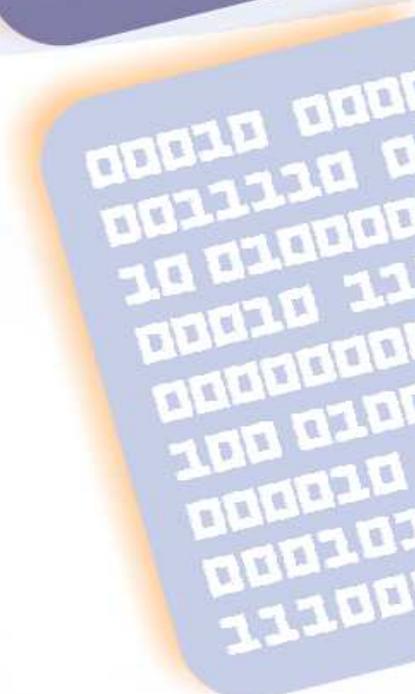


**DDR sistemas c.a.**

*herramientas tecnológicas que optimizan tu consulta*



**Software de Consultorios Médicos**

**Guía Rápida de Instalación y Uso**

## ***Introducción***

El presente manual tiene como objetivo facilitar el uso del sistema **EsteticReport** a cualquier tipo de usuario, garantizando el mayor beneficio de la aplicación.

El Sistema **EsteticReport** permite el registro y manejo de las consultas en la especialidad de Neumonología, así como el registro y control de las Historias Clínicas de los diferentes pacientes.

Igualmente gracias a la principal característica, la cual es ser un sistema innovador permite ofrecerle un producto de alta calidad ofreciendo actualmente el servicio SMS, el cual no es más que un ventajosa aplicación que le permite realizar el envío de mensaje de texto a sus pacientes como función principal de interceder como recordatorio de las citas asignadas.

## Índice.

-	Requisitos del Sistema para la instalación de la Aplicación .....	5
-	¿Cómo instalar la aplicación? .....	6
-	Instalación del Programa .....	8
-	¿Cómo instalar el Módulo de respaldo? .....	13
-	¿Cómo usar la Aplicación? .....	11
-	¿Cómo cambiar la Clave? .....	13
-	¿Cómo realizar los mantenimientos de las tablas? .....	18
	▪ Pacientes .....	19
	▪ Empresas Seguros .....	20
	▪ Especialidades Médicas .....	21
	▪ Motivos de Consulta .....	22
	▪ Diagnósticos .....	23
	▪ Tipos de Estudio .....	24
	▪ Exámenes/Estudios .....	25
	▪ Antecedentes .....	26
	▪ Médicos .....	27
	▪ Vademécum .....	28
	▪ Elemento de Facturación .....	29
	▪ Razón Cita .....	30
	▪ Plantillas .....	31
-	¿Cómo configurar datos de Formatos? .....	32
-	¿Cómo configurar el servicio SMS ?.....	34
-	¿Cómo realizar el envío de mensajes de texto desde la aplicación ?.....	35
-	¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes? .....	36
-	¿Cómo cargar una consulta sucesiva? .....	39
-	¿Cómo llenar la Historia Médica? .....	42
	▪ Motivo de Consulta .....	42
	▪ Enfermedad Actual .....	43
	▪ Fotos Iniciales... .....	44
	▪ Ficha Facial.....	47
	▪ Laser.....	59
	▪ Ficha de Obesidad....	63
	▪ Tratamiento Tripolar.....	70
	▪ Fotos Evolutivas.....	74

▪ Diagnostico.....	76
▪ Dietas.....	77
▪ Tratamientos.....	78
▪ Solicitudes .....	79
▪ Datos Personales .....	91
▪ Pre-Factura .....	92
- ¿Cómo Hacer Citas.....	94
- ¿Cómo Hacer Citas desde la ventana Récipes.....	97
- ¿Cómo realizar el envío de mensajes de texto desde la aplicación?.....	99
- ¿Cómo Modificar Consultas? .....	102
- ¿Cómo llevar la Administración? .....	103
▪ ¿Cómo Facturar? .....	104
▪ Cómo Generar un Presupuesto? .....	105
- ¿Cómo emitir Reportes? .....	106
- ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos .....	110
-	

## ***Requerimientos del Sistema.***

A continuación se detallan los requerimientos mínimos necesarios para que el sistema pueda ser instalado y funcione correctamente en su computador:

- ✓ Procesador Pentium III de 500 MHz o superior,
- ✓ Memoria RAM de 256 Mb,
- ✓ Puerto de conexión de red Ethernet ó Wireless
- ✓ Puerto USB.
- ✓ Lector de CD
- ✓ 120 Mb disponibles en el Disco Duro
- ✓ Sistema Operativo Windows 2000 o superior.

## ¿Cómo instalar la Aplicación?

Introduzca el CD del sistema **EsteticReport** en la unidad lectora de CD y espere hasta que la siguiente ventana aparezca.



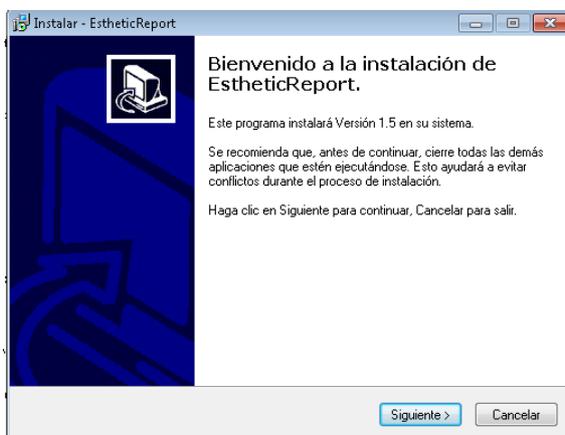
Esta ventana aparecerá automáticamente y presenta las siguientes opciones:

- **Instalar el programa DDR:** Este botón permite ejecutar el programa de instalación del sistema **EsteticReport**, el cual le permitirá automatizar su consulta.
- **Instalar el Módulo de Respaldo:** Este botón permite ejecutar el programa de instalación del módulo de respaldo del sistema **EsteticReport**. Con éste módulo podrá crear un respaldo de los datos de sus historias médicas, en una unidad de almacenamiento de datos interna: Discos Duros y posteriormente transferirlos a unidades de almacenamiento externo, que puede ser, CD, PenDrive, o cualquiera de su preferencia.

- **Ver Video DDR-Sistemas C.A.:** Al oprimir este botón aparecerá un video con información relacionada de nuestra empresa y productos.
- **Ver Manual – PDF:** Al oprimir este botón se abrirá un archivo con el manual de su sistema **EsteticReport**. Si su computadora presenta un aviso de error al tratar de abrir este manual, es posible que usted no tenga instalado el programa Adobe Reader 8, el cual se presenta en un botón más abajo.
- **Instalar – Intranet Chat:** El Intranet Chat es una herramienta que se encuentra en desarrollo actualmente y que le permitirá comunicarse con otros miembros de su centro de diagnóstico o con su secretaria. No disponible para esta versión.
- **Instalar – Otras Aplicaciones – Red:** Esta opción le permite a nuestro personal especializado interconectar su programa en red con sus colegas en su centro de diagnóstico o con su secretaria. Para más información contáctenos. Usted puede instalar su sistema en Red, o solicitar asesoría a nuestro personal
- **Instalar – Impresora WinPDF:** Esta opción le permitirá instalar una impresora virtual de archivos en formato PDF.
- **Instalar – Adobe Reader 8:** Le permitirá instalar la versión 8 del programa Adobe Reader, el cual se utiliza para abrir y presentar archivos del tipo PDF, formato en el cual está diseñado nuestro manual electrónico.
- **Salir:** Este botón cierra la ventana de instalación antes descrita.

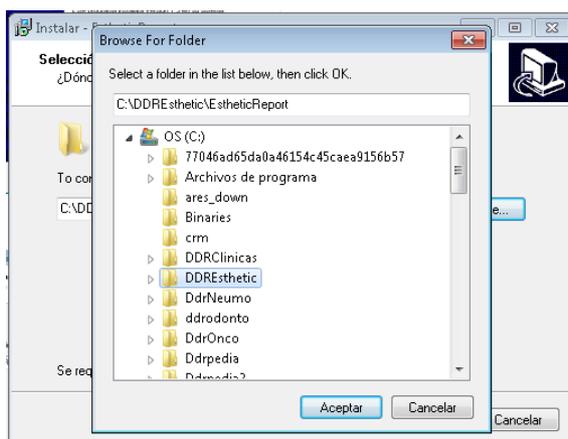
## Instalación del Programa

Para instalar el sistema presione el primer botón de la pantalla de instalación (Instalar el programa DDR) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del sistema **EsteticReport**.

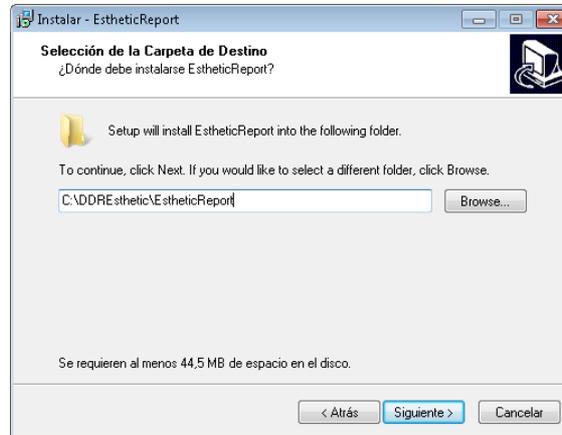


Hacer Click en **Siguiente**

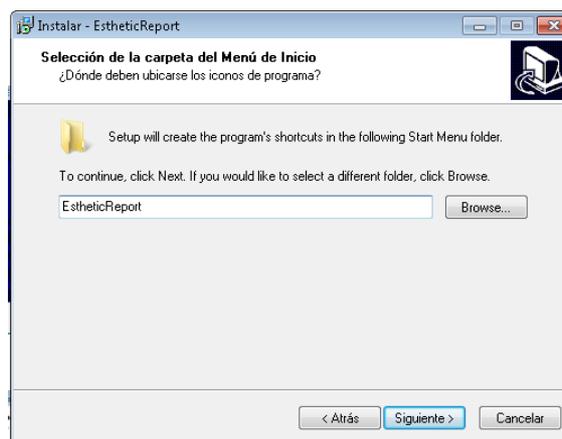
A continuación se presenta una pantalla, en la cual vamos a Seleccionar la Carpeta donde se instalará la Aplicación y se copiaran los archivos.



Por defecto, vamos a instalar en la carpeta que esta predeterminada en la Instalación y hacemos click en **Siguiente**.



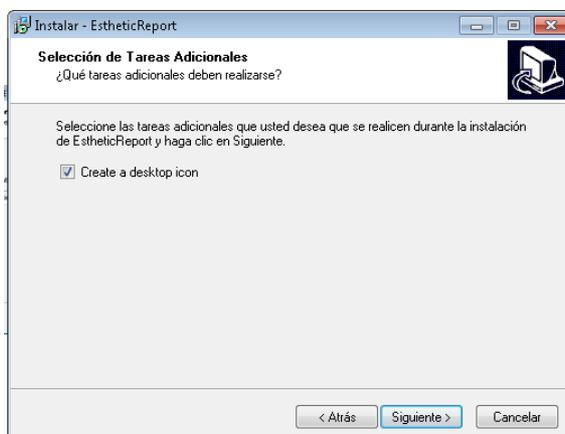
En la pantalla que se presenta a continuación, nos va a indicar el Nombre de la carpeta del Menú de Inicio, con el cual se identificará la Aplicación



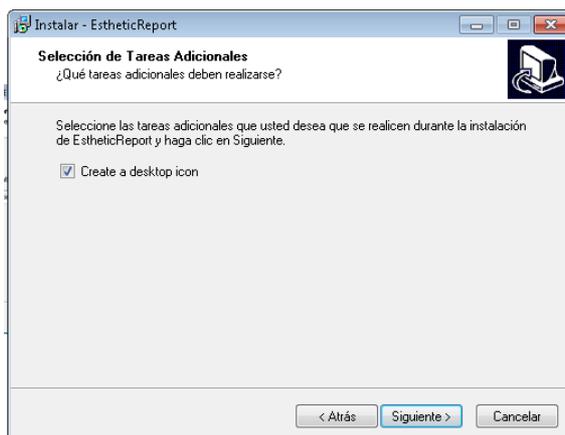
Igualmente, hacer click en **Siguiente**, para dejar seleccionado por defecto el nombre que se visualiza en pantalla.



Seguidamente, se creará el Acceso Directo de la Aplicación en el Escritorio:

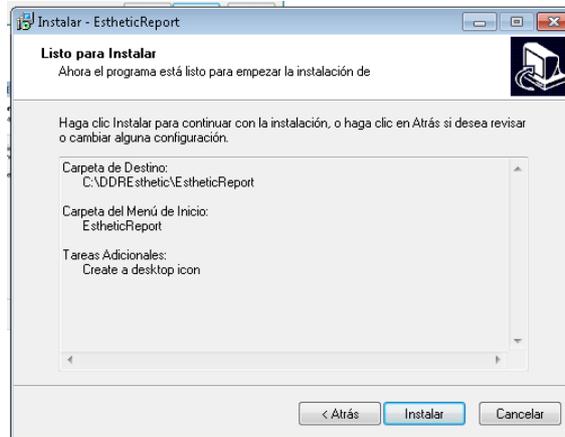


La opción **Create Desktop icon**, la dejamos seleccionada y hacemos click en **Siguiente**

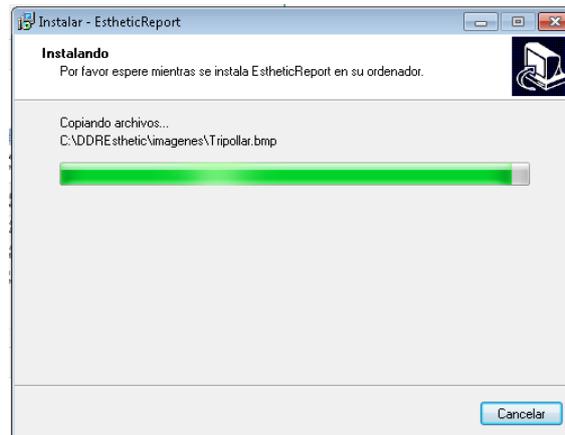


Luego de hacer click en siguiente, se presenta la pantalla, donde nos informa la ruta, la carpeta y la creación del icono de acceso directo de la Instalación de la Aplicación:

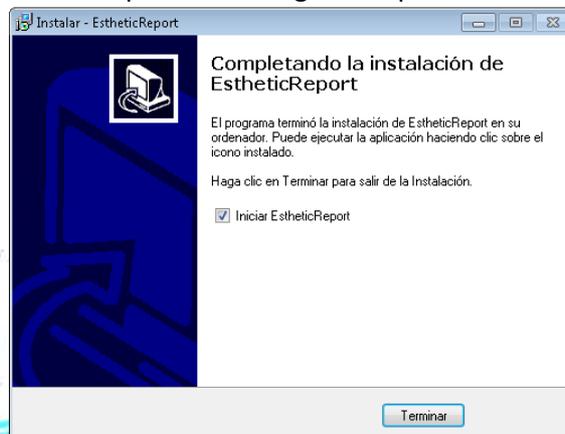
Hacer click en **Instalar**



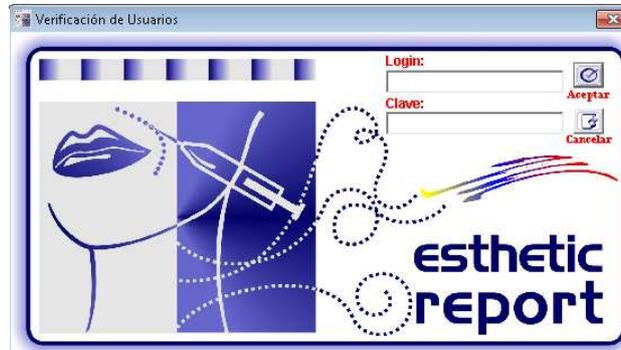
Inmediatamente podremos ver la ventana que nos muestra el avance de la copia de los archivos de la Aplicación al Disco Duro de su Computador:



Al finalizar de copiarse los archivos se presenta la siguiente pantalla:

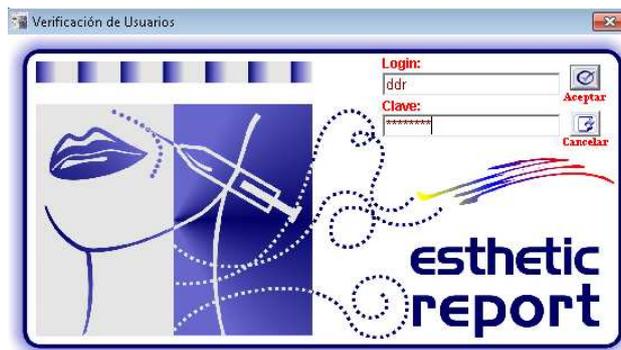


Una vez finalizado el proceso de instalación el sistema **EsteticReport** se abrirá automáticamente mostrando la siguiente ventana.



**Login:** ddr

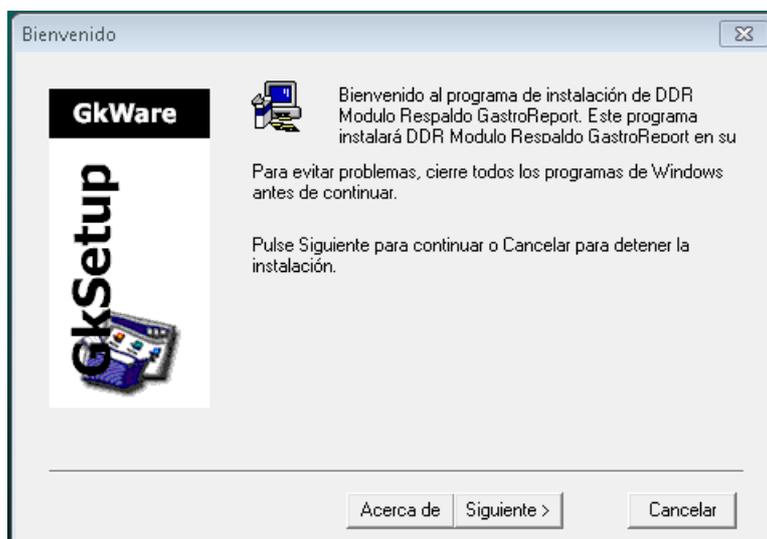
**Clave:** sistemas.



## ¿Cómo instalar el Módulo de Respaldo?

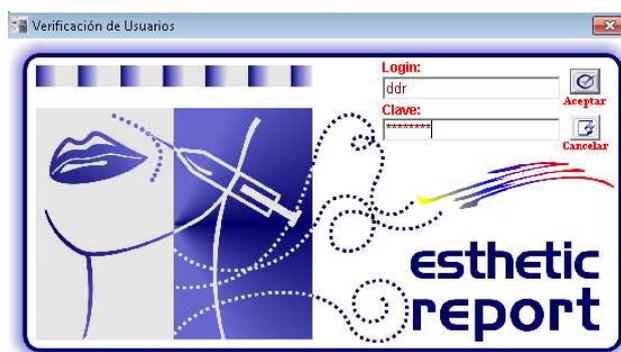
Para instalar el módulo de respaldo del sistema **EsteticReport** presione el segundo botón de la pantalla de instalación (Instalar el Módulo de Respaldo) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del módulo de respaldo del sistema **EsteticReport**.

Esta es la ventana de instalación del Modulo de Respaldo.



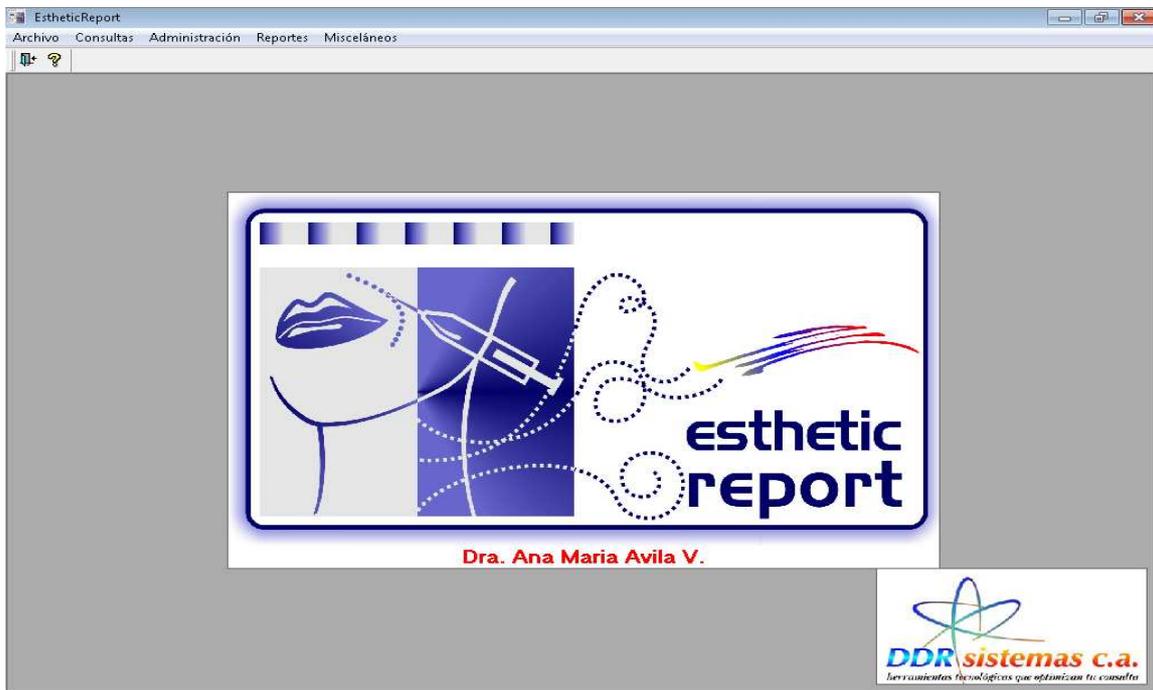
## ¿Cómo usar la Aplicación?

Una vez instalado el sistema **EsteticReport** tendrá a su disposición en el escritorio de su computador un icono llamado **EsteticReport**. Para abrir el sistema **EsteticReport** haga doble clic sobre el icono mencionado anteriormente, lo cual abrirá la siguiente ventana:



En esta ventana existen dos campos necesarios para abrir el programa, Login y Clave, estos campos por defecto están establecidos en los siguientes valores: Login: ddr Clave: sistemas. Una vez validados estos campos se presenta la ventana del sistema **EsteticReport**.

Al ingresar al sistema se presenta la siguiente ventana:



## ***Menú de Opciones del Software***



**Archivo:** Nos permite ingresar los datos en las Tablas del Programa.

**Consultas:** Nos permite ingresar nuevos Pacientes, llevar el Control de Citas Médicas, Programar Nuevas Citas, Llevar el Histórico de Consultas y Atender Pacientes.

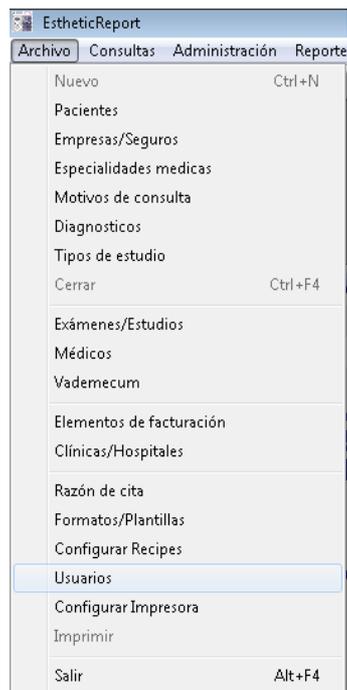
**Misceláneos:** En este ítem encontramos su función principal es configurar los récipes, logos y datos básicos para los reportes y récipes.

**Administración:** En este ítem se procesan las facturas por consultas y tratamientos, nos permite emitir Presupuestos y llevar el Control de Pago del mismo. Llevar el inventario de materiales y relacionarlos con determinados tratamientos. Control Quirúrgico a Pacientes, , costos y precios de nuevos Pacientes, llevar el Control de Citas Médicas, Programar Nuevas Citas, Llevar el Histórico de Consultas y Atender Pacientes.

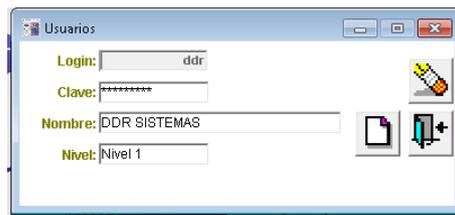
**Reportes:** Se pueden obtener Reportes por Pacientes con sus datos básicos. Reportes por Consulta: Motivo de Consulta, Antecedentes, Diagnósticos y Medicamentos y Récipes vacíos para completar manualmente.

## ¿Cómo cambiar la clave?

Al ingresar en el sistema hacer click en Archivo, se despliega una ventana con un listado de opciones y seleccionamos *Usuarios*



Ingresar los datos solicitados



**Login:** Nombre de usuario para ingresar al sistema

**Clave:** Asignar una clave para el usuario que estamos ingresando

**Nombre:** Indicar nombre completo del Usuario.

**Nivel: Niveles de Acceso a la aplicación**

Nivel 1: Usuario universal, acceso total a todo el sistema.

Nivel 2: Permite al usuario visualizar historias médicas, mas No puede modificarlas

Nivel 3: Solo permite acceder a los datos del paciente y hacer citas.

## ***¿Cómo realizar los mantenimientos de las Tablas?***

En todas las opciones del Menú Archivo, encontramos cuatro iconos, los cuales explicamos su aplicación a continuación:



Este icono nos permite ingresar un registro Nuevo de Aseguradoras



Este icono se utiliza para Grabar la información al incluir los datos de la Aseguradora



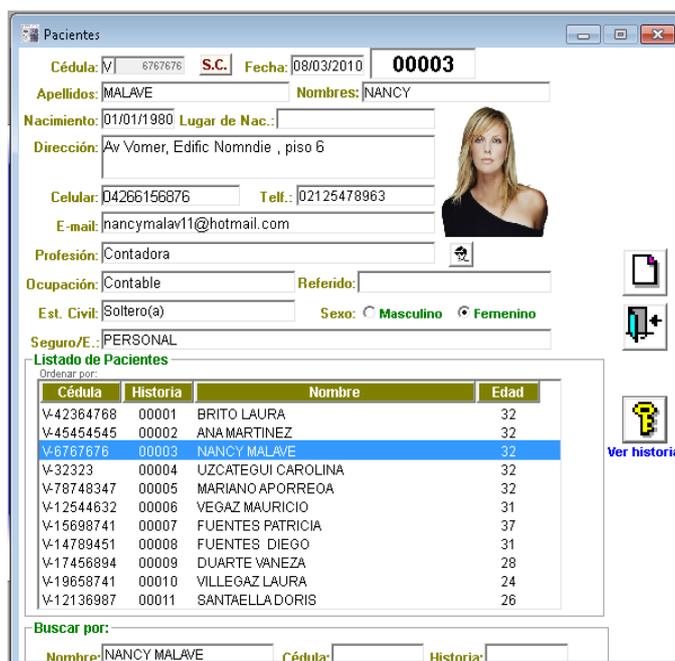
Hacemos click en este icono para abandonar esta pantalla



Borrar un registro.

## Pacientes

Al ingresar a la aplicación hacemos click en Archivo, al desplegarse la ventana de opciones, entramos a Pacientes y completamos los datos que nos aparecen en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web application window titled 'Pacientes'. It contains a form for entering patient data and a table listing existing patients.

**Form Data:**

- Cédula: V 6767676 S.C. Fecha: 08/03/2010 00003
- Apellidos: MALAVE Nombres: NANCY
- Nacimiento: 01/01/1980 Lugar de Nac.: [empty]
- Dirección: Av Vomer, Edific Nomndie , piso 6
- Celular: 04266156876 Telf.: 02125478963
- E-mail: nancymalav11@hotmail.com
- Profesión: Contadora
- Ocupación: Contable Referido: [empty]
- Est. Civil: Soltero(a) Sexo:  Masculino  Femenino
- Seguro/E.: PERSONAL

**Listado de Pacientes**

Cédula	Historia	Nombre	Edad
V-42364768	00001	BRITO LAURA	32
V-45454545	00002	ANA MARTINEZ	32
V-6767676	00003	NANCY MALAVE	32
V-32323	00004	UZCATEGUI CAROLINA	32
V-78748347	00005	MARIANO APORREOA	32
V-12544632	00006	VEGAZ MAURICIO	31
V-15698741	00007	FUENTES PATRICIA	37
V-14789451	00008	FUENTES DIEGO	31
V-17456894	00009	DUARTE VANEZA	28
V-19658741	00010	VILLEGAS LAURA	24
V-12136987	00011	SANTAELLA DORIS	26

Below the table is a search section with the text 'Buscar por:' and input fields for 'Nombre' (containing 'NANCY MALAVE'), 'Cédula', and 'Historia'.

Cédula: Ingresar el número de cédula del Paciente

Apellidos: Ingresar Apellidos del Paciente.

Nombres: Ingresar el Nombre del Paciente.

Dirección: Ingresar la dirección de residencia del paciente.

Celular: Número de teléfono móvil.

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo electrónico para envío de información.

Profesión: Ingresar la carrera o profesión del paciente

Ocupación: Actividad a la que se dedica.

Est. Civil: Indicar el Estado Civil del Paciente.

Sexo: Indicar el sexo del Paciente (Masculino) (Femenino)

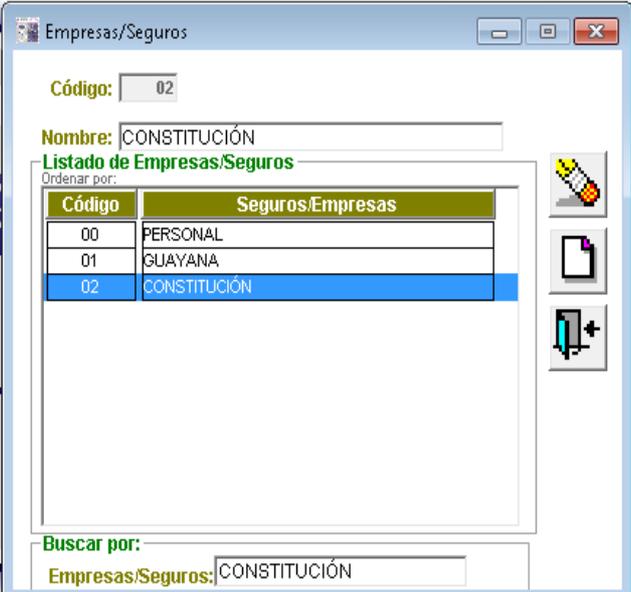
Seguro/E: Empresa Aseguradora de Tener Póliza de Seguro Privado.

Hacer click en el icono  Para Guardar la información. El icono  nos permite ingresar un nuevo

Paciente. Para salir de esta pantalla hacemos click en el icono 

## Empresas / Seguros

Esta opción nos permite crear un Listado de las compañías de Seguros.



**Código:** 02

**Nombre:** CONSTITUCIÓN

**Listado de Empresas/Seguros**

Ordenar por:

Código	Seguros/Empresas
00	PERSONAL
01	GUAYANA
02	CONSTITUCIÓN

**Buscar por:**

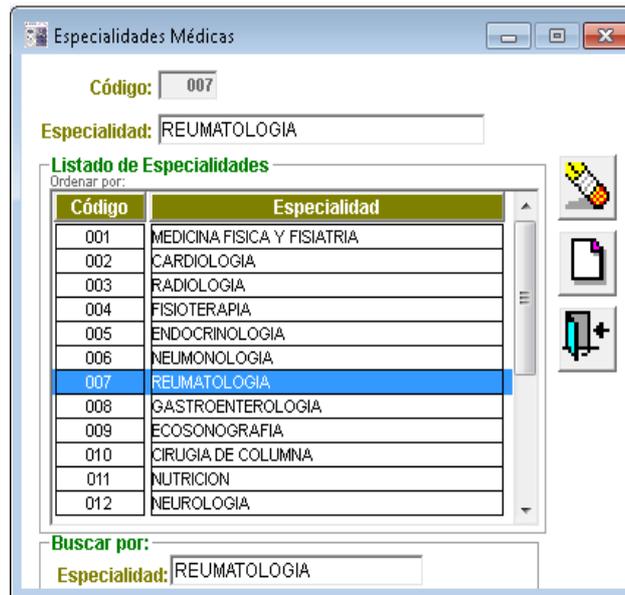
**Empresas/Seguros:** CONSTITUCIÓN

**Código:** Numero correlativo.

**Nombre:** Razón Social de la compañía de Seguro

## Especialidades Médicas

Con esta opción vamos a crear un listado de Especialidades Médicas las cuales vamos a utilizar posteriormente en la Historia Clínica del Paciente.



**Código:** 007

**Especialidad:** REUMATOLOGIA

**Listado de Especialidades**

Ordenar por:

Código	Especialidad
001	MEDICINA FISICA Y FISIATRIA
002	CARDIOLOGIA
003	RADIOLOGIA
004	FISIOTERAPIA
005	ENDOCRINOLOGIA
006	NEUMONOLOGIA
007	REUMATOLOGIA
008	GASTROENTEROLOGIA
009	ECOSONOGRAFIA
010	CIRUGIA DE COLUMNA
011	NUTRICION
012	NEUROLOGIA

**Buscar por:**

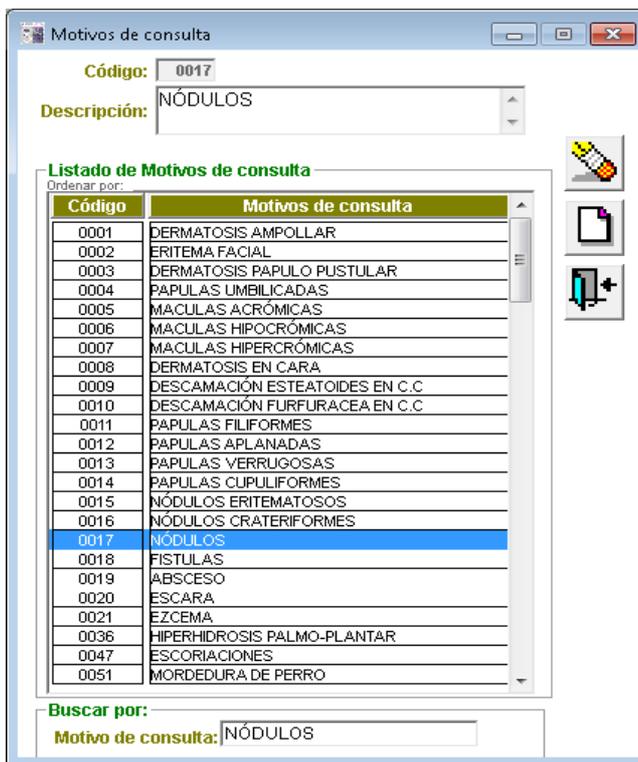
**Especialidad:** REUMATOLOGIA

**Código:** Numero correlativo.

**Especialidad:** Especialidad Médica, como por ejemplo: Obstetricia, Ginecología, Neurología, etc.

## Motivos de Consulta

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



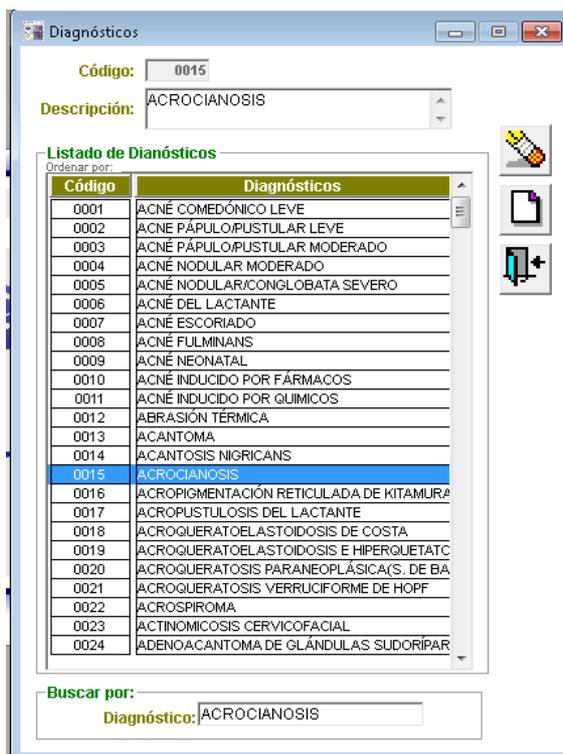
Código	Motivos de consulta
0001	DERMATOSIS AMPOLLAR
0002	ERITEMA FACIAL
0003	DERMATOSIS PAPULO PUSTULAR
0004	PAPULAS UMBILICADAS
0005	MACULAS ACRÓMICAS
0006	MACULAS HIPOCRÓMICAS
0007	MACULAS HIPERCÓMICAS
0008	DERMATOSIS EN CARA
0009	DESCAMACIÓN ESTEATOIDES EN C.C
0010	DESCAMACIÓN FURFURÁCEA EN C.C
0011	PAPULAS FILIFORMES
0012	PAPULAS APLANADAS
0013	PAPULAS VERRUGOSAS
0014	PAPULAS CUPULIFORMES
0015	NÓDULOS ERITEMATOSOS
0016	NÓDULOS CRATERIFORMES
0017	NÓDULOS
0018	FISTULAS
0019	ABSCESO
0020	ESCARA
0021	EZCEMA
0036	HIPERHIDROSIS PALMO-PLANTAR
0047	ESCORIACIONES
0051	MORDEDURA DE PERRO

Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

## Diagnósticos

Listado de Diagnósticos, al ser evaluado el paciente y el cual podremos incluir en su Historia Médica para su posterior tratamiento médico.



Diagnósticos

Código: 0015

Descripción: ACROCIANOSIS

Listado de Diagnósticos

Ordenar por:

Código	Diagnósticos
0001	ACNE COMEDÓNICO LEVE
0002	ACNE PÁPULO/PUSTULAR LEVE
0003	ACNE PÁPULO/PUSTULAR MODERADO
0004	ACNE NODULAR MODERADO
0005	ACNE NODULAR/CONGLOBATA SEVERO
0006	ACNE DEL LACTANTE
0007	ACNE ESCORIADO
0008	ACNE FULMINANS
0009	ACNE NEONATAL
0010	ACNE INDUCIDO POR FÁRMACOS
0011	ACNE INDUCIDO POR QUÍMICOS
0012	ABRASIÓN TÉRMICA
0013	ACANTOMA
0014	ACANTOSIS NIGRICANS
0015	ACROCIANOSIS
0016	ACROPIGMENTACIÓN RETICULADA DE KITAMURA
0017	ACROPUSTULOSIS DEL LACTANTE
0018	ACROQUERATOELASTOIDOSIS DE COSTA
0019	ACROQUERATOELASTOIDOSIS E HIPERQUETATC
0020	ACROQUERATOSIS PARANEoplÁSICA(S. DE BA
0021	ACROQUERATOSIS VERRUCIFORME DE HOPF
0022	ACROSPIROMA
0023	ACTINOMICOSIS CERVICOFACIAL
0024	ADENOACANTOMA DE GLÁNDULAS SUDORÍPAR

Buscar por:

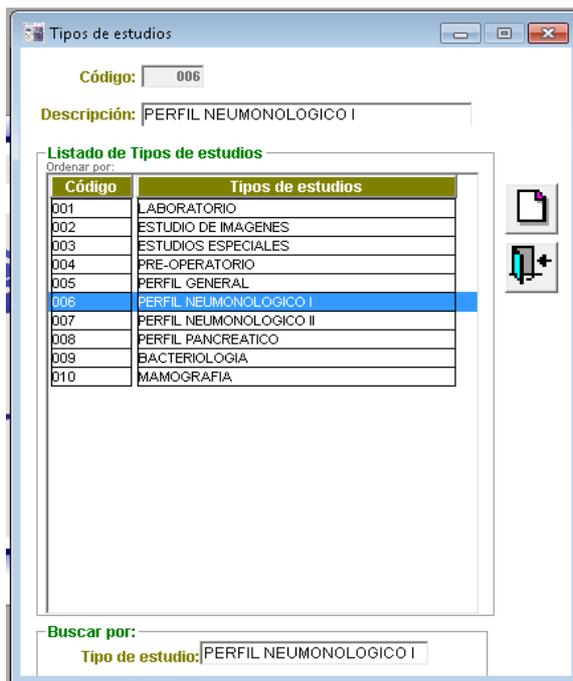
Diagnóstico: ACROCIANOSIS

Código: Numero correlativo.

Descripción: Nombre según su clasificación de los diagnósticos.

## Tipos de Estudios

Con esta opción creamos un listado de estudios que por rutina se deben hacer los pacientes, al crear este listado simplificamos el proceso de crear una Orden de Estudio



Código	Tipos de estudios
D01	LABORATORIO
D02	ESTUDIO DE IMAGENES
D03	ESTUDIOS ESPECIALES
D04	PRE-OPERATORIO
D05	PERFIL GENERAL
006	PERFIL NEUMONOLOGICO I
D07	PERFIL NEUMONOLOGICO II
D08	PERFIL PANCREATICO
D09	BACTERIOLOGIA
D10	MAMOGRAFIA

Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el Estudio a realizar.

## Exámenes

Listado de Exámenes Médicos.



The screenshot shows a software window titled 'Exámenes'. At the top, there are three input fields: 'Tipo de Estudio:' with a dropdown menu showing '001 LABORATORIO', 'Código:' with the value '058', and 'Descripción:' with the value 'ANTICUERPOS ANTINUCLEARES'. Below these fields is a table titled 'Listado de Exámenes/Estudios'. The table has three columns: 'Código', 'Examen/Estudio', and 'Tipo de estudio'. The row for '058 ANTICUERPOS ANTINUCLEARES' is highlighted in blue. At the bottom of the window, there is a search field labeled 'Buscar por:' with the text 'Exámenes/Estudios: ANTICUERPOS ANTINUCLEARES'.

Código	Examen/Estudio	Tipo de estudio
047	ANTICOAGULANTE LÍPICO	LABORATORIO
055	NIVELES DE DIGOXINA	LABORATORIO
065	BK EN ESPUTO SERIADO	LABORATORIO
134	AMILASA	PERFIL PANCREÁTICO
136	LIPASA	PERFIL PANCREÁTICO
030	HOMOCISTEINA	LABORATORIO
147	RX DE TORAX PA Y L	ESTUDIO DE IMAGENES
042	CPK MB, MYOGLOBINA, TROPONINA	LABORATORIO
050	PERFIL LIPÍDICO	LABORATORIO
058	ANTICUERPOS ANTINUCLEARES	LABORATORIO
068	EXUDADO FARÍNGEO CULTIVO Y ANTIBIOGR	LABORATORIO
074	Lp-PLA2	LABORATORIO
023	VDRL	LABORATORIO
037	CH50	LABORATORIO
041	ANTIESTREPTOLISINA	LABORATORIO
049	ANTIGENOS PROSTÁTICOS	LABORATORIO
057	INMUNOGLOBULINAS	LABORATORIO
067	TROPONINA T CUANTIFICADA	LABORATORIO
073	CALCIO, FOSFORO	LABORATORIO
020	PLAQUETAS	LABORATORIO
032	T3 T4 TSH	LABORATORIO
161	PERFIL COAGULACION 1	LABORATORIO
044	ÁCIDO VENÉLIL MANDELICO	LABORATORIO
052	PPD	LABORATORIO
061	ORINA COMPLETA	LABORATORIO

Tipo de Estudio: Seleccionar de la lista el Tipo de estudio

Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de examen a realizar.

## Antecedentes:

Antecedentes Médicos, como alergias, enfermedades congénitas, etc.



The screenshot shows a software window titled "Exámenes" with the following fields and table:

**Tipo de Estudio:** 004 PRE-OPERATORIO  
**Código:** 167  
**Descripción:** ORINA

**Listado de Exámenes/Estudios**  
Ordenar por:

Código	Examen/Estudio	Tipo de estudio
010	CREATININA	PRE-OPERATORIO
121	HEMATOLOGIA COMPLETA	PRE-OPERATORIO
109	HIV	PRE-OPERATORIO
108	UREA	PRE-OPERATORIO
122	V.D.R.L.	PRE-OPERATORIO
123	P.T.T.	PRE-OPERATORIO
120	GLICEMIA	PRE-OPERATORIO
125	NITRÓGENO URÉICO	PRE-OPERATORIO
126	TIEMPO DE PROTROMBINA	PRE-OPERATORIO

**Buscar por:**  
Exámenes/Estudios: ORINA

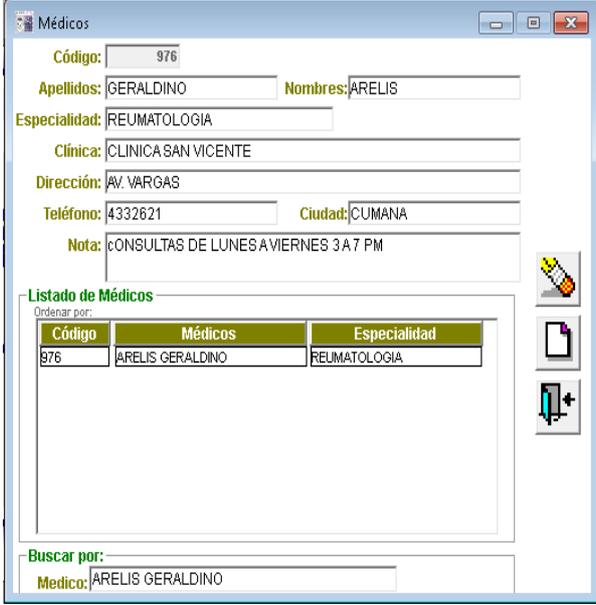
Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de antecedente.

Tipo de Antecedente: Indicar el tipo de Antecedente.

## Médicos

En esta opción podemos crear listados de Médicos, en el momento de referir un paciente con otro especialista



The screenshot shows a software window titled "Médicos" with the following fields and data:

- Código:** 976
- Apellidos:** GERALDINO
- Nombres:** ARELIS
- Especialidad:** REUMATOLOGIA
- Clínica:** CLINICA SAN VICENTE
- Dirección:** AV. VARGAS
- Teléfono:** 4332621
- Ciudad:** CUMANA
- Nota:** CONSULTAS DE LUNES A VIERNES 3 A 7 PM

Below the form is a section titled "Listado de Médicos" with a table:

Código	Médicos	Especialidad
976	ARELIS GERALDINO	REUMATOLOGIA

At the bottom, there is a search section:

- Buscar por:**
- Medico:** ARELIS GERALDINO

**Código:** Numero correlativo.

**Apellidos:** Ingresar Apellidos del Médico.

**Nombres:** Ingresar el nombre del médico.

**Especialidad:** Especialidad Médica a la cual se dedica el Doctor.

**Clínica:** Nombre de la Clínica en la cual atiende a los pacientes.

**Dirección:** Dirección de la clínica o donde esté ubicado su consultorio.

**Teléfonos:** Ingresar número telefónico de ubicación

**Ciudad:** Ciudad y estado donde encuentra.

## Vandemécum

En esta ventana podemos cargar los Vandemecum, Nombre de Medicamentos y su Nombre Genérico



**Vandemecum**

Código: 0012

Nombre Comercial: AZITROMICINA

Nombre Genérico: AZITROMICINA

Presentación: Tabletas 500 mg

Indicaciones: Tomar 1 tableta diaria por 5 días.

**Listado de Medicamentos**

Ordenar por:

Código	Medicamento
0001	KEFORAL / Cap. 500 mg
0002	DIFLUCAN / Cap. 150 mg
0003	COBALFER / Tabletas recubiertas (60)
0004	AMBESE / Comprimidos 1 gr
0005	DEFISAL / Tabletas 10 mg
0006	NORLAMINE / Tabletas 400 mg
0007	BETAGEN / Amp /Hypak 4 mg/1 ml
0008	LITONATE / Tabletas 30 mg
0009	FUNGOSIN / Cap. 100 mg
0010	MICOFLUX / Cap. 150 mg
0011	VIZERUL / Comprimidos 300 mg
0012	AZITROMICINA / Tabletas 500 mg
0013	MEGA-NEUBION / Ampollas
0014	FLOXAPEN / susp. oral de 250 mgs
0015	CIPRIVAX / Comprimidos 500 mg
0016	MERCLEN / Comprimidos X21
0017	DIFLUCAN / Cap. 150 mg
0018	LENTERMINA COMPLEX / Ampollas
0019	FEMSEVEN / Parches
0020	ZITROMAX / Tabletas 500 mg
0021	MAXAGUIN / Cajas 5 tabletas de 400 mg
0022	BENUTREX / Comprimidos
0023	LADOGAL / Caja 100 cap. 100 mg

Buscar por:

Nombre del medicamento: AZITROMICINA

Código: Numero correlativo.

Nombre Comercial: Nombre identificado con el Laboratorio fabricante

Nombre Genérico: Nombre Genérico del medicamento

Presentación: Indicar si la presentación es en Capsulas, Jarabe, Gotas, etc

Indicaciones: Indicar Cantidad a medicar y tiempo de entre tomas

## Elementos de Facturación

En esta ventana podemos cargar los Conceptos a Facturar con monto en Bolívares fuertes



The screenshot shows a software window titled "Elementos de facturación". It contains the following fields and a table:

- Código:** 11
- Descripción:** MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO DE MAMOPLA...
- Precio A:** 500,00
- Precio B:** 120,00
- Tipo:** Gastos clínicos

**Listado de Elementos de Facturación**

Código	Descripción	Precio
01	PRIMERA CONSULTA	80,00
02	CONSULTA SUCEIVA	70,00
03	LIMPIEZA DE CUTIS MAS CONSUL	80,00
04	VARICES	80,00
05	PRIMERA CONSULTA	80,00
06	CONSULTA DE CONTROL	20,00
10	ELECTROCIRUGÍA A	150,00
11	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	500,00
12	PRIMER AYUDANTE	300,00
13	GASTOS CLÍNICOS	5.000.000,00
14	ELECTROCIRUGÍA B	200,00
15	ELECTROCIRUGÍA C	350.000,00
16	CRIOCIRUGÍA SESIÓN	250.000,00

**Buscar por:**  
**Elementos de facturación:** MATERIAL MÉDICO QUIRÚRG

**Código:** Numero correlativo.

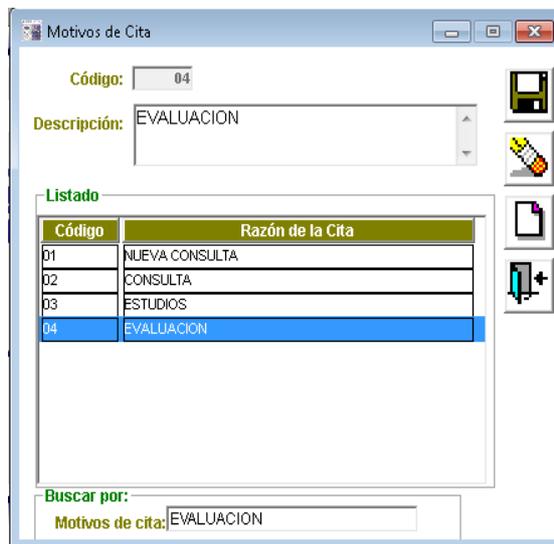
**Descripción:** Concepto de ítem de Factura, por ejemplo: Consulta

**Precio:** Indicar el valor en la moneda local del precio de consulta.

**Tipo:** indicar tipo de elemento a facturar.

## Razón de Cita

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



Código	Razón de la Cita
01	NUEVA CONSULTA
02	CONSULTA
03	ESTUDIOS
04	EVALUACION

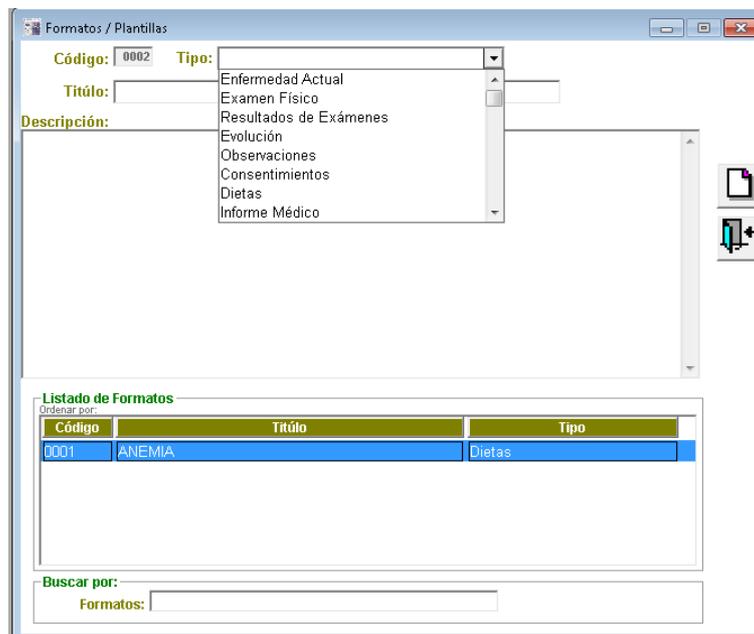
Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

## Plantillas:

Para Crear Plantillas, que posteriormente podemos utilizar en la Historia Médica

Solo debemos indicar los datos solicitados.



Código	Título	Tipo
0001	ANEMIA	Dietas

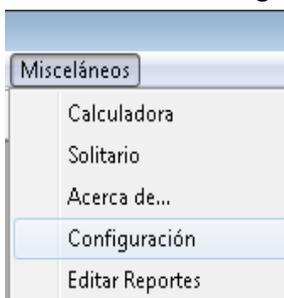
Código: Numero correlativo.

Tipo: Enfermedad Actual, Evolución, Informe Médico, Alergias, Exámenes en General, Estudio Físico

Titulo: Concepto

## ¿Como configurar Formatos?

Para configurar los Formatos y Personalizar los récipes, debemos realizar la siguiente configuración:  
Ingresar en el Submenú Misceláneos, luego hacer click en Configuración.



El sistema nos presentará la siguiente pantalla:

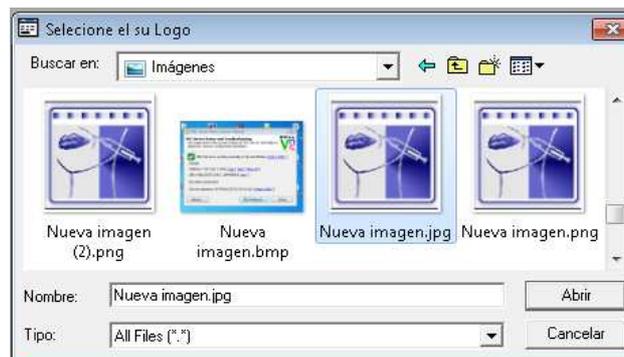


A screenshot of a web-based configuration interface. The interface is divided into several sections. On the left, there are input fields for 'Especialidad:' (MEDICINA ESTÉTICA), 'Ciudad:' (CARACAS), and 'R.I.F.:' (RIF: V - 0989765-5). Below these is a section titled 'Pie de página del Recipe' with three rows of text, each followed by a link: 'Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)', 'Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)', and 'Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)'. Below this is another section titled 'Pie de página de Informes' with two rows of text and links: 'Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)' and 'Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)'. On the right side of the interface, there are several icons and buttons: 'Logo' (with a small image icon), 'Guardar' (with a floppy disk icon), 'Salir' (with a door icon), 'Actualizar' (with a refresh icon), and 'SMS' (with a mobile phone icon).

Para Cargar el Logo, el cual generalmente es una imagen de formato: jpg, jpeg, gif o bmp, hacemos

click en  y seguimos los pasos requeridos por el sistema:

Inmediatamente aparece la pantalla para seleccionar el archivo, los ubicamos y hacemos click en Abrir



Al cargar la imagen, la configuración quedará de la siguiente manera:

<p><b>Datos</b></p> <p><b>Especialidad:</b> MEDICINA ESTÉTICA</p> <p><b>Ciudad:</b> CARACAS</p> <p><b>R.I.F.:</b> RIF: V - 0989765-5</p>		<p>Logo</p> <p>Guardar</p> <p>Salir</p> <p>Actualizar</p> <p>SMS</p>
<p><b>Pie de página del Recipe</b></p> <p><b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> CLINICA DE ESTETICA CARACAS</p> <p><b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> CARACAS</p> <p><b>Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddrsistemas@gmail.com</p>		
<p><b>Pie de página de Informes</b></p> <p><b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> Av Volmer, Edificio Normandie, Piso 6</p> <p><b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddrsistemas@gmail.com</p>		



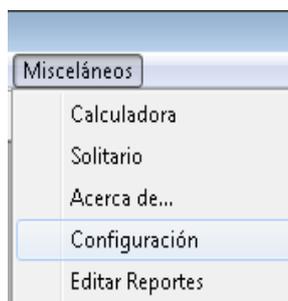
Completar los datos solicitados en la Pantalla y hacer click en



## Como Configurar el Servicio SMS.

El sistema **EsteticReport**, le permite a usted convertir su consultorio en el número uno en el mercado, es por esta razón que ha incluido el servicio SMS, que le permitirá realizar el envío de mensajes de texto a sus pacientes como recordatorio de la próxima cita.

Cuando se asigne el servicio le llegara un mensaje a su correo electrónico que contendrá la clave y el usuario para realizar la configuración tendrá que seguir los pasos que se presentan a continuación.



1. Ingresar en **Misceláneos**, seguidamente hacer click en **Configuración**.

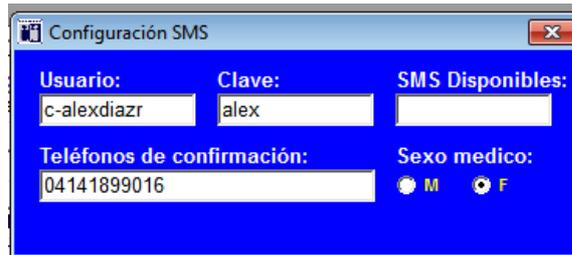
Se nos presentara la pantalla del Menú de Configuración:



A screenshot of the configuration menu for the SMS service. The menu is divided into three main sections: 'Datos', 'Pie de página del Recipiente', and 'Pie de página de Informes'. Each section contains text input fields and a 'Actualizar' button. The 'Datos' section includes fields for 'Especialidad', 'Ciudad', and 'R.I.F.'. The 'Pie de página del Recipiente' section includes fields for 'Descripción 1', 'Descripción 2', and 'Descripción 3'. The 'Pie de página de Informes' section includes fields for 'Descripción 1' and 'Descripción 2'. On the right side of the menu, there are buttons for 'Logo', 'Guardar', 'Salir', 'Actualizar', and 'SMS'.

2. Hacer click en **SMS**.

A continuación se va a presentar la ventana de Configuración de SMS:



Usuario:	Clave:	SMS Disponibles:
c-alexdiaz	alex	
Teléfonos de confirmación:	Sexo medico:	
04141899016	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	

3. Ingresamos los datos correspondientes:

Usuario:

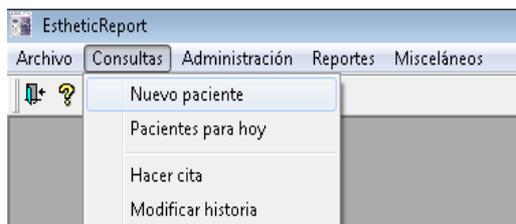
Clave:

Estos datos son suministrados por la empresa DDR SISTEMAS, C.A. al cliente, ya sea vía correo electrónico o Mensaje de Texto a El Celular

Teléfono de Confirmación: (Número de Teléfono Celular del Médico).

## ¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?

Para registrar un paciente por primera vez, vaya al menú “Consultas” y seleccione “Nuevo Paciente”.



Esta opción le permitirá incluir un nuevo paciente en la base de datos de su programa y presentará la siguiente ventana en la cual puede colocar los datos básicos de su paciente.



**Cédula:** Número de Identificación, cédula de identidad del Paciente.

**Apellidos:** Ingresar el Apellidos del Paciente.

**Nombres:** Ingresar el Nombres del Paciente.

**Nacimiento.:** Fecha de Nacimiento del Paciente.

**Lugar de Nac.:** Lugar de Nacimiento, Ciudad o población.

**Dirección:** Dirección de Residencia.

**Celular:** Número de teléfono Móvil

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo Electrónico de contacto

Profesión: Profesión o título obtenido

Ocupación: Actividad económica a la cual se dedica.

Est. Civil: Seleccionar el Estado Civil de la lista.

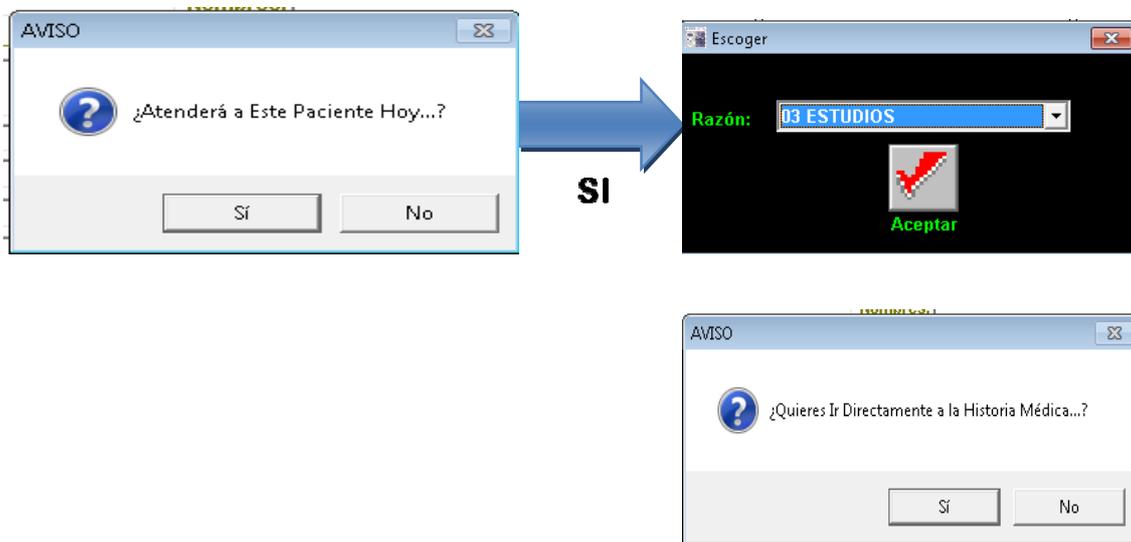
Sexo: Femenino o Masculino.

Seguro/E: Empresa Aseguradora.

Si usted ha terminado de cargar los datos de su paciente deberá presionar el botón de guardar  para que los datos sean almacenados. Una vez presionado dicho botón el programa le preguntara ¿Atenderá a este Paciente hoy?

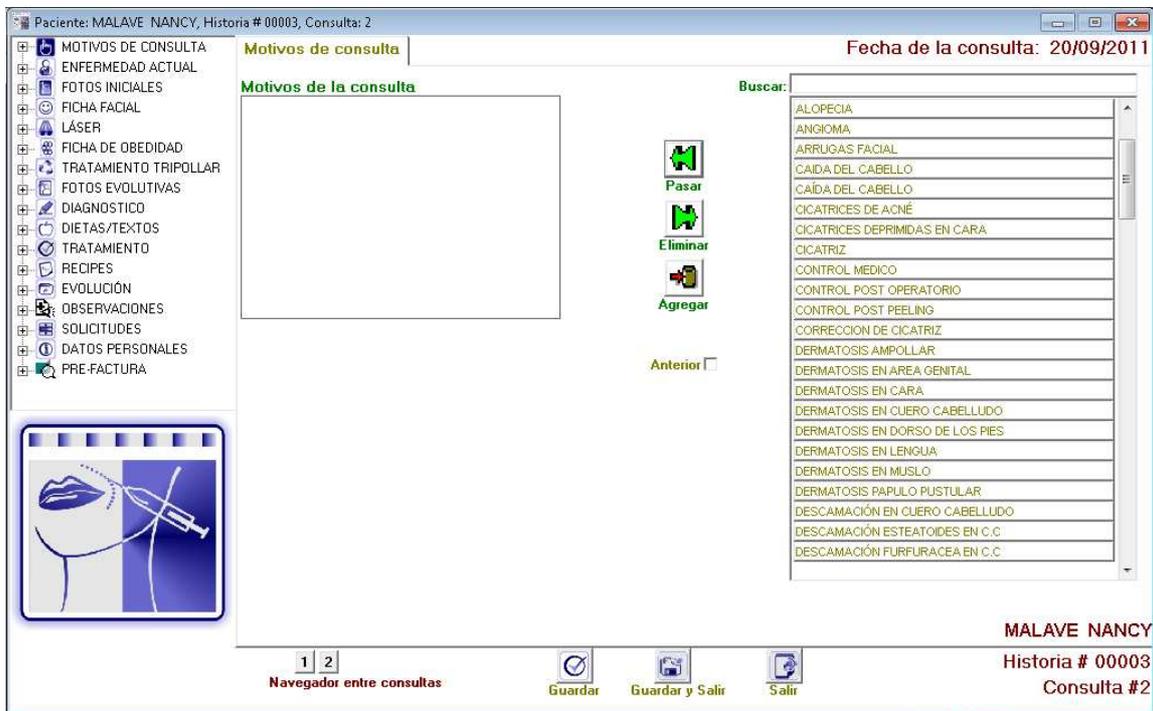
Si responde afirmativamente el paciente pasa a la lista de pacientes para el día y el programa le dará a escoger la razón de la consulta. Si responde negativamente los datos del paciente son almacenados para una posterior consulta. La lista de razones de consulta podrá ser modificada por usted desde el menú Archivo, Razón Cita.

#### 1.- Atender Paciente de Una vez (si) Pacientes para Hoy y entra a la historia medica



Seguidamente el programa le preguntará: ¿Quieres ir Directamente a la Historia Médica? Si responde afirmativamente se abrirá la ventana de la historia médica del paciente. Si responde negativamente los el paciente permanece en lista de pacientes para el día hasta que sea atendido.

La pantalla de Historia Médica es la siguiente:



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 2

Fecha de la consulta: 20/09/2011

MOTIVOS DE CONSULTA

- ENFERMEDAD ACTUAL
- FOTOS INICIALES
- FICHA FACIAL
- LÁSER
- FICHA DE OBESIDAD
- TRATAMIENTO TRIPOLLAR
- FOTOS EVOLUTIVAS
- DIAGNOSTICO
- DIETAS/TEXTOS
- TRATAMIENTO
- RECIPES
- EVOLUCIÓN
- OBSERVACIONES
- SOLICITUDES
- DATOS PERSONALES
- PRE-FACTURA

Motivos de la consulta

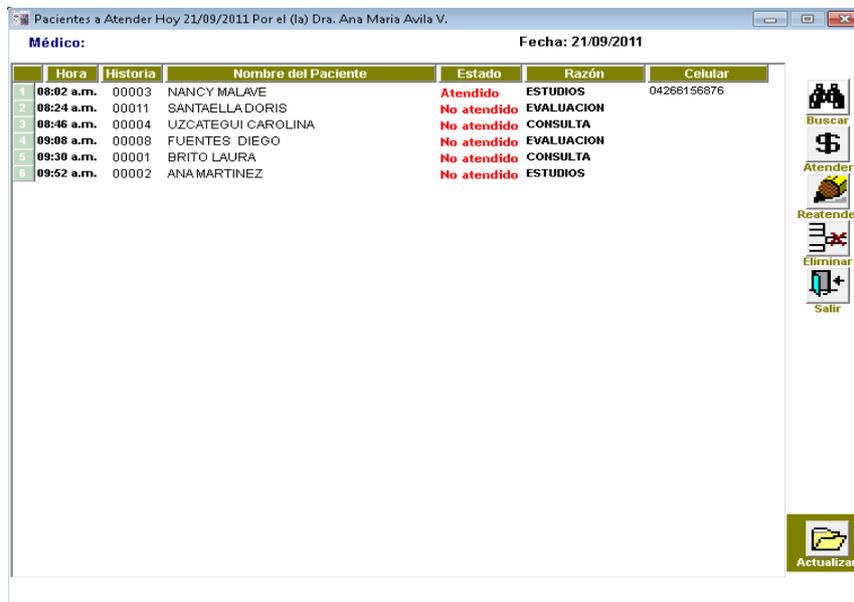
Buscar:

- ALOPECIA
- ANGIOMA
- ARRUGAS FACIAL
- CAIDA DEL CABELLO
- CAIDA DEL CABELLO
- CICATRICES DE ACNÉ
- CICATRICES DEPRIMIDAS EN CARA
- CICATRIZ
- CONTROL MEDICO
- CONTROL POST OPERATORIO
- CONTROL POST PEELING
- CORRECCION DE CICATRIZ
- DERMATOSIS AMPOLLAR
- DERMATOSIS EN AREA GENITAL
- DERMATOSIS EN CARA
- DERMATOSIS EN CUERO CABELLUDO
- DERMATOSIS EN DORSO DE LOS PIES
- DERMATOSIS EN LENGUA
- DERMATOSIS EN MUSLO
- DERMATOSIS PAPULO PUSTULAR
- DESCAMACIÓN EN CUERO CABELLUDO
- DESCAMACIÓN ESTEATOIDES EN C.C
- DESCAMACIÓN FURFURACEA EN C.C

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #2

Navegador entre consultas | Guardar | Guardar y Salir | Salir

2.- Si la respuesta es NO. Pasa a la lista de espera por atender, queda el paciente en la lista de espera por atender.



Pacientes a Atender Hoy 21/09/2011 Por el (la) Dra. Ana Maria Avila V.

Médico: Fecha: 21/09/2011

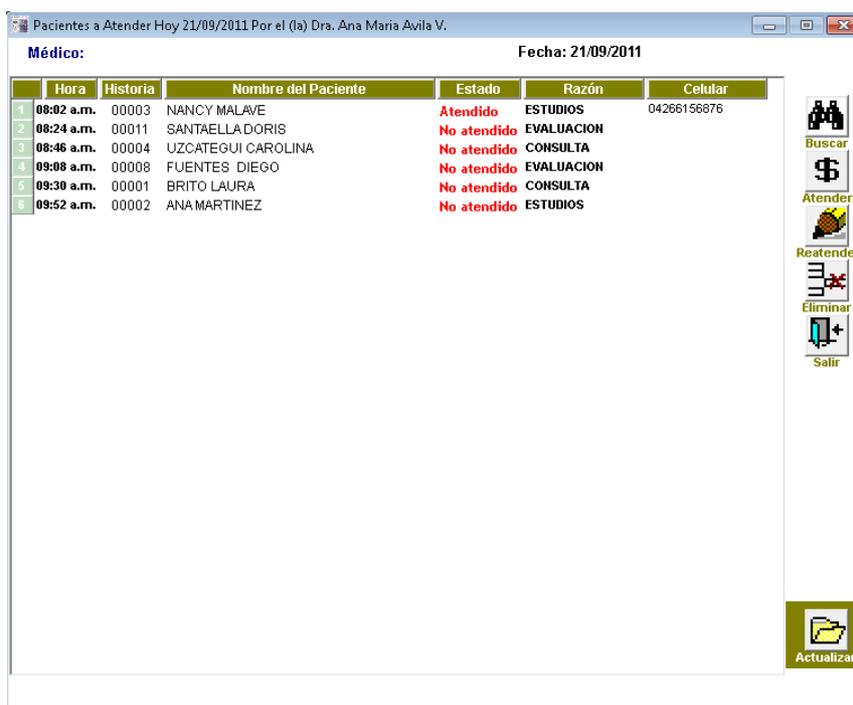
	Hora	Historia	Nombre del Paciente	Estado	Razón	Celular
1	08:02 a.m.	00003	NANCY MALAVE	Atendido	ESTUDIOS	04266156876
2	08:24 a.m.	00011	SANTAELLA DORIS	No atendido	EVALUACION	
3	08:46 a.m.	00004	UZCATEGUI CAROLINA	No atendido	CONSULTA	
4	09:08 a.m.	00008	FUENTES DIEGO	No atendido	EVALUACION	
5	09:30 a.m.	00001	BRITO LAURA	No atendido	CONSULTA	
6	09:52 a.m.	00002	ANA MARTINEZ	No atendido	ESTUDIOS	

Actualizar

## ¿Cómo cargar una consulta sucesiva?

Si su paciente tiene historia médica registrada y llega para ser atendido en consulta puede agregarlo a la lista de pacientes del día seleccionando la opción **Pacientes para hoy** del menú Consultas.

Posteriormente se abre la ventana siguiente donde se presentan varias opciones.



Pacientes a Atender Hoy 21/09/2011 Por el (la) Dra. Ana Maria Avila V.

Médico: Fecha: 21/09/2011

	Hora	Historia	Nombre del Paciente	Estado	Razón	Celular
1	08:02 a.m.	00003	NANCY MALAVE	Atendido	ESTUDIOS	04266156876
2	08:24 a.m.	00011	SANTAELLA DORIS	No atendido	EVALUACION	
3	08:46 a.m.	00004	UZCATEGUI CAROLINA	No atendido	CONSULTA	
4	09:08 a.m.	00008	FUENTES DIEGO	No atendido	EVALUACION	
5	09:30 a.m.	00001	BRITO LAURA	No atendido	CONSULTA	
6	09:52 a.m.	00002	ANA MARTINEZ	No atendido	ESTUDIOS	

Botones de acción: Buscar, Atender, Reatender, Eliminar, Salir, Actualizar.

El botón **Atender** le permite acceder a la historia del Paciente

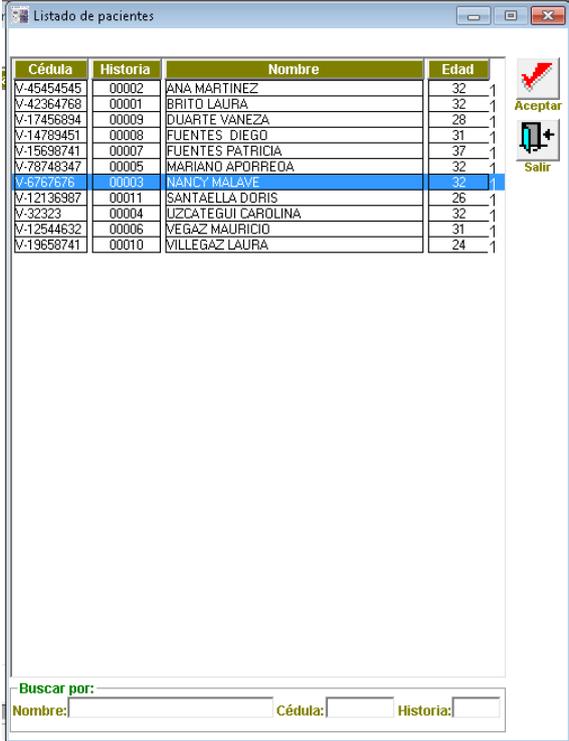
El botón **Reatender** le permite re-abrir la historia médica de un paciente que se ha atendido.

El botón **Eliminar** le permite eliminar un paciente de la lista de pacientes para el día, siempre que esté presente el estado de **"no atendido"**. Esta opción no borrará la historia del paciente, sólo eliminará la cita que tiene para el día de consulta.

El botón **Salir** cerrará la ventana de Pacientes del día.

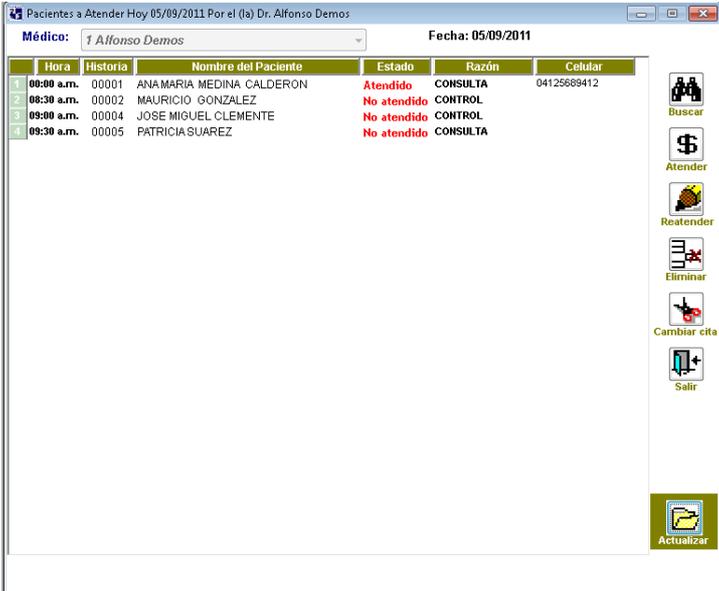
El botón **Buscar** le permitirá seleccionar un paciente del listado almacenado en el programa para que sea agregado a la lista de pacientes del día.

La Pantalla para búsqueda de pacientes es La siguiente:


 A screenshot of a software window titled "Listado de pacientes". It contains a table with columns: Cédula, Historia, Nombre, and Edad. The table lists several patients, with the row for NANCY MALAVE (Cédula: V-6767676, Historia: 00003, Edad: 32) highlighted in blue. To the right of the table are buttons for "Aceptar" (with a red checkmark icon) and "Salir" (with a minus sign icon). Below the table is a search section labeled "Buscar por:" with input fields for "Nombre:", "Cédula:", and "Historia:".

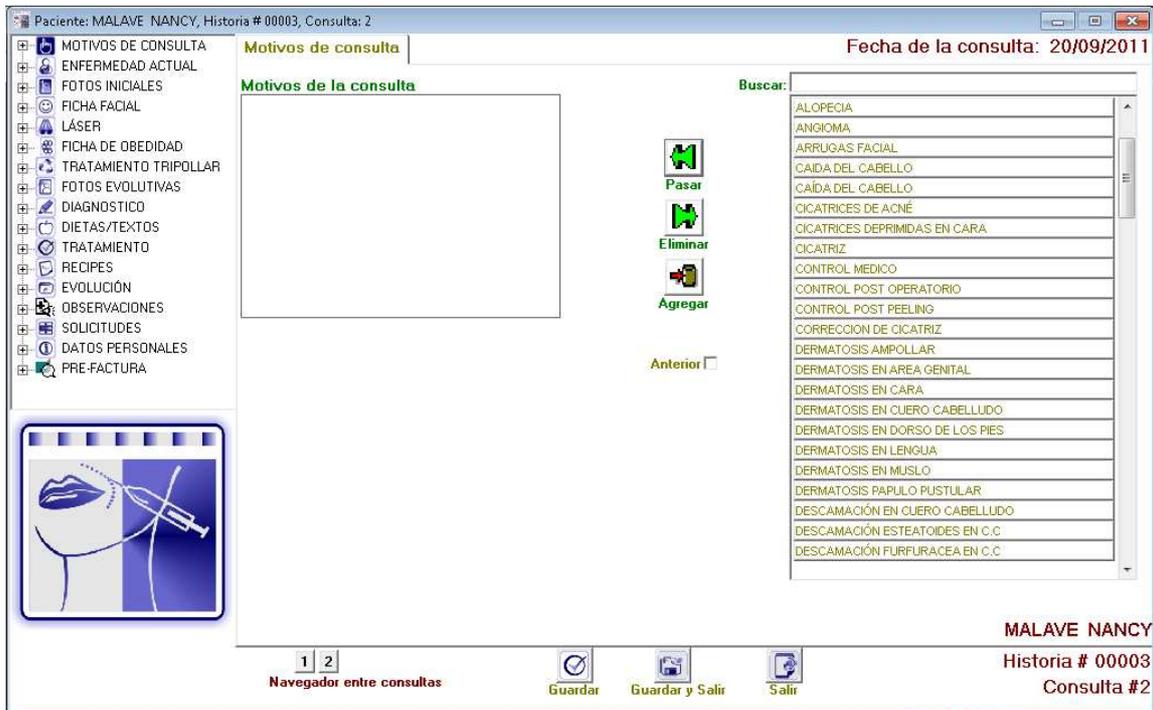
Cédula	Historia	Nombre	Edad
V-45454545	00002	ANA MARTINEZ	32
V-42364768	00001	BRITO LAURA	32
V-17456894	00009	DUARTE VANEZA	28
V-14789451	00008	FUENTES DIEGO	31
V-15698741	00007	FUENTES PATRICIA	37
V-78748347	00005	MARIANO APORREDA	32
V-6767676	00003	NANCY MALAVE	32
V-12136987	00011	SANTAELLA DORIS	26
V-32323	00004	UIZCATEGUI CAROLINA	32
V-12544632	00006	MEGAZ MAURICIO	31
V-19658741	00010	MILLEGAZ LAURA	24

Seleccionar el Paciente a Atender y hacer click en Aceptar. También se puede realizar la búsqueda usando los criterios de: Nombre de Paciente, Numero de Cedula, Numero de Historia.  
 En el indicador de estado se muestra el status de **Atendido** o **No Atendido** como recordatorio de los Pacientes del día.


 A screenshot of a software window titled "Pacientes a Atender Hoy 05/09/2011 Por el (la) Dr. Alfonso Demos". It shows a table with columns: Hora, Historia, Nombre del Paciente, Estado, Razón, and Celular. The "Estado" column contains values like "Atendido" and "No atendido". To the right of the table is a vertical toolbar with icons for "Buscar", "Atender", "Reatender", "Eliminar", "Cambiar cita", "Salir", and "Actualizar".

	Hora	Historia	Nombre del Paciente	Estado	Razón	Celular
1	00:00 a.m.	00001	ANA MARIA MEDINA CALDERON	Atendido	CONSULTA	04125689412
2	08:30 a.m.	00002	MAURICIO GONZALEZ	No atendido	CONTROL	
3	09:30 a.m.	00004	JOSE MIGUEL CLEMENTE	No atendido	CONTROL	
4	09:30 a.m.	00005	PATRICIA SUAREZ	No atendido	CONSULTA	

En el caso que sea más de una Consulta del mismo Paciente la Pantalla de historia médica se presentara de la siguiente manera.



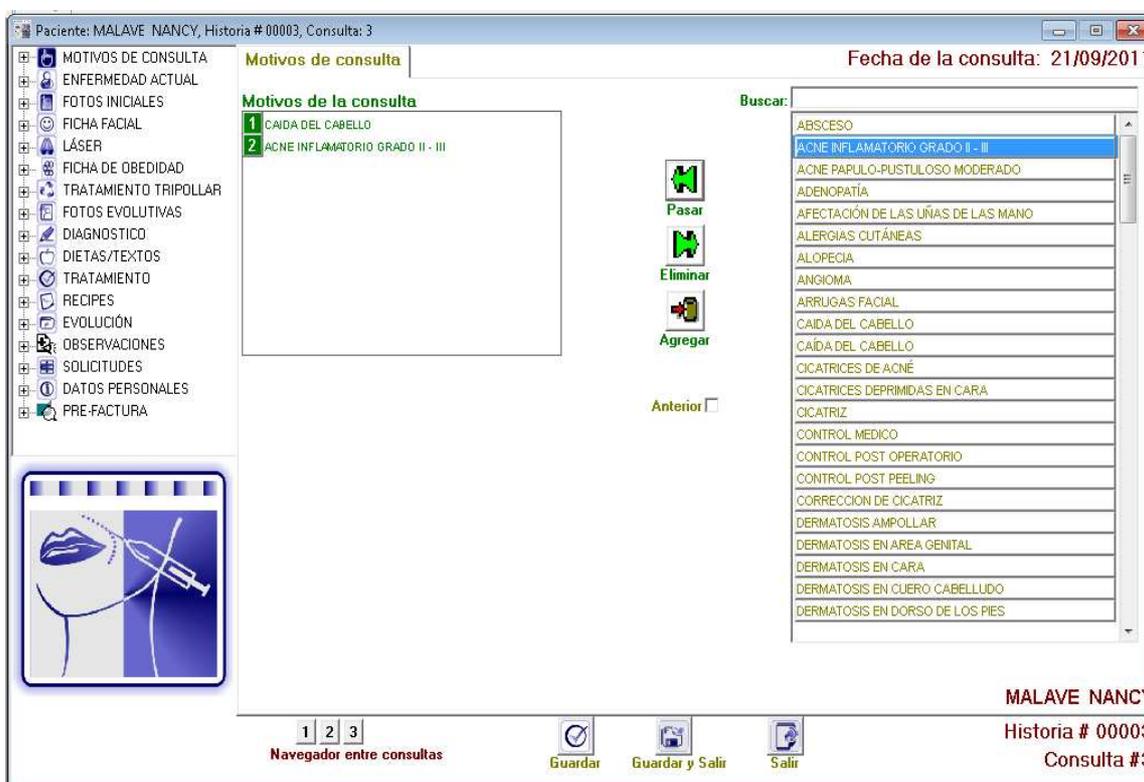
En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el Navegador entre consultas **1 2** y consultar cualquiera de ellas.

## ¿Cómo Llenar la Historia Médica?

Una vez que se abre la historia médica siguiendo los pasos antes descritos se despliega la siguiente ventana la cual presenta un menú en la parte izquierda, el cual se ha dispuesto en la secuencia de llenado de una historia médica regular.

### Motivo de Consulta.

Puede ir seleccionando los diferentes ítems de la historia conforme va realizando la consulta de su paciente.



El ítem MOTIVOS DE CONSULTA se presenta una lista de la cual usted podrá seleccionar el motivo por el cual su paciente llega a consulta, para esto puede buscar el motivo desplazándose por la lista utilizando el mouse de su computador o puede comenzar a tipear el motivo en el campo Buscar, el cual filtrará los posibles motivos dependiendo el texto escrito. Para colocar un motivo de consulta puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar Motivo



**Pasará motivo** puede agregar múltiples motivos de consulta y para agregar sus propios motivos



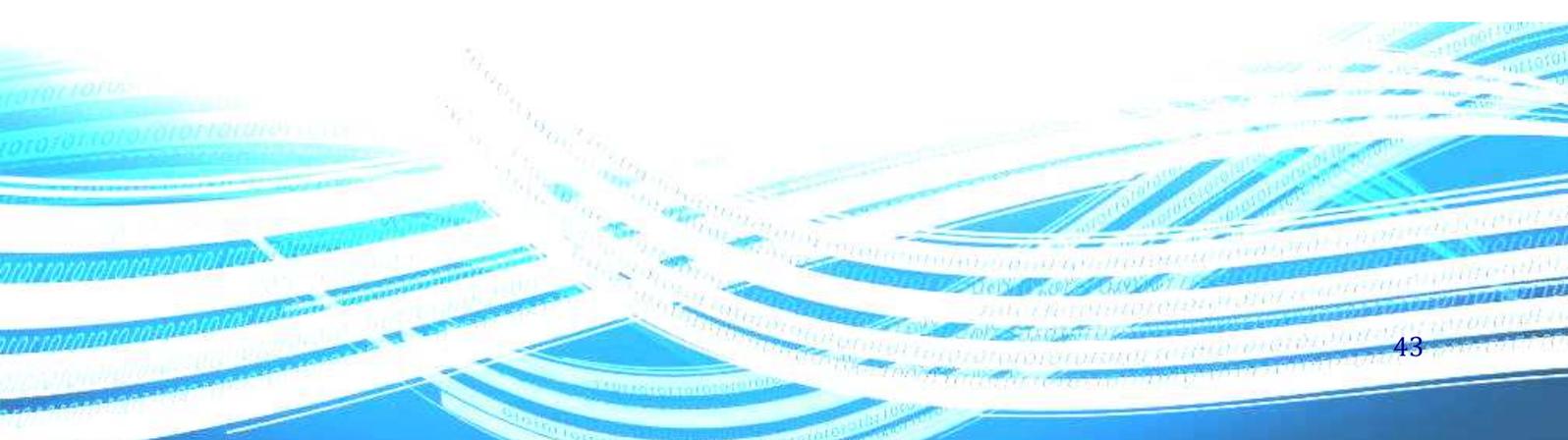
personalizados deberá hacerlo a través del botón **Agregar motivo**. Si usted desea eliminar



un motivo que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el botón **Eliminar Motivo**, esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el Navegador entre

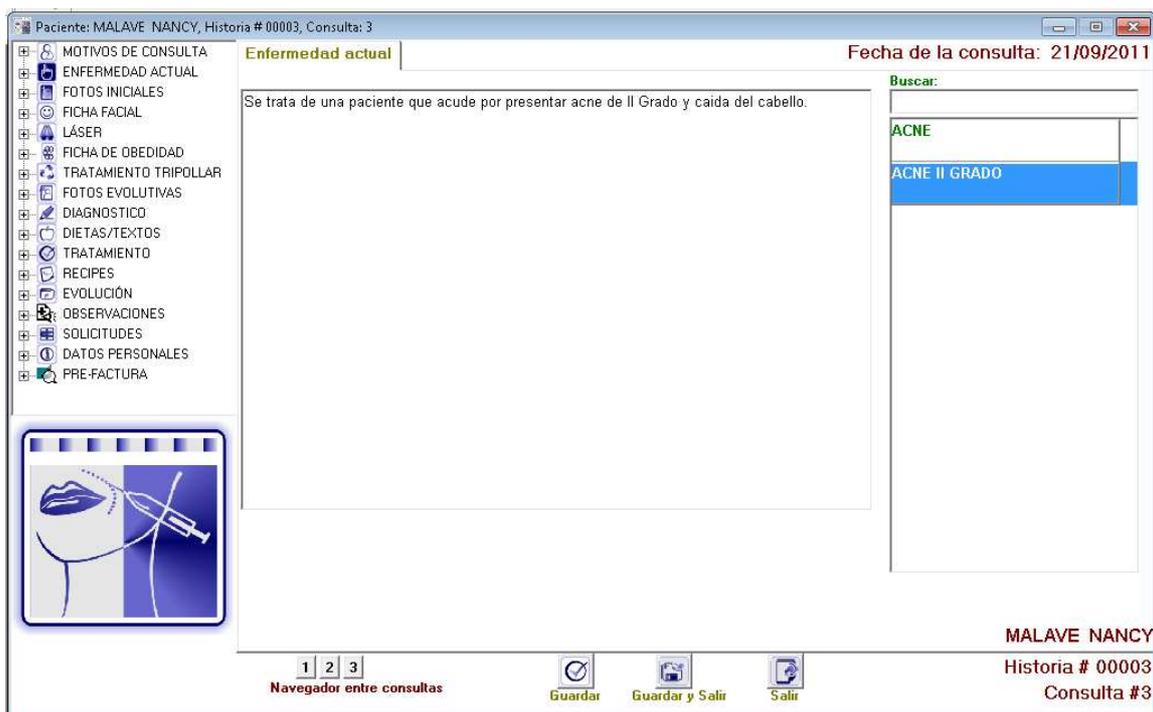


consultas **Navegador entre consultas** y consultar cualquiera de ellas.



## Enfermedad Actual

El ítem ENFERMEDAD ACTUAL, usted podrá vaciar la información referente a la sintomatología de su paciente y puede realizarlo abiertamente ó seleccionando una plantilla de la lista de plantillas que se presentan a la derecha de la ventana. Estas plantillas pueden ser agregadas y/o modificadas por usted desde el menú Archivo Plantillas.



En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar las distintas enfermedades por las que ha asistido el paciente en anteriores oportunidades.

## Fotos Iniciales.

Se puede tener una visualización de las imágenes referentes a el inicio del Diagnostico, tal cual se muestra en el ejemplo.



Se disponen de los siguientes iconos.



Su funcionalidad es guardar la información ingresada.



Nos permitira eliminar la imagen insertada.



A través de este icono se podran insertar las imágenes.

Al hacer click sobre la imagen podremos obtener un Zoom de la misma tal cual se muestra en la figura presentada.



Este zoom de pantalla nos otorgara la funcionalidad de realizar la impresión de la imagen como tal o todas las imágenes que se encuentren seleccionadas.

La funcionalidad de los iconos presentados en la pantalla son las siguientes:



A través de este icono se puede imprimir solo la imagen que seleccionamos, en este caso la que se nos muestra en el zoom de pantalla.



Nos permitira realizar la impresión de todas las imágenes que hayan sido seleccionadas.



Nos permite despalazarnos para visualizar la imagen siguiente.



Podemos desplazarnos para visualizar la imagen anterior.

A continuación la vista de impresión es la siguiente.



**Dra. Ana Maria Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RUF: 98768967976897

**IMAGEN INICIAL**

PACIENTE: NANCY MALAVE  
Edad: 31años.

Fecha 21/09/2011



---

Dra. Ana Maria Avila V.

Centro Clínico Profesional Caracas, Av. Panteón Piso 2, Cons. 215 San Bernardino Cel.: 0412-33326 02  
[www.carmonbeltran.com](http://www.carmonbeltran.com)

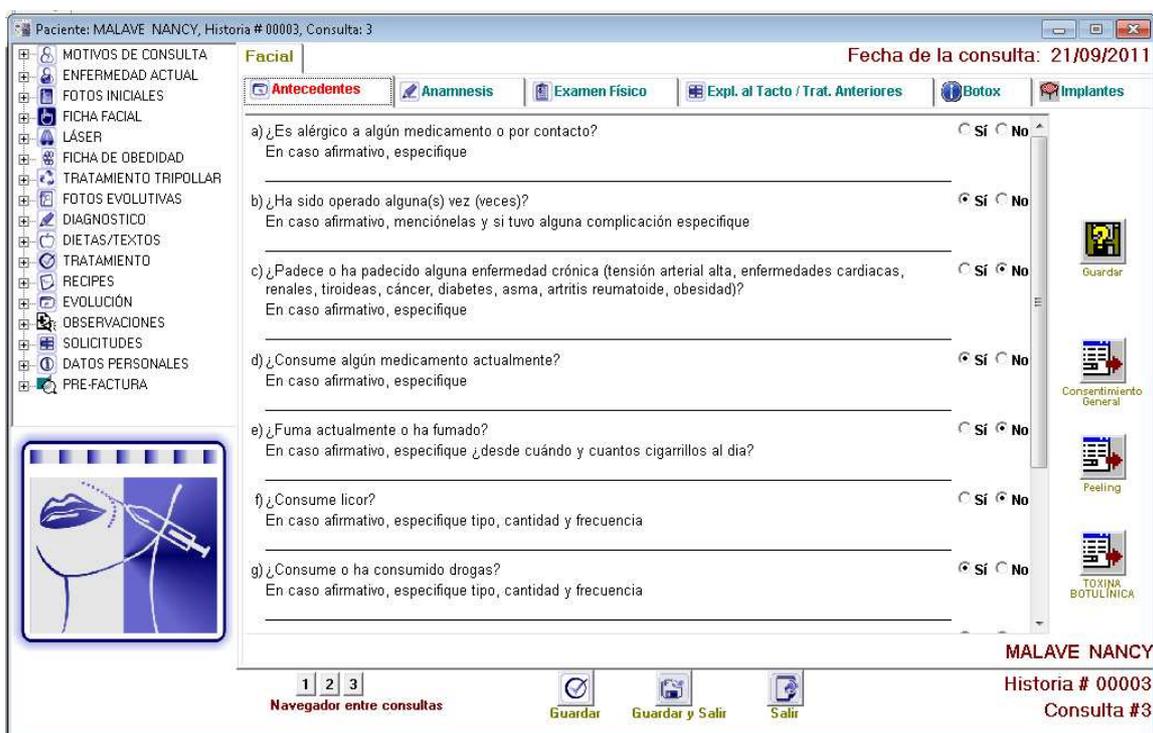
***Ejemplo de Fotos Iniciales.***

## Ficha Facial.

A través de la ficha facial podemos hacer un llenado referente a los Antecedentes del paciente, la Anamnesis, el Examen Físico, Tratamientos anteriores, Botox e implantes.

## Antecedentes

Nos permite seleccionar si un paciente presenta o no un posible antecedente.



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3 Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Facial**

Antecedentes | Anamnesis | Examen Físico | Expl. al Tacto / Trat. Anteriores | Botox | Implantes

a) ¿Es alérgico a algún medicamento o por contacto?  
En caso afirmativo, especifique

b) ¿Ha sido operado alguna(s) vez (veces)?  
En caso afirmativo, menciónelas y si tuvo alguna complicación especifique

c) ¿Padece o ha padecido alguna enfermedad crónica (tensión arterial alta, enfermedades cardiacas, renales, tiroideas, cáncer, diabetes, asma, artritis reumatoide, obesidad)?  
En caso afirmativo, especifique

d) ¿Consume algún medicamento actualmente?  
En caso afirmativo, especifique

e) ¿Fuma actualmente o ha fumado?  
En caso afirmativo, especifique ¿desde cuándo y cuantos cigarrillos al día?

f) ¿Consume licor?  
En caso afirmativo, especifique tipo, cantidad y frecuencia

g) ¿Consume o ha consumido drogas?  
En caso afirmativo, especifique tipo, cantidad y frecuencia

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3 Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

Guardar  
Consentimiento General  
Peeling  
TOXINA BOTULINICA

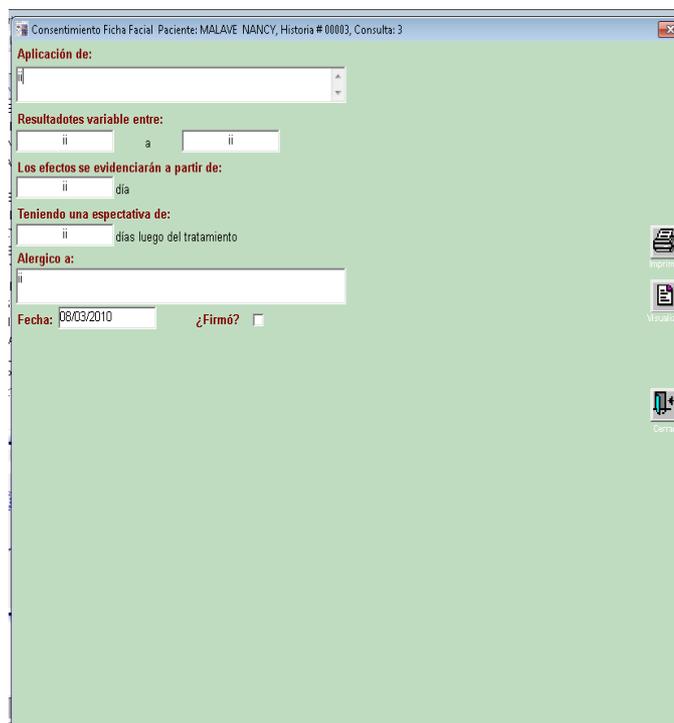
Contamos con algunos iconos que presentan funcionalidad en esta ventana, estos son





## Consentimiento General.

Al seleccionar este icono de Consentimiento general, se nos abra una ventana que servira para constar que el paciente autoriza un componente a recetado , la ventana que se mostrara al realizar la selección es la siguiente.



Consentimiento Ficha Facial Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Aplicación de:

Resultados variable entre:

Los efectos se evidenciarán a partir de:

Teniendo una expectativa de:

Alergico a:

Fecha: 08/03/2010 ¿Firmó?

Imprimir

Visualizar

Cerrar

Contaremos con los iconos:



Lo seleccionaremos para imprimir.



Con este icono Podremos obtener una vista de la impresión.



Se seleccionara para cerrar la ventana.

A continuación mostraremos un ejemplo de impresión del acta de consentimiento.



## **Dra. Ana Maria Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897

PACIENTE: NANCY MALAVE  
C.I.: V-6767676

EDAD: 31 Años  
FECHA: 21/09/2011

### CONSENTIMIENTO

Yo NANCY MALAVE, autorizo a la (a) Dra. Ana Maria Avila V. a realizar el procedimiento médico mediante la aplicación de ii; el procedimiento me ha sido totalmente explicado por el medico, entendiendo la naturaleza y las consecuencias del mismo. Los siguientes puntos me han sido especialmente aclarados:

a) En los sitios de la(s) aplicación(es) pueden quedar pequeñas marcas transitorias, enrojecimiento de la piel, hematomas, inflamación y efectos no deseados descritos en el prospecto, las mismas son comunes y reversibles.

b) Todos los pacientes que tengan enfermedades neuromusculares, embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, infección o signo de inflamación en los sitios de aplicación no pueden ser sometidos al tratamiento.

He entendido que la duración de los resultados es variable y reversible, siendo aproximadamente entre ii a ii , y se me ha explicado que los efectos comenzarán a evidenciarse después del ii día de aplicación, pudiéndose demorar en verse los resultados esperados entre ii días luego del tratamiento.

Soy consciente que la práctica de la medicina no es una ciencia exacta y reconozco que a pesar de que el médico me ha informado adecuadamente las posibilidades absolutas y relativas de lograr los objetivos, acepto que escapa al mismo el garantizar dichos resultados, por lo que eximo de toda responsabilidad a la (a) Dra. Ana Maria Avila V. , en el caso de no obtenerse con el procedimiento el resultado deseado.

Doy mi consentimiento a ser fotografiado (a), antes, durante y después del procedimiento, autorizo al profesional interviniente a utilizar mi imagen personal, en forma gratuita, la que podrá ser publicada en revistas científicas y/o a ser expuestas, en cualquier otro medio, con propósitos médicos educacionales.

Doy fe de no haber omitido o alterado datos al exponer mis antecedentes ni ser alérgico excepto a:  
ii

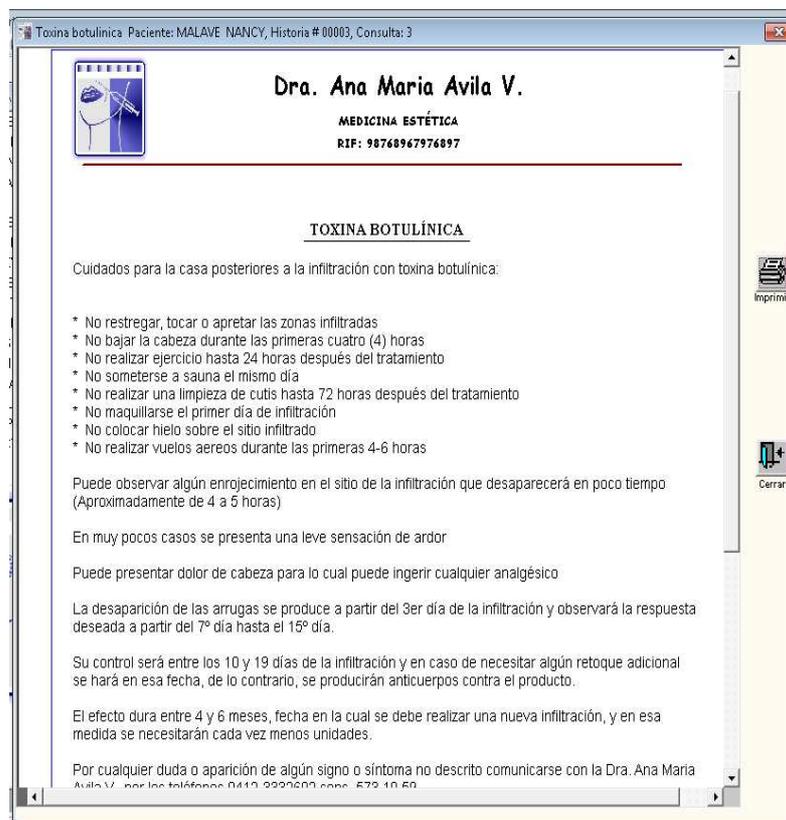
He leído detenidamente este consentimiento y lo he entendido totalmente, autorizando al profesional nombrado a realizarme el procedimiento antes explicado. En prueba de conformidad con todo lo expuesto suscribo el presente consentimiento.

Firma:.....



## Toxina Botulínica.

A través de este icono se puede realizar una impresión de los cuidados posteriores a una aplicación Botulínica, al seleccionar el icono se nos presentara la siguiente ventana la cual nos mostrara la visualización del documento.



Se disponen de los iconos:

Se seleccionara en caso de imprimir el documento.

Se seleccionara para salir de la ventana.

A continuación se mostrara la impresión del documento de cuidados posteriores a la toxina botulínica.



## ***Dra. Ana Maria Avila V.***

MEJICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897

### TOXINA BOTULÍNICA

Cuidados para la casa posteriores a la infiltración con toxina botulínica:

- No restregar, tocar o apretar las zonas infiltradas
- No bajar la cabeza durante las primeras cuatro (4) horas
- No realizar ejercicio hasta 24 horas después del tratamiento
- No someterse a sauna el mismo día
- No realizar una limpieza de cutis hasta 72 horas después del tratamiento
- No maquillarse el primer día de infiltración
- No colocar hielo sobre el sitio infiltrado
- No realizar vuelos aéreos durante las primeras 4-6 horas

Puede observar algún enrojecimiento en el sitio de la infiltración que desaparecerá en poco tiempo (Aproximadamente de 4 a 5 horas)

En muy pocos casos se presenta una leve sensación de ardor

Puede presentar dolor de cabeza para lo cual puede ingerir cualquier analgésico

La desaparición de las arrugas se produce a partir del 3er día de la infiltración y observará la respuesta deseada a partir del 7º día hasta el 15º día.

Su control será entre los 10 y 19 días de la infiltración y en caso de necesitar algún retoque adicional se hará en esa fecha, de lo contrario, se producirán anticuerpos contra el producto.

El efecto dura entre 4 y 6 meses, fecha en la cual se debe realizar una nueva infiltración, y en esa medida se necesitarán cada vez menos unidades.

Por cualquier duda o aparición de algún signo o síntoma no descrito comunicarse con la Dra. Ana Maria Avila V. por los teléfonos 0412-3332602 cons. 573.10.59

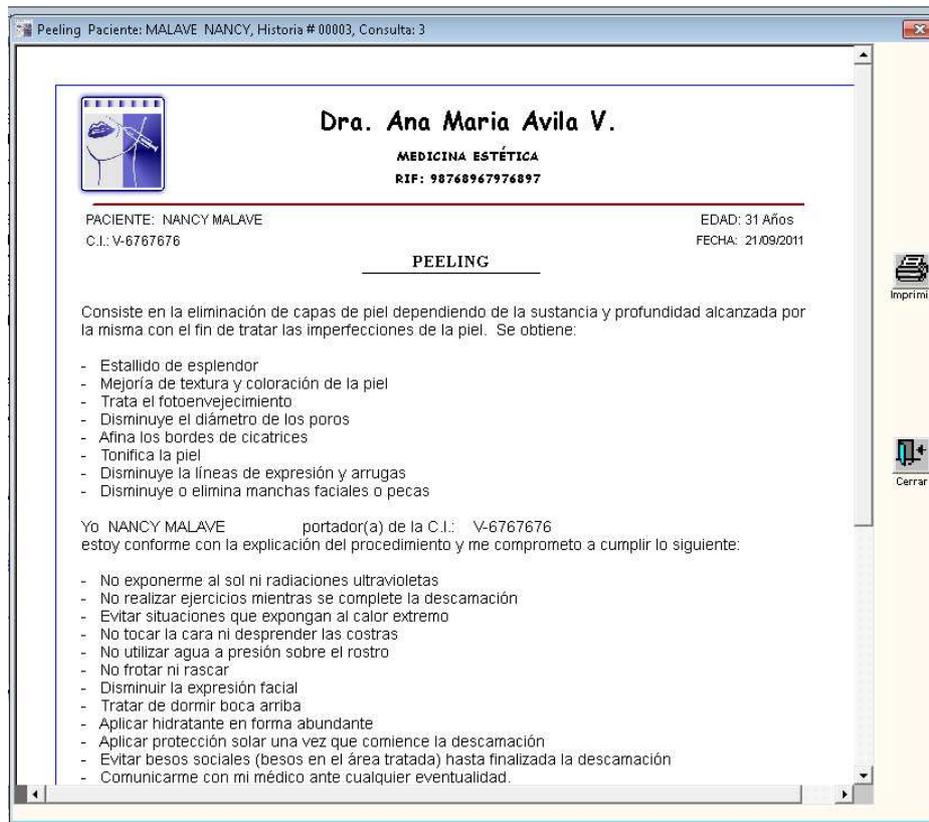
Firma.....

### ***Ejemplo Toxina Botulínica***



## Peeling.

Al seleccionar el icono nos mostrara una ventana que contiene un documento que servirá como constancia de que el(a) paciente se encuentra conforme con respecto a la realización del peeling.



Peeling Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

 **Dra. Ana Maria Avila V.**  
**MEDICINA ESTÉTICA**  
**RIF: 98768967976897**

PACIENTE: NANCY MALAVE EDAD: 31 Años  
C.I.: V-6767676 FECHA: 21/09/2011

**PEELING**

Consiste en la eliminación de capas de piel dependiendo de la sustancia y profundidad alcanzada por la misma con el fin de tratar las imperfecciones de la piel. Se obtiene:

- Estallido de esplendor
- Mejoría de textura y coloración de la piel
- Trata el fotoenvejecimiento
- Disminuye el diámetro de los poros
- Afina los bordes de cicatrices
- Tonifica la piel
- Disminuye la líneas de expresión y arrugas
- Disminuye o elimina manchas faciales o pecas

Yo, NANCY MALAVE portador(a) de la C.I.: V-6767676  
estoy conforme con la explicación del procedimiento y me comprometo a cumplir lo siguiente:

- No exponerme al sol ni radiaciones ultravioletas
- No realizar ejercicios mientras se complete la descamación
- Evitar situaciones que expongan al calor extremo
- No tocar la cara ni desprender las costras
- No utilizar agua a presión sobre el rostro
- No frotar ni rascar
- Disminuir la expresión facial
- Tratar de dormir boca arriba
- Aplicar hidratante en forma abundante
- Aplicar protección solar una vez que comience la descamación
- Evitar besos sociales (besos en el área tratada) hasta finalizada la descamación
- Comunicarme con mi médico ante cualquier eventualidad.

Se disponen de los iconos:



Se seleccionara en caso de imprimir el documento



Se seleccionara para salir de la ventana.

A continuación se mostrara la impresión del documento de la explicación referente al procedimiento del peeling.



**Dra. Ana María Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897

PACIENTE: NANCY MALAVE  
C.I.: V-6767676

EDAD: 31 Años  
FECHA: 21/09/2011

**PEELING**

Consiste en la eliminación de capas de piel dependiendo de la sustancia y profundidad alcanzada por la misma con el fin de tratar las imperfecciones de la piel. Se obtiene:

- Estallido de esplendor
- Mejoría de textura y coloración de la piel
- Trata el fotoenvejecimiento
- Disminuye el diámetro de los poros
- Afina los bordes de cicatrices
- Tonifica la piel
- Disminuye la líneas de expresión y arrugas
- Disminuye o elimina manchas faciales o pecas

Yo NANCY MALAVE portador(a) de la C.I.: V-6767676  
estoy conforme con la explicación del procedimiento y me comprometo a cumplir lo siguiente:

- No exponerme al sol ni radiaciones ultravioletas
- No realizar ejercicios mientras se complete la descamación
- Evitar situaciones que expongan al calor extremo
- No tocar la cara ni desprender las costras
- No utilizar agua a presión sobre el rostro
- No frotar ni rascar
- Disminuir la expresión facial
- Tratar de dormir boca arriba
- Aplicar hidratante en forma abundante
- Aplicar protección solar una vez que comience la descamación
- Evitar besos sociales (besos en el área tratada) hasta finalizada la descamación
- Comunicarme con mi médico ante cualquier eventualidad.

Estoy consiente que la aplicación con ácido tricloroacético en cualquiera de sus formas trae consigo la formación de una costra que tendrá una descamación variable dependiendo de la concentración, y debo seguir las recomendaciones estrictas de mi médico. El éxito posterior del cuidado de este tratamiento es mi entera responsabilidad.

Todo peeling de tca tiene riesgos de hiperpigmentación, cicatrices e infecciones que me han sido explicadas, por lo cual me comprometo a someterme a los cuidados indicados por el especialista.

Firma.....

**Ejemplo de Peeling.**

## Anamnesis.

Funcionara para realizar el llenado referente a la anamnesis del paciente.

Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3 Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Facial**

Antecedentes | **Anamnesis** | Examen Físico | Expl. al Tacto / Trat. Anteriores | Botox | Implantes

**Anamnesis sobre Higiene General de Vida**

Lugar de residencia:  Ciudad  Campo Lugar de trabajo:  Cerrado  Aire libre

Sensación de:  
 Piel untuosa:  Zonas: \_\_\_\_\_ Transpiración:  Zonas: \_\_\_\_\_  
 Piel tirante:  Zonas: \_\_\_\_\_ Prurito:  Zonas: \_\_\_\_\_  
 Quemazón:  Zonas: \_\_\_\_\_

Presencia de eritemas  Donde: \_\_\_\_\_ Condiciones: \_\_\_\_\_

Exposición Solar:  Frecuente  Gradual  Masiva Sueño: Hrs: \_\_\_\_\_ Calidad: \_\_\_\_\_

Actividad Física:  Ninguna  Leve  Moderada  Intensa

---

**Ginecológicos**

Menarquía: \_\_\_\_\_ Ciclos: \_\_\_\_\_ Tipo: | 1ºRS: \_\_\_\_\_

Método Anticonceptivo: \_\_\_\_\_

Gestas: \_\_\_\_ Para: \_\_\_\_ Forceps: \_\_\_\_ Cesáreas: \_\_\_\_ Abortos: \_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Terapia Sustitutiva: \_\_\_\_\_

---

**Anamnesis Personal Cosmética**

	Agua	Jabón	Desma- quillante	Tónico	Hidra- tante	Nutritiva	Exfo- liante	Contorno de Ojos	Protector Solar
<b>Día</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Noche</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Maquillaje: \_\_\_\_\_ Frecuencia: \_\_\_\_\_

Base  Pancake  Polvo suelto o compacto  Ojos  Boca  Rubor

Tolerancia a productos usados: \_\_\_\_\_

**MALAVE NANCY**  
Historia # 00003  
Consulta #3

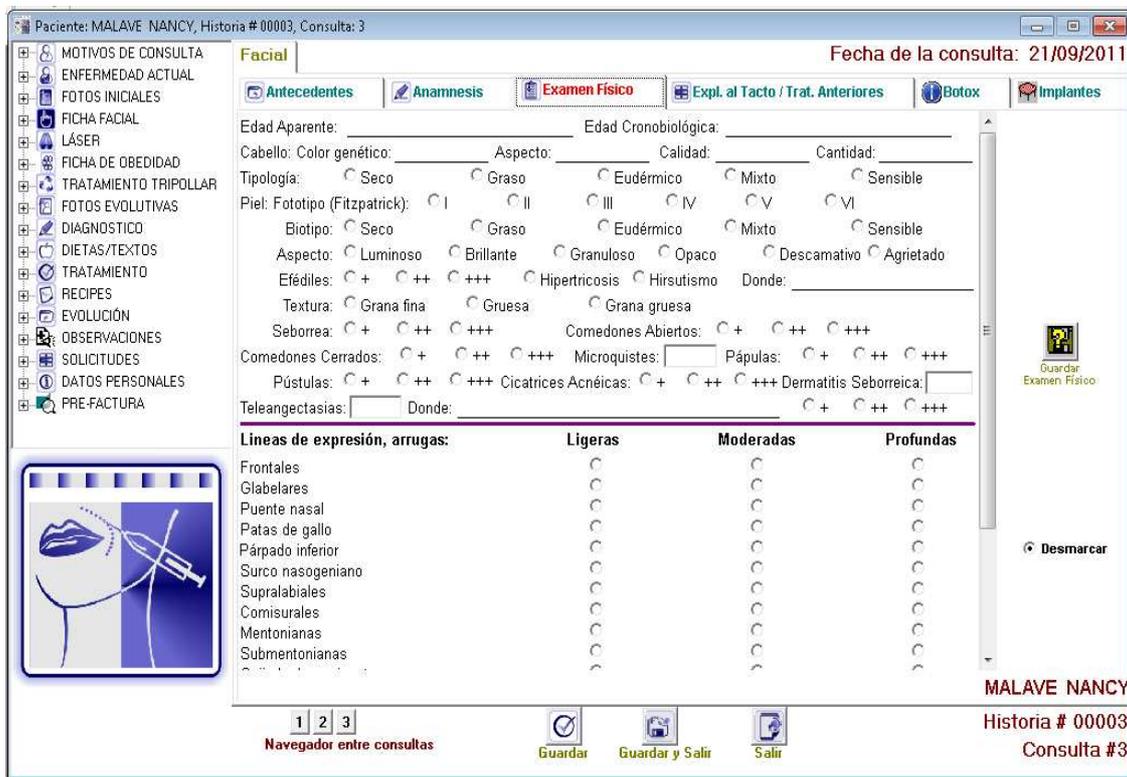
1 2 3 **Navegador entre consultas** | Guardar | Guardar y Salir | Salir

Encontraremos el icono  Guardar el cual nos permite registrar por modulos la información ingresada, y el icono  para guardar toda la información registrada en la ventana.

En el ítem navegador entre consultas  podemos visualizar los registros correspondientes a las anteriores anamnesis realizadas según sea el número de consultas, a las cuales haya asistido el paciente.

## Examen Físico.

A través de esta ventana se puede realizar el registro referente a el examen físico del paciente .



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Facial**

Antecedentes | Anamnesis | **Examen Físico** | Expl. al Tacto / Trat. Anteriores | Botox | Implantes

Edad Aparente: \_\_\_\_\_ Edad Cronobiológica: \_\_\_\_\_

Cabello: Color genético: \_\_\_\_\_ Aspecto: \_\_\_\_\_ Calidad: \_\_\_\_\_ Cantidad: \_\_\_\_\_

Tipología:  Seco  Graso  Eudérmico  Mixto  Sensible

Piel: Fototipo (Fitzpatrick):  I  II  III  IV  V  VI

Biotipo:  Seco  Graso  Eudérmico  Mixto  Sensible

Aspecto:  Luminoso  Brillante  Granuloso  Opaco  Descamativo  Agrietado

Eféviles:  +  ++  +++  Hipertricosis  Hirsutismo Donde: \_\_\_\_\_

Textura:  Grana fina  Gruesa  Grana gruesa

Seborrea:  +  ++  +++ Comedones Abiertos:  +  ++  +++

Comedones Cerrados:  +  ++  +++ Microquistes: \_\_\_\_\_ Pápulas:  +  ++  +++

Pústulas:  +  ++  +++ Cicatrices Acnéicas:  +  ++  +++ Dermatitis Seborreica: \_\_\_\_\_

Teleangectasias: \_\_\_\_\_ Donde: \_\_\_\_\_

Líneas de expresión, arrugas:	Ligeras	Moderadas	Profundas
Frontales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Glabelares	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puente nasal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Patas de gallo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Párpado inferior	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Surco nasogénico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Supralabiales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comisurales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mentonianas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Submentonianas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3  
Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

En el ítem navegador entre consultas [Navegador entre consultas](#) podemos visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, a las cuales haya asistido el paciente.

## Expl. Al Tacto/Tratamiento Anteriores

Se deben indicar los datos referentes a tratamientos anteriores que fueron aplicados al paciente.

Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3 Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Facial**

Antecedentes | Anamnesis | Examen Físico | **Expl. al Tacto / Trat. Anteriores** | Botox | Implantes

**Exploración al Tacto**

Textura:  Normal  Granulosa  Untuosa  Rugosa Zonas: \_\_\_\_\_

Elasticidad:  Normal  Disminuida Extensibilidad:  Normal  Aumentada Zonas: \_\_\_\_\_

Tejido adiposo:  Normal  Disminuido  Aumentado Musculatura tónica: \_\_\_\_\_ Hipo: \_\_\_\_\_

Hiperqueratosis: \_\_\_\_\_ Zonas: \_\_\_\_\_

**Tratamientos Anteriores**

Peelings: \_\_\_\_\_ Cuáles: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

Implantes: \_\_\_\_\_ Cuáles: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

Dermoabrasiones: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_ Dermopigmentaciones: \_\_\_\_\_ Electroestimulación: \_\_\_\_\_

Mesoterapia: \_\_\_\_\_ Productos: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

Cirugías: \_\_\_\_\_ Cuáles: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

**Luz de Wood**

**Acne**

Tipo	Grado	(Fecha //)	Grado	(Fecha //)
Papuloso	<input type="radio"/> I	00/00/0000	<input type="radio"/> I	00/00/0000
Puntuloso	<input type="radio"/> II	00/00/0000	<input type="radio"/> II	00/00/0000
Nódulo-Quístico	<input type="radio"/> III	00/00/0000	<input type="radio"/> III	00/00/0000
Conglobata	<input type="radio"/> IV	00/00/0000	<input type="radio"/> IV	00/00/0000

**MALAVE NANCY**  
Historia # 00003  
Consulta #3

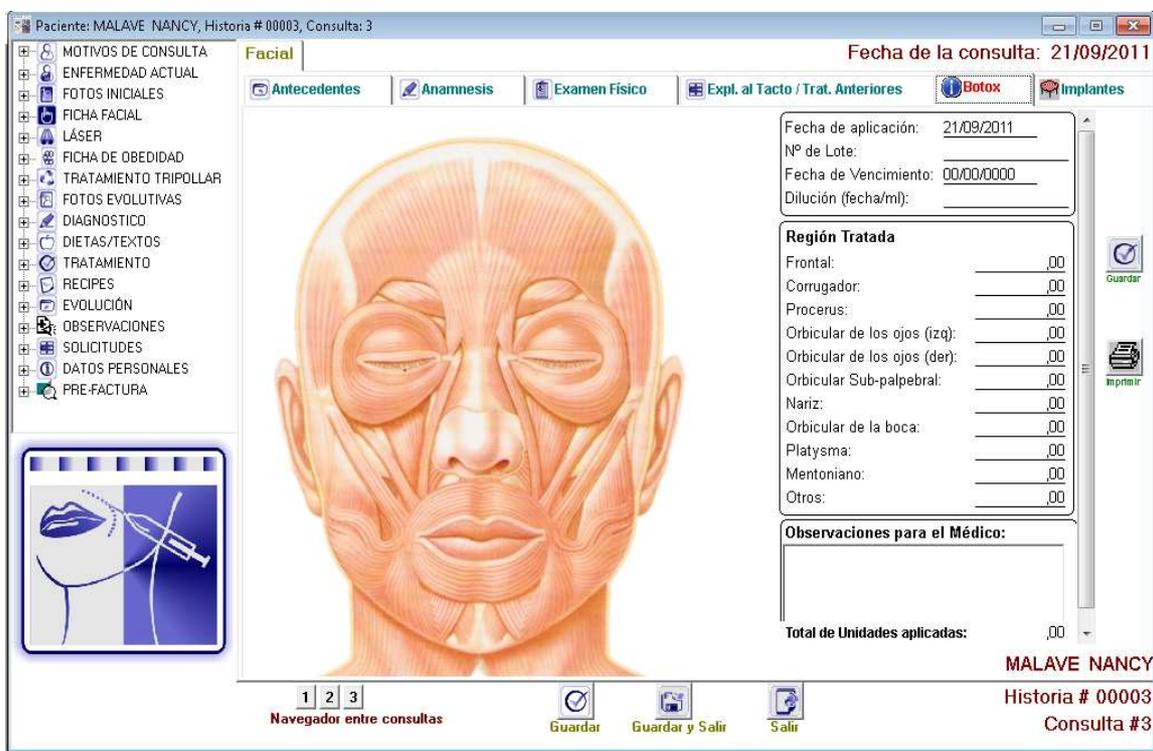
1 2 3 Guardar Guardar y Salir Salir

**Navegador entre consultas**

Contamos con el icono  Guardar el cual nos permite registrar por modulos la información ingresada, y el icono  para guardar toda la información registrada en la ventana. En el ítem navegador entre consultas  podemos visualizar los registros correspondientes a los tratamientos anteriores del paciente según sea el número de consultas a las cuales haya asistido.

## Botox.

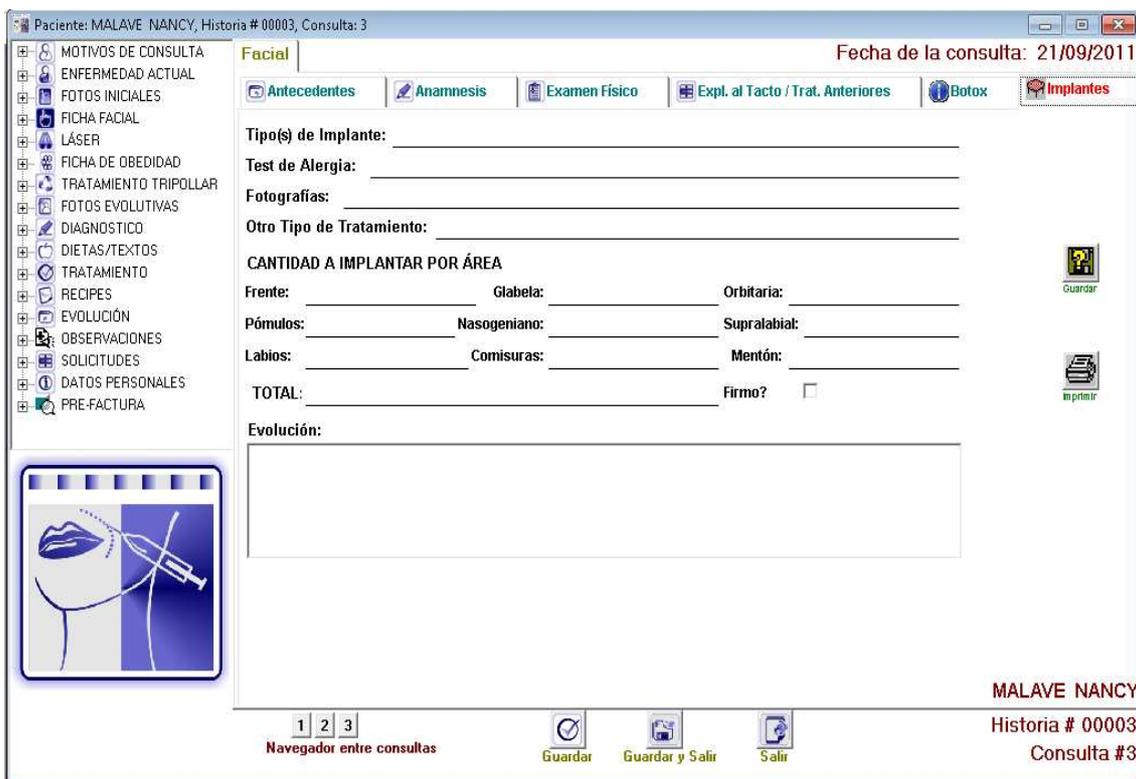
En esta ventana se agregara la información referente a la aplicación de botox.



Contaremos con el icono de impresión , el icono guardar  el cual lo usaremos para guardar la información registrada y el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, a las cuales haya asistido el paciente.

## Implantes.

El registro referente a los implantes que se le realizaran al paciente se realizara en la siguiente ventana.



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 21/09/2011

Antecedentes | Anamnesis | Examen Físico | Expl. al Tacto / Trat. Anteriores | Botox | **Implantes**

Tipo(s) de Implante: \_\_\_\_\_

Test de Alergia: \_\_\_\_\_

Fotografías: \_\_\_\_\_

Otro Tipo de Tratamiento: \_\_\_\_\_

CANTIDAD A IMPLANTAR POR ÁREA

Frente: \_\_\_\_\_ Glabela: \_\_\_\_\_ Orbitaria: \_\_\_\_\_

Pómulos: \_\_\_\_\_ Nasogeniano: \_\_\_\_\_ Supralabial: \_\_\_\_\_

Labios: \_\_\_\_\_ Comisuras: \_\_\_\_\_ Mentón: \_\_\_\_\_

TOTAL: \_\_\_\_\_ Firmo?

Evolución:

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3  
Navegador entre consultas | Guardar | Guardar y Salir | Salir

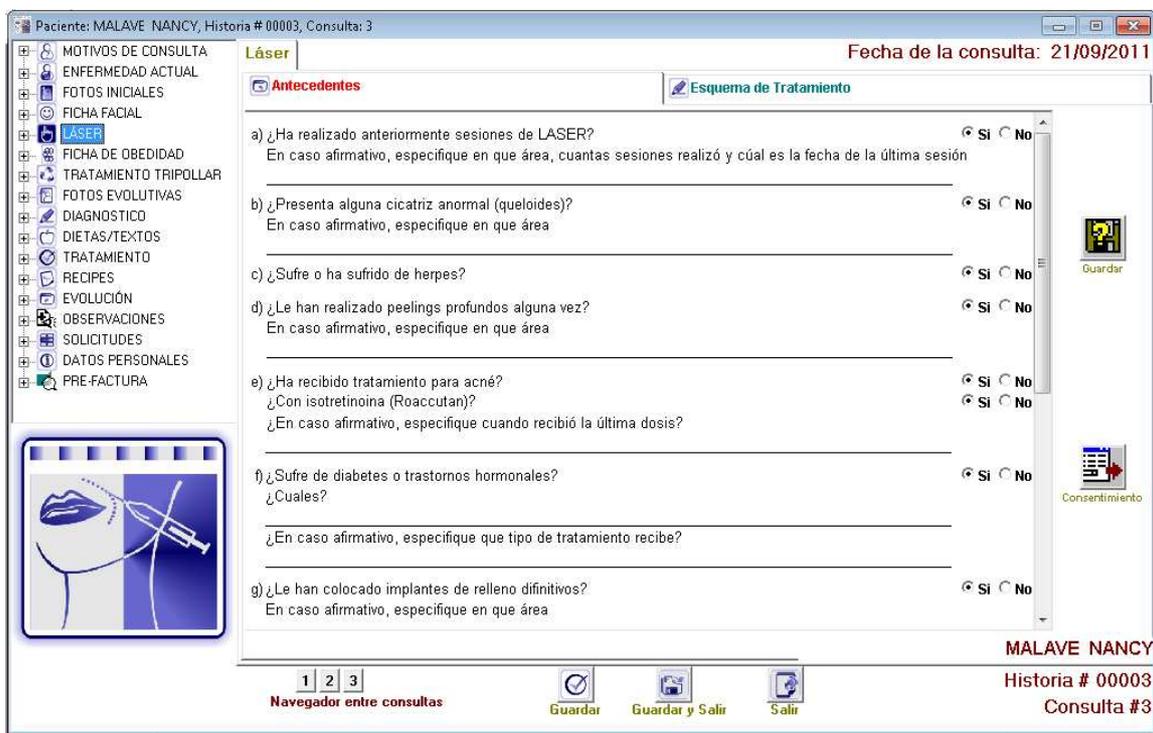
En el ítem navegador entre consultas [Navegador entre consultas](#) podemos visualizar si a la paciente se le han registrados implantes en las consultas anteriores.

## Láser.

Esta ventana podrá ser llenada para el caso de aplicar procedimiento con láser. Encontraremos la pestaña antecedentes y esquema de tratamiento.

## Antecedentes

Nos permite seleccionar si un paciente presenta o no un posible antecedente.



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Láser**

**Antecedentes** | Esquema de Tratamiento

a) ¿Ha realizado anteriormente sesiones de LASER?  Si  No  
En caso afirmativo, especifique en que área, cuantas sesiones realizó y cuál es la fecha de la última sesión

b) ¿Presenta alguna cicatriz anormal (queloides)?  Si  No  
En caso afirmativo, especifique en que área

c) ¿Sufre o ha sufrido de herpes?  Si  No

d) ¿Le han realizado peelings profundos alguna vez?  Si  No  
En caso afirmativo, especifique en que área

e) ¿Ha recibido tratamiento para acné?  
¿Con isotretinoína (Roaccutan)?  Si  No  
¿En caso afirmativo, especifique cuando recibió la última dosis?

f) ¿Sufre de diabetes o trastornos hormonales?  Si  No  
¿Cuales? \_\_\_\_\_  
¿En caso afirmativo, especifique que tipo de tratamiento recibe? \_\_\_\_\_

g) ¿Le han colocado implantes de relleno definitivos?  Si  No  
En caso afirmativo, especifique en que área

**MALAVE NANCY**  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3  
Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

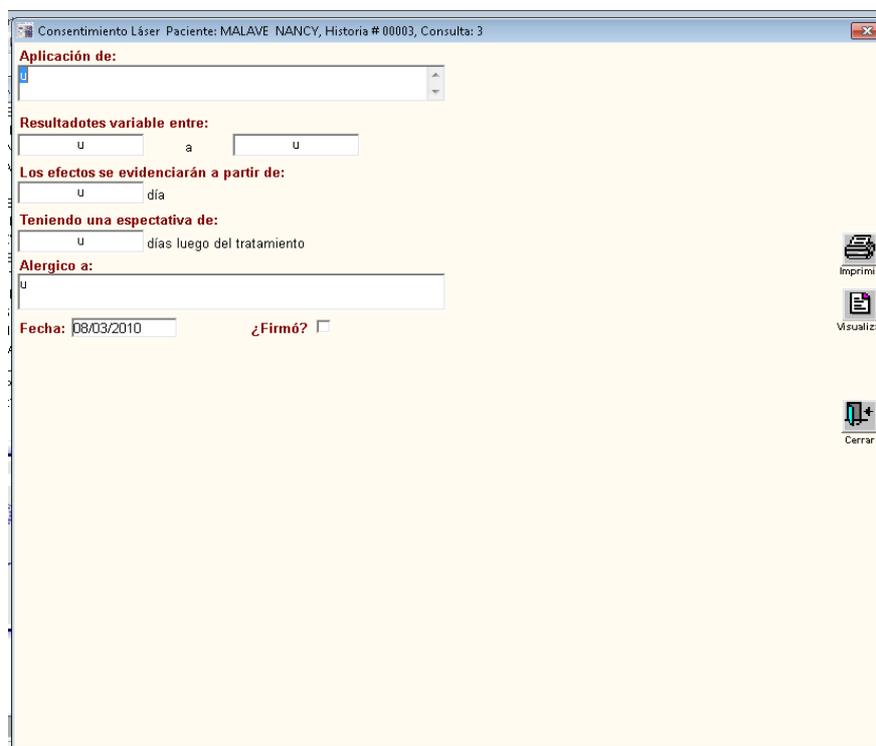
Consentimiento

Encontraremos los iconos  y  para guardar la información.



## Consentimiento .

Al seleccionar este icono de Consentimiento general, se nos abra una ventana que servira para constar que el paciente autoriza un componente a suministrar , la ventana que se mostrara al realizar la selección es la siguiente.



Consentimiento Láser Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

**Aplicación de:**  
u

**Resultadotes variable entre:**  
u a u

**Los efectos se evidenciarán a partir de:**  
u día

**Teniendo una expectativa de:**  
u días luego del tratamiento

**Alergico a:**  
u

**Fecha:** 08/03/2010  ¿Firmó?

Imprimir  
Visualizar  
Cerrar

Se cuentan con los iconos.



Lo seleccionaremos para imprimir.



Con este icono Podremos obtener una vista de la impresión.



Se seleccionara para cerrar la ventana.

A continuación se mostrara un ejemplo de la impresión.



## **Dra. Ana Maria Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RIP: 98768967976897

PACIENTE: NANCY MALAVE  
C.I.: V-6767676

EDAD: 31 Años  
FECHA: 21/09/2011

### CONSENTIMIENTO

Yo NANCY MALAVE, autorizo a la (a) Dra. Ana Maria Avila V. a realizar el procedimiento médico mediante la aplicación de ii; el procedimiento me ha sido totalmente explicado por el medico, entendiendo la naturaleza y las consecuencias del mismo. Los siguientes puntos me han sido especialmente aclarados:

a) En los sitios de la(s) aplicación(es) pueden quedar pequeñas marcas transitorias, enrojecimiento de la piel, hematomas, inflamación y efectos no deseados descritos en el prospecto, las mismas son comunes y reversibles.

b) Todos los pacientes que tengan enfermedades neuromusculares, embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, infección o signo de inflamación en los sitios de aplicación no pueden ser sometidos al tratamiento.

He entendido que la duración de los resultados es variable y reversible, siendo aproximadamente entre ii a ii , y se me ha explicado que los efectos comenzarán a evidenciarse después del ii día de aplicación, pudiéndose demorar en verse los resultados esperados entre ii días luego del tratamiento.

Soy consciente que la práctica de la medicina no es una ciencia exacta y reconozco que a pesar de que el médico me ha informado adecuadamente las posibilidades absolutas y relativas de lograr los objetivos, excepto que escapa al mismo el garantizar dichos resultados, por lo que eximo de toda responsabilidad a la (a) Dra. Ana Maria Avila V. , en el caso de no obtenerse con el procedimiento el resultado deseado.

Doy mi consentimiento a ser fotografiado (a), antes, durante y después del procedimiento, autorizo al profesional interviniente a utilizar mi imagen personal, en forma gratuita, la que podrá ser publicada en revistas científicas y/o a ser expuestas, en cualquier otro medio, con propósitos médicos educacionales.

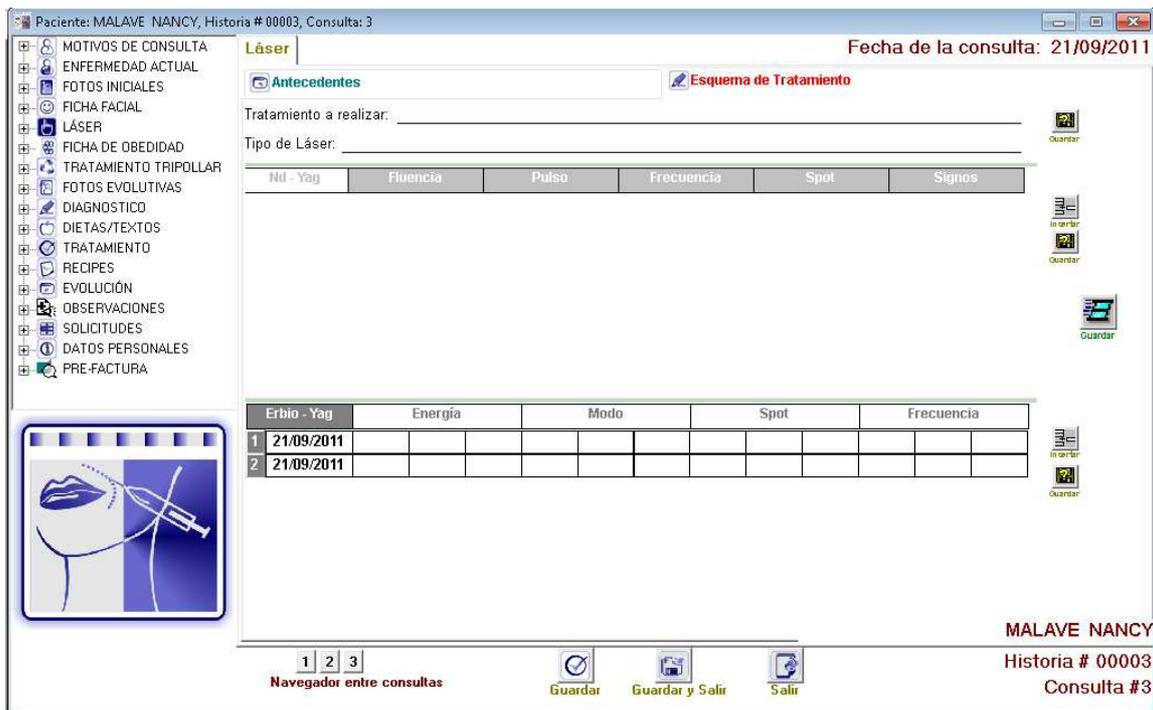
Doy fe de no haber omitido o alterado datos al exponer mis antecedentes ni ser alérgico excepto a:  
ii

He leído detenidamente este consentimiento y lo he entendido totalmente, autorizando al profesional nombrado a realizarme el procedimiento antes explicado. En prueba de conformidad con todo lo expuesto suscribo el presente consentimiento.

Firma:.....

## Esquema de Tratamiento.

En esta ventana se ingresaran los datos referentes al esquema del tratamiento.



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Láser**

Antecedentes Esquema de Tratamiento

Tratamiento a realizar: \_\_\_\_\_

Tipo de Láser: \_\_\_\_\_

Nil - Yag	Fluencia	Pulso	Frecuencia	Spot	Signos

Erbio - Yag	Energía	Modo	Spot	Frecuencia
1	21/09/2011			
2	21/09/2011			

**MALAVE NANCY**  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3  
Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

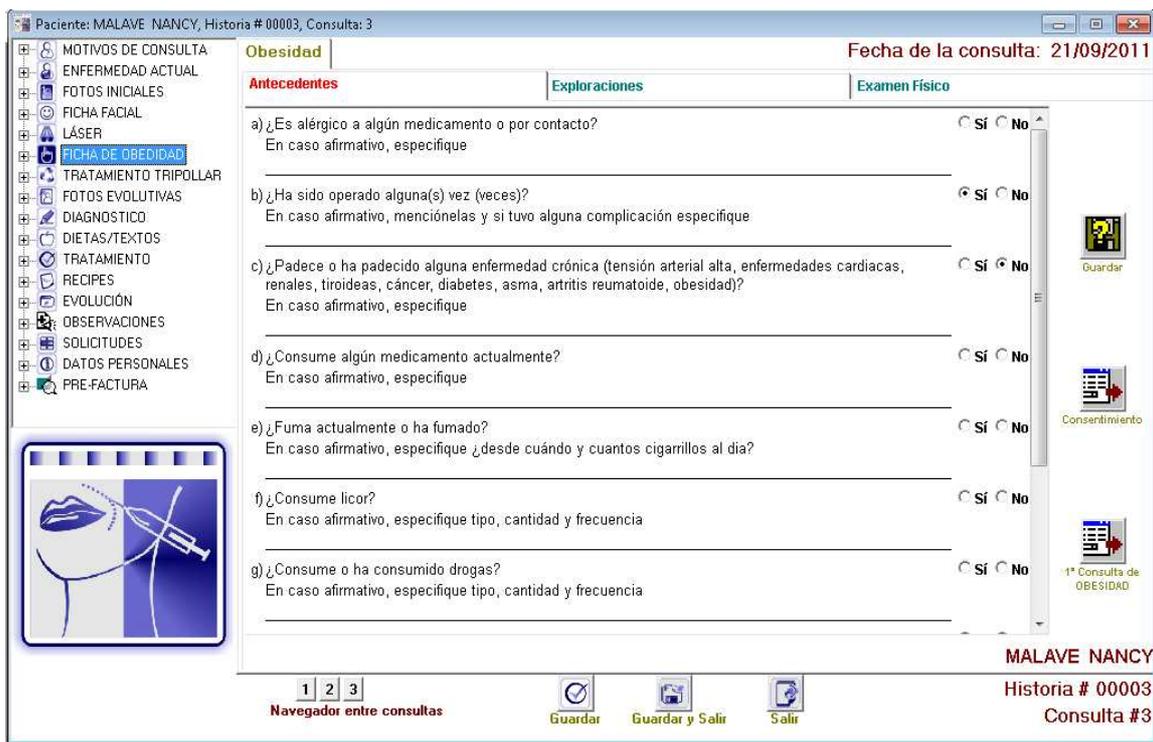
Contamos con el icono  Guardar el cual nos permite registrar por modulos la información ingresada, y el icono  para guardar toda la información registrada en la ventana. En el ítem

navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

## Ficha de Obesidad.

### Antecedentes

Nos permite seleccionar si un paciente presenta o no un posible antecedente referente a la ficha de obesidad.



Se disponen de los iconos:



Guardar.



Consentimiento

Consentimiento.



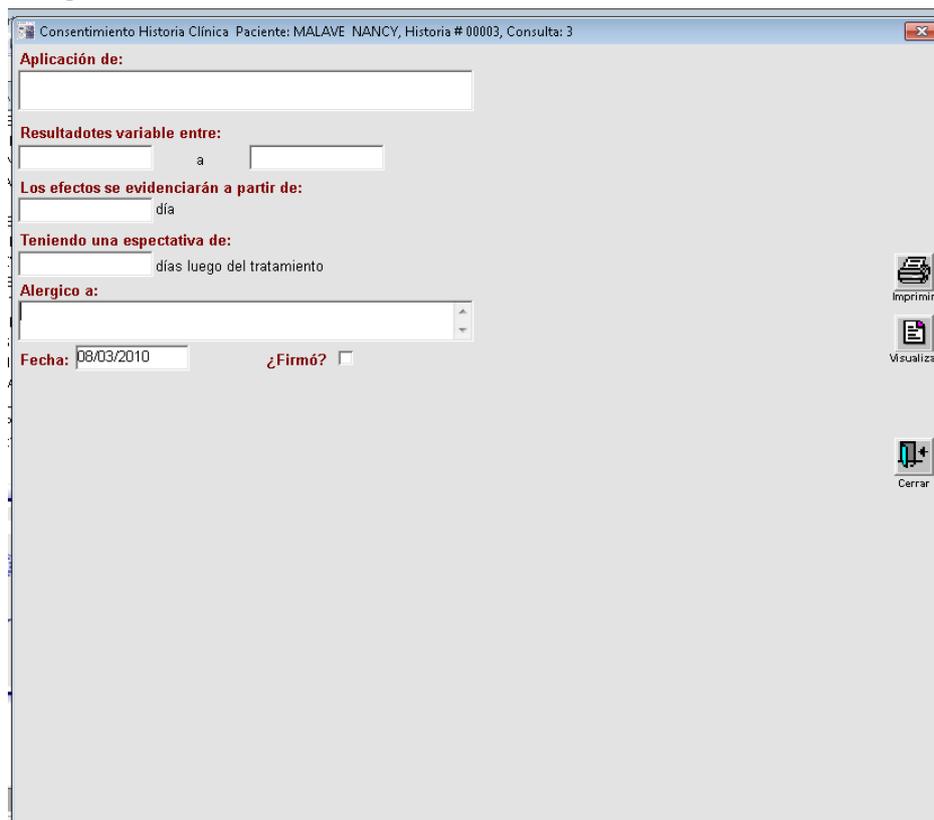
1ª Consulta de OBESIDAD

Primera consulta de obesidad.



## Consentimiento .

Al seleccionar este icono de Consentimiento general, se nos abra una ventana que servira para constar que el paciente autoriza un componente a suministrar , la ventana que se mostrara al realizar la selección es la siguiente.



The screenshot shows a window titled "Consentimiento Historia Clínica Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3". The window contains several input fields and labels:

- Aplicación de:** [Empty text box]
- Resultados variable entre:** [Empty text box] a [Empty text box]
- Los efectos se evidenciarán a partir de:** [Empty text box] día
- Teniendo una expectativa de:** [Empty text box] días luego del tratamiento
- Alergico a:** [Empty dropdown menu]
- Fecha:** 08/03/2010
- ¿Firmó?**

On the right side of the window, there are three icons: "Imprimir", "Visualizar", and "Cerrar".

Se encuentran los iconos.



Lo seleccionaremos para imprimir.



Con este icono Podremos obtener una vista de la impresión.



Se seleccionara para cerrar la ventana.

A continuación se mostrara un ejemplo de la impresión.



**Dra. Ana Maria Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897

PACIENTE: NANCY MALAVE  
C.I.: V-6767676

EDAD: 31 Años  
FECHA: 21/09/2011

**CONSENTIMIENTO**

Yo NANCY MALAVE, autorizo a la (a) Dra. Ana Maria Avila V. a realizar el procedimiento médico mediante la aplicación de ii; el procedimiento me ha sido totalmente explicado por el medico, entendiendo la naturaleza y las consecuencias del mismo. Los siguientes puntos me han sido especialmente aclarados:

a) En los sitios de la(s) aplicación(es) pueden quedar pequeñas marcas transitorias, enrojecimiento de la piel, hematomas, inflamación y efectos no deseados descritos en el prospecto, las mismas son comunes y reversibles.

b) Todos los pacientes que tengan enfermedades neuromusculares, embarazadas, mujeres en periodo de lactancia, infección o signo de inflamación en los sitios de aplicación no pueden ser sometidos al tratamiento.

He entendido que la duración de los resultados es variable y reversible, siendo aproximadamente entre ii a ii , y se me ha explicado que los efectos comenzarán a evidenciarse después del ii día de aplicación, pudiéndose demorar en verse los resultados esperados entre ii días luego del tratamiento.

Soy consciente que la práctica de la medicina no es una ciencia exacta y reconozco que a pesar de que el médico me ha informado adecuadamente las posibilidades absolutas y relativas de lograr los objetivos, acepto que escapa al mismo el garantizar dichos resultados, por lo que eximo de toda responsabilidad a la (a) Dra. Ana Maria Avila V. , en el caso de no obtenerse con el procedimiento el resultado deseado.

Doy mi consentimiento a ser fotografiado (a), antes, durante y después del procedimiento, autorizo al profesional interviniente a utilizar mi imagen personal, en forma gratuita, la que podrá ser publicada en revistas científicas y/o a ser expuestas, en cualquier otro medio, con propósitos médicos educacionales.

Doy fe de no haber omitido o alterado datos al exponer mis antecedentes ni ser alérgico excepto a: ii

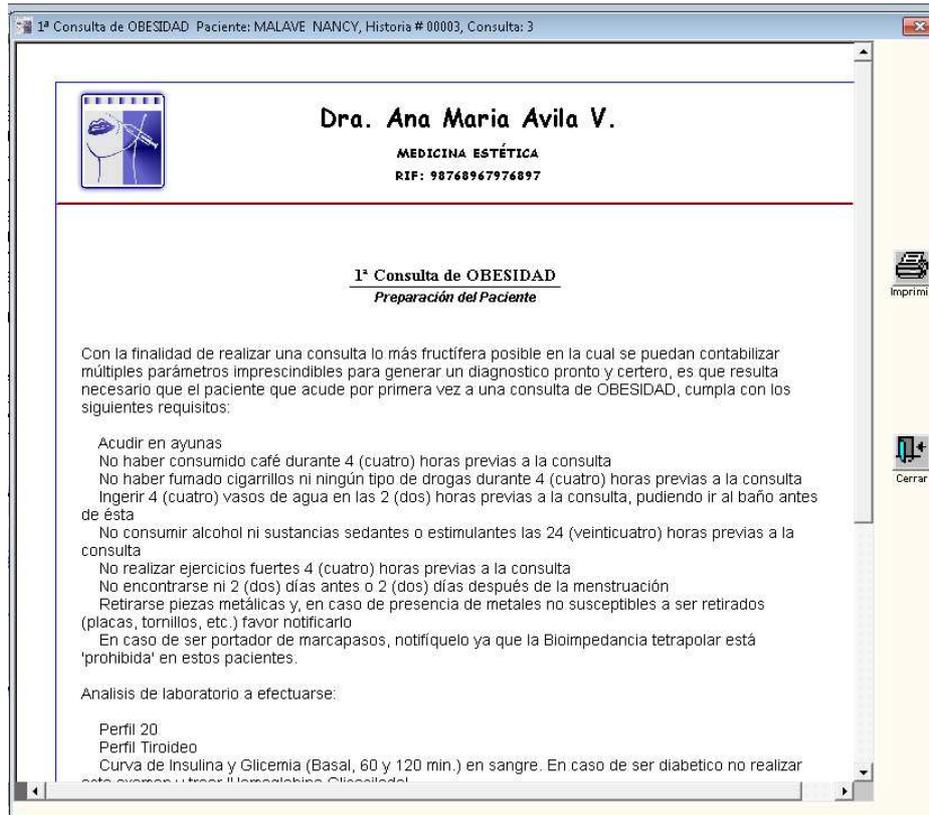
He leído detenidamente este consentimiento y lo he entendido totalmente, autorizando al profesional nombrado a realizarme el procedimiento antes explicado. En prueba de conformidad con todo lo expuesto suscribo el presente consentimiento.

Firma:.....



## Primera Consulta de Obesidad.

A través de la selección de este icono obtendremos el respectivo documento de preparación del paciente.



Se encuentran los iconos.

Se disponen de los iconos:



Se seleccionara en caso de imprimir el documento



Se seleccionara para salir de la ventana.

A continuación se mostrara un ejemplo de la impresión de la Preparación del(a) paciente.



**Dra. Ana Maria Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897

**1ª Consulta de OBESIDAD**  
**Preparación del Paciente**

Con la finalidad de realizar una consulta lo más fructífera posible en la cual se puedan contabilizar múltiples parámetros imprescindibles para generar un diagnóstico pronto y certero, es que resulta necesario que el paciente que acude por primera vez a una consulta de OBESIDAD, cumpla con los siguientes requisitos:

- Acudir en ayunas
- No haber consumido café durante 4 (cuatro) horas previas a la consulta
- No haber fumado cigarrillos ni ningún tipo de drogas durante 4 (cuatro) horas previas a la consulta
- Ingerir 4 (cuatro) vasos de agua en las 2 (dos) horas previas a la consulta, pudiendo ir al baño antes de ésta
- No consumir alcohol ni sustancias sedantes o estimulantes las 24 (veinticuatro) horas previas a la consulta
- No realizar ejercicios fuertes 4 (cuatro) horas previas a la consulta
- No encontrarse ni 2 (dos) días antes o 2 (dos) días después de la menstruación
- Retirarse piezas metálicas y, en caso de presencia de metales no susceptibles a ser retirados (placas, tornillos, etc.) favor notificarlo
- En caso de ser portador de marcapasos, notifíquelo ya que la Bioimpedancia tetrapolar está 'prohibida' en estos pacientes.

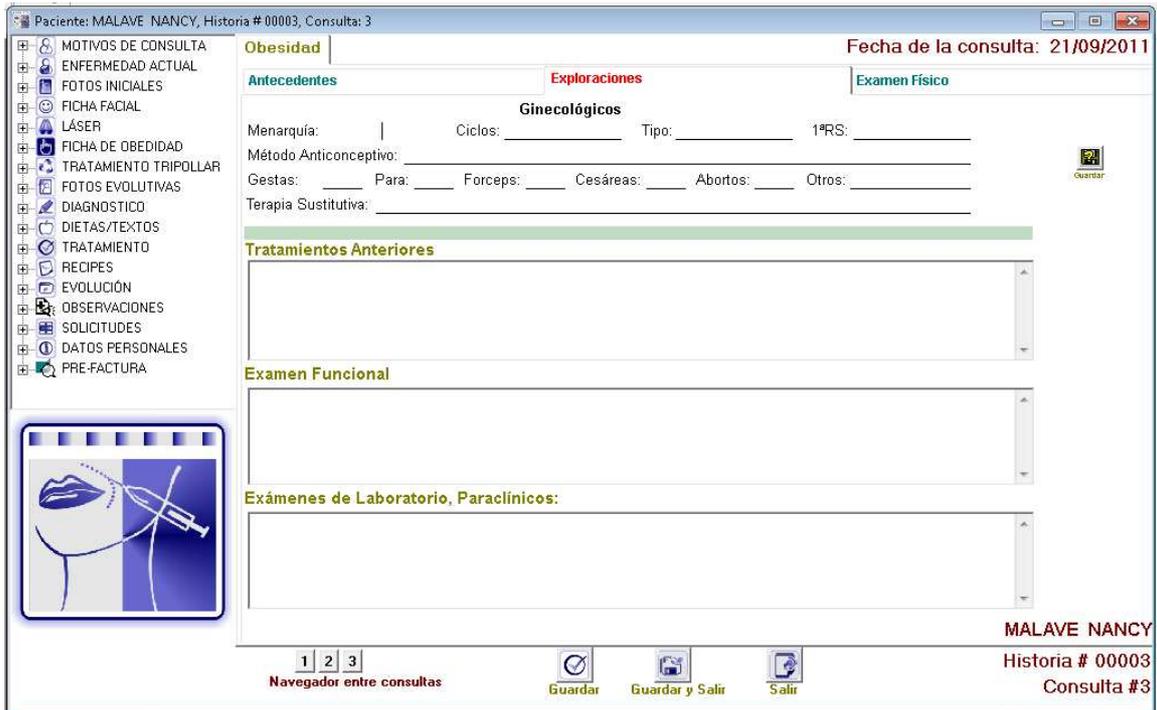
Análisis de laboratorio a efectuarse:

- Perfil 20
- Perfil Tiroideo
- Curva de Insulina y Glucemia (Basal, 60 y 120 min.) en sangre. En caso de ser diabético no realizar este examen y traer 'Hemoglobina Glicosilada'

Nota: En caso de ameritar cualquier otro análisis de laboratorio, se decidirá durante la consulta.

## Exploraciones.

En la ventana siguiente se ingresan los datos correspondientes a los antecedentes Gineológicos, los tratamientos anteriores de la paciente, los tratamientos anteriores del (a) paciente, el examen funcional y los datos referentes a Exámenes de laboratorio, Paraclínicos.



Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Obesidad**

**Antecedentes** | **Exploraciones** | **Examen Físico**

**Ginecológicos**

Menarquía: | Ciclos: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_ 1ºRS: \_\_\_\_\_  
Método Anticonceptivo: \_\_\_\_\_  
Gestas: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_ Forceps: \_\_\_\_\_ Cesáreas: \_\_\_\_\_ Abortos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_  
Terapia Sustitutiva: \_\_\_\_\_

**Tratamientos Anteriores**

**Examen Funcional**

**Exámenes de Laboratorio, Paraclínicos:**

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3  
Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

Contamos con el icono  Guardar y el navegador entre consultas  Navegador entre consultas el cual permitirá visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

## Examen Físico.

Se deben ingresar los datos pertinentes al caso.

Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 21/09/2011

**Obesidad**

Antecedentes | Exploraciones | Examen Físico

TA	FC	FR	Peso	Talla	IMC	PC	Cadera	ICC	Plegues	TC	BC	SB	Abdom.	E	%Grasa
/			60,30	1,65	22,15		63	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00

Datos Físicos

Buscar:

Datos Evolutivos

Fecha	Peso	Cintura	Cadera	ICC	IMC
08/03/2010	8	88	78	1,13	0,13

Guardar

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3  
Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

Contamos con el icono  Guardar y el navegador entre consultas  el cual permitirá visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

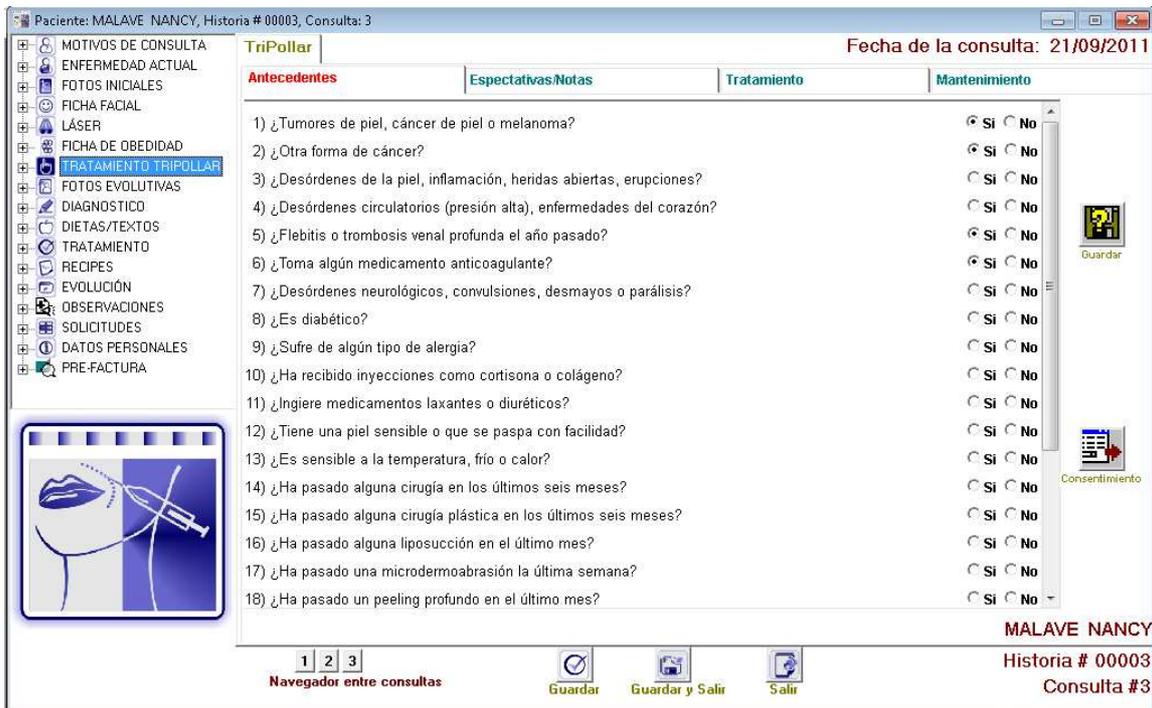
## Tratamiento Tripollar.

Esta ventana se encuentra dividida por los siguientes Items:

- Antecedentes.
- Expectativas/Notas.
- Tratamiento.
- Mantenimiento.

## Antecedentes.

Encontraremos una lista de antecedentes, que podemos seleccionar a través de las casillas de selección.



Contamos con el icono  Guardar y el navegador entre consultas  el cual permitirá visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

## Expectativas/ Notas

Esta ventana permitirá registrar las expectativas previstas al caso.



Contamos con el icono  para guardar toda la información registrada en la ventana y el ítem

navegador entre consultas  podemos visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

## Tratamiento.

En esta ventana se pueden ingresar los datos referentes a el tratamiento llevado a cabo.

Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

TriPollar Fecha de la consulta: 21/09/2011

Antecedentes Espectativas/Notas Tratamiento Mantenimiento

Fecha	Nombre Operador	Zona Tratam.	# Tto	Peso (Kg)	Lado		Medición*		Temperatura		Aplicador			Potenc.	Duración Tratam.
					I	D	Punto 1	Punto 2	Inicial	Final	1	2	3		
18/03/2010	767	67	76	76	7	76	7	67	66	6	76	7	76	77	8
21/09/2011															

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3 Guardar Insertar Guardar y Salir Salir

Contamos con el icono  Guardar , el ítem  Insertar que tendrá la funcionalidad de insertar una fila con la fecha actual de manera tal de ingresar datos referentes a la evaluación del tratamiento y el

navegador entre consultas  Navegador entre consultas el cual permitirá visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

## Mantenimiento.

La siguiente ventana permitira llevar un control referente a el mantenimiento, referente a la consulta del paciente.

Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

TriPollar Fecha de la consulta: 21/09/2011

Antecedentes		Espectativas/Notas				Tratamiento				Mantenimiento			
Fecha	Nombre Operador	Zona Tratam.	# Tto	Peso (Kg)	Lado I D	Medición*		Temperatura		Aplicador	Potenc.	Duración Tratam.	Comentario Del Tratamiento
28/03/2010	7	87	8	787	7 77	87	87	7	77	8 7877	78	88	7

MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

1 2 3 **Navegador entre consultas**    Guardar    Guardar y Salir    Salir

Se dispone del icono  Guardar , el item  Insertar que tendra la funcionalidad de insertar una fila con la fecha actual de manera tal de ingresar datos referentes a la evaluación del tratamiento y el

navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** el cual permitirá visualizar los resultados de los distintos exámenes físicos realizados según sea el número de consultas, que tenga registrado el paciente.

## Fotos Evolutivas.

En esta ventana se pueden agregar las fotos referentes a la evolución del paciente.



Se disponen de los siguientes iconos.



Su funcionalidad es guardar la información ingresada.

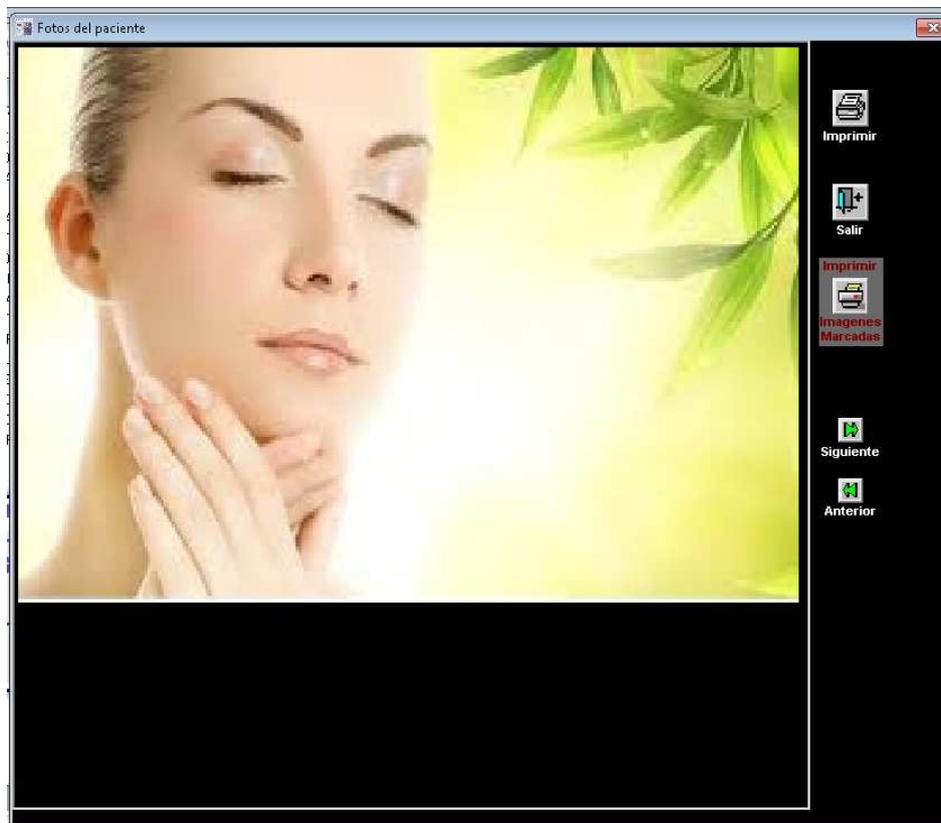


Nos permitira eliminar la imagen insertada.



A través de este icono se podran insertar las imágenes.

Al seleccionar la imagen se mostrara un Zoom de la imagen.



La funcionalidad de los iconos presentados en la pantalla son las siguientes:



A través de este icono se puede imprimir solo la imagen que seleccionamos, en este caso la que se nos muestra en el zoom de pantalla.



Nos permitira realizar la impresión de todas las imágenes que hayan sido seleccionadas.



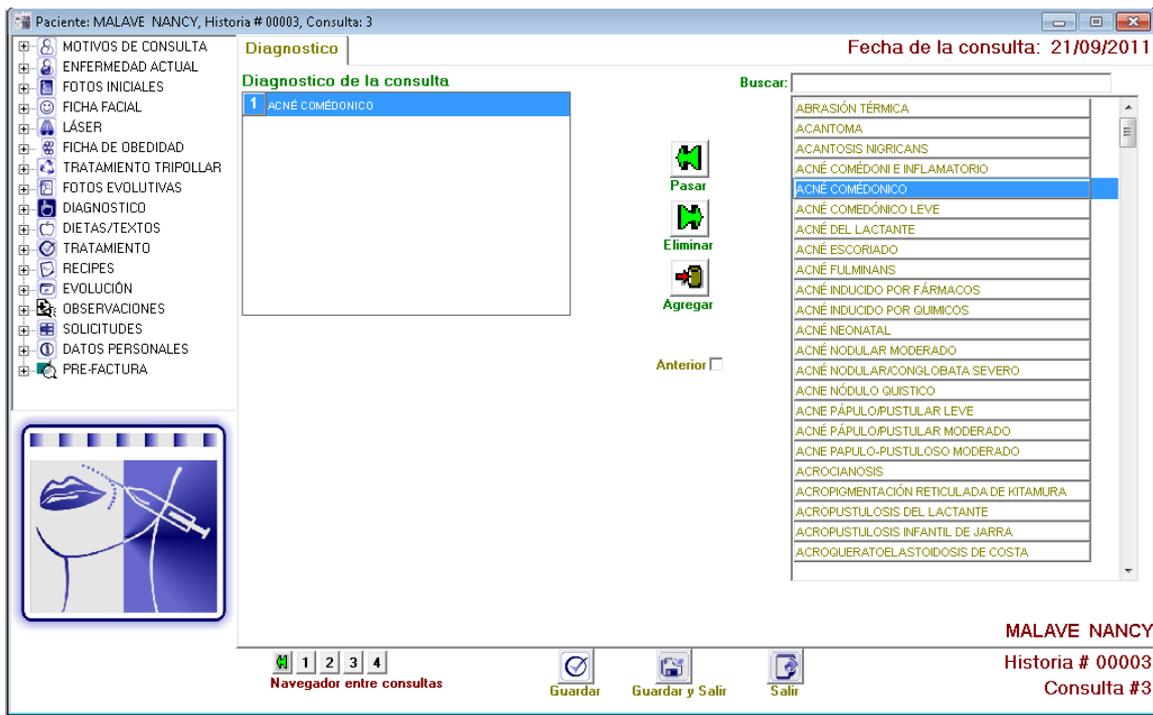
Nos permite despalazarnos para visualizar la imagen siguiente.



Podemos despalazarnos para visualizar la imagen anterior.

## Diagnostico.

Se puede agregar el diagnostico del paciente o múltiples diagnósticos según sea el caso.



Se presentara una lista de la cual usted podrá seleccionar el diagnostico detectado del paciente, para seleccionar el diagnostico de la lista deberá desplazarse por la lista utilizando el mouse de su computador o puede comenzar a tipear el motivo en el campo Buscar, el cual filtrará los posibles motivos dependiendo el texto escrito. Para colocar un motivo de consulta puede hacerlo con doble

clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar Motivo . Puede agregar múltiples motivos de consulta o agregar sus propios motivos personalizados mediante el botón

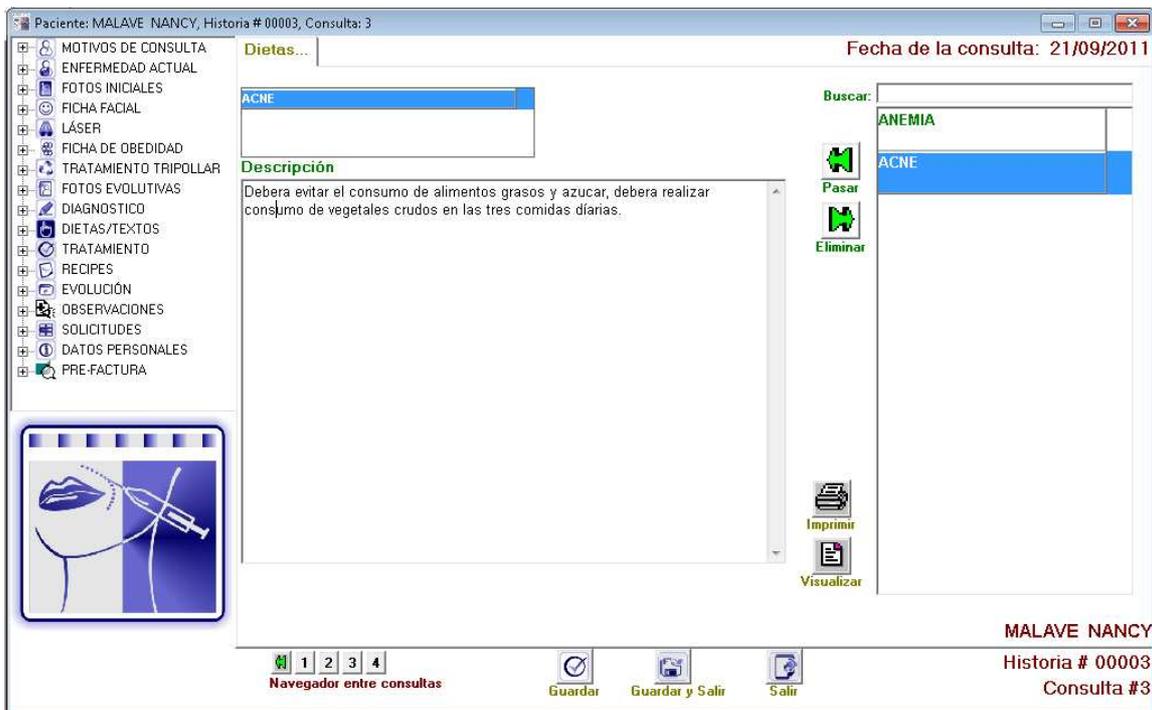
Agregar motivo . Si usted desea eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad

puede utilizar el botón Eliminar Motivo . Esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su

izquierda podemos detallar el Navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** y consultar cualquiera de ellas.

## Diets.

A través de esta ventana se podrá realizar un reporte referente a la dieta que deberá mantener el paciente.



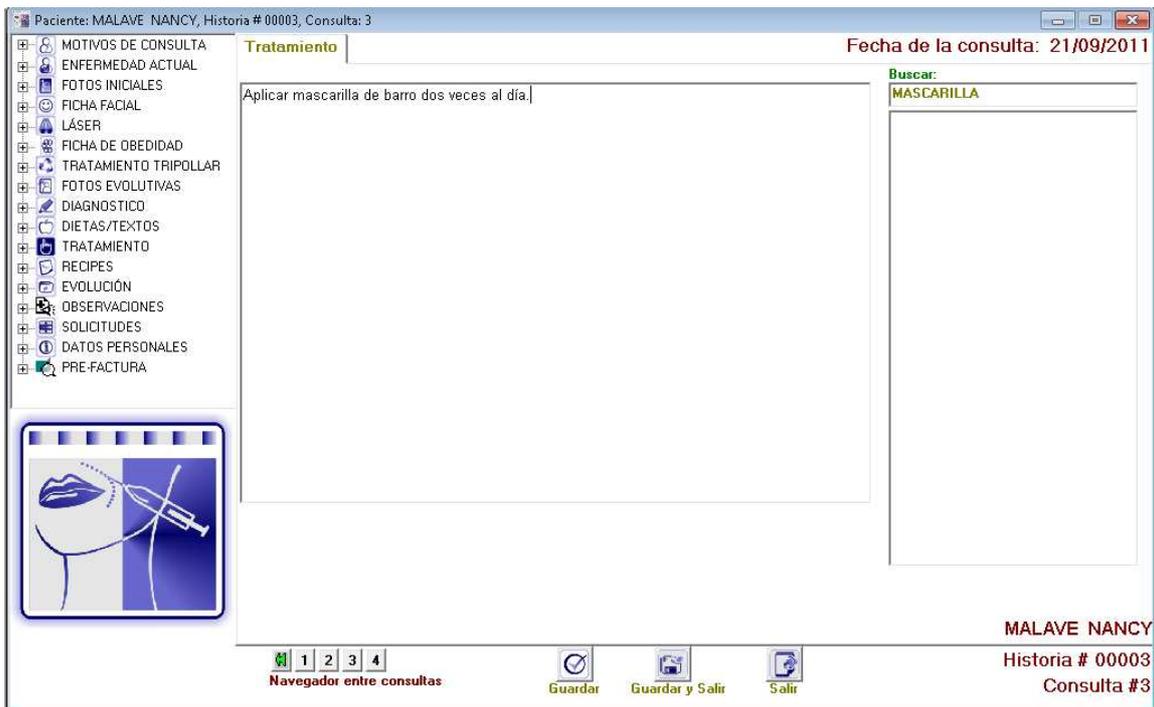
Contamos con los iconos  **Pasar Motivo** Pasar motivo el cual nos sirve para agregar múltiples motivos. Si usted desea eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el botón

 **Eliminar Motivo** Eliminar motivo. Esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos

detallar el Navegador entre consultas  Navegador entre consultas y consultar cualquiera de ellas.

## Tratamiento.

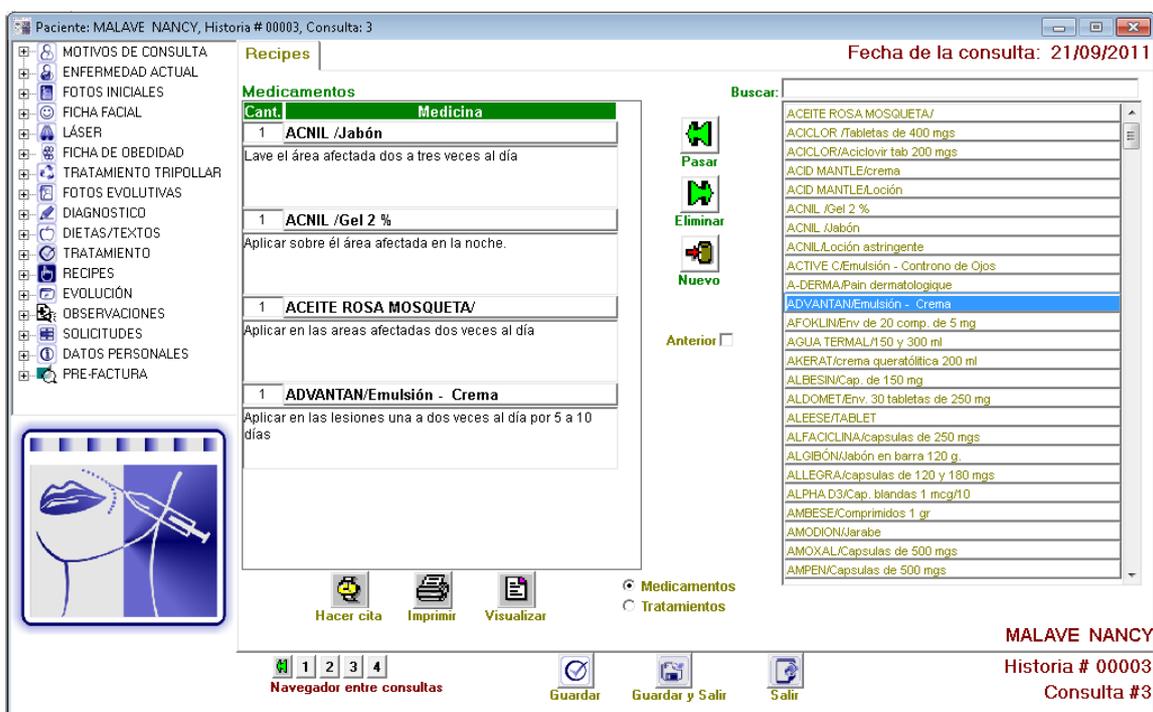
Se Indican los datos del tratamiento que deberá llevar a cabo el paciente, igualmente se puede trabajar con el uso de plantillas, presenta campos similares a la ventana del ítem ENFERMEDAD ACTUAL y puede ser llenada siguiendo el mismo procedimiento.



En el ítem navegador entre consultas [Navegador entre consultas](#) podemos visualizar la evolución que ha presentado el paciente desde la primera consulta hasta la última realizada.

## Récipes

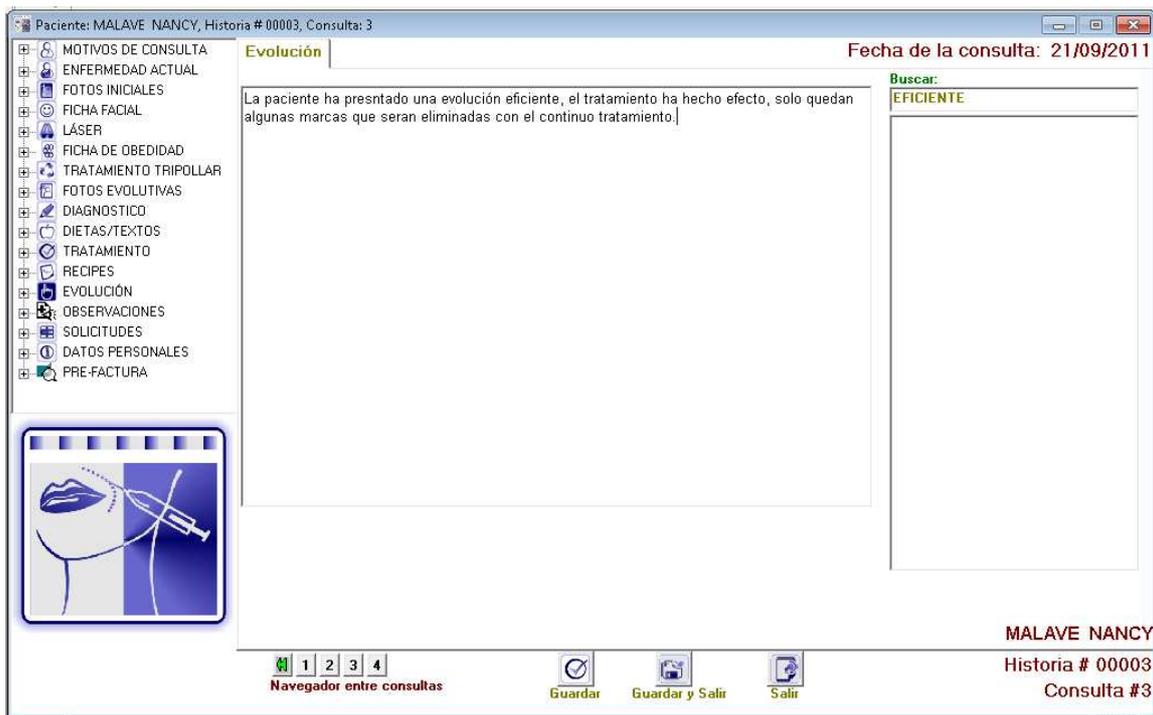
El programa cuenta con el Vademécum venezolano incluyendo las indicaciones generales de los medicamentos aportadas por los laboratorios. Estas indicaciones son completamente editables para cada paciente a su juicio y dependiendo del esquema de tratamiento. Cualquier modificación de la indicación en esta ventana sólo será efectiva para este paciente. Si desea cambiar la indicación de un medicamento de forma definitiva debe hacerlo por medio del menú Archivo, Vademécum. Esta opción nos permite Emitir Récipen a los Pacientes, con las indicaciones de los medicamentos a recetar, de igual manera ésta opción nos permite crear nuevos medicamentos que no se encuentren en la lista al hacer click en **Nuevo**.



En el ítem navegador entre consultas Navegador entre consultas podemos visualizar los medicamentos que fueron recetados al paciente en consultas anteriores.

## Evolución.

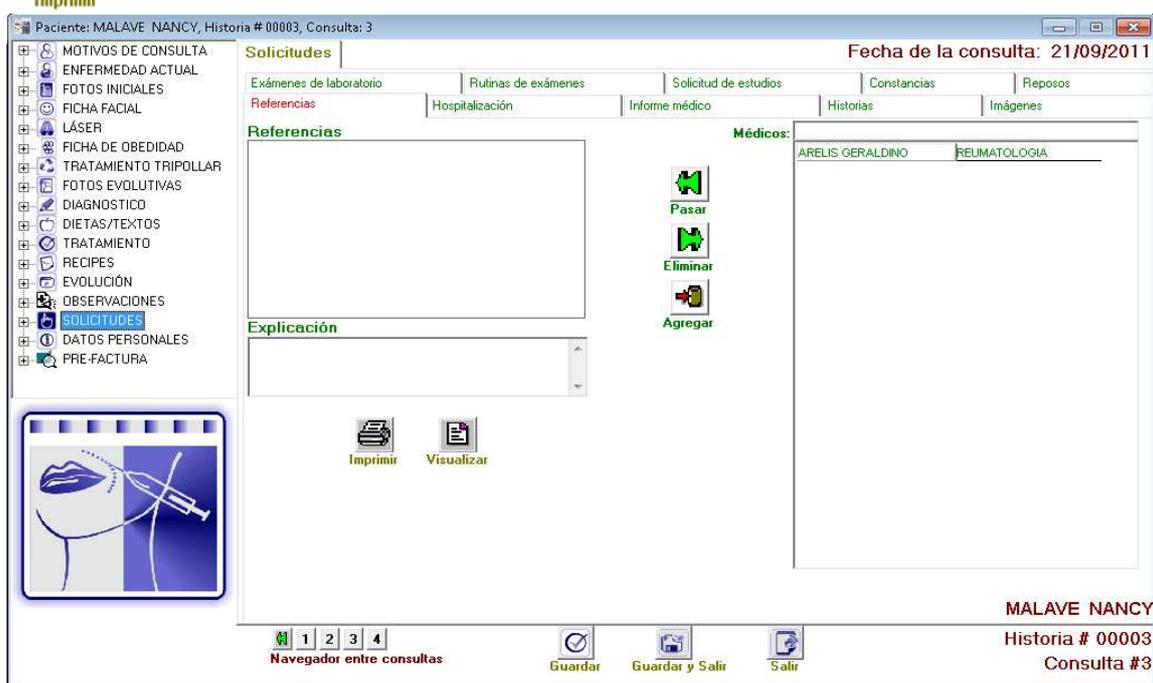
Se Indican los datos de la evolución del paciente, igualmente se puede trabajar con el uso de plantillas, presenta campos similares a la ventana del ítem ENFERMEDAD ACTUAL y puede ser llenada siguiendo el mismo procedimiento.



En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar la evolución que ha presentado el paciente desde la primera consulta hasta la última asistida.

## Solicitudes

En el ítem SOLICITUDES, usted podrá imprimir solicitudes de exámenes de laboratorio, rutinas de exámenes, informes médicos, reposos, constancias médicas, etc. En cada pestaña encontrará el icono  la vista de la ventana es la siguiente.



La ventana contiene algunas pestañas que forman parte de las solicitudes las cuales son las siguientes:

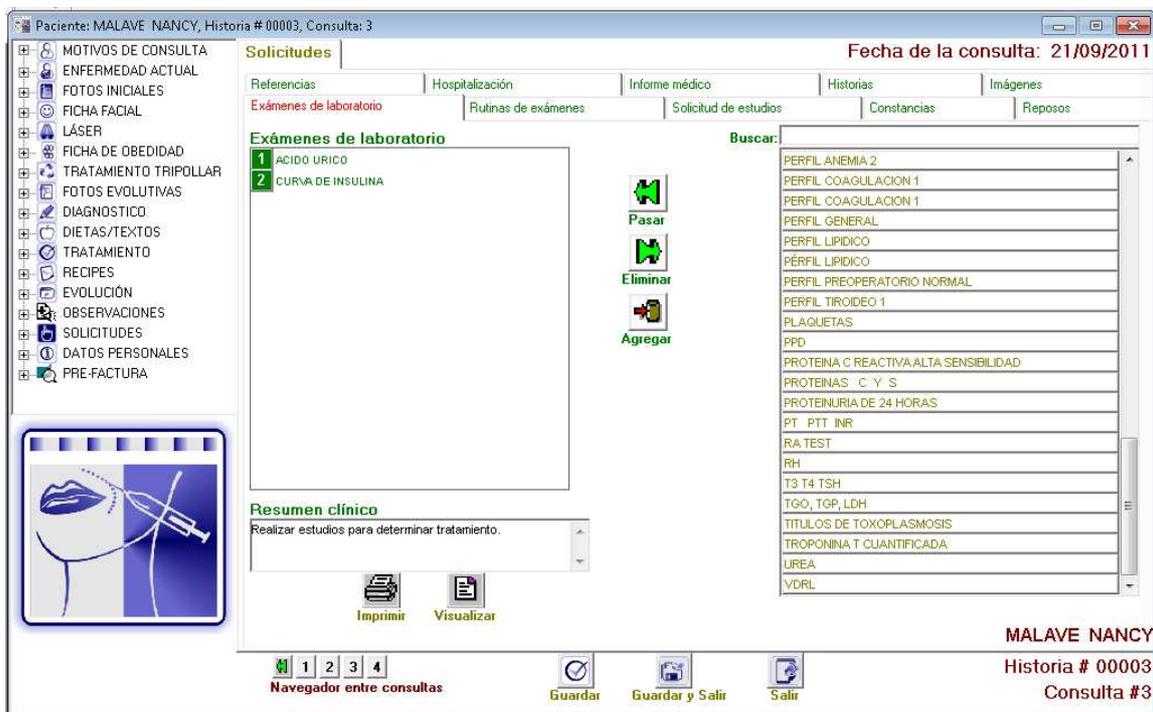
- Exámenes de Laboratorio.
- Rutinas de Exámenes
- Solicitud de Estudios
- Constancias
- Reposos
- Referencias
- Hospitalización

- Informe Médico
- Historias
- Imágenes

A continuación encontrará ejemplos de algunos tipos de solicitudes:

### Exámenes de Laboratorio

En la pestaña de Exámenes de laboratorio usted podrá imprimir solicitudes para que su paciente se realice exámenes de laboratorio.



Contamos con los iconos  **Pasar Motivo** el cual nos sirve para agregar múltiples exámenes

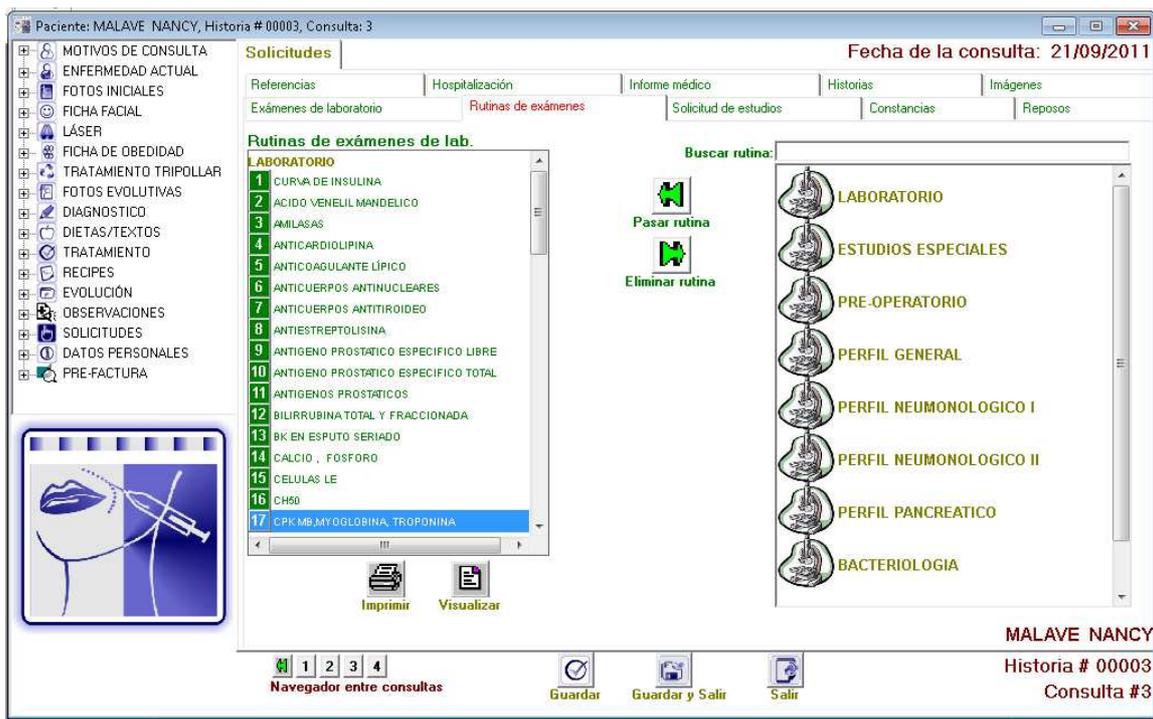
 **Agregar motivo** se utilizara para agregar un examen que no se encuentre en la lista de plantilla, para eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad se puede utilizar el botón **Eliminar**

 **Eliminar motivo**. Esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el

 **Navegador entre consultas**  y consultar cualquiera de ellas.

## Rutina de Exámenes.

En la pestaña Rutina de exámenes podrá solicitar exámenes de laboratorios agrupados en rutinas completas tales como Hematología Completa, Perfil 20, etc. En la pestaña Solicitud de Estudios se encuentran las solicitudes para estudios referentes a densitometría ósea , resonancia magnética de cráneo, entre otros y etc, igualmente se puede realizar la impresión de la orden de dichos exámenes.



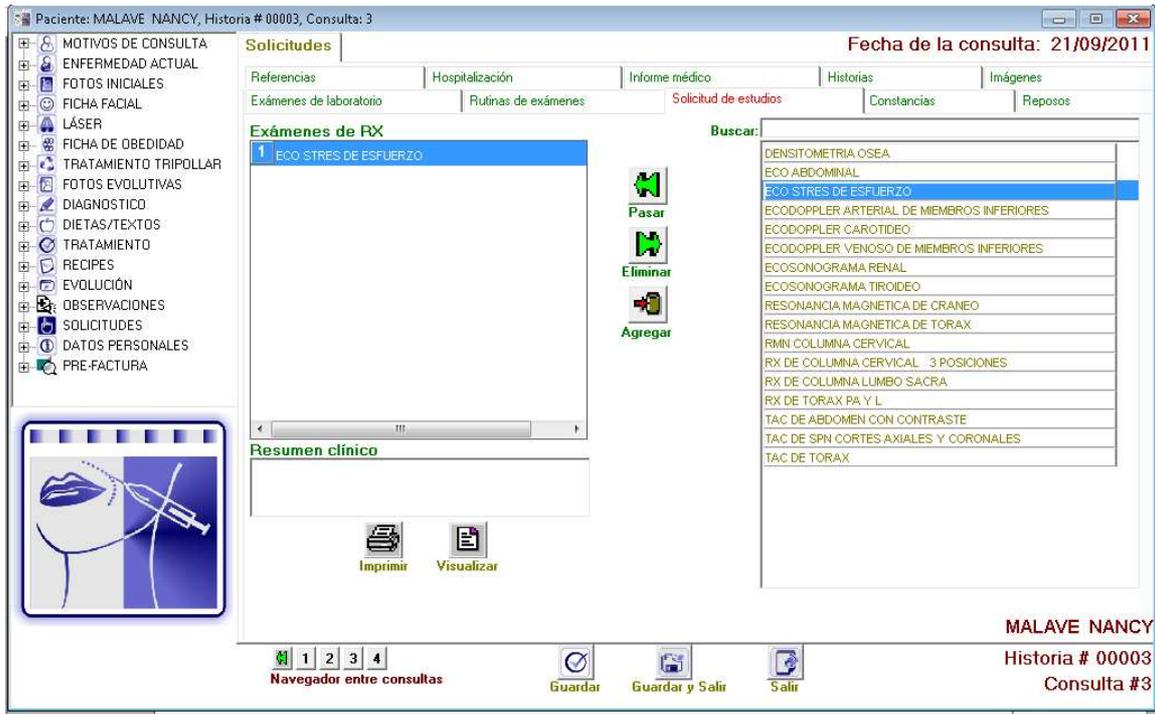
Contamos con los iconos  **Pasar Motivo** **Pasar motivo** el cual nos sirve para agregar múltiples exámenes . Si usted desea eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el botón

 **Eliminar Motivo** **Eliminar motivo**. Esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos

detallar el Navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** y consultar cualquiera de ellas.

## Solicitud de Estudios.

Podemos realizar la orden de estudios asignados al paciente.



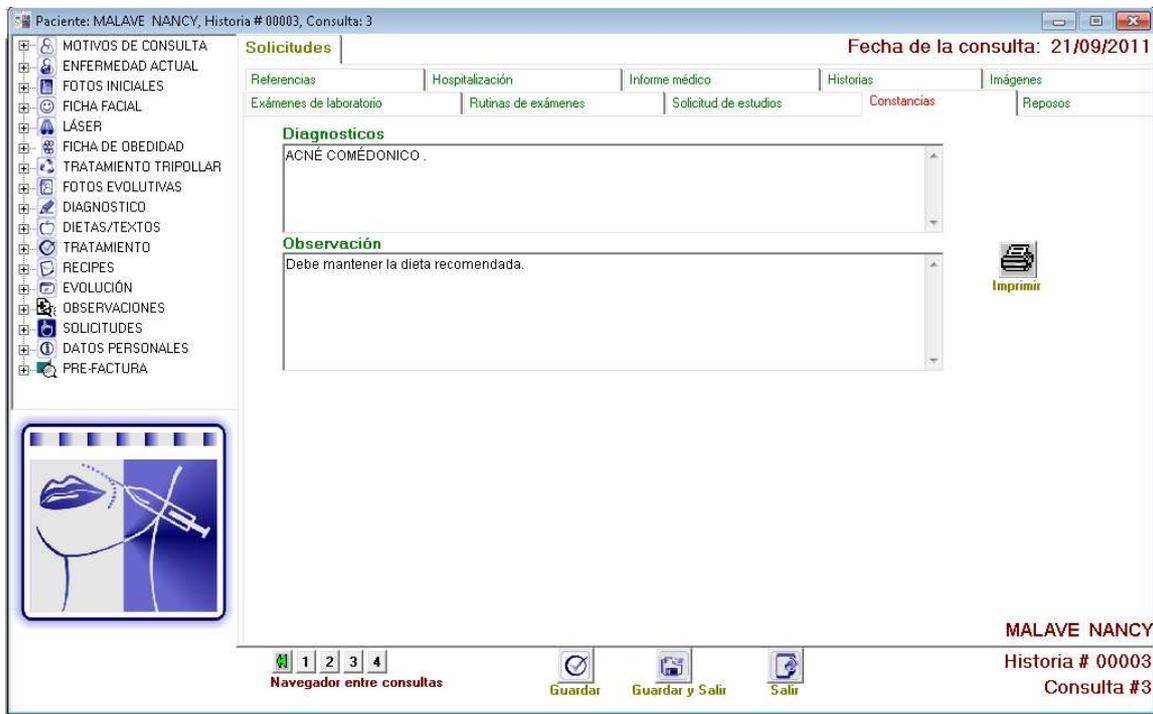
Contamos con los iconos  **Pasar Motivo** el cual nos sirve para agregar múltiples estudios

,  **Agregar motivo** se utilizara para agregar un examen que no se encuentre en la lista de plantilla, para eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad se puede utilizar el botón **Eliminar**

 **Eliminar motivo**. Esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el

## Constancias.

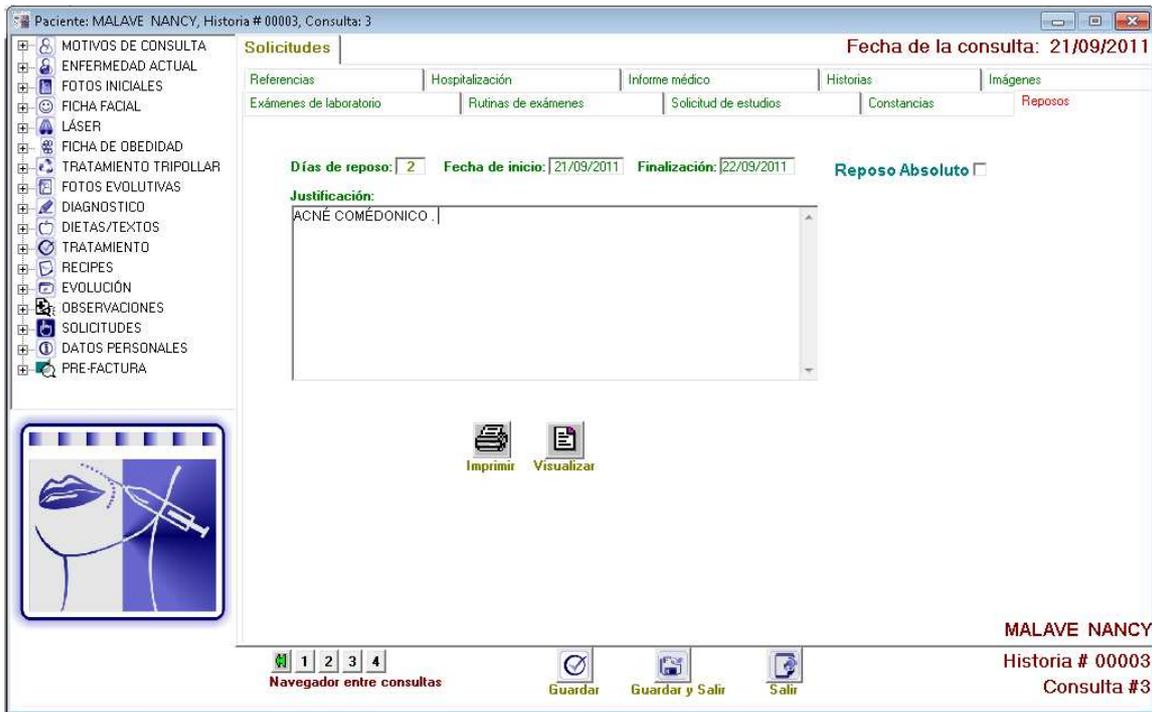
Es a través de esta ventana donde podremos realizar la impresión y el registro de las constancias médicas.



Encontramos el icono  imprimir para enviar el documento a la impresora. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el Navegador entre consultas  y consultar cualquiera de ellas.

## Reposos.

A través de esta ventana podemos realizar el reposo para el paciente, el sistema nos calculara de manera automática el día de finalización del reposo según los días indicados.

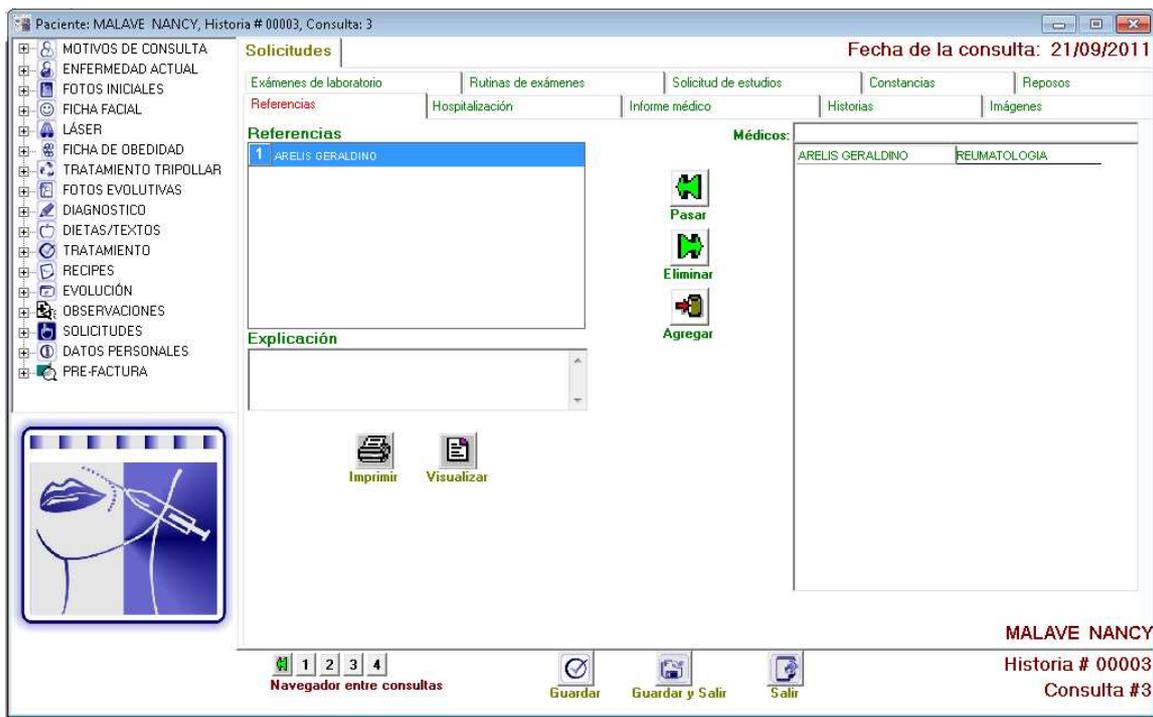


Encontramos el icono  imprimir para enviar el documento a la impresora. Para visualizar los reposos asignados al paciente en consultas anteriores debemos ir al

 **Navegador entre consultas**

## Referencias.

A través de esta ventana se podrá referir a el paciente con otro especialista.



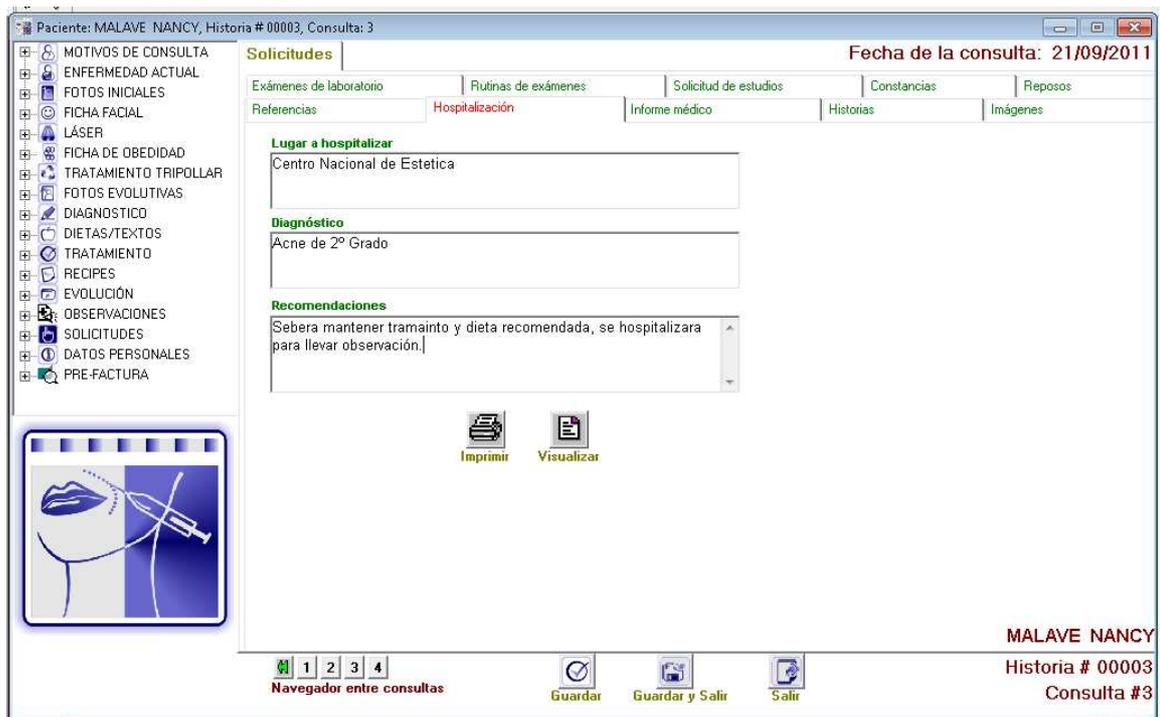
Contamos con los iconos  **Pasar Motivo** Pasar motivo el cual nos sirve para agregar múltiples estudios

,  **Agregar motivo** se utilizara para agregar un examen que no se encuentre en la lista de plantilla, para eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad se puede utilizar el botón **Eliminar**

 **Eliminar motivo**. Esto no eliminará el motivo de la base de datos. En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el

## Hospitalización.

A través de esta ventana se puede obtener una orden de hospitalización, tenemos espacios para indicar el Lugar donde se hospitalizara a el paciente, el diagnostico y las recomendaciones.



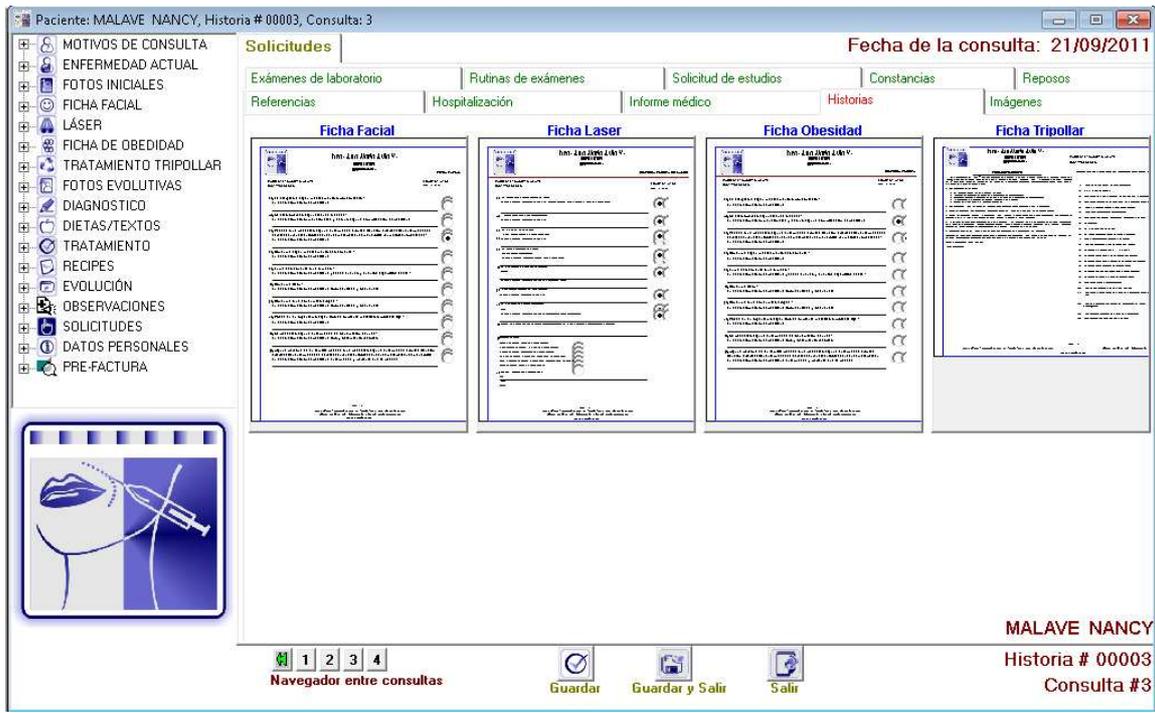
The screenshot shows a software window titled "Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3". The date of the consultation is "Fecha de la consulta: 21/09/2011". The interface includes a sidebar menu with various medical categories like "MOTIVOS DE CONSULTA", "ENFERMEDAD ACTUAL", "FOTOS INICIALES", etc. The main area is titled "Solicitudes" and has several tabs: "Exámenes de laboratorio", "Rutinas de exámenes", "Solicitud de estudios", "Constancias", "Reposos", "Referencias", "Hospitalización" (selected), "Informe médico", "Historias", and "Imágenes". Under the "Hospitalización" tab, there are three sections: "Lugar a hospitalizar" with the text "Centro Nacional de Estetica", "Diagnóstico" with "Acne de 2º Grado", and "Recomendaciones" with "Sebera mantener tramainto y dieta recomendada, se hospitalizara para llevar observación." Below these sections are "Imprimir" and "Visualizar" buttons. At the bottom of the window, there is a "Navegador entre consultas" section with buttons for "1", "2", "3", and "4", and a "Guardar" button. The patient's name "MALAVE NANCY", history number "Historia # 00003", and consultation number "Consulta #3" are displayed in the bottom right corner.

Para visualizar si el paciente presenta ordenes de hospitalización anteriores se deberá ir al

 **1** **2**  
Navegador entre consultas

## Historias.

En esta ventana se pueden encontrar las historias del paciente, se refleja el estado de la ficha facial, la ficha laser, la ficha de obesidad y la ficha tripollar.



Para visualizar las historias anteriores del paciente se deberá ir al



## Imágenes

En esta ventana podemos obtener el registro de las imágenes que fueron tomadas como parte de la evaluación, igualmente se podran agragar nuevas imágenes.



Se disponen de los siguientes iconos.



Su funcionalidad es guardar la información ingresada.



Nos permitira eliminar la imagen insertada.



A través de este icono se podran insertar las imágenes.

## Datos personales.

El ítem DATOS PERSONALES, muestra los datos básicos personales del paciente.

Paciente: MALAVE NANCY, Historia # 00003, Consulta: 3

**Datos personales** Fecha de la consulta: 21/09/2011

Cédula:  Fecha: 08/03/2010 Historia: 00003 EDAD:   
 Apellidos: MALAVE Nombres: NANCY  
 Nacimiento: 01/01/1980 Lugar de Nac.:   
 Dirección: Av Vomer, Edific Nomndie , piso 6  
 Celular: 04266156876 Telf.: 02125478963  
 E-mail: nancymalav11@hotmail.com   
 Profesión: Contadora  
 Ocupación: Contable Referido:   
 Est. Civil: Soltero(a) Sexo:  Masculino  Femenino  
 Seguro/E.: PERSONAL



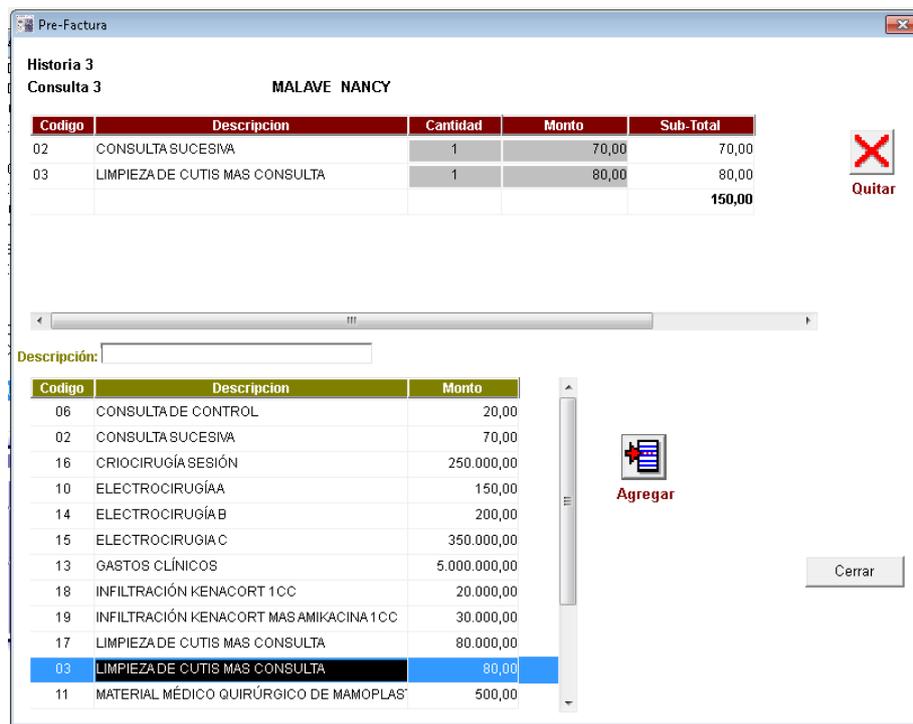
MALAVE NANCY  
Historia # 00003  
Consulta #3

Navegador entre consultas

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos obtener la visualización de los datos otorgados del paciente en las consultas anteriores.

## Pre-Factura.

Finalmente el ítem PRE-FACTURA, despliega un ventana en la cual usted podrá colocar los importes por los cuales usted va a cobrar al paciente, para agregarlo haga doble clic sobre el importe o utilice los botones agregar y quitar, una vez finalizada la selección presione el botón Guardar y Cerrar. Estos importes son totalmente configurables en el menú Archivo, Elementos de Facturación.



Pre-Factura

Historia 3  
Consulta 3 MALAVE NANCY

Codigo	Descripcion	Cantidad	Monto	Sub-Total
02	CONSULTA SUCESIVA	1	70,00	70,00
03	LIMPIEZA DE CUTIS MAS CONSULTA	1	80,00	80,00
				<b>150,00</b>

Quitar

Descripción:

Codigo	Descripcion	Monto
06	CONSULTA DE CONTROL	20,00
02	CONSULTA SUCESIVA	70,00
16	CRIOCIROUGÍA SESIÓN	250.000,00
10	ELECTROCIROUGÍA A	150,00
14	ELECTROCIROUGÍA B	200,00
15	ELECTROCIROUGÍA C	350.000,00
13	GASTOS CLÍNICOS	5.000.000,00
18	INFILTRACIÓN KENACORT 1CC	20.000,00
19	INFILTRACIÓN KENACORT MAS AMIKACINA 1CC	30.000,00
17	LIMPIEZA DE CUTIS MAS CONSULTA	80.000,00
03	LIMPIEZA DE CUTIS MAS CONSULTA	80,00
11	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO DE MAMOPLAS	500,00

Agregar

Cerrar

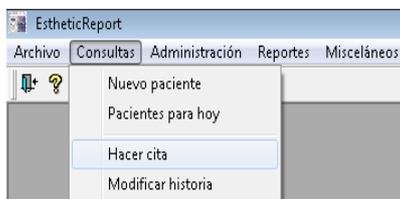
El médico puede crear la Prefactura en el momento de Atender al Paciente Guardar la información para que posteriormente la Secretaria emita la Factura.

Una vez que finalice con la consulta de su paciente es importante que presione el botón Guardar y

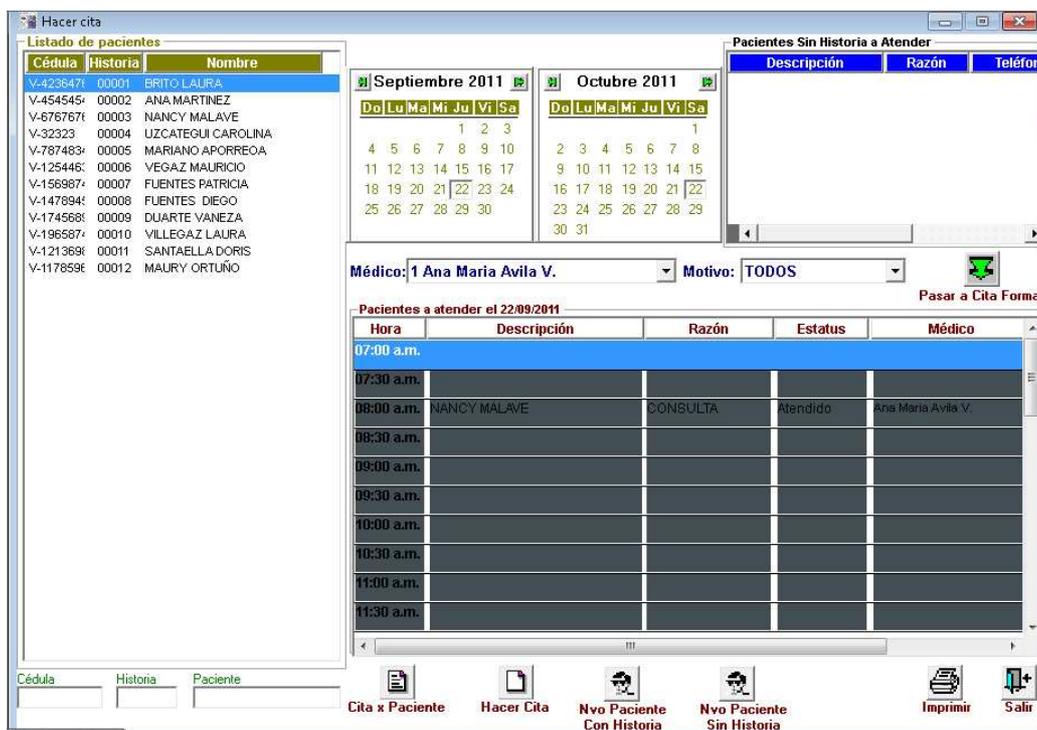
Salir  Guardar y Salir para que la información quede almacenada en la base de datos del programa.

## ¿Cómo Hacer Citas?

Para administrar las citas de sus pacientes vaya al menú Consultas, Hacer Cita.



Seleccionando esta opción se abrirá la ventana siguiente donde podrá administrar la cita de sus pacientes, simplemente seleccione el paciente de la lista de pacientes que se despliega a la izquierda y presione el botón Hacer Cita para colocar el día y la hora de su próxima consulta.



Cita por Paciente: Crear Cita y Ver por pantalla Cita por Paciente

Hacer Cita: Crear una nueva Cita a Un Paciente

Seleccionamos la Fecha y Hora de la Cita a asignar al Paciente, luego hacer clic en el Icono 

Para regresar a la Pantalla anterior y asignar una Nueva Cita hacer clic en  **Nuevo Paciente** o en el icono  **Salir**



Este menú de opciones nos ayudara a trabajar con las citas de los Pacientes:

Borrar Cita

Modificar Cita

Imprimir Cita

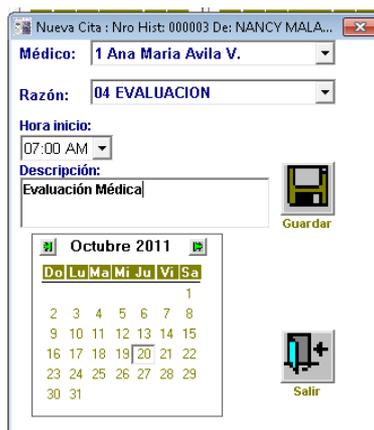
Salir del Sistema

Si desea Modificar o Eliminar una cita, busque el día correspondiente de la cita en el calendario que se muestra en la ventana, seleccione el paciente y presione el botón correspondiente a la acción que desea realizar. Igualmente puede imprimir la lista de citas por día.

## Crear Nueva Cita desde la ventana Récepes.



Al Hacer Click en **Hacer cita** el sistema nos presentará la siguiente pantalla:



En el calendario seleccionamos la Fecha a pautar para la Nueva Cita y la hora.

Utilizamos los iconos correspondientes, que nos permiten Guardar, Imprimir Récipe con Nueva Cita y Salir de la Pantalla.

La otra modalidad existente para realizar un récipe es mediante Tratamientos completos para patologías específicas y totalmente



personalizables por usted a su criterio. Para esto seleccione Tratamiento en la ventana, seguidamente cambiará la lista de medicamentos por la lista de tratamientos de los cuales usted podrá seleccionar el de su preferencia. Una vez seleccionado los medicamentos puede tener una vista previa al oprimir

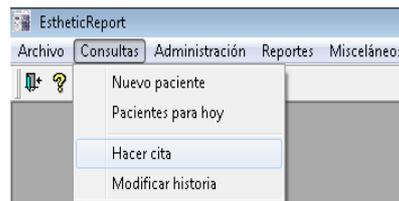
el botón Visualizar . Podrá imprimir oprimiendo el botón imprimir  y concertar la próxima

cita de su paciente oprimiendo el botón Hacer Cita . Indicamos Fecha y Hora para Fijar Nueva

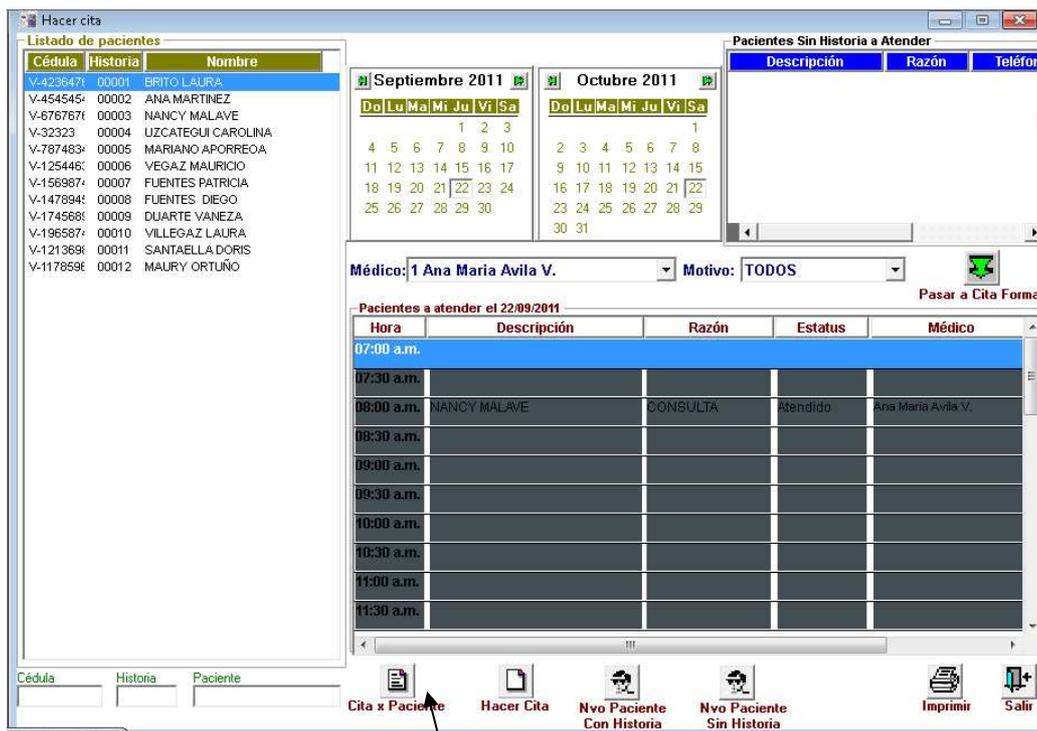
Cita y Hacemos click en el icono  El récipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

## ¿Cómo Visualizar las citas del Paciente?

Para visualizar las citas del paciente debemos ingresar por Consultas, y luego seleccionar Hacer Citas , tal cual se muestra en el ejemplo.



Al abrirse la pantalla debemos seleccionar el icono Cita por Paciente.



Seleccionar

Luego se nos mostrara la siguiente ventana donde podemos visualizar detalladamente las citas que fueron asignadas al paciente.

Listado de Pacientes x Citas

Cédula	Historia	Nombre	Edad
V-45454545	00002	ANA MARTINEZ	32
V-42364768	00001	BRITO LAURA	32
V-17456894	00009	DUARTE VANEZA	28
V-14789451	00008	FUENTES DIEGO	31
V-15698741	00007	FUENTES PATRICIA	37
V-78748347	00005	MARIANO APORREOA	32
V-11785962	00012	MAURY ORTUND	32
V-6767676	00003	NANCY MALAVE	32
V-12136987	00011	SANTAELLA DORIS	26
V-32323	00004	UZCATEGUI CAROLINA	32
V-12544632	00006	VEGAZ MAURICIO	31
V-19658741	00010	VILLEGAZ LAURA	24

Nombre: **NANCY MALAVE**  
Historia: **00003**

Fecha	Descripción	Razón	Estatus	
08.03/2010	NANCY MALAVE	ESTUDIOS	Atendido	Ana Mari
20.09/2011	NANCY MALAVE	CONSULTA	Atendido	Ana Mari
21.09/2011	NANCY MALAVE	ESTUDIOS	Atendido	Ana Mari
22.09/2011	NANCY MALAVE	CONSULTA	Atendido	Ana Mari

Buscar por:  
Nombre:  Cédula:  Historia:

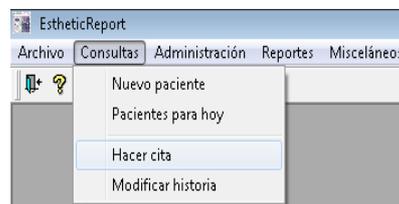
Salir

En la ventana se nos mostrara la fecha de la cita, el nombre del (a) paciente y el estatus, el cual nos indicará **Pendiente** en caso de que no se haya atendido y **Atendido** si en efecto ya el paciente fue asistido.

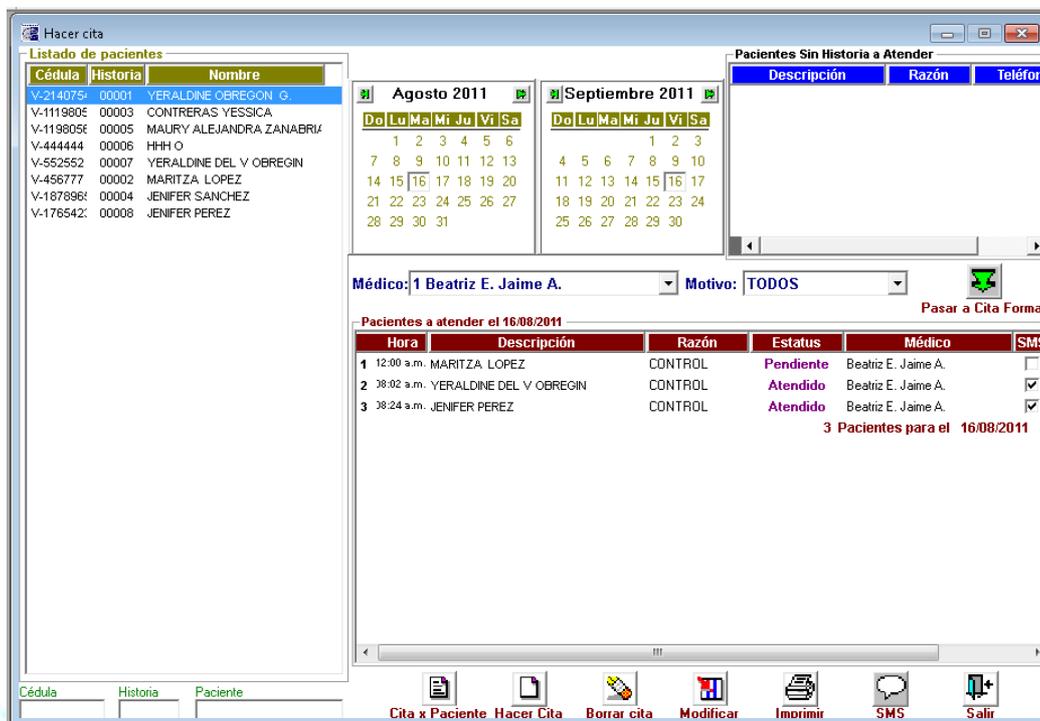
## Como Realizar el Envío Mensajes de Texto Desde la Aplicación.

El sistema **EsteticReport** cuenta con el servicio SMS, en donde podemos enviar un mensaje de texto al paciente para recordarle la fecha y hora de la nueva cita pautaada.

Para realizar el envío de SMS debemos realizarlo a través del menú consultas, luego debemos seleccionar el submenú hacer citas tal como se muestra en la figura.

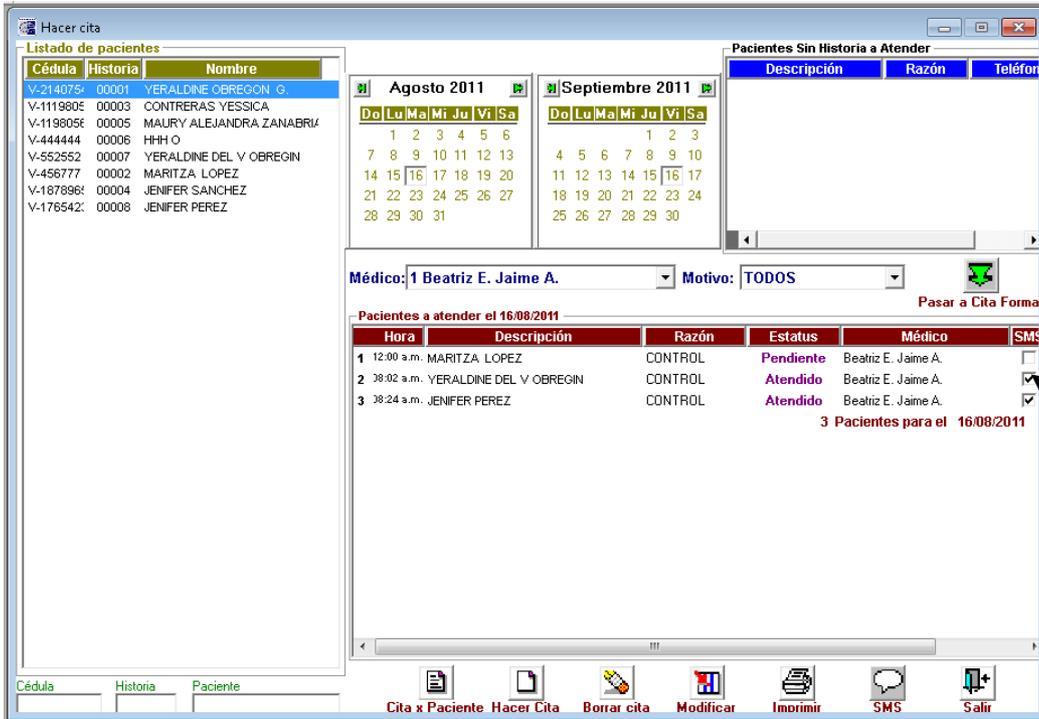


Al seleccionar el submenú hacer cita, se nos mostrara la siguiente pantalla.



Podemos realizar el envío de SMS de acuerdo a la preferencia del usuario, y la manera más cómoda de trabajar, por ejemplo podemos realizar el envío de SMS, una vez finalizado el día tal cual se

muestra en la pantalla a los pacientes que fueron atendidos y que se les asigno una cita, para ello seleccionamos los pacientes a quienes se les desee enviar el mensaje de texto.



**Hacer cita**

**Listado de pacientes**

Cédula	Historia	Nombre
V-214075	00001	YERALDINE OBREGON G.
V-1119805	00003	CONTRERAS YESSICA
V-1198056	00005	MAURY ALEJANDRA ZANABRIA
V-444444	00006	HHH O
V-552552	00007	YERALDINE DEL V OBREGIN
V-456777	00002	MARITZA LOPEZ
V-187896	00004	JENIFER SANCHEZ
V-176542	00008	JENIFER PEREZ

**Pacientes Sin Historia a Atender**

Descripción	Razón	Teléfono

Agosto 2011      Septiembre 2011

México: **1 Beatriz E. Jaime A.**      Motivo: **TODOS**

**Pacientes a atender el 16/08/2011**

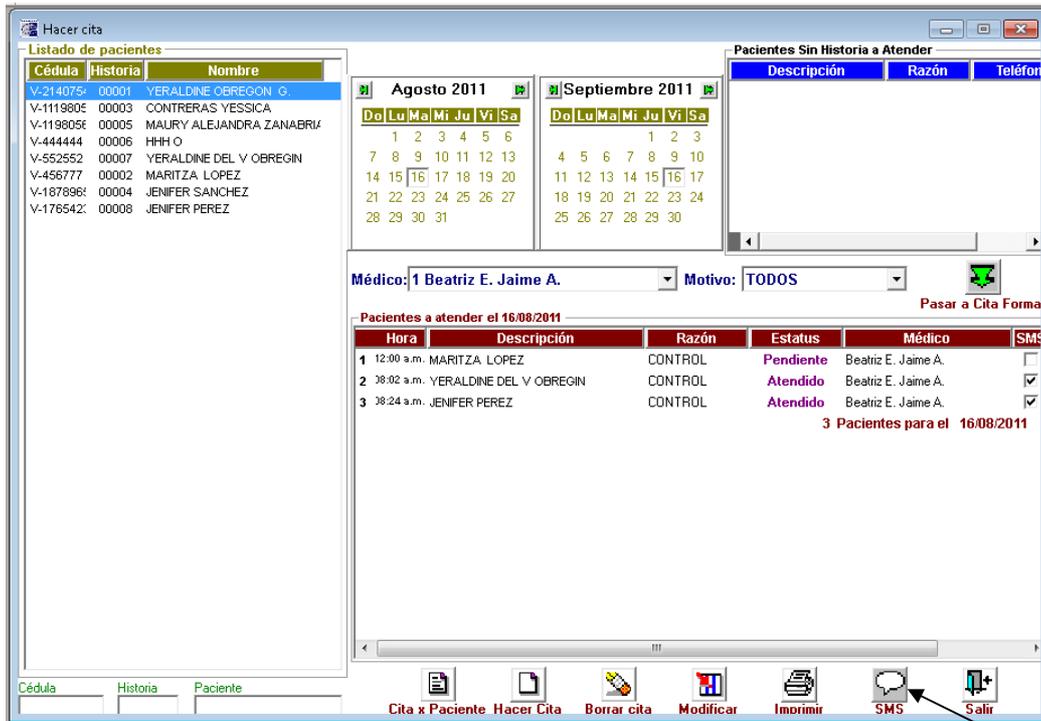
Hora	Descripción	Razón	Estatus	Médico	SMS
1 12:00 a.m.	MARITZA LOPEZ	CONTROL	Pendiente	Beatriz E. Jaime A.	<input type="checkbox"/>
2 38:02 a.m.	YERALDINE DEL V OBREGIN	CONTROL	Atendido	Beatriz E. Jaime A.	<input checked="" type="checkbox"/>
3 38:24 a.m.	JENIFER PEREZ	CONTROL	Atendido	Beatriz E. Jaime A.	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pacientes para el 16/08/2011

Barra de herramientas: Cita x Paciente, Hacer Cita, Borrar cita, Modificar, Imprimir, SMS, Salir

Luego debemos seleccionar el icono  de envío, tal cual se muestra en la figura.

Al paciente le llegara el mensaje de texto indicándole la fecha y hora de la nueva cita.



**Listado de pacientes**

Cédula	Historia	Nombre
V-214075	00001	YERALDINE OBREGON G.
V-111980E	00003	CONTRERAS YESSICA
V-119805E	00005	MAURY ALEJANDRA ZANABRIA
V-444444	00006	HHH O
V-552552	00007	YERALDINE DEL V OBREGIN
V-456777	00002	MARITZA LOPEZ
V-187896E	00004	JENIFER SANCHEZ
V-176542E	00008	JENIFER PEREZ

**Pacientes Sin Historia a Atender**

Descripción	Razón	Teléfono

México: **1 Beatriz E. Jaime A.** Motivo: **TODOS**

**Pacientes a atender el 16/08/2011**

Hora	Descripción	Razón	Estatus	Médico	SMS
1 12:00 a.m.	MARITZA LOPEZ	CONTROL	Pendiente	Beatriz E. Jaime A.	<input type="checkbox"/>
2 3:02 a.m.	YERALDINE DEL V OBREGIN	CONTROL	Atendido	Beatriz E. Jaime A.	<input checked="" type="checkbox"/>
3 3:24 a.m.	JENIFER PEREZ	CONTROL	Atendido	Beatriz E. Jaime A.	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Pacientes para el 16/08/2011

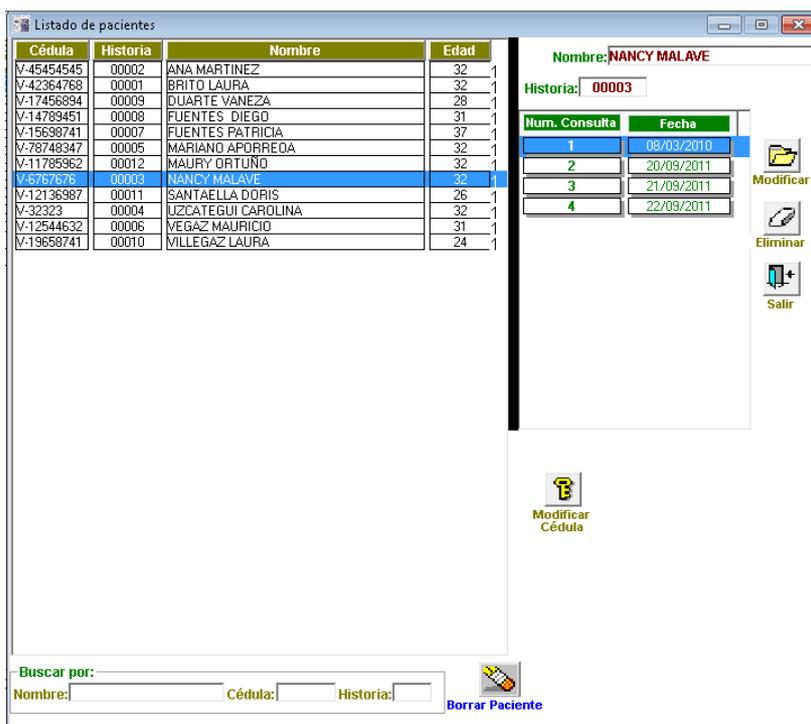
Cita x Paciente | Hacer Cita | Borrar cita | Modificar | Imprimir | SMS | Salir

Seleccionar

## ¿Cómo Modificar Consultas?

Si usted requiere modificar cualquier información en la historia de alguno de sus pacientes, imprimir un informe médico posterior a la consulta, reimprimir récipes, ordenes de exámenes, etc., vaya al menú Consultas, Modificar Consultas.

Al seleccionar esta opción se abrirá la ventana siguiente, en la cual usted podrá seleccionar con doble clic el paciente del cual necesita revisar la historia médica. Una vez seleccionado el paciente, seleccione en el panel derecho la consulta a la cual quiere acceder y presione el botón Modificar. Una vez realizado esto se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.



The screenshot shows a software window titled "Listado de pacientes". It contains a table with columns for "Cédula", "Historia", "Nombre", and "Edad". The patient "NANCY MALAVE" is selected. To the right, a panel shows details for "Nombre: NANCY MALAVE" and "Historia: 00003". Below this is a table of consultations with columns "Num. Consulta" and "Fecha".

Cédula	Historia	Nombre	Edad
V-45454545	00002	ANA MARTINEZ	32
V-42364768	00001	BRITO LAURA	32
V-17456894	00009	DUARTE VANEZA	28
V-14789451	00008	FUENTES DIEGO	31
V-15698741	00007	FUENTES PATRICIA	37
V-78748347	00005	MARIANO APORREDA	32
V-11785962	00012	MAURY ORTUÑO	32
V-6767676	00003	NANCY MALAVE	32
V-12136987	00011	SANTAELLA DORIS	26
V-32323	00004	UZCATEGUI CAROLINA	32
V-12544632	00006	VEGAZ MAURICIO	31
V-19658741	00010	VILLEGAZ LAURA	24

Num. Consulta	Fecha
1	08/03/2010
2	20/09/2011
3	21/09/2011
4	22/09/2011

Buttons: Modificar, Eliminar, Salir, Modificar Cédula.

Search fields: Buscar por: Nombre: [ ], Cédula: [ ], Historia: [ ]

Cabe destacar también, que este es el único lugar en el cual usted podrá cambiar el numero de cedula de un paciente o podrá eliminar la historia médica de un paciente.

## ¿Cómo llevar la Administración?

Hacer click en el Menú Administración y se presentará la pantalla:



En este menú usted encontrará varias opciones:

- **Facturación:** en la cual usted podrá imprimir facturas y revisar las facturas emitidas
- **Presupuestos:** en la cual usted podrá emitir presupuestos.
- **Control Quirúrgico:** esta es una aplicación que le organizará el tiempo y los recursos para referidos a las intervenciones quirúrgicas que usted tenga planificadas.

## ¿Cómo Facturar?

Hacer click en el SubMenu Administración y luego en Facturación.



Al entrar en la opción de Facturar, el sistema nos presenta la pantalla para cargar los datos:

Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
06	CONSULTA DE CONTROL	20,00	1	20,00
17	LIMPIEZA DE CUTIS MAS CONSULTA	80.000,00	1	80.000,00

Código	Descripción	Precio	Precio
13	GASTOS CLINICOS	5.000.000,00	6.000.000,00
14	ELECTROCIURUGIA B	200,00	
15	ELECTROCIURUGIA C	350.000,00	
16	CRIOCIURUGIA SESIÓN	250.000,00	
17	LIMPIEZA DE CUTIS MAS CONSULTA	80.000,00	
18	INFILTRACIÓN KENACORT 1CC	20.000,00	
19	INFILTRACIÓN KENACORT MAS AMIKA	30.000,00	

Si la Factura esta precargada en un determinado paciente al momento de Hacer clic en  y luego doble click sobre el nombre del paciente a quien le vamos a facturar, todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clikeamos en  **Procesar**. Para guardar la factura e inmediatamente se imprime.

No necesariamente debemos cargar una Pre-factura para el proceso de Facturación., la otra opción es crear directamente la factura:

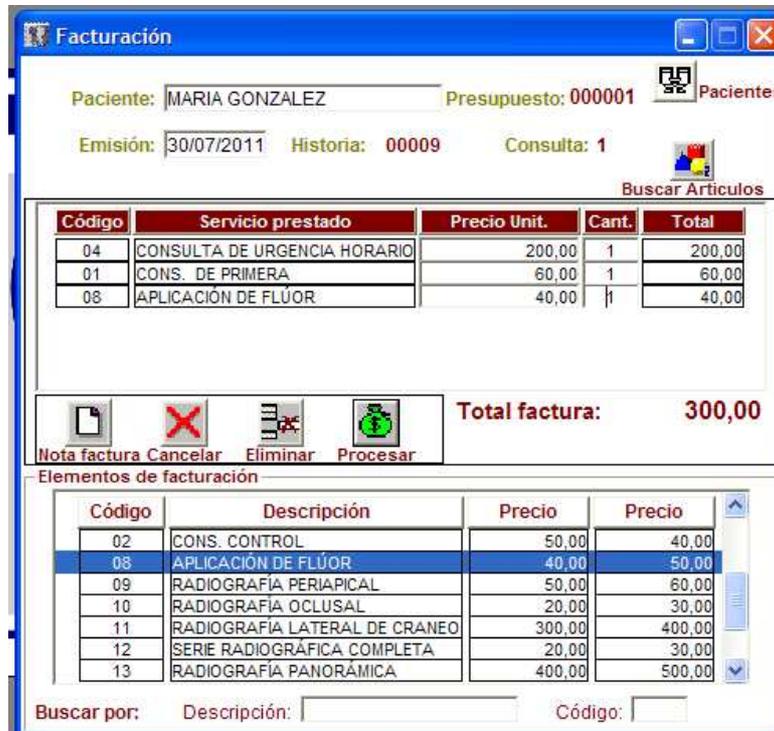
## ¿Cómo Generar un Presupuesto?

Hacer click en el Submenú Administración y luego en Presupuesto, luego en Emitir presupuesto



Podemos generar un Presupuesto a un Paciente que ha sido atendido anteriormente haciendo click en el icono  **Pacientes**. La otra opción es ingresando los datos directamente en caso de ser un paciente eventual.

Todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clickeamos en  **Procesar** Para guardar el Presupuesto e inmediatamente se imprime.



**Paciente:** MARIA GONZALEZ **Presupuesto:** 000001  Pacientes  
**Emisión:** 30/07/2011 **Historia:** 00009 **Consulta:** 1  Buscar Articulos

Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
04	CONSULTA DE URGENCIA HORARIO	200,00	1	200,00
01	CONS. DE PRIMERA	60,00	1	60,00
08	APLICACIÓN DE FLÚOR	40,00	1	40,00

    **Total factura:** 300,00

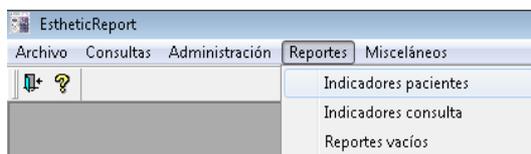
Elementos de facturación

Código	Descripción	Precio	Precio
02	CONS. CONTROL	50,00	40,00
08	APLICACIÓN DE FLÚOR	40,00	50,00
09	RADIOGRAFIA PERIAPICAL	50,00	60,00
10	RADIOGRAFIA OCLUSAL	20,00	30,00
11	RADIOGRAFIA LATERAL DE CRANEO	300,00	400,00
12	SERIE RADIOGRÁFICA COMPLETA	20,00	30,00
13	RADIOGRAFIA PANORAMICA	400,00	500,00

**Buscar por:** Descripción:  Código:

## ¿Cómo Emitir Reportes?

En este menú usted encontrará las siguientes opciones:



- Indicadores de pacientes: nos permite generar un reporte y estadísticas según los parámetros solicitados.

Tildamos las casillas donde se va a indicar las opciones a consultar, en la siguiente pantalla:



**Opciones de reporte de pacientes**

Masculino  
 Femenino  
 Todos

Fecha de ingreso  
 Desde: 01/01/2000  
 Hasta: 22/09/2011

Entre Edad  
 E. Inicial: [dropdown]  
 E. Final: 110

Procedencia  
 Personal  
 Empresa  
 Todos

Reporte, Salir, Imprimir

**Listado de Pacientes**

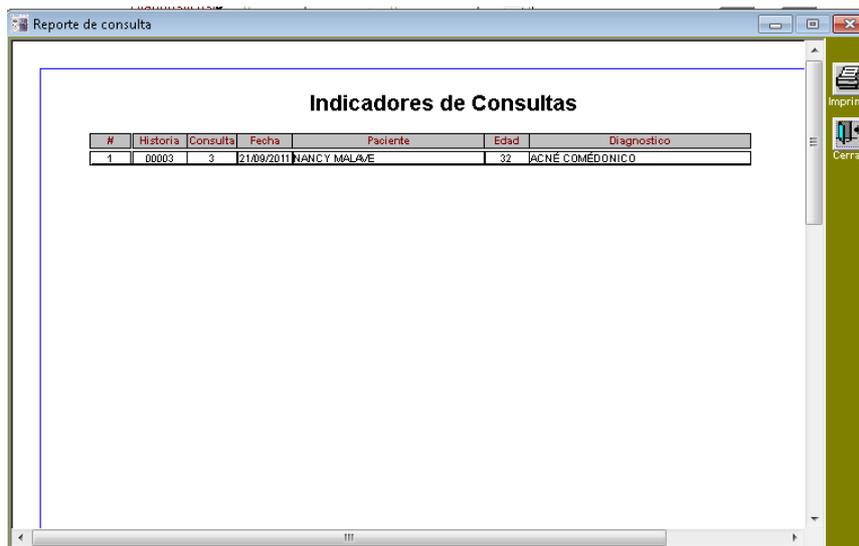
# Hist.	Cédula	Nombre de paciente	Sexo	Edad	Empresa	E. civil	F. ingreso
00001	V-42384768	BRITO LAURA	Feme.	32	PERSONAL	Soltero	11/10/2009
00002	V-45454545	ANA MARTINEZ	Feme.	32	PERSONAL	Soltero	11/10/2009
00003	V-6767676	NANCY MALAVE	Feme.	32	PERSONAL	Soltero	08/03/2010
00004	V-32323	UZCATEGUI CAROLINA	Feme.	32	PERSONAL	Soltero	08/03/2010
00005	V-78748347	MARIANO APORREGA	Feme.	32	PERSONAL	Soltero	08/03/2010
00007	V-15698741	FUENTES PATRICIA	Feme.	37	PERSONAL	Soltero	21/09/2011
00010	V-19658741	MILLEGAZ LAURA	Feme.	24	PERSONAL	Soltero	21/09/2011
00012	V-11785962	MAURY ORTUÑO	Feme.	32	PERSONAL	Soltero	21/09/2011

- Indicadores consulta: esta opción despliega una ventana que le permitirá generar reportes y estadísticas de sus pacientes por motivos de consulta, diagnostico, género, antecedentes, edad y medicamentos prescritos.

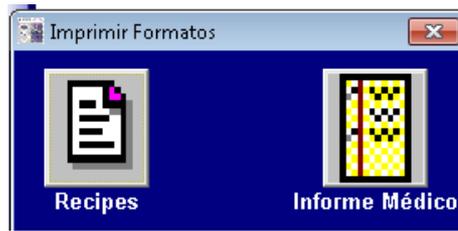
Tildamos las casillas donde se va a indicar las opciones a consultar, en la siguiente pantalla:



Según la información solicitada, los datos a obtener serían algo similar a la siguiente imagen:



- Imprimir formatos vacios: le permite imprimir Récpes e Informe médicos en blanco para el caso que envíe su impresora a servicio.



A continuación presentamos modelos de los Formatos Vacíos:



**Dra. Ana Maria Avila V.**

MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 9876896797 6897

---

**INFORME MEDICO**

Nombre:  
Edad:

Representante:  
Fecha:

---

Dra. Ana Maria Avila V.  
Centro Clínico Profesional Caracas, Av. Panteón Piso 2, Cons. 215 San Bernardino Col.: 0412-33326.02  
www.normalhulltran.com

**Ejemplo de Informe médico en blanco**



**Dra. Ana María Avila V.**  
MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897



**Dra. Ana María Avila V.**  
MEDICINA ESTÉTICA  
RIF: 98768967976897

Paciente:  
Edad:  
**Indicaciones:**

C.I.:  
Fecha:

Paciente:  
Edad:

**Rp.**  
Cantidad

C.I.:  
Fecha:

Dra. Ana María Avila V.

Centro Clínico Profesional Caracas, Av. Panteón Piso 2, Cons. 215 San Bernardino  
Teléfono: 573.10.59 Cel.: 0412-33326.02 - E-mail: ccbeltran@cantv.net  
www.carmenbeltran.com

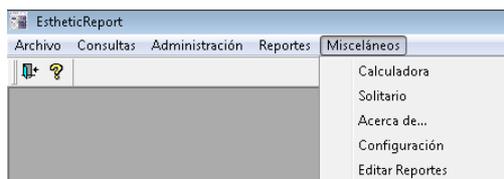
Dra. Ana María Avila V.

Centro Clínico Profesional Caracas, Av. Panteón Piso 2, Cons. 215 San Bernardino  
Teléfono: 573.10.59 Cel.: 0412-33326.02 - E-mail: ccbeltran@cantv.net  
www.carmenbeltran.com

**Ejemplo de Récipe en blanco.**

## ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos?

En este menú encontrará herramientas como Calculadora y Solitario, también encontrará la opción Acerca de... que le indicará los datos de su licencia y versión del programa.



En la opción Configuración usted podrá colocar su información profesional, la cual será impresa en Récipes, Informes, etc. Usted puede cambiar esta información cuantas veces desee. Esta información está referida al Logotipo, Especialidad, Ciudad, RIF, Pié de página de Récipes y Pié de página de Informes.