



**DDR sistemas c.a.**

*herramientas tecnológicas que optimizan tu consulta*



00010 0000  
0011110 0  
10 010000  
00010 11  
00000000  
100 010  
000010  
00010  
11100

**Software de Consultorios Médicos**

**Guía Rápida de Instalación y Uso**

## ***Introducción***

El presente manual tiene como objetivo facilitar el uso del sistema **ORLREPORT** a cualquier tipo de usuario, garantizando el mayor beneficio de la aplicación.

El Sistema **ORLREPORT** permite el registro y manejo de las consultas en la especialidad de Traumatología, así como el registro y control de las Historias Clínicas de los diferentes pacientes.

## Índice

-	Requisitos del Sistema para la instalación de la Aplicación .....	5
-	¿Cómo instalar la aplicación? .....	6
-	Instalación del Programa .....	8
-	¿Cómo instalar el Módulo de respaldo? .....	14
-	¿Cómo usar la Aplicación? .....	17
-	¿Cómo cambiar la Clave? .....	19
-	¿Cómo realizar los mantenimientos de las tablas? .....	20
	▪ Pacientes .....	21
	▪ Empresas Seguros .....	22
	▪ Especialidades Médicas .....	23
	▪ Motivos de Consulta .....	24
	▪ Diagnósticos .....	25
	▪ Tipos de Estudio .....	26
	▪ Exámenes/Estudios .....	27
	▪ Antecedentes .....	28
	▪ Médicos .....	29
	▪ Vandemecum .....	30
	▪ Elemento de Facturación .....	31
	▪ Intervenciones .....	32
	▪ Razón Cita .....	33
	▪ Plantillas .....	34
-	¿Cómo configurar datos de Formatos? .....	35
-	¿Cómo configurar el servicio SMS?.....	39
-	¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes? .....	41
-	¿Cómo cargar una consulta sucesiva? .....	44
-	¿Cómo llenar la Historia Médica? .....	46
	▪ Motivo de Consulta .....	46
	▪ Enfermedad Actual .....	47
	▪ Antecedentes .....	48
	▪ Evaluación Física. ....	49
	▪ Procedimientos .....	50
	▪ Diagnostico .....	51
	▪ I. Quirúrgica .....	52
	▪ Evolución .....	53
	▪ Tratamientos .....	54

- Récipes .....55
- Solicitudes .....56
- Pre-Factura .....90
- ¿Cómo Hacer Citas? .....91
- ¿Cómo visualizar citas del paciente?.....93
- ¿Cómo realizar el envío de SMS?.....95
- ¿Cómo Modificar Consultas? .....97
- ¿Cómo llevar la Administración? .....99
  - ¿Cómo Facturar? .....100
  - Cómo Generar un Presupuesto? .....101
- ¿Cómo emitir Reportes? .....102
- ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos .....104

## ***Requisitos del Sistema para la instalación de la Aplicación***

A continuación se detallan los requerimientos mínimos necesarios para que el sistema pueda ser instalado y funcione correctamente en su computador:

- ✓ Procesador Pentium III de 500 MHz o superior,
- ✓ Memoria RAM de 256 Mb,
- ✓ Puerto de conexión de red Ethernet ó Wireless
- ✓ Puerto USB.
- ✓ Lector de CD
- ✓ 120 Mb disponibles en el Disco Duro
- ✓ Sistema Operativo Windows 2000 o superior.

## ¿Cómo instalar la Aplicación?

Introduzca el CD del sistema **ORLREPORT** en la unidad lectora de CD y espere hasta que la siguiente ventana aparezca.



Esta ventana aparecerá automáticamente y presenta las siguientes opciones:

- Instalar el programa DDR: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del sistema **ORLREPORT**, el cual le permitirá automatizar su consulta.
- Instalar el Módulo de Respaldo: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del módulo de respaldo del sistema **ORLREPORT**. Con éste módulo podrá crear un respaldo de los datos de sus historias médicas, en una unidad de almacenamiento de datos interna: Discos Duros y posteriormente transferirlos a unidades de almacenamiento externo, que puede ser, CD, PenDrive, o cualquiera de su preferencia.

- Ver Video DDR-Sistemas C.A.: Al oprimir este botón aparecerá un video con información relacionada de nuestra empresa y productos.
- Ver Manual – PDF: Al oprimir este botón se abrirá un archivo con el manual de su sistema **ORLREPORT**. Si su computadora presenta un aviso de error al tratar de abrir este manual, es posible que usted no tenga instalado el programa Adobe Reader 8, el cual se presenta en un botón más abajo.
- Instalar – Intranet Chat: El Intranet Chat es una herramienta que se encuentra en desarrollo actualmente y que le permitirá comunicarse con otros miembros de su centro de diagnóstico o con su secretaria. No disponible para esta versión.
- Instalar – Otras Aplicaciones – Red: Esta opción le permite a nuestro personal especializado interconectar su programa en red con sus colegas en su centro de diagnóstico o con su secretaria. Para más información contáctenos. Usted puede instalar su sistema en Red, o solicitar asesoría a nuestro personal
- Instalar – Impresora WinPDF: Esta opción le permitirá instalar una impresora virtual de archivos en formato PDF.
- Instalar – Adobe Reader 8: Le permitirá instalar la versión 8 del programa Adobe Reader, el cual se utiliza para abrir y presentar archivos del tipo PDF, formato en el cual está diseñado nuestro manual electrónico.
- Salir: Este botón cierra la ventana de instalación antes descrita.

## ***Instalación del Programa***

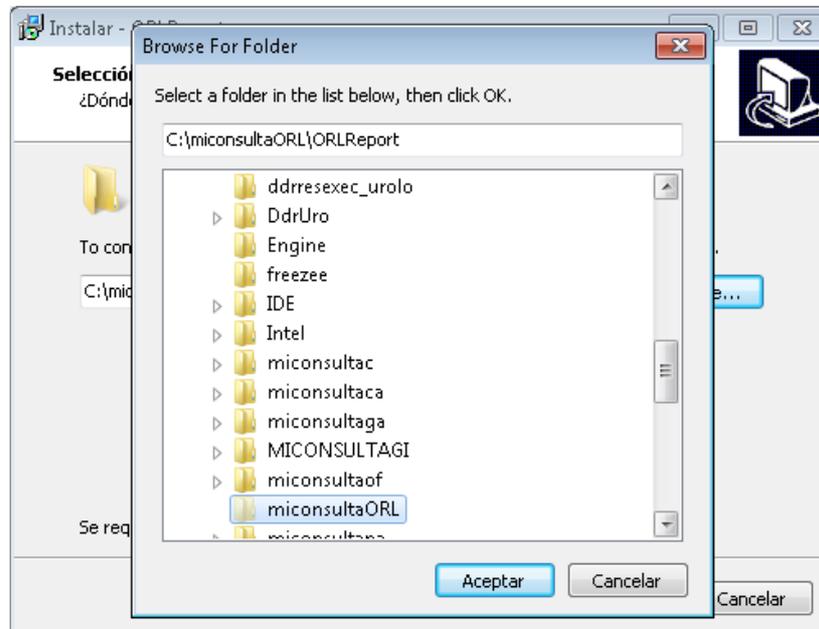
Para instalar el sistema presione el primer botón de la pantalla de instalación (Instalar el programa DDR) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del sistema **ORLREPORT**.



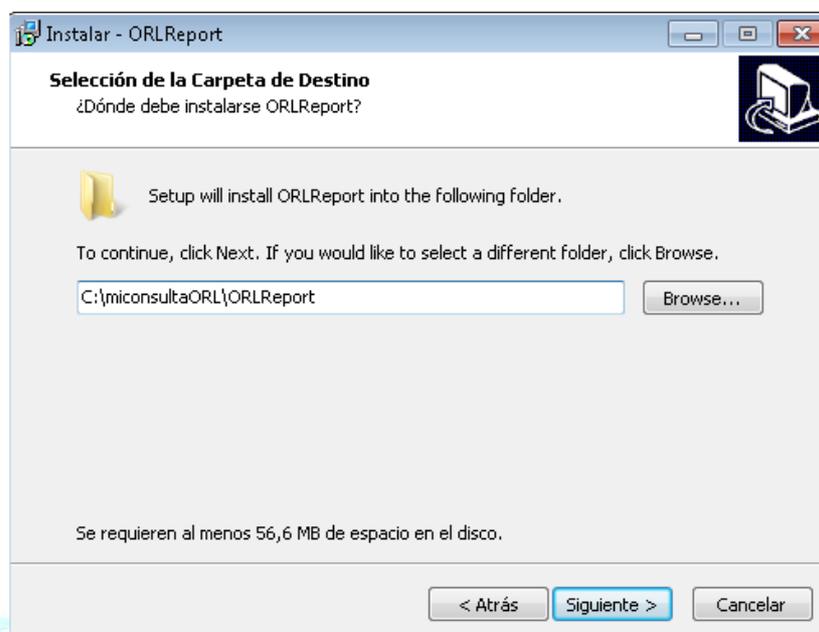
Hacer Click en **Siguiente**

A continuación se presenta una pantalla, en la cual vamos a Seleccionar la Carpeta donde se instalará la Aplicación y se copiaran los archivos.

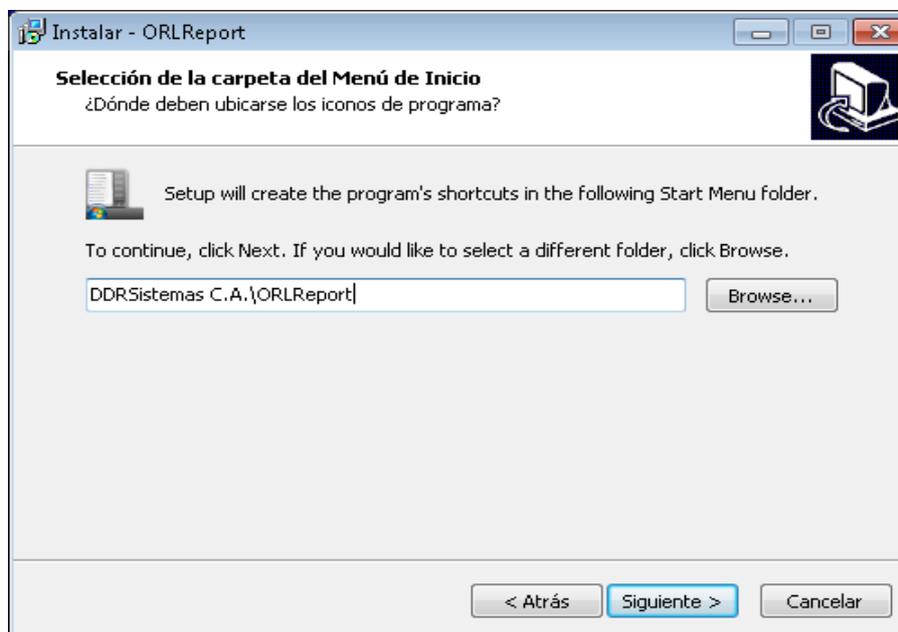
Por defecto, vamos a instalar en la carpeta que esta predeterminada en la Instalación:



Hacer clic en **Siguiente**.

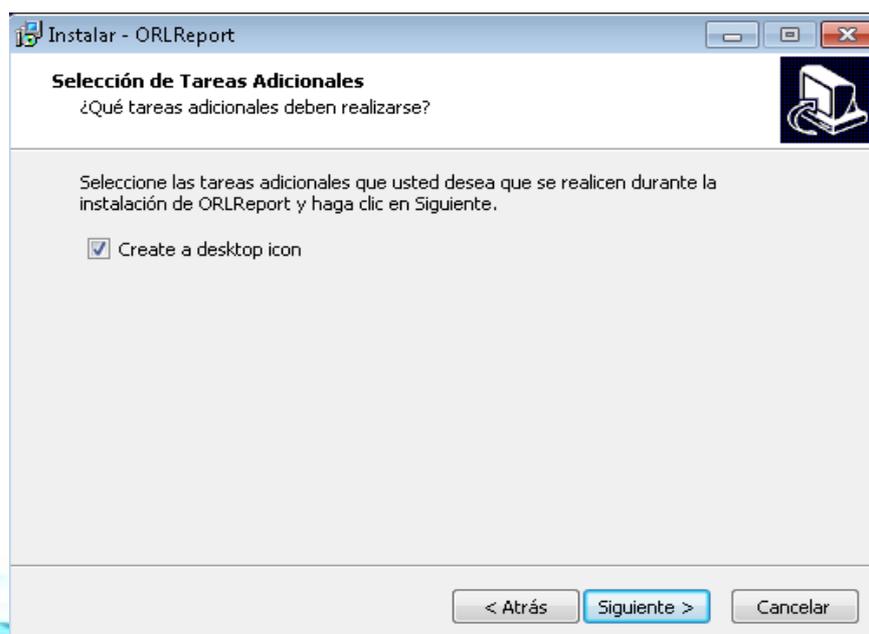


La pantalla que se presenta a continuación, va a indicar el Nombre de la carpeta del Menú de Inicio, con el cual se identificará la Aplicación

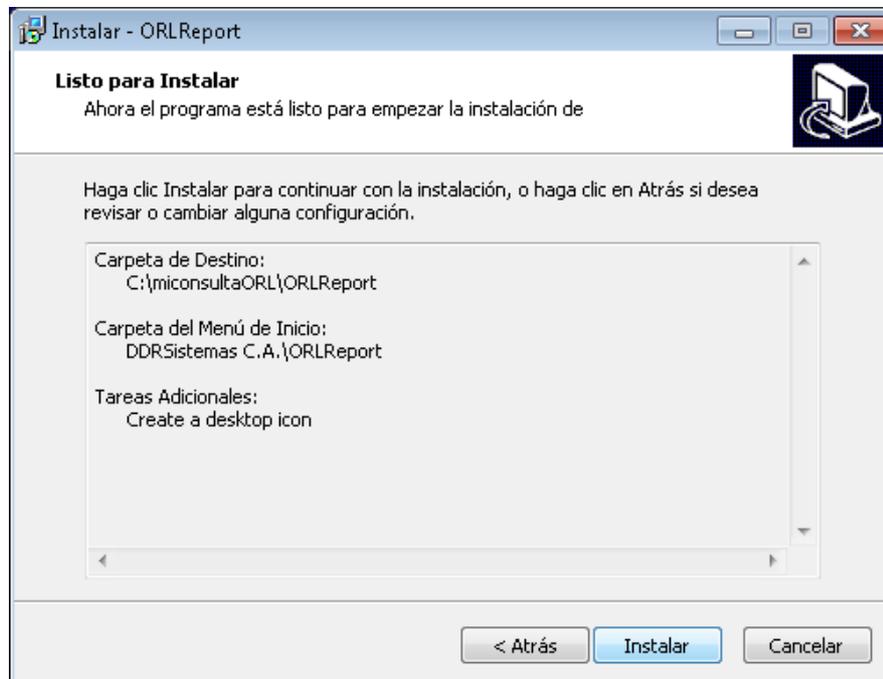


Igualmente, hacer click en **Siguiete**, para dejar seleccionado por defecto el nombre que se visualiza en pantalla.

Seguidamente, se creará el Acceso Directo de la Aplicación en el Escritorio. La opción **Create Desktop icon**, la dejamos seleccionada y hacemos clic en **Siguiete**

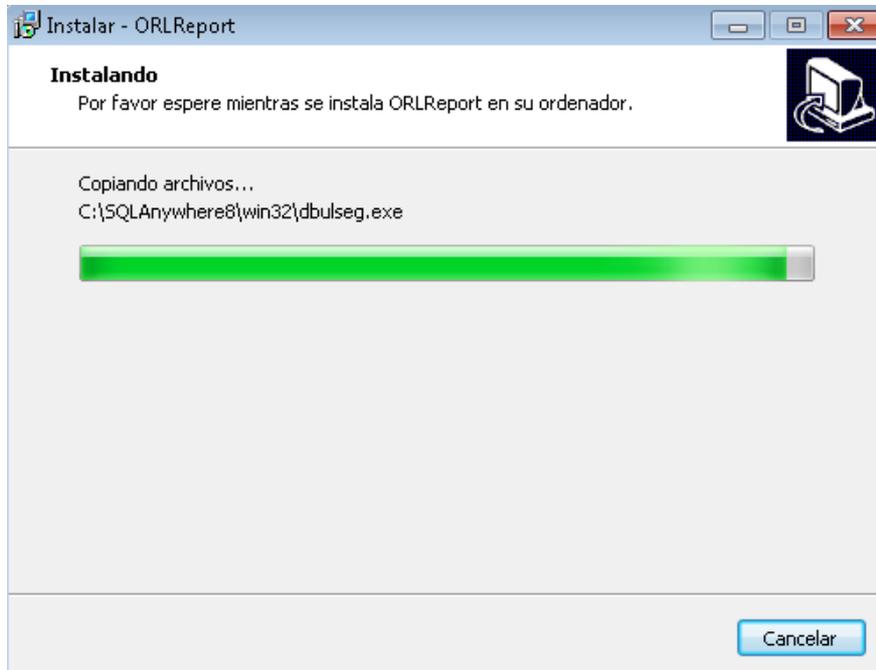


Luego de hacer clic en siguiente, se presenta la pantalla, donde nos informa la ruta, la carpeta y la creación del icono de acceso directo de la Instalación de la Aplicación:



Hacer clic en **Instalar**

Inmediatamente podremos visualizar la ventana que nos muestra el avance de la copia de los archivos de la Aplicación al Disco Duro de su Computador:



Al finalizar de copiarse los archivos se presenta la siguiente pantalla:



Una vez finalizado el proceso de instalación el sistema **ORLREPORT** se abrirá automáticamente mostrando la siguiente ventana, la cual podremos ver en el Manual del Usuario.



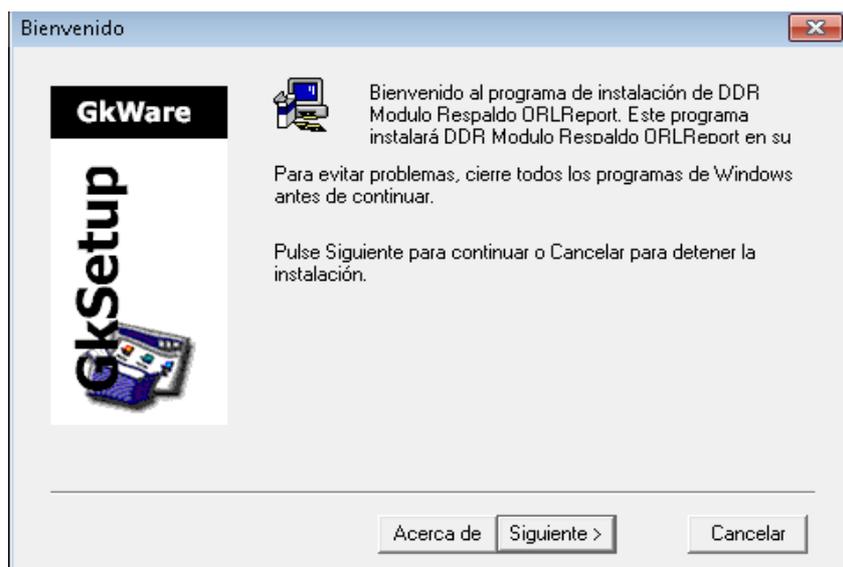
**Login:** ddr

**Clave:** sistemas.



## ¿Cómo Instalar el Modulo de Respaldo?

Para instalar el módulo de respaldo del sistema **ORLREPORT**. Presione el segundo botón de la pantalla de instalación (Instalar el Módulo de Respaldo) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del módulo de respaldo del sistema **ORLREPORT**.

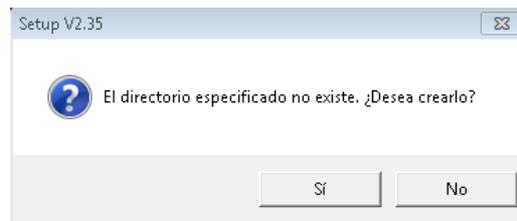


Seleccionamos la opción siguiente y se mostrara la siguiente ventana.



En esta pantalla podemos seleccionar en la opción mostrar la carpeta de destino en donde deseamos que se instale el modulo de respaldo, el sistema por defecto crea la carpeta c:\ddrresexec-ORLREPORT\, seleccionamos la opción siguiente para dejar la carpeta por defecto.

Al seleccionar la opción siguiente el sistema nos mostrara el siguiente mensaje.

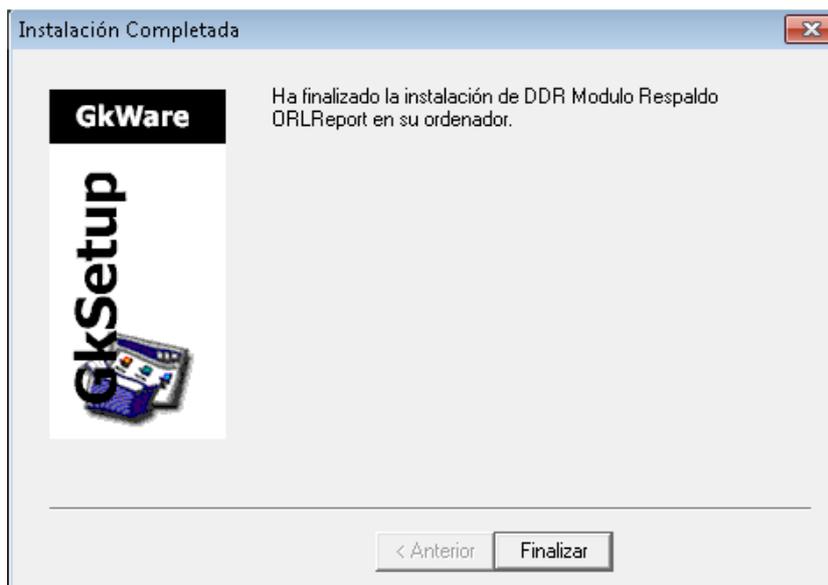


Seleccionamos la opción si para crear la carpeta de destino donde se guardara el modulo de respaldo.

Se mostrara la pantalla donde podremos visualizar el nombre de la carpeta de destino.



Seleccionamos la opción siguiente y se nos mostrara la pantalla de finalización de la instalación.



Hacer clic en **Finalizar** y estaremos listos para realizar respaldo de nuestro sistema.

## ¿Cómo usar la Aplicación?

Una vez instalado el sistema **ORLREPORT** tendrá a su disposición en el escritorio de su computador un icono llamado **ORLREPORT**.

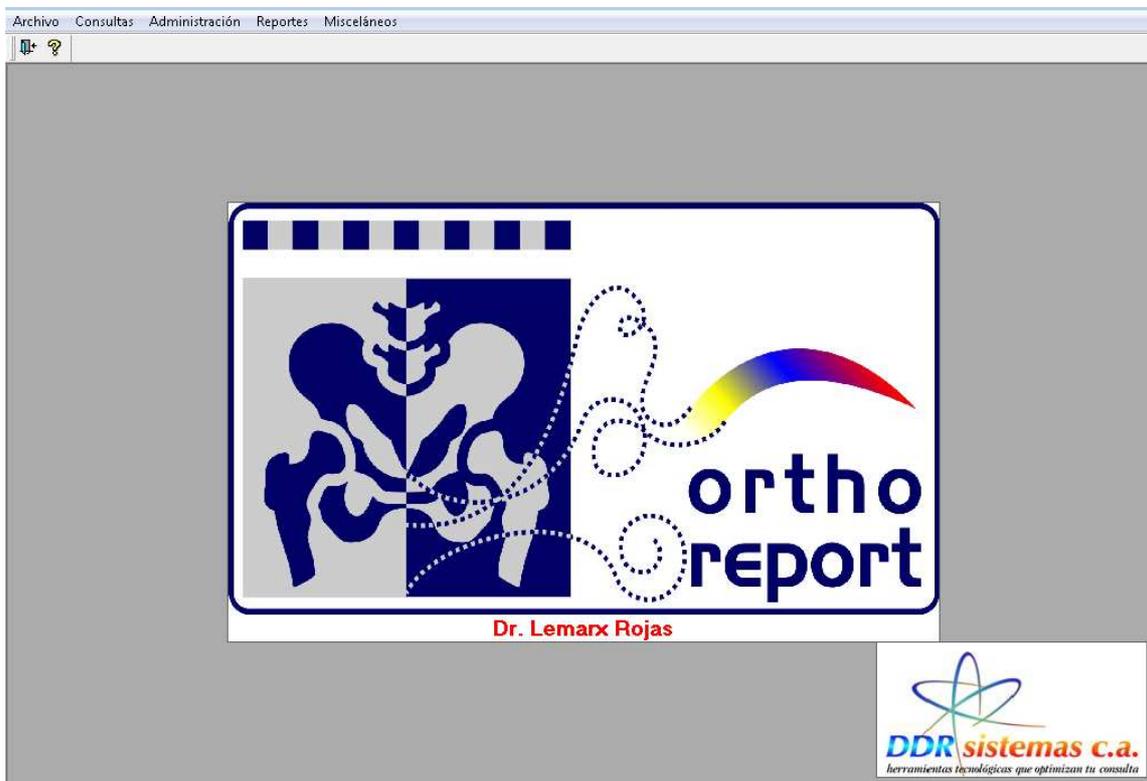
Para abrir el sistema **ORLREPORT** haga doble clic sobre el icono mencionado anteriormente, lo cual abrirá la siguiente ventana:



En esta ventana existen dos campos necesarios para abrir el programa, Login y Clave, estos campos por defecto están establecidos en los siguientes valores: Login: ddr Clave: sistemas. Una vez validados estos campos se presenta la ventana del sistema **ORLREPORT**.

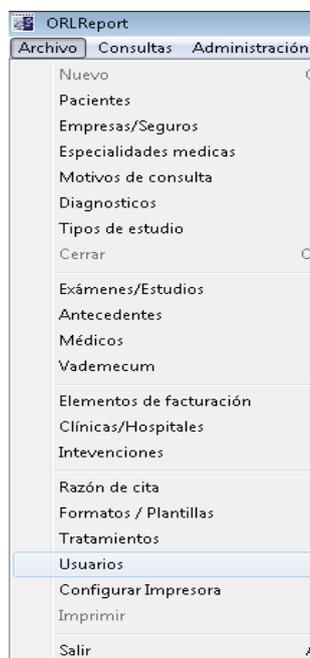


Al ingresar al sistema se presenta la siguiente ventana:

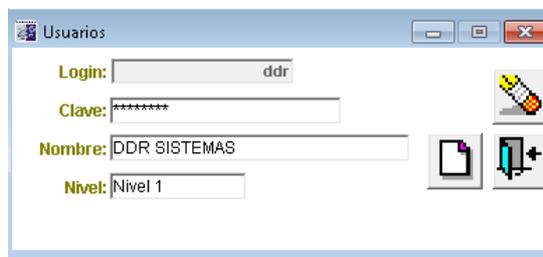


## ¿Cómo cambiar la clave?

Al ingresar en el sistema hacer click en Archivo, se despliega una ventana con un listado de opciones y seleccionamos *Usuarios*.



Ingresar los datos solicitados.



Login: Nombre de usuario para ingresar al sistema

Clave: Asignar una clave para el usuario que estamos ingresando

Nombre: Indicar nombre completo del Usuario.

### **Nivel: Niveles de Acceso a la aplicación**

Nivel 1: Usuario universal, acceso total a todo el sistema.

Nivel 2: Permite al usuario visualizar historias médicas, mas No puede modificarlas

Nivel 3: Solo permite acceder a los datos del paciente y hacer citas

## ***¿Cómo Realizar los Mantenimientos de las Tablas?***

En todas las opciones del Menú Archivo, encontramos cuatro iconos, los cuales explicamos su aplicación a continuación:



Este icono nos permite ingresar un registro Nuevo de Aseguradoras



Este icono se utiliza para Grabar la información al incluir los datos de la Aseguradora



Hacemos click en este icono para abandonar esta pantalla



Borrar un registro.

## Pacientes

Al ingresar a la aplicación hacemos click en Archivo, al desplegarse la ventana de opciones, entramos a Pacientes y completamos los datos que nos aparecen en la siguiente pantalla:



Cédula:	V	11198051	S.C.	Fecha:	24/08/2011	H.A.:		Historia:	00002
Apellidos:	MUÑOZ			Nombres:	VICTORA				
Nacimiento:	09/12/1967		Lugar de Nac.:	CARACAS					
Dirección:	Av Volmer Edif Normandie, piso 6 , San Bernardini								
Celular:	04167895577			Telf.:	02123451198				
E-mail:	muñozvictora@hotmail.com								
Profesión:	Ingeniero								
Ocupación:	Programador			Referido:					
Est. Civil:	Soltero(a)			Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino				
Seguro/E.:	PARTICULAR								
Medico:	Lernarx Rojas								

Cédula: Ingresar el número de cédula del Paciente

Apellidos: Ingresar Apellidos del Paciente.

Nombres: Ingresar el Nombre del Paciente.

Dirección: Ingresar la dirección de residencia del paciente.

Celular: Número de teléfono móvil.

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo electrónico para envío de información.

Profesión: Ingresar la carrera o profesión del paciente

Ocupación: Actividad a la que se dedica.

Est. Civil: Indicar el Estado Civil del Paciente.

Sexo: Indicar el sexo del Paciente (Masculino) (Femenino)

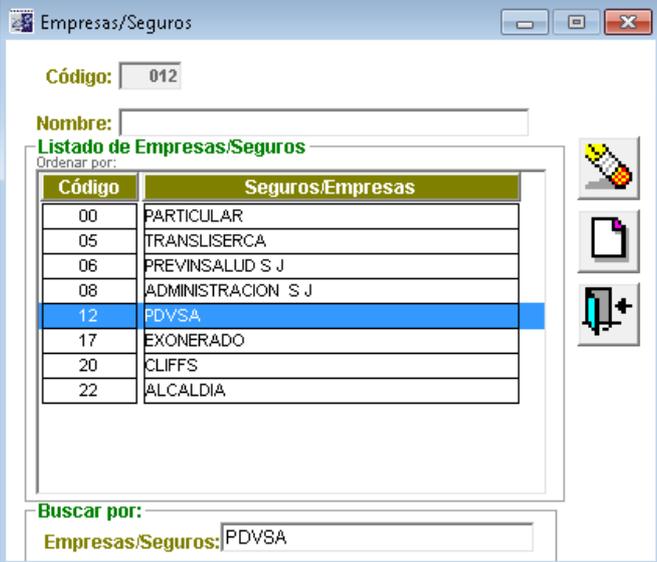
Seguro/E: Empresa Aseguradora de Tener Póliza de Seguro Privado.

Hacer click en el icono  Para Guardar la información. El icono  nos permite ingresar un nuevo

Paciente. Para salir de esta pantalla hacemos click en el icono .

## Empresas / Seguros

Esta opción nos permite crear un Listado de las compañías de Seguros.



Código	Seguros/Empresas
00	PARTICULAR
05	TRANSISERCA
06	PREVINSALUD S J
08	ADMINISTRACION S J
12	PDVSA
17	EXONERADO
20	CLIFFS
22	ALCALDIA

Código: Numero correlativo.

Nombre: Razón Social de la compañía de Seguros.

Disponemos del icono  Para Guardar la información. El icono  nos permite ingresar un nuevo Paciente. Para salir de esta pantalla hacemos click en el icono .

## Especialidades Médicas

Con esta opción vamos a crear un listado de Especialidades Médicas las cuales vamos a utilizar posteriormente en la Historia Clínica del Paciente.



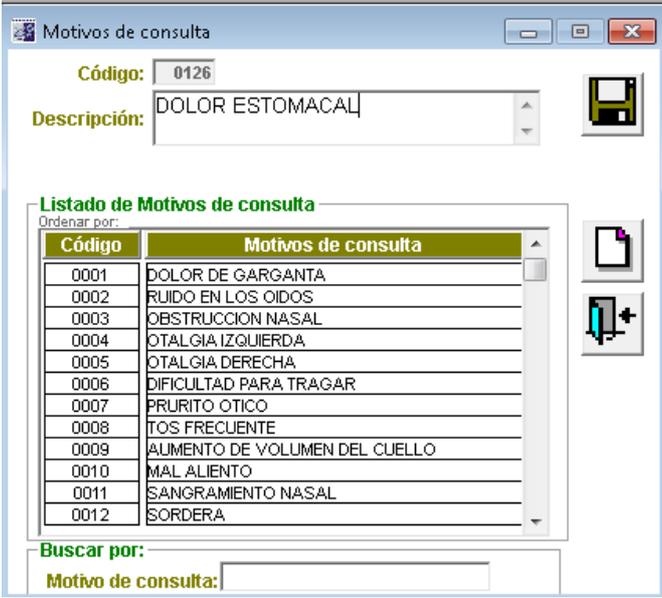
Código	Especialidad
001	MEDICINA FISICA Y FISIATRIA
002	CARDIOLOGO
003	RADIOLOGIA
004	FISIOTERAPIA
005	ENDOCRINOLOGIA
006	NEUMONOLOGIA
007	REUMATOLOGIA
008	GASTROENTEROLOGIA
009	ECOSONOGRAFIA
010	CIRUGIA DE COLUMNA
011	NUTRICION
012	NEUROLOGIA

Código: Numero correlativo.

Especialidad: Especialidad Médica, como por ejemplo: Obstetricia, Ginecología, Neurología, etc.

## Motivos de Consulta

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



**Código:** 0126

**Descripción:** DOLOR ESTOMACAL

**Listado de Motivos de consulta**

Ordenar por:

Código	Motivos de consulta
0001	DOLOR DE GARGANTA
0002	RUIDO EN LOS OIDOS
0003	OBSTRUCCION NASAL
0004	OTALGIA IZQUIERDA
0005	OTALGIA DERECHA
0006	DIFICULTAD PARA TRAGAR
0007	PRURITO OTICO
0008	TOS FRECUENTE
0009	AUMENTO DE VOLUMEN DEL CUELLO
0010	MAL ALIENTO
0011	SANGRAMIENTO NASAL
0012	SORDERA

**Buscar por:**

**Motivo de consulta:**

Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

## Diagnósticos

Listado de Diagnósticos, al ser evaluado el paciente y el cual podremos incluir en su Historia Médica para su posterior tratamiento médico.



**Motivos de consulta**

Código: 0126

Descripción: DOLOR ESTOMACAL

**Listado de Motivos de consulta**

Ordenar por:

Código	Motivos de consulta
0001	DOLOR DE GARGANTA
0002	RUIDO EN LOS OIDOS
0003	OBSTRUCCION NASAL
0004	OTALGIA IZQUIERDA
0005	OTALGIA DERECHA
0006	DIFICULTAD PARA TRAGAR
0007	PRURITO OTICO
0008	TOS FRECUENTE
0009	AUMENTO DE VOLUMEN DEL CUELLO
0010	MAL ALIENTO
0011	SANGRAMIENTO NASAL
0012	SORDERA

Buscar por:

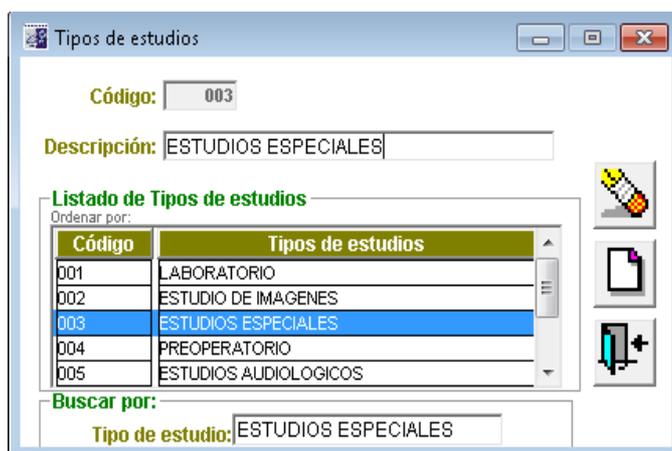
Motivo de consulta:

Código: Numero correlativo.

Descripción: Nombre según su clasificación de los diagnósticos.

## Tipos de Estudios

Con esta opción creamos un listado de estudios que por rutina se deben hacer los pacientes, al crear este listado simplificamos el proceso de crear una Orden de Estudio.



Código	Tipos de estudios
001	LABORATORIO
002	ESTUDIO DE IMAGENES
003	ESTUDIOS ESPECIALES
004	PREOPERATORIO
005	ESTUDIOS AUDIOLOGICOS

Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el Estudio a realizar.

## Exámenes

Listado de Exámenes Médicos.



The screenshot shows a software window titled 'Exámenes'. At the top, there are three input fields: 'Tipo de Estudio:' with a dropdown menu set to '001 LABORATORIO', 'Código:' with a text box containing '001', and 'Descripción:' with a text box containing 'HOMOGRAMA COMPLETO'. Below these fields is a table titled 'Listado de Exámenes/Estudios'. The table has three columns: 'Código', 'Examen/Estudio', and 'Tipo de estudio'. The row for '001 HOMOGRAMA COMPLETO' is highlighted in blue. At the bottom of the window, there is a search section with 'Buscar por:' and 'Exámenes/Estudios:' followed by a text box containing 'HOMOGRAMA COMPLETO'.

Código	Examen/Estudio	Tipo de estudio
014	COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS	LABORATORIO
009	TP, TP, ACT, PROT. (COAGULACION)	LABORATORIO
011	CORROPARASITOLOGICO	LABORATORIO
012	UROCULTIVO	PREOPERATORIO
013	VSG.	LABORATORIO
032	R.M.N LUMBAR	ESTUDIO DE IMAGENES
031	T.A.C. C4-C5-C6-C7	ESTUDIO DE IMAGENES
132	TAC TRIDIMENSIONAL HOMBRO DCHO	ESTUDIO DE IMAGENES
036	RX. COLUMNA DORSO-LUMBAR APLAT(PARA	ESTUDIO DE IMAGENES
038	RX TOBILLO DERECHO AP-LAT.	ESTUDIO DE IMAGENES
040	T.A.C L4-L5S1	ESTUDIO DE IMAGENES
042	RMN RODILLA DERECHA	ESTUDIO DE IMAGENES
044	RX DE PELVIS AP.	ESTUDIO DE IMAGENES
046	RX RODILLA DERECHA AP-LAT.-PARADA.	ESTUDIO DE IMAGENES
048	RX DE PELVIS AP-LOWESTEIN. (RANA)	ESTUDIO DE IMAGENES
050	FOTOPODOGRAMA	ESTUDIO DE IMAGENES
052	RX TOBILLO IZQ. AP-LAT.	ESTUDIO DE IMAGENES
054	RX ROD. IZQ. AP-LAT. (PARADO)	ESTUDIO DE IMAGENES
056	MEDICION RADIOLOGICA MSIS	ESTUDIO DE IMAGENES
058	RX PELVIS CEFALICA 30°	ESTUDIO DE IMAGENES
060	RX ANTEPIE DORSO PLANTAR C/S APOYO	ESTUDIO DE IMAGENES
062	TOMOGRAFIA HELICOIDAL 3D	ESTUDIO DE IMAGENES
064	RX AP Y LATERAL ANTEBRAZO IZQ	ESTUDIO DE IMAGENES
065	RX AP Y LATERAL BRAZO IZQ.	ESTUDIO DE IMAGENES
001	HOMOGRAMA COMPLETO	LABORATORIO

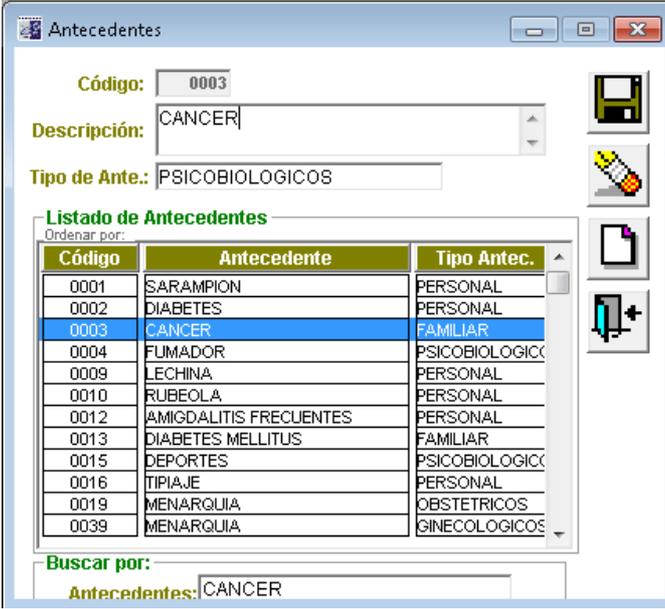
Tipo de Estudio: Seleccionar de la lista el Tipo de estudio

Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de examen a realizar.

## **Antecedentes:**

Antecedentes Médicos, como alergias, enfermedades congénitas, etc.



The screenshot shows a software window titled "Antecedentes". It contains a form with the following fields:

- Código:** 0003
- Descripción:** CANCER
- Tipo de Ante.:** PSICOBIOLOGICOS

Below the form is a section titled "Listado de Antecedentes" with a sub-label "Ordenar por:". It contains a table with the following data:

Código	Antecedente	Tipo Antec.
0001	SARAMPION	PERSONAL
0002	DIABETES	PERSONAL
0003	CANCER	FAMILIAR
0004	FUMADOR	PSICOBIOLOGICO
0009	LECHINA	PERSONAL
0010	RUBEOLA	PERSONAL
0012	AMIGDALITIS FRECUENTES	PERSONAL
0013	DIABETES MELLITUS	FAMILIAR
0015	DEPORTES	PSICOBIOLOGICO
0016	TIPIAJE	PERSONAL
0019	MENARQUIA	OBSTETRICOS
0039	MENARQUIA	GINECOLOGICOS

At the bottom of the window, there is a search field labeled "Buscar por:" with the text "Antecedentes: CANCER" entered.

Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de antecedente.

Tipo de Antecedente: Indicar el tipo de Antecedente

En esta opción podemos crear listados de Médicos, en el momento de referir un paciente con otro especialista.



**Médicos**

Código: 24

Apellidos: BASTIDAS Nombres: DRA CARMEN

Especialidad: DERMATOLOGO

Clínica: HOSPITAL PRIVADO SAN JUAN

Dirección: AV RONDON CON CALLE MERIDA,

Teléfono: Ciudad:

Nota:

**Listado de Médicos**

Ordenar por:

Código	Médicos	Especialidad
24	DRA CARMEN BASTIDAS	DERMATOLOGO
25	DR. RAFAEL BARILLAS	MEDICINA INTERNA - ANGIOLOGIA

Historia Consulta Frecuencia OdDb Aereo Od Db Osea Od

Buscar por:  
Medico: DRA CARMEN BASTIDAS

Código: Numero correlativo.

Apellidos: Ingresar Apellidos del Médico.

Nombres: Ingresar el nombre del médico.

Especialidad: Especialidad Médica a la cual se dedica el Doctor.

Clínica: Nombre de la Clínica en la cual atiende a los pacientes.

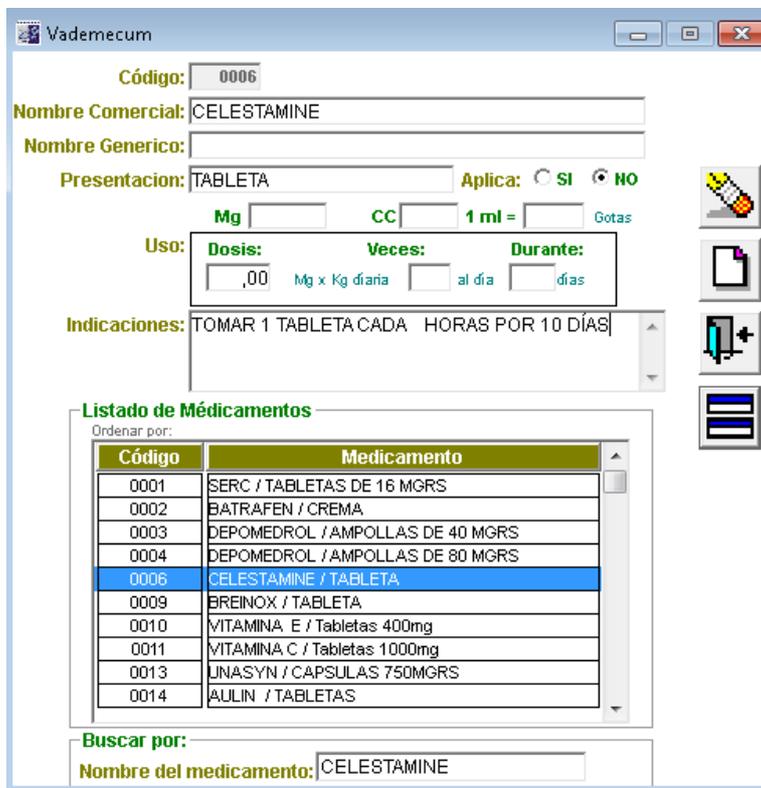
Dirección: Dirección de la clínica o donde esté ubicado su consultorio.

Teléfonos: Ingresar número telefónico de ubicación

Ciudad: Ciudad y estado donde encuentra.

## Vandemecum

En esta ventana podemos cargar los Vandemecum, Nombre de Medicamentos y su Nombre Genérico.



The screenshot shows the 'Vandemecum' application window. It contains several input fields and a list:

- Código:** 0006
- Nombre Comercial:** CELESTAMINE
- Nombre Genérico:** (empty)
- Presentación:** TABLETA
- Aplica:**  SI  NO
- Uso:** Dosis: [ ] ,00 Mg x Kg diaria; Veces: [ ] al día; Durante: [ ] días
- Indicaciones:** TOMAR 1 TABLETA CADA [ ] HORAS POR 10 DÍAS
- Listado de Medicamentos:** A table with columns 'Código' and 'Medicamento'. The row for '0006 CELESTAMINE / TABLETA' is highlighted.
- Buscar por:** Nombre del medicamento: CELESTAMINE

**Código:** Numero correlativo.

**Nombre Comercial:** Nombre identificado con el Laboratorio fabricante

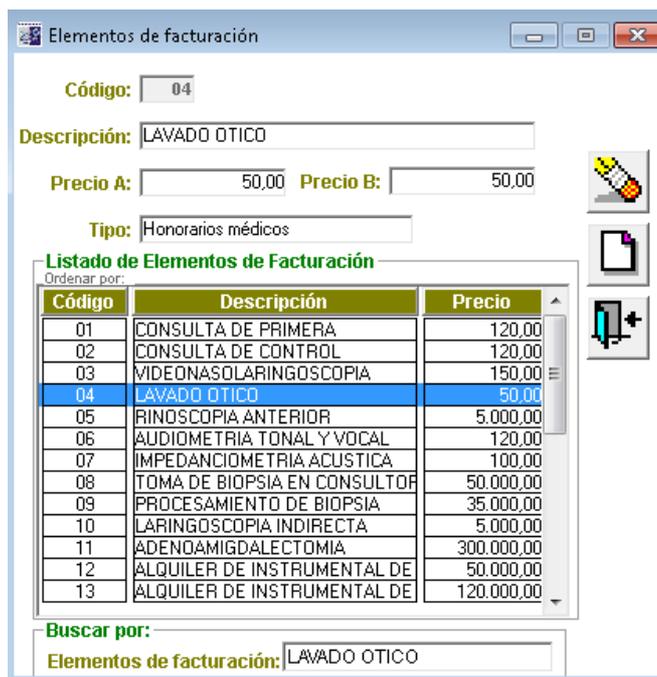
**Nombre Genérico:** Nombre Genérico del medicamento

**Presentación:** Indicar si la presentación es en Capsulas, Jarabe, Gotas, etc

**Indicaciones:** Indicar Cantidad a medicar y tiempo de entre tomas

## Elementos de Facturación

En esta ventana podemos cargar los Conceptos a Facturar con monto en Bolívars fuertes



**Elementos de facturación**

**Código:** 04

**Descripción:** LAVADO OTICO

**Precio A:** 50,00 **Precio B:** 50,00

**Tipo:** Honorarios médicos

**Listado de Elementos de Facturación**

Ordenar por:

Código	Descripción	Precio
01	CONSULTA DE PRIMERA	120,00
02	CONSULTA DE CONTROL	120,00
03	VIDEONASOLARINGOSCOPIA	150,00
04	LAVADO OTICO	50,00
05	RINOSCOPIA ANTERIOR	5.000,00
06	AUDIOMETRIA TONAL Y VOCAL	120,00
07	IMPEDANCIOMETRIA ACUSTICA	100,00
08	TOMA DE BIOPSIA EN CONSULTOR	50.000,00
09	PROCESAMIENTO DE BIOPSIA	35.000,00
10	LARINGOSCOPIA INDIRECTA	5.000,00
11	ADENAMIGDALECTOMIA	300.000,00
12	ALQUILER DE INSTRUMENTAL DE	50.000,00
13	ALQUILER DE INSTRUMENTAL DE	120.000,00

**Buscar por:**

**Elementos de facturación:** LAVADO OTICO

**Código:** Numero correlativo.

**Descripción:** Concepto de ítem de Factura, por ejemplo: Consulta

**Precio:** Indicar el valor en la moneda local del precio de consulta.

**Tipo:** indicar tipo de elemento a facturar.

## Intervenciones

Crear servicios para facturar o presupuestar una intervención quirúrgica.



**Código:** 012

**Servicio:** ADENOTOSILECTOMIA

**Médico Principal:** 850.000,00 **Auxiliar:** 340.000,00

**Listado de Intervenciones**

Ordenar por:

Código	Intervenciones	Precio A
004	EXTIRPACION DE FISTULA PREAURICU	400.000,00
005	MATERIAL ORL A.D.A.	600.000,00
006	MATERIAL ORL NARIZ	600.000,00
007	UVULOFARINGOPALATOPLASTIA	800.000,00
008	MATERIAL DE ORL UVULO	400.000,00
009	AMIGDALECTOMIA	300.000,00
010	CUCHILLA PARA TURBO 7000(SUCRE)	400.000,00
011	MIRINGOTOMIA	600.000,00
012	ADENOTOSILECTOMIA	850.000,00
013		900.000,00

**Buscar por:** ADENOTOSILECTOMIA

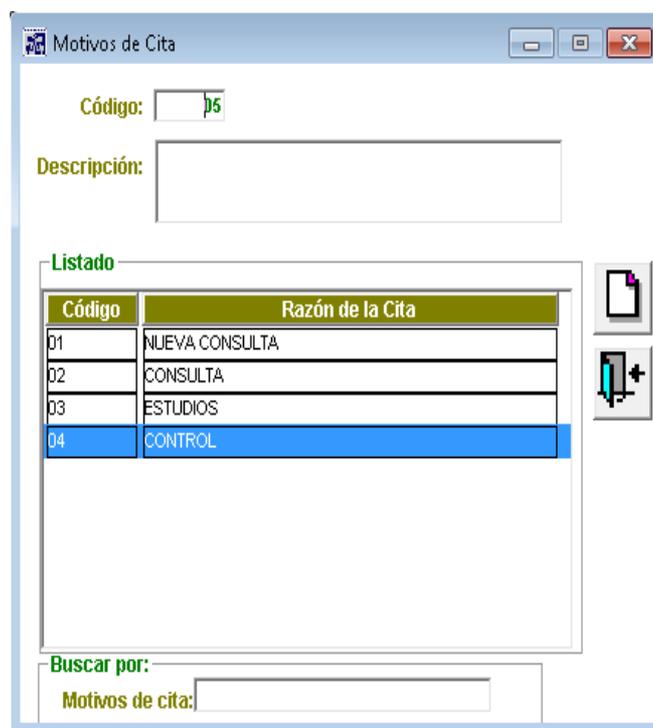
**Intervención:**

Código: Numero correlativo.

Servicio: Descripción del Servicio de intervención quirúrgica.

## Razón de Cita

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



**Motivos de Cita**

Código:

Descripción:

**Listado**

Código	Razón de la Cita
01	NUEVA CONSULTA
02	CONSULTA
03	ESTUDIOS
04	CONTROL

Buscar por:

Motivos de cita:

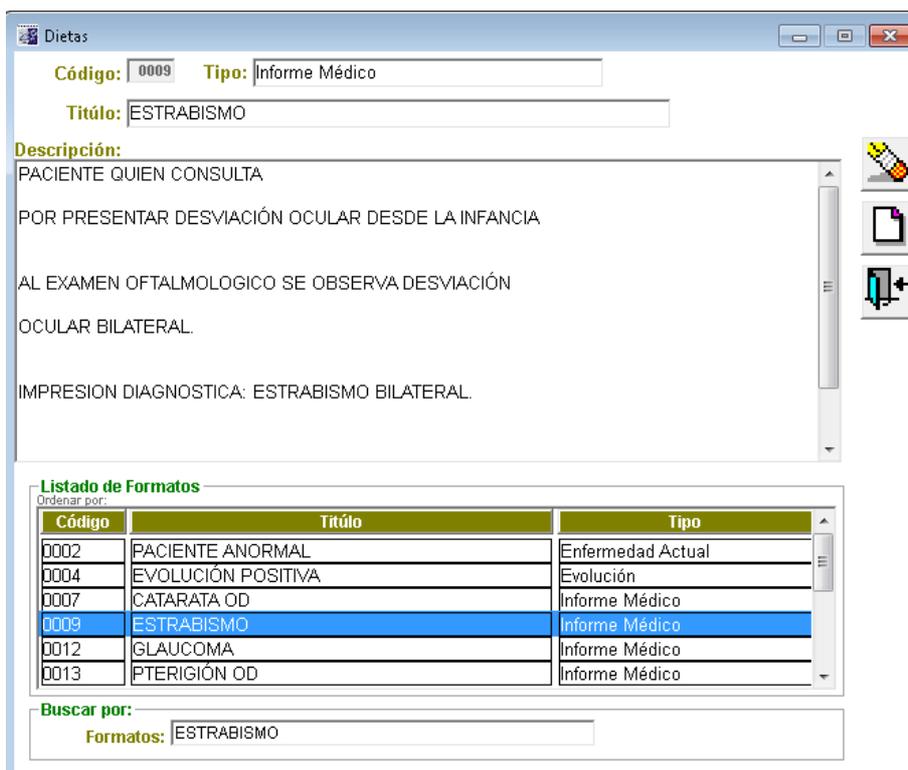
Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

## Plantillas:

Para Crear Plantillas, que posteriormente podemos utilizar en la Historia Médica

Solo debemos indicar los datos solicitados.



**Diets**

**Código:** 0009    **Tipo:** Informe Médico

**Título:** ESTRABISMO

**Descripción:**  
 PACIENTE QUIEN CONSULTA  
 POR PRESENTAR DESVIACIÓN OCULAR DESDE LA INFANCIA  
 AL EXAMEN OFTALMOLOGICO SE OBSERVA DESVIACIÓN  
 OCULAR BILATERAL.  
 IMPRESION DIAGNOSTICA: ESTRABISMO BILATERAL.

**Listado de Formatos**  
 Ordenar por:

Código	Título	Tipo
0002	PACIENTE ANORMAL	Enfermedad Actual
0004	EVOLUCIÓN POSITIVA	Evolución
0007	CATARATA OD	Informe Médico
0009	ESTRABISMO	Informe Médico
0012	GLAUCOMA	Informe Médico
0013	PTERIGIÓN OD	Informe Médico

**Buscar por:**  
**Formatos:** ESTRABISMO

**Código:** Numero correlativo.

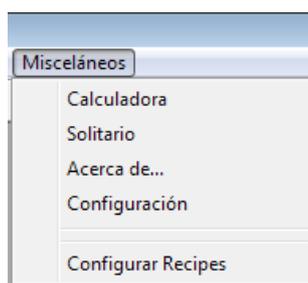
**Tipo:** Enfermedad Actual, Evolución, Citología, Informe Médico, Alergias, Exámenes en General, Estudio Físico

**Titulo:** Concepto

## ¿Cómo Configurar Formatos?

Para configurar los Formatos y Personalizar los récipes, debemos realizar la siguiente configuración:

Ingresar en el Submenú Misceláneos, luego hacer clic en Configuración.



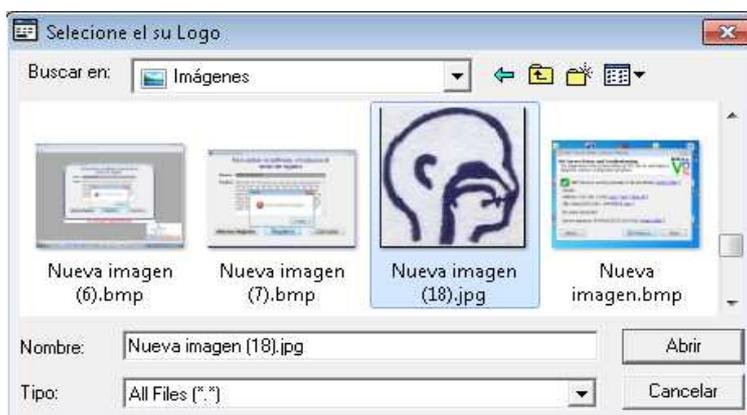
El sistema nos presentará la siguiente pantalla:

Para Cargar el Logo, el cual generalmente es una imagen de formato: jpg, jpeg, gif o bmp, hacemos

click en  **Logo** y seguimos los pasos requeridos por el sistema:

<b>Datos</b> <b>Especialidad:</b> <input type="text" value="OTORRINOLARINGÓLOGO"/> <b>Ciudad:</b> <input type="text" value="CARACAS"/> <b>R.I.F.:</b> <input type="text" value="RIF: V - 0989765-5"/>		 <b>Logo</b>  <b>Guardar</b>  <b>Salir</b> <b>Actualizar</b>  <b>SMS</b>
<b>Pié de página del Recipe</b> <b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> <input type="text" value="UNIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA"/> <b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> <input type="text" value="UNIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA"/> <b>Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> <input type="text" value="Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddrsistemas@gmail.com"/>		
<b>Pié de página de Informes</b> <b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> <input type="text" value="Av Volmer, Edificio Normandie, Piso 6"/> <b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> <input type="text" value="Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddrsistemas@gmail.com"/>		

Inmediatamente aparece la pantalla para seleccionar el archivo, los ubicamos y hacemos click en Abrir.



Al cargar la imagen, la configuración quedará de la siguiente manera:

<p><b>Datos</b></p> <p><b>Especialidad:</b> OTORRINOLARINGÓLOGO</p> <p><b>Ciudad:</b> CARACAS</p> <p><b>R.I.F.:</b> RIF: V - 0989765-5</p>		 Logo  Guardar  Salir  Actualizar  SMS
<p><b>Pié de página del Recipe</b></p> <p><b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> UNIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA</p> <p><b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> UNIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA</p> <p><b>Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddristemas@gmail.com</p>		
<p><b>Pié de página de Informes</b></p> <p><b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> Av Volmer, Edificio Normandie, Piso 6</p> <p><b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b> Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddristemas@gmail.com</p>		



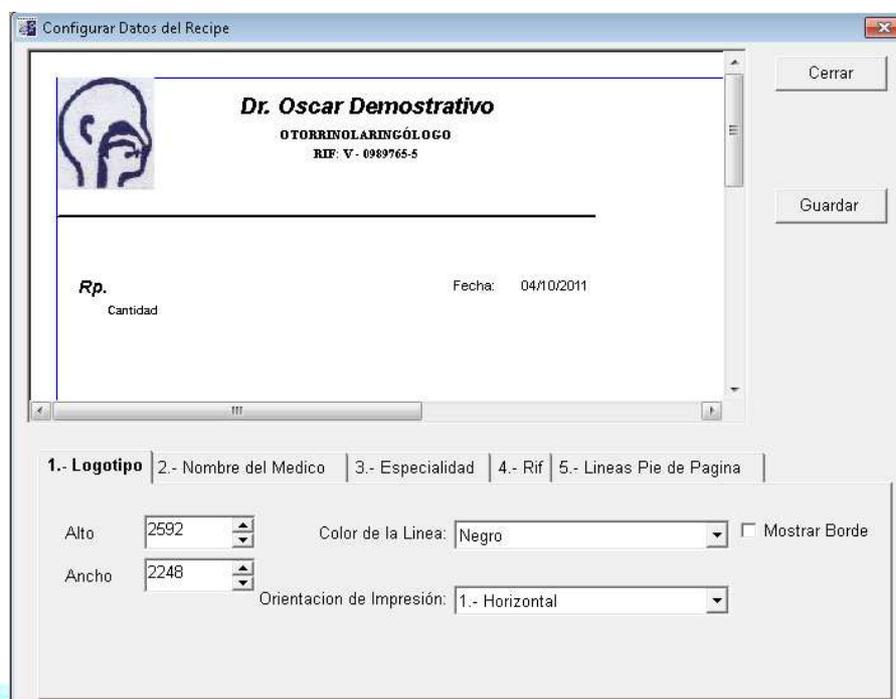
Se deberán completar los datos solicitados en la Pantalla y hacer click en **Guardar** para configurar el formato de impresión se debe hacer click en **Misceláneos**, donde inmediatamente se despliega la pantalla en la cual se deberá seleccionar la opción **Configurar Récpes**.



Contamos con cinco (5) opciones para optimizar nuestros récpes y personalizarlos

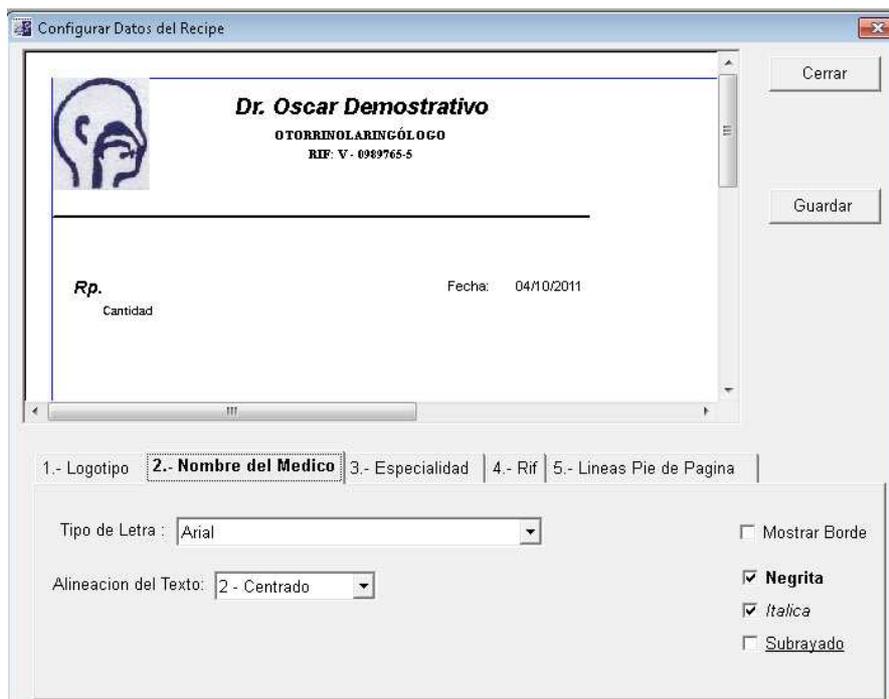
### Logotipo.

- **Alto:** Indicamos la altura en pixeles de la imagen la cual es el logotipo.
- **Ancho:** Indicamos el ancho en pixeles de la imagen la cual es el logotipo.
- **Color de la línea:** elegir de la lista el color de preferencia que separa el encabezado del récipe.
- **Orientación de la impresión:** Indicar la orientación de la página; horizontal o vertical.
- **Mostrar Borde:** Tildar si deseamos que el récipe este demarcado por un cuadro.



### Nombre de Médico

- **Tipo de Letra:** Indicar el tipo de Letra con el cual deseamos sea impreso el nombre del médico.
- **Alineación del Texto:** Indicar si queremos que el nombre quede justificado a la izquierda, derecho o centrado.
- **Tildar las opciones deseadas:** Negrita, Cursiva y/o Subrayado.



Igualmente Seleccionamos estas Opciones en las pestañas de:

- Especialidad
- RIF
- Líneas pie de página

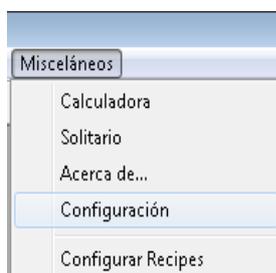
Al hacer cada cambio hacer click en el icono



## ¿Cómo Configurar el Servicio SMS?

El sistema **ORLREPORT**, le permite a usted convertir su consultorio en el número uno en el mercado, es por esta razón que ha incluido el servicio SMS, que le permitirá realizar el en vivo de mensajes de texto a sus pacientes como recordatorio de la próxima cita. Una vez afiliado a el servicio le llegara un mensaje a su correo electrónico que contendrá la clave y el usuario para realizar la configuración tendrá que seguir los pasos que se presentan a continuación.

### 1. Ingresar en **Misceláneos**, seguidamente hacer click en **Configuración**



Se nos presentara la pantalla del Menú de Configuración:



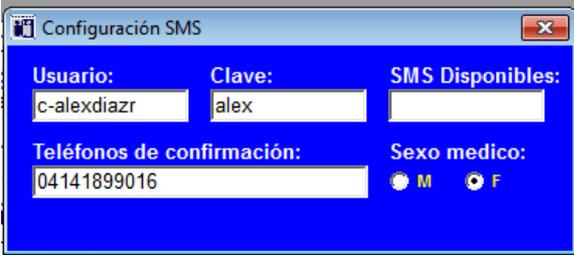
The screenshot shows a configuration window with several sections and a sidebar of controls.

- Datos:**
  - Especialidad:** OTORRINOLARINGÓLOGO
  - Ciudad:** CARACAS
  - R.I.F.:** RIF: V - 0989765-5
- Pie de página del Recipe:**
  - Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas):** UNIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
  - Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas):** UNIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA
  - Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas):** Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddrsistemas@gmail.com
- Pie de página de Informes:**
  - Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas):** Av Volmer, Edificio Normandie, Piso 6
  - Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas):** Teléfono local: 0212-5159561 / 02126618716- Email: ddrsistemas@gmail.com

**Sidebar controls:** Logo, Guardar, Salir, Actualizar, SMS.

### 2. Hacer click en **SMS**.

A continuación se va a presentar la ventana de Configuración de SMS:



Usuario:	Clave:	SMS Disponibles:
c-alexdiarz	alex	
Teléfonos de confirmación:	Sexo medico:	
04141899016	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F	

3. Ingresamos los datos correspondientes:

Usuario:

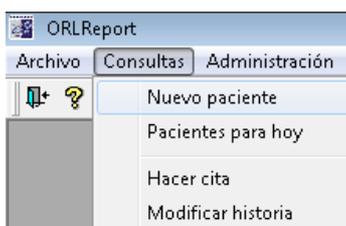
Clave:

Estos datos son suministrados por la empresa DDR SISTEMAS, C.A. al cliente, ya sea vía correo electrónico o Mensaje de Texto a El Celular

Teléfono de Confirmación: (Número de Teléfono Celular del Médico).

## ¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?

Para registrar un paciente por primera vez, vaya al menú “Consultas” y seleccione “Nuevo Paciente”.



Esta opción le permitirá incluir un nuevo paciente en la base de datos de su programa y presentará la siguiente ventana en la cual puede colocar los datos básicos de su paciente.



**Cédula:** Número de Identificación, cédula de identidad del Paciente.

**Apellidos:** Ingresar el Apellidos del Paciente.

**Nombres:** Ingresar el Nombres del Paciente.

**Nacimiento.:** Fecha de Nacimiento del Paciente.

**Lugar de Nac.:** Lugar de Nacimiento, Ciudad o población.

**Dirección:** Dirección de Residencia.

**Celular:** Número de teléfono Móvil

**Telf.:** Número de teléfono de habitación.

**E-mail:** Correo Electrónico de contacto

**Profesión:** Profesión o título obtenido

Ocupación: Actividad económica a la cual se dedica.

Est. Civil: Seleccionar el Estado Civil de la lista.

Sexo: Femenino o Masculino.

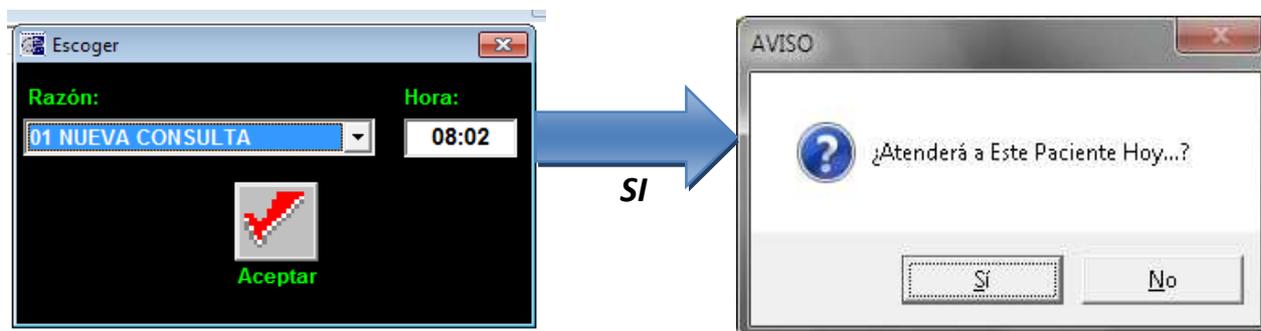
Seguro/E: Empresa Aseguradora.

Si usted ha terminado de cargar los datos de su paciente deberá presionar el botón de guardar  para que los datos sean almacenados. Una vez presionado dicho botón el programa le preguntara ¿Atenderá a este Paciente hoy?

Si responde afirmativamente el paciente pasa a la lista de pacientes para el día y el programa le dará a escoger la razón de la consulta. Si responde negativamente los datos del paciente son almacenados para una posterior consulta. La lista de razones de consulta podrá ser modificada por usted desde el menú Archivo, Razón Cita.

#### 1.- Atender Paciente de Una vez (si) Pacientes para Hoy y entra a la historia medica

Seguidamente el programa le preguntará: ¿Quieres ir Directamente a la Historia Médica? Si responde afirmativamente se abrirá la ventana de la historia médica del paciente. Si responde negativamente los el paciente permanece en lista de pacientes para el día hasta que sea atendido.



La pantalla de Historia Médica es la siguiente:



Paciente: QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ, 26 Años, Historia # 00009, Consulta: 4

**Datos personales** Fecha de la consulta: 07/10/2011

Cédula:  V 16544100 Fecha: 04/10/2011 Historia: 00009

Apellidos: QUINTERO CONTRERAS Nombres: ALBERTO JOSÉ

Nacimiento: 03/06/1985 Lugar de Nac.: CARACAS

Dirección: Av Yomer Edific. Normandie, piso 6 San Benandino, Caracas

Teléfono: 02125152466 Referido:

Seguro/E.: PARTICULAR Ocupación: Gerente de Proy

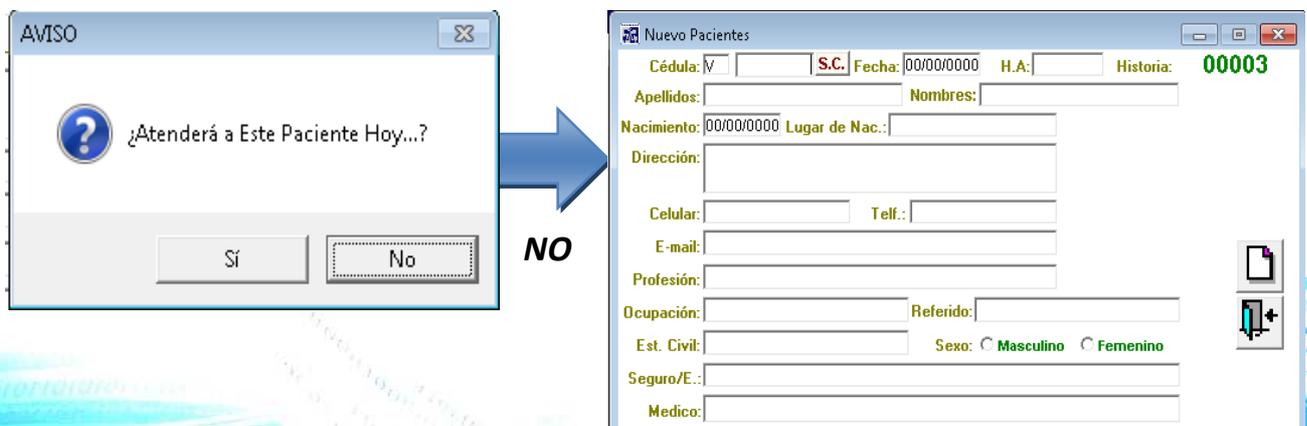
Est. Civil: Soltero Sexo:  Masculino  Femenino Edad: 26 años

QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ  
Historia # 00009  
Consulta # 4

1 2 3 4 Guardar Guardar y Salir Salir

**ORL report**

2.- Si la respuesta es NO. Pasa a la lista de espera por atender, queda el paciente en la lista de espera por atender .El sistema solo tomara el registro del paciente y nos mostrara la pantalla para registrar un nuevo paciente sin ingresar a la historia, este procedimiento lo podemos realizar cuando el paciente ingresa por primera vez, y no se registra la historia, solo se le asigna una cita.



**AVISO**

¿Atenderá a Este Paciente Hoy...?

**NO**

**Nuevo Pacientes**

Cédula:  V  S.C. Fecha: 00/00/0000 H.A.:  Historia: 00003

Apellidos:  Nombres:

Nacimiento: 00/00/0000 Lugar de Nac.:

Dirección:

Celular:  Telf.:

E-mail:

Profesión:

Ocupación:  Referido:

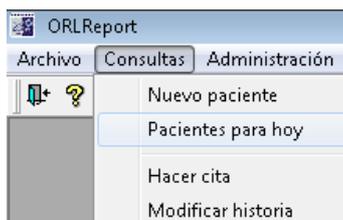
Est. Civil:  Sexo:  Masculino  Femenino

Seguro/E.:

Medico:

## ¿Cómo cargar una consulta sucesiva?

Si su paciente tiene historia médica registrada y llega para ser atendido en consulta puede agregarlo a la lista de pacientes del día seleccionando la opción **Pacientes para hoy** del menú Consultas.



Posteriormente se abre la ventana siguiente donde se presentan varias opciones.



El botón **Atender** le permite acceder a la historia del Paciente

El botón **Re atender** le permite re-abrir la historia médica de un paciente que se ha atendido.

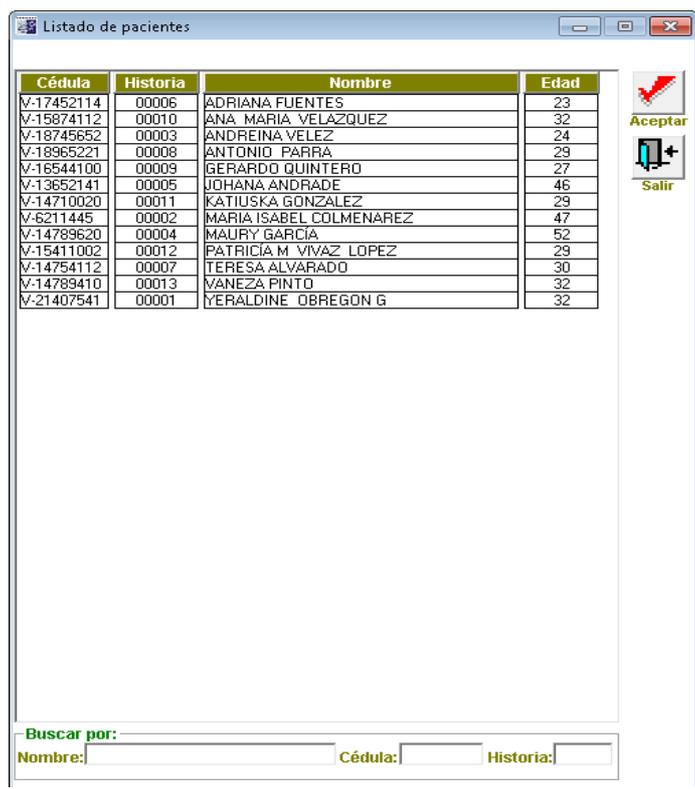
El botón **Eliminar** le permite eliminar un paciente de la lista de pacientes para el día, siempre que esté

presente el estado de “**no atendido**”. Esta opción no borrará la historia del paciente, sólo eliminará la cita que tiene para el día de consulta.

El botón **Salir** cerrará la ventana de Pacientes del día.

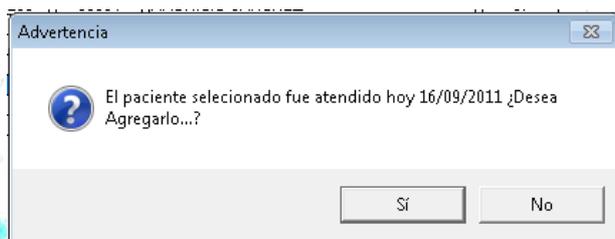
El botón **Buscar** le permitirá seleccionar un paciente del listado almacenado en el programa para que sea agregado a la lista de pacientes del día.

La Pantalla para búsqueda de pacientes es La siguiente:



Seleccionar el Paciente a Atender y hacer click en Aceptar. También se puede realizar la búsqueda usando los criterios de: Nombre de Paciente, Numero de Cedula, Numero de Historia.

En el indicador de estado se muestra el status de **Atendido** o **No Atendido** como recordatorio de los Pacientes del día. Si Seleccionamos a un apaciente que se encuentre en la lista de espera de la Pantalla Pacientes para hoy, se mostrara el siguiente mensaje.

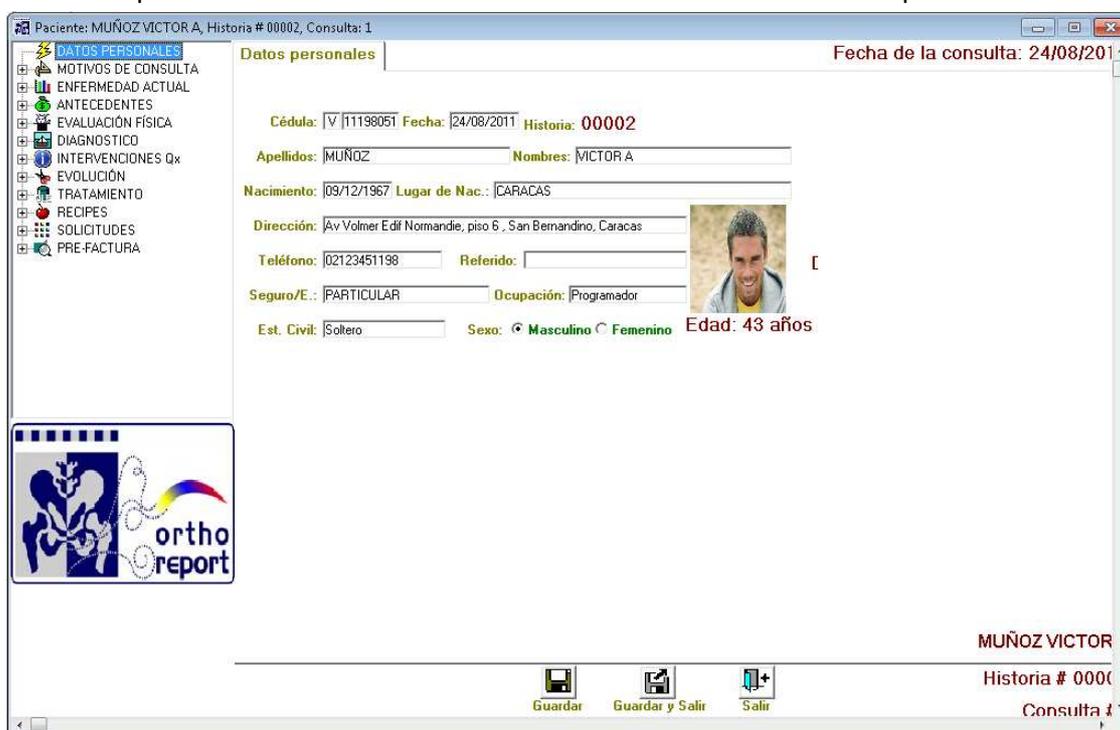


## ¿Cómo llenar la Historia Médica?

Una vez que se abre la historia médica siguiendo los pasos antes descritos se despliega la siguiente ventana la cual presenta un menú en la parte izquierda, el cual se ha dispuesto en la secuencia de llenado de una historia médica regular.

### Datos Personales.

En esta ventana podemos visualizar la información referente a los datos del paciente.



Paciente: MUÑOZ VICTOR A, Historia # 00002, Consulta: 1

**Datos personales** Fecha de la consulta: 24/08/2011

Cédula: [V 11198051] Fecha: [24/08/2011] Historia: 00002

Apellidos: MUÑOZ Nombres: VICTOR A

Nacimiento: [09/12/1967] Lugar de Nac.: [CARACAS]

Dirección: [Av Volmer Edif Normandie, piso 6 , San Bernardino, Caracas]

Teléfono: [02123451198] Referido: [ ]

Seguro/E.: [PARTICULAR] Ocupación: [Programador]

Est. Civil: [Soltero] Sexo:  Masculino  Femenino Edad: 43 años



**ortho report**

MUÑOZ VICTOR  
Historia # 00002  
Consulta # 1

Guardar Guardar y Salir Salir

El sistema nos otorgara automáticamente la edad del paciente, es importante ser muy cuidadoso al ingresar la fecha de nacimiento del paciente.

## Motivo de Consulta.

Puede ir seleccionando los diferentes ítems de la historia conforme va realizando la consulta de su paciente.



El ítem MOTIVOS DE CONSULTA se presenta una lista de la cual usted podrá seleccionar el motivo por el cual su paciente llega a consulta, para esto puede buscar el motivo desplazándose por la lista utilizando el mouse de su computador o puede comenzar a tipear el motivo en el campo Buscar, el cual filtrará los posibles motivos dependiendo el texto escrito. Para colocar un motivo de consulta puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar



Motivo **Pasar motivo**. Puede agregar múltiples motivos de consulta o agregar sus propios motivos



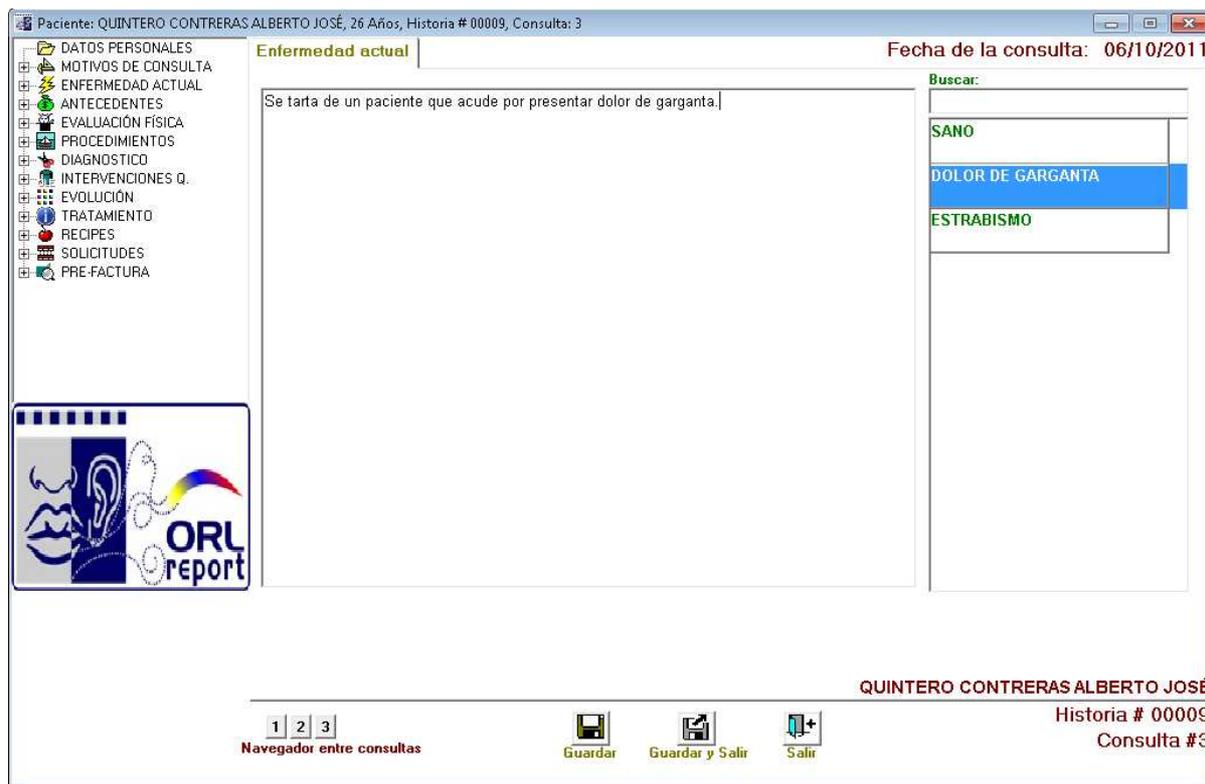
personalizados mediante el botón Agregar motivo **Agregar motivo**. Si usted desea eliminar un motivo que



haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el botón Eliminar Motivo **Eliminar motivo**. Esto no eliminará el motivo de la base de datos.

## Enfermedad Actual.

El ítem ENFERMEDAD ACTUAL, usted podrá vaciar la información referente a la sintomatología de su paciente y puede realizarlo abiertamente ó seleccionando una plantilla de la lista de plantillas que se presentan a la derecha de la ventana. Estas plantillas pueden ser agregadas y/o modificadas por usted desde el menú Archivo Plantillas.



Contaremos el icono  el cual nos permitirá guardar cambios realizados sin salir de la ventana el icono  guardar y salir para guardar los cambios y salir de la ventana , y el icono  para  salir del sistema.

El ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas nos permita visualizar las enfermedades por las cuales ha ingresado anteriormente.

En el ítem ANTECEDENTES de la historia médica podrá colocar los antecedentes Personales, Familiares y otros de su paciente, esto lo puede realizar seleccionando de la lista el antecedente o puede utilizar el campo Buscar para filtrar los antecedentes.



Para colocar un antecedente puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar. Puede agregar múltiples antecedentes o agregar sus propios antecedentes personalizados mediante el botón  **Agregar**. Si usted desea eliminar un antecedente que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el botón  **Eliminar**. Esto no eliminará el antecedente de la base de datos.

Una vez agregado el antecedente se podrán ingresar comentarios adicionales en la casilla inferior al antecedente. Cada antecedente posee una casilla de Alerta, la cual puede ser utilizada para llamar la atención a dicho antecedente en consultas posteriores. Para agregar antecedentes Familiares, Hábitos Psicobiológicos, Obstétricos, etc., puede hacerlo siguiendo el procedimiento antes descrito.

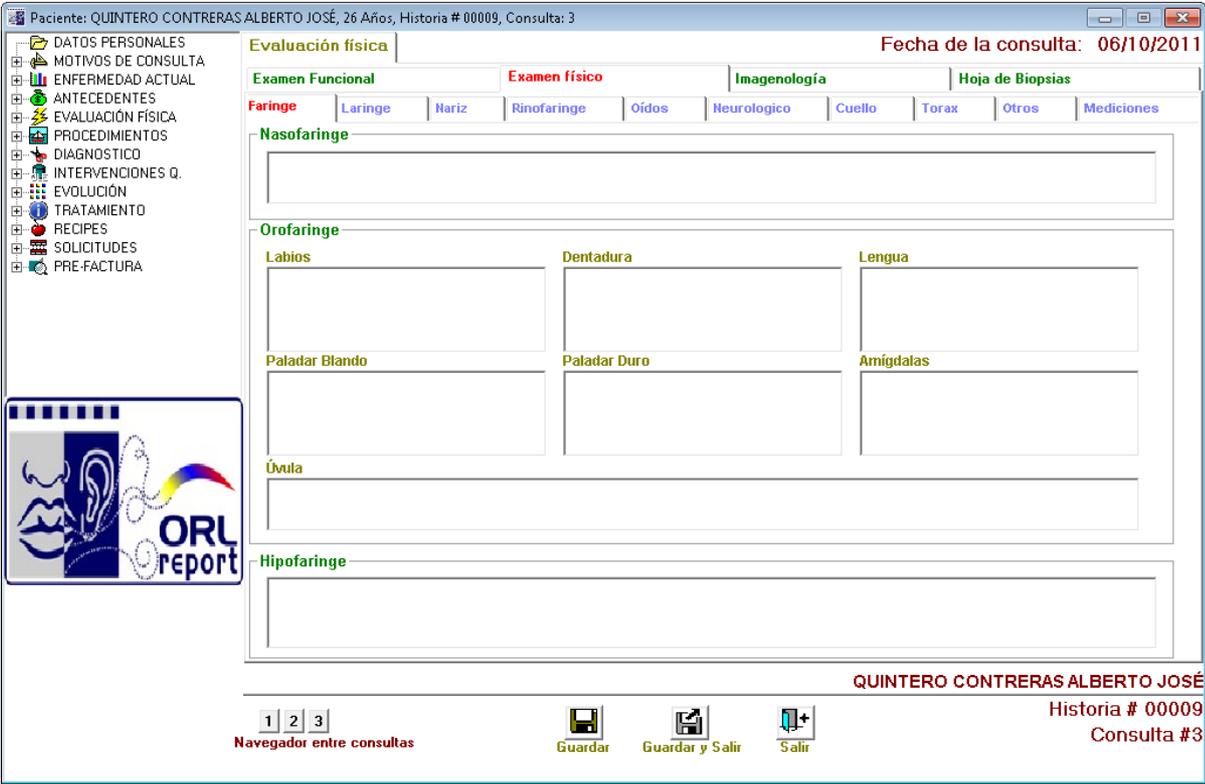
## Evaluación Física

Esta ventana se encuentra dividida por Examen funcional, examen físico, imagenología y hoja de biopsias.

### Examen Físico.

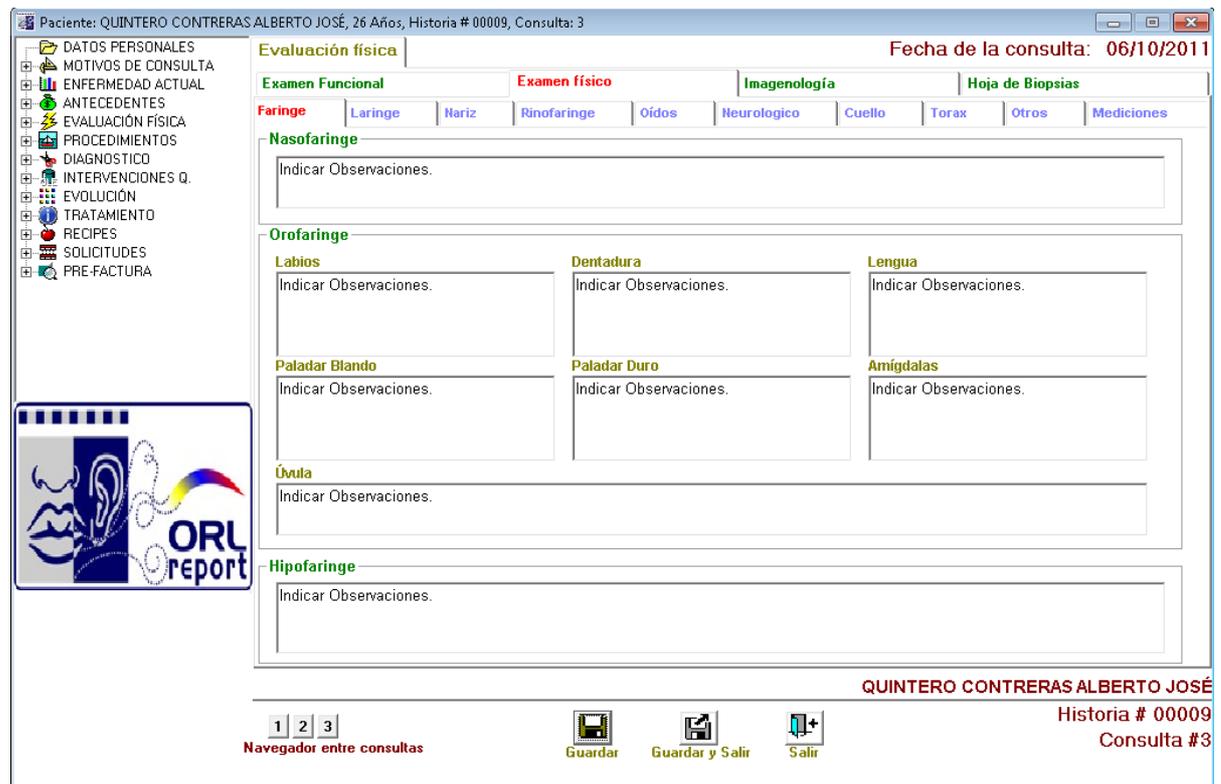
La ventana se compone de las siguientes pestañas:

- Faringe.      -Laringe.      -Oídos      -Neurologico
- Nariz.      - Rinofaringe      -Cuello      -Torax
- Otros      -Mediciones.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

Se deberá describir de forma general las observaciones correspondientes a la Nasofaringe, Orofaringe (labios, dentadura, lengua, Paladar Blando, paladar duro, amígdalas) e hipofaringe.

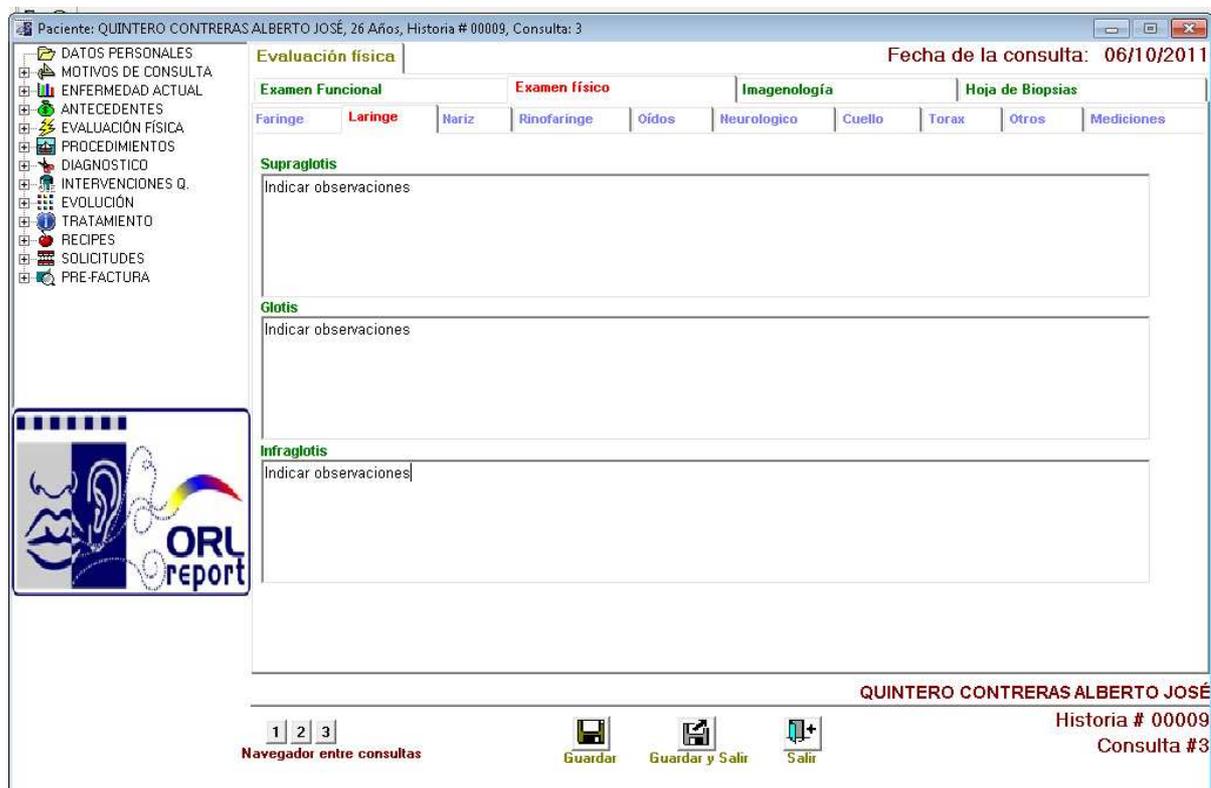


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar los resultados de las evaluaciones físicas respecto a la faringe que han sido ingresadas en consultas anteriores.

➤ **Laringe**

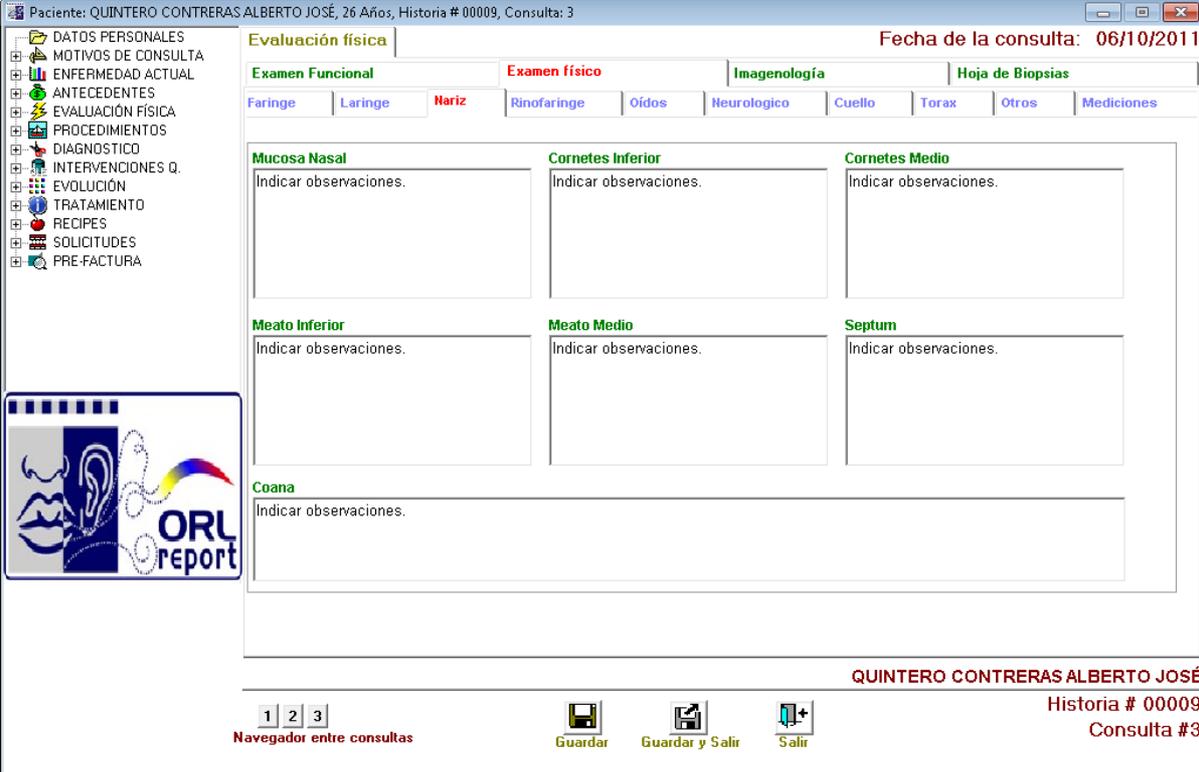
Se deberán indicar las observaciones pertinentes a la supraglotis, la glotis y la infraglotis.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico referente a la laringe.

➤ **Nariz.**

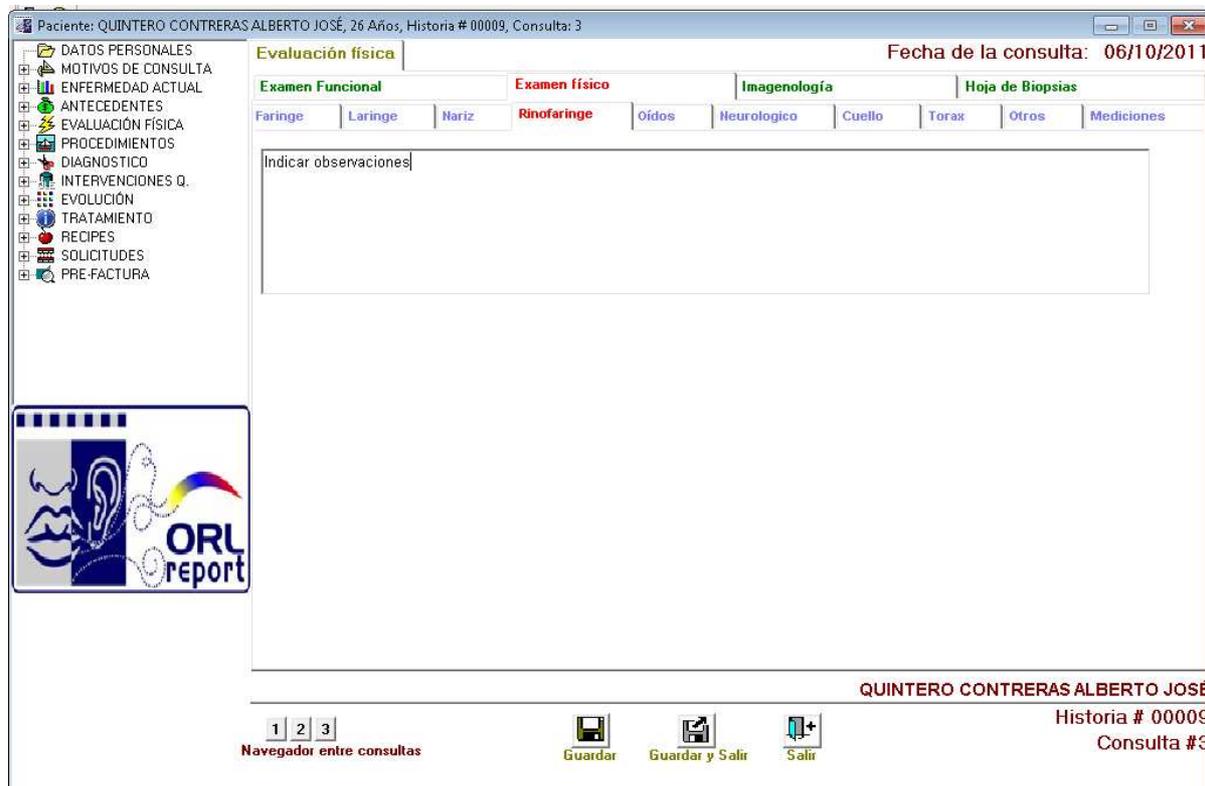


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico de la nariz para comparar resultados con las consultas anteriores.

➤ **Rinofaringe.**

Se deberá ingresar una observación detallada de este examen.

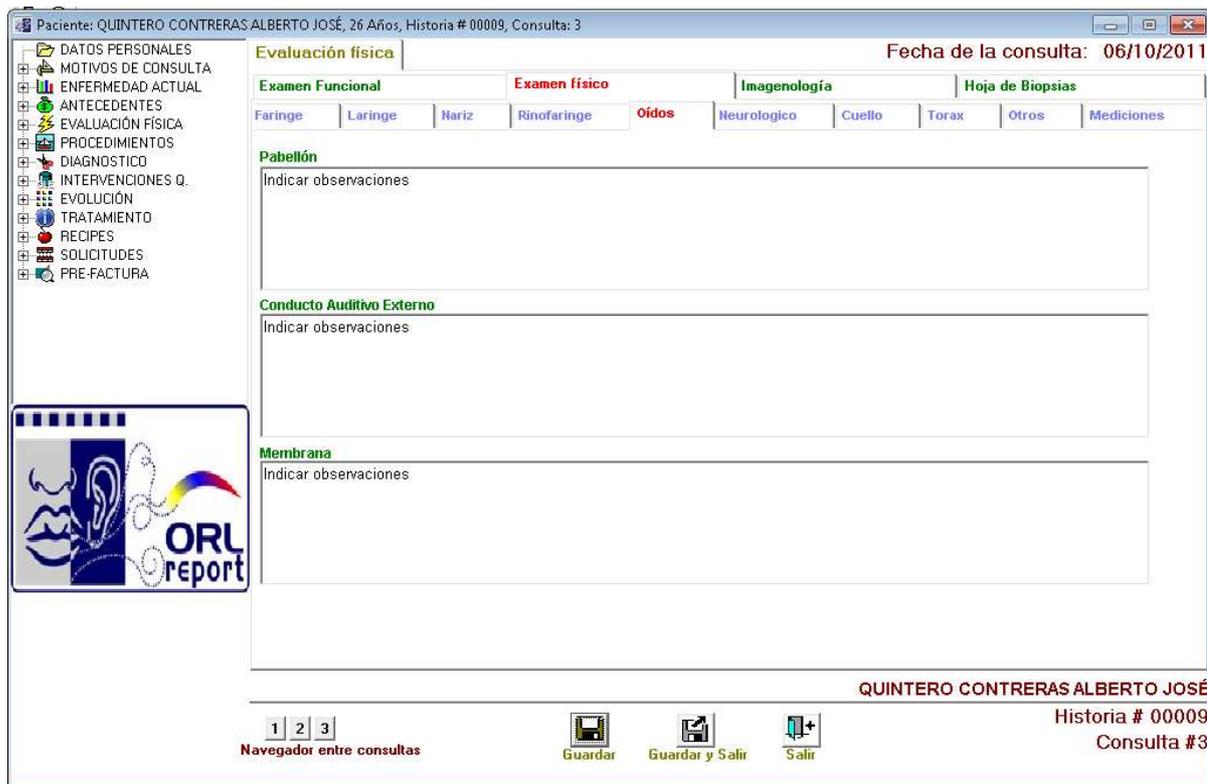


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico de la Rinofaringe para comparar resultados con las consultas anteriores.

➤ **Oídos.**

Se deberán ingresar las observaciones referentes a el pabellón, el conducto auditivo externo y la membrana.

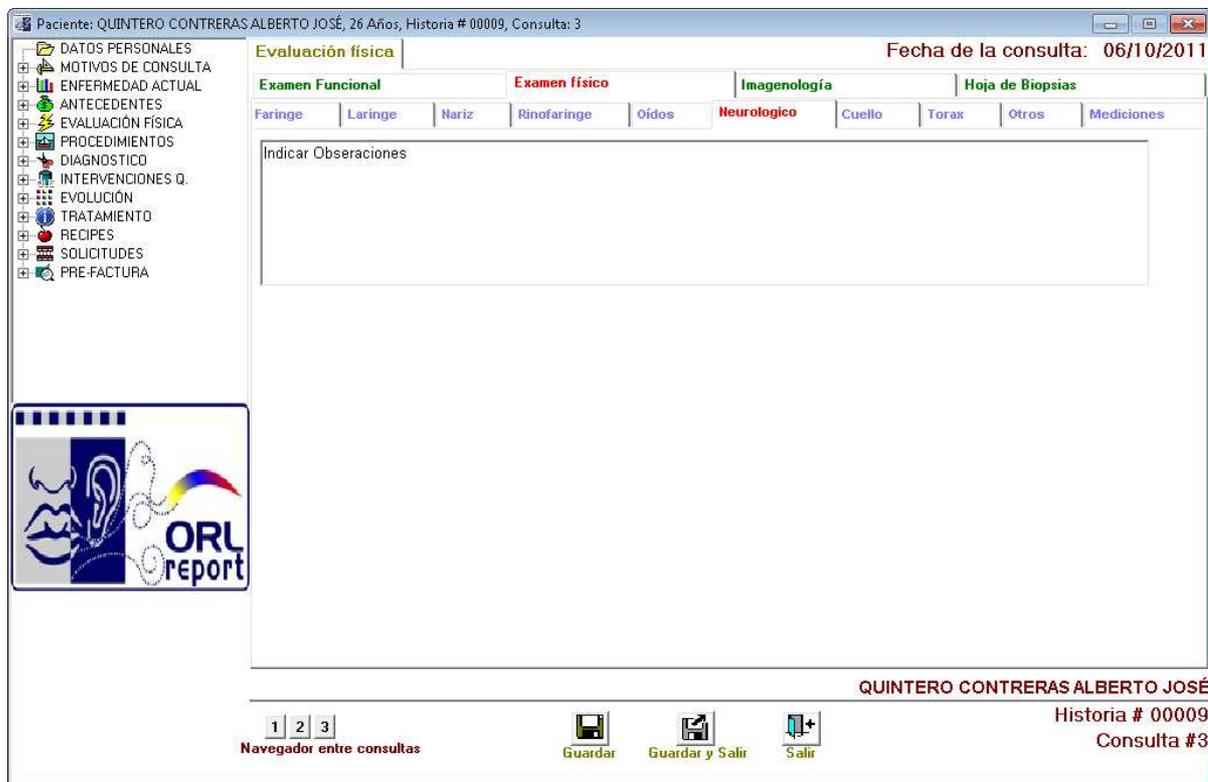


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este  icono lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico de los oídos para comparar resultados con las consultas anteriores.

➤ **Neurológico.**

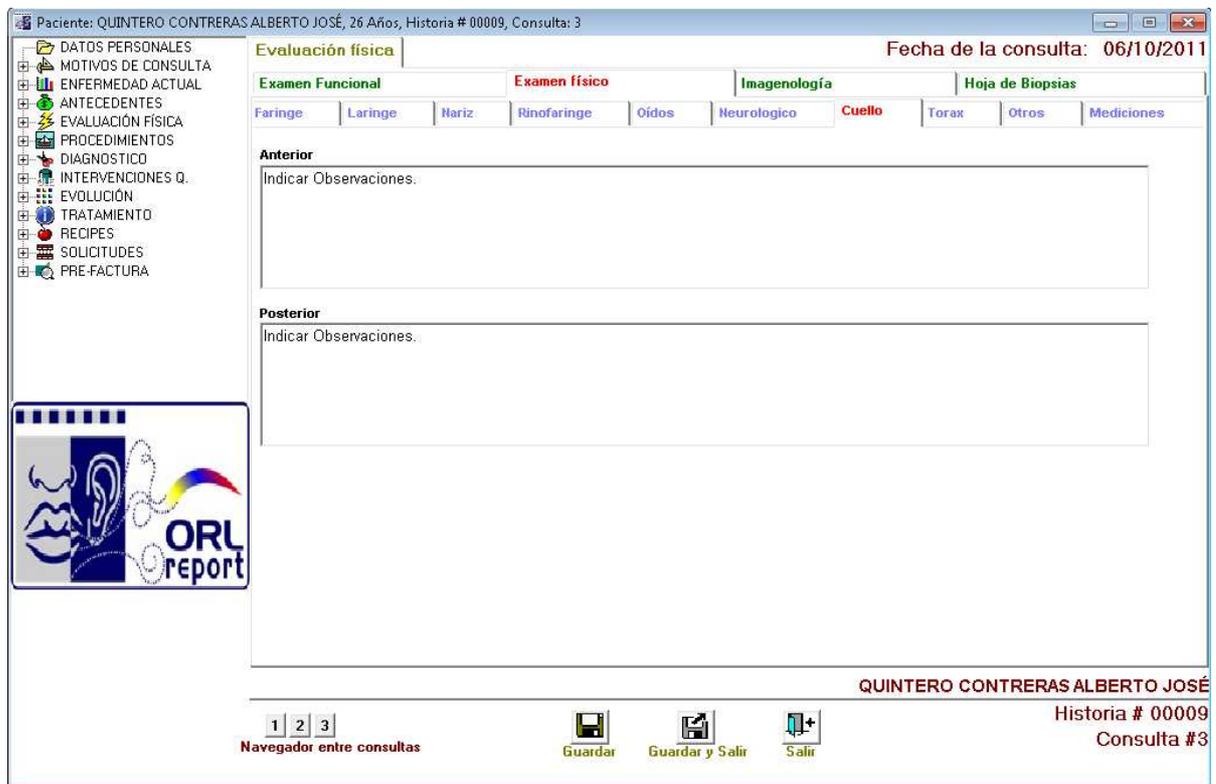
En esta ventana se deberá ingresar una observación detallada acerca del examen neurológico.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este  icono lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico neurológico para comparar resultados con las consultas anteriores.

Se ingresaran las observaciones anteriores y posteriores del examen físico.

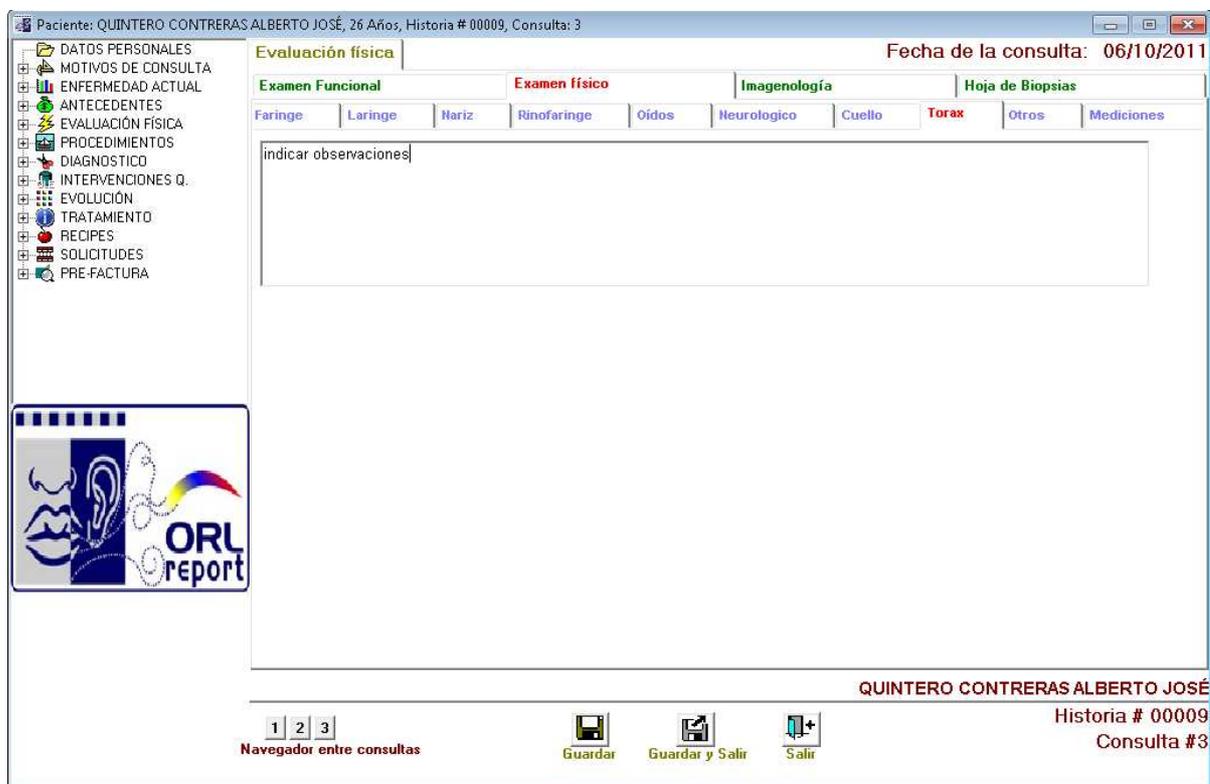


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este  icono lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico del cuello para comparar resultados con las consultas anteriores.

## Tórax.

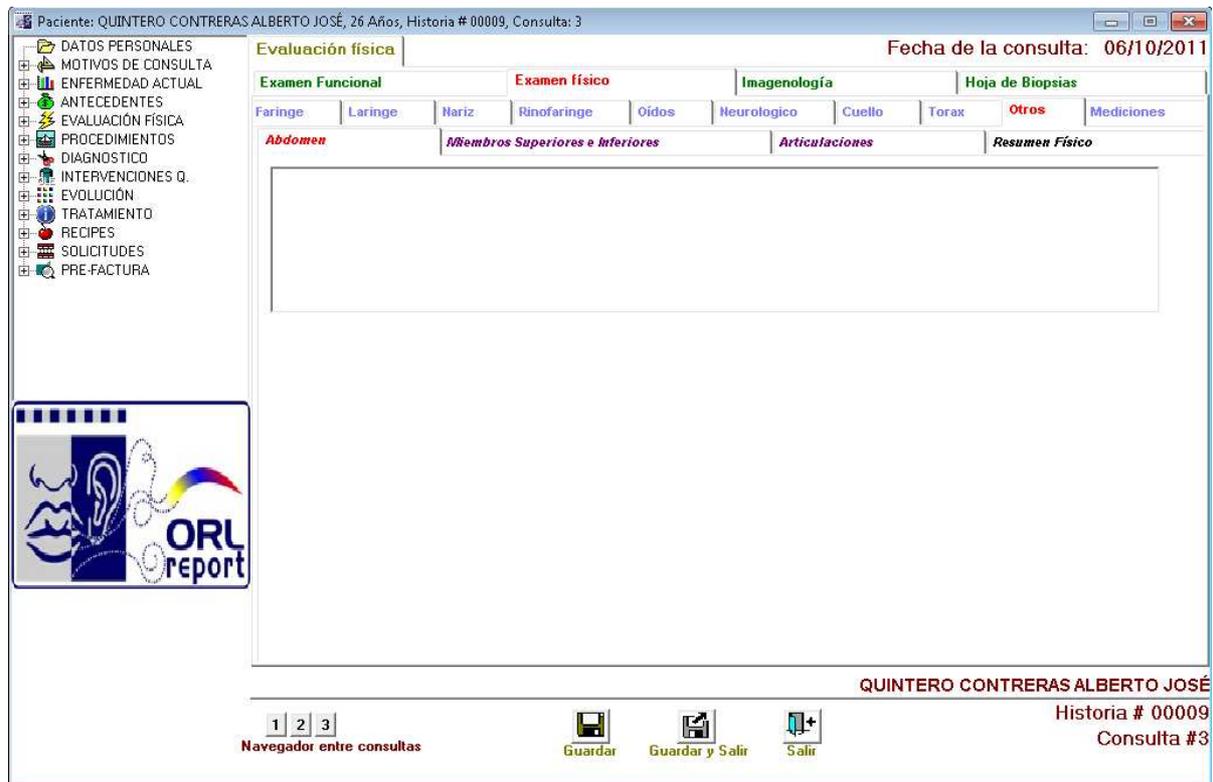
La ventana presenta un campo para realizar observaciones de forma general.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este  icono lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar las observaciones del examen físico del tórax para comparar resultados con las consultas anteriores.

En siguiente pantalla podremos ingresar las observaciones referentes al Abdomen, miembros superiores e inferiores y articulaciones, así como podremos visualizar el resumen físico.

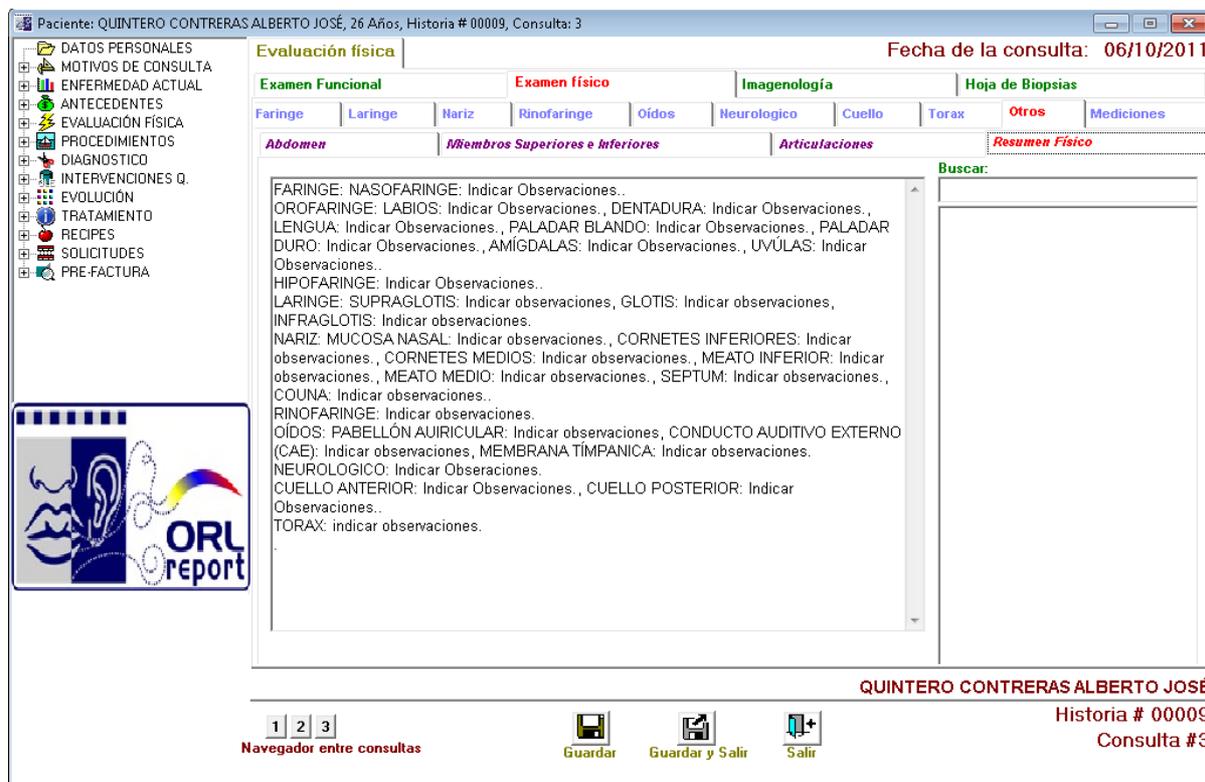


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar las observaciones que fueron ingresadas en consultas anteriores.

➤ **Resumen Físico.**

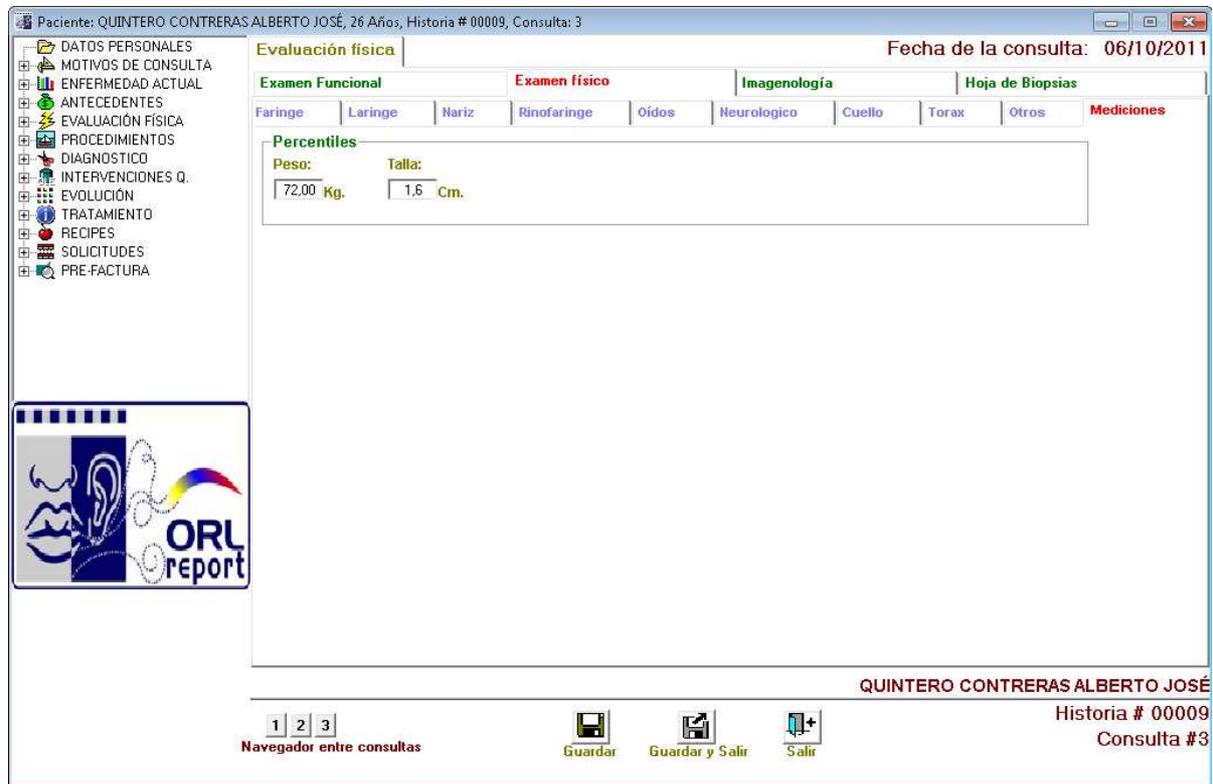
En esta ventana obtendremos los resultados que fueron ingresados en cada campo correspondiente a la evaluación física del paciente, igualmente podremos trabajar con plantillas.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar el resultado general del examen físico de manera tal poderlos comparar con los resultados anteriores.

➤ **Mediciones.**



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

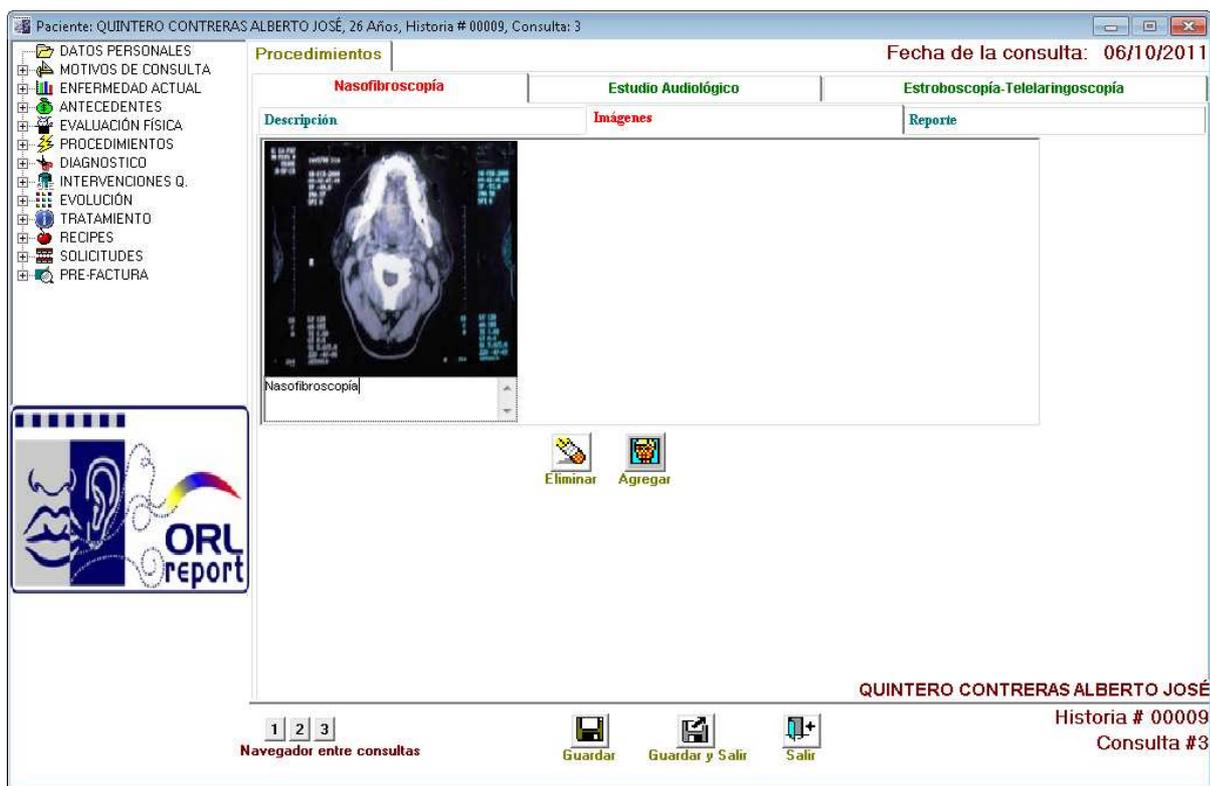
En el ítem navegador entre consultas  1 2 3 Navegador entre consultas podemos visualizar los percentiles de peso y talla de cada consulta.

## Procedimientos.

Esta ventana nos permitirá ingresar resultados referentes a los estudios realizados de la Nasofibroscofia , el estudio Audiológico y la Estroboscopia.

### **Nasofibroscofia.**

A través de esta ventana podemos ingresar las imágenes del estudio, igualmente se pueden agregar observaciones para ello existe un campo de texto en la parte inferior de la imagen.

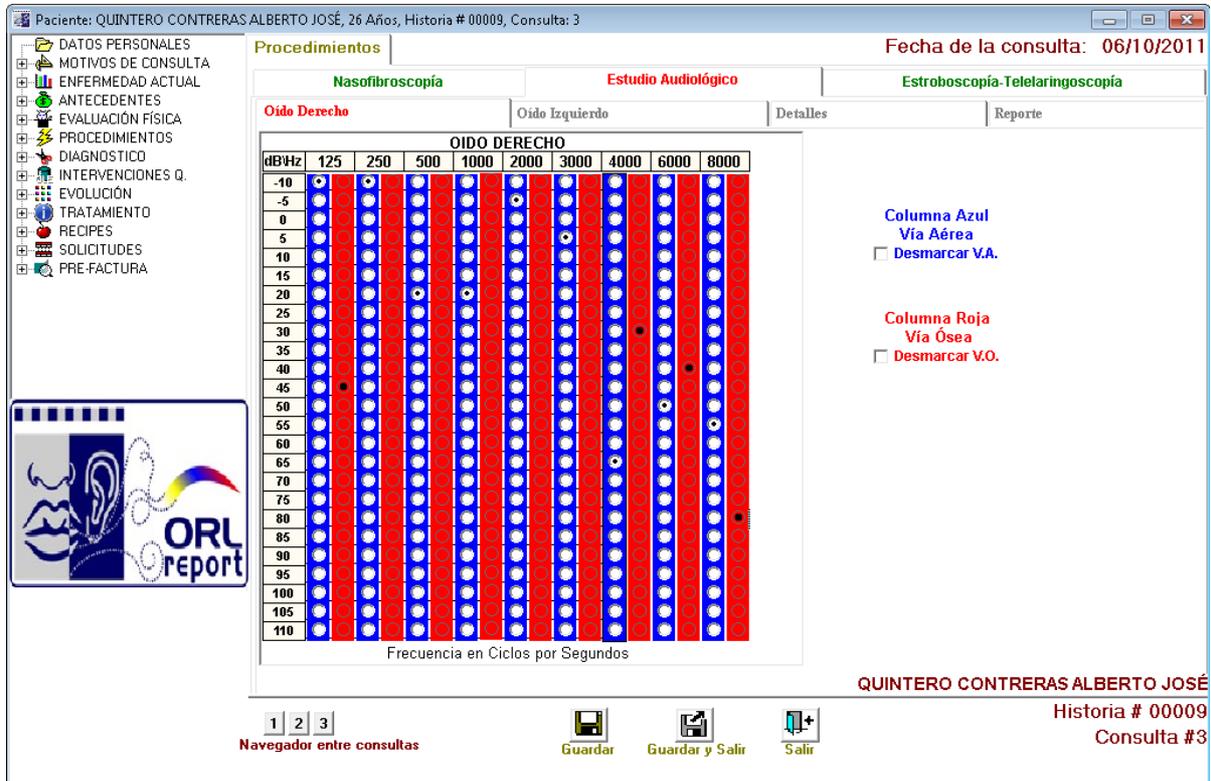


Se disponen de los siguientes iconos.

 Nos permitira eliminar la imagen insertada.

 A través de este icono se podran insertar las imágenes.

➤ **Oído Derecho.**



En la parte derecha de la ventana encontramos los iconos:

Columna Azul  
Vía Aérea  
 Desmarcar V.A.

Permitirá desmarcar la selección realizada de la columna azul.

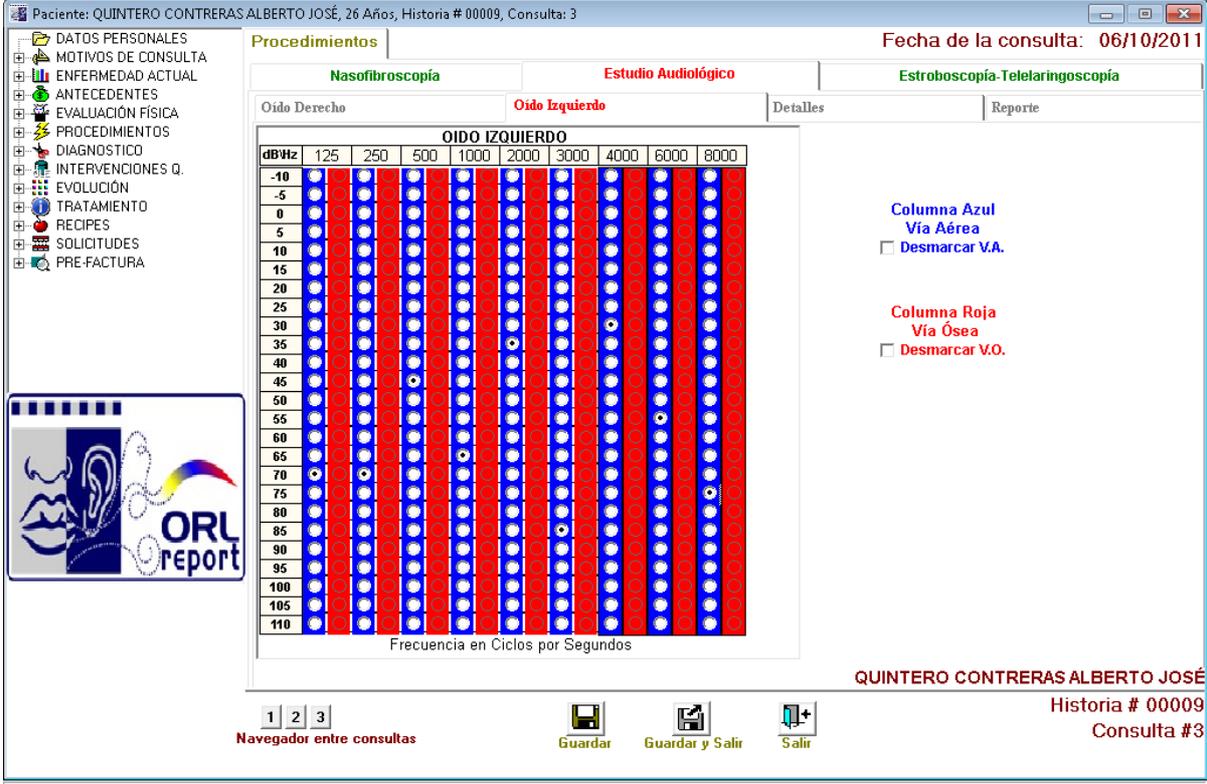
Columna Roja  
Vía Ósea  
 Desmarcar V.O.

Permitirá desmarcar la selección realizada de la columna Roja.

Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas nos permitirá visualizar los resultados del estudio del oído derecho de las consultas anteriores.

➤ **Oído Izquierdo.**



En la parte derecha de la ventana encontramos los iconos:

Columna Azul  
 Via Aérea  
 Desmarcar V.A.

Permitirá desmarcar la selección realizada de la columna azul.

Columna Roja  
 Via Ósea  
 Desmarcar V.O.

Permitirá desmarcar la selección realizada de la columna Roja.

Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** nos permitirá visualizar los resultados del estudio auditivo del oído izquierdo de las consultas anteriores.

Paciente: QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ, 26 Años, Historia # 00009, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 06/10/2011

**Procedimientos**

Nasofibroscofia      Estudio Audiológico      Estroboscopia-Teletaringoscopia

Oído Derecho      Oído Izquierdo      Detalles      Reporte

Audiómetro: Fecha: 06/10/2011

Porcentaje de pérdida auditiva      Oído Derecho: 15      Oído Izquierdo: 35

**LOGOaudiometria**

	O.D.	O.I.
Umbral Inteligibilidad		
% de Discriminación	10	10

**Diagnóstico:**  
Indicar Diagnostico

**Observaciones:**  
Indicar Observaciones.

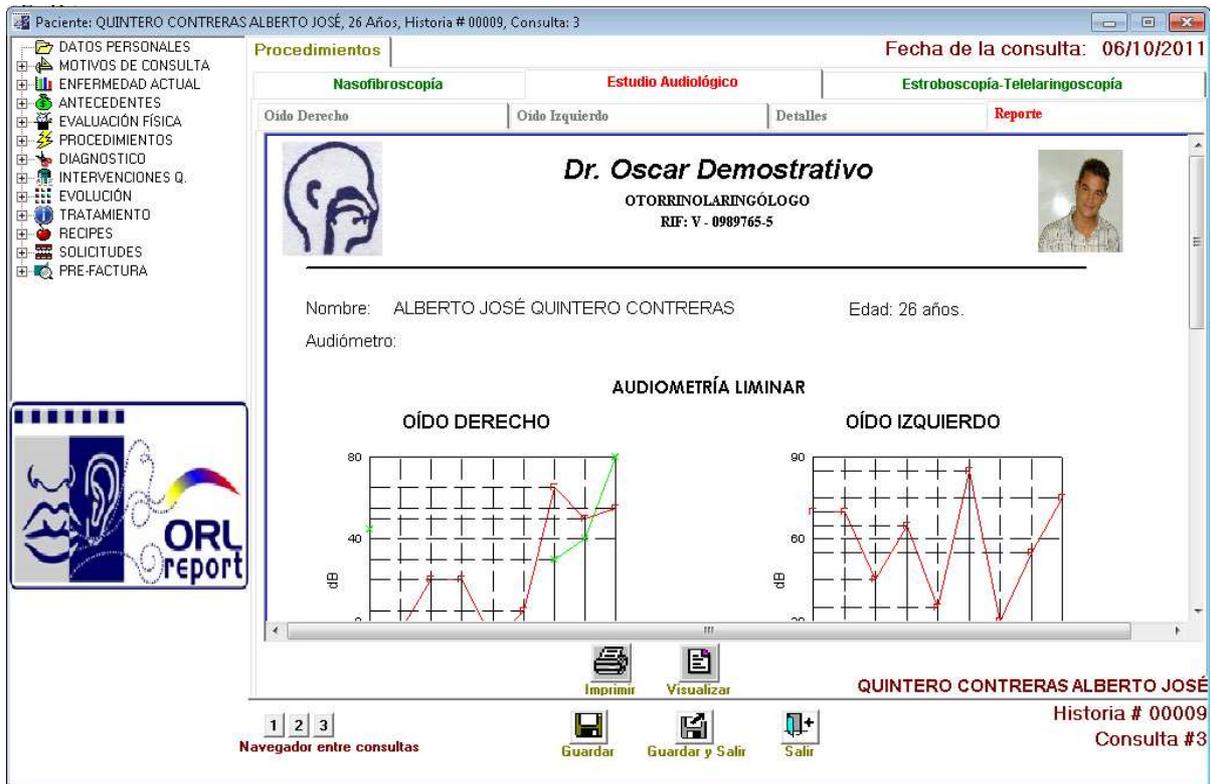
QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ  
Historia # 00009  
Consulta #3


 Navegador entre consultas     
 
 Guardar     
 
 Guardar y Salir     
 
 Salir

Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas nos permitirá visualizar los resultados del estudio audiológico de las consultas anteriores.

## Reporte



Paciente: QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ, 26 Años, Historia # 00009, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 06/10/2011

Procedimientos: Nasofibrosocopia, Estudio Audiológico, Estroboscopia-Telelaringoscopia

Oído Derecho | Oído Izquierdo | Detalles | Reporte

**Dr. Oscar Demostrativo**  
 OTORRINOLARINGÓLOGO  
 RIF: V - 0989765-5

Nombre: ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS | Edad: 26 años.

Audiómetro:

**AUDIOMETRÍA LIMINAR**

**OÍDO DERECHO**

Frecuencia (Hz)	Umbral (dB)
125	40
250	20
500	20
1000	20
2000	20
4000	20
8000	20

**OÍDO IZQUIERDO**

Frecuencia (Hz)	Umbral (dB)
125	70
250	50
500	65
1000	40
2000	85
4000	55
8000	70

1 2 3 | Navegador entre consultas

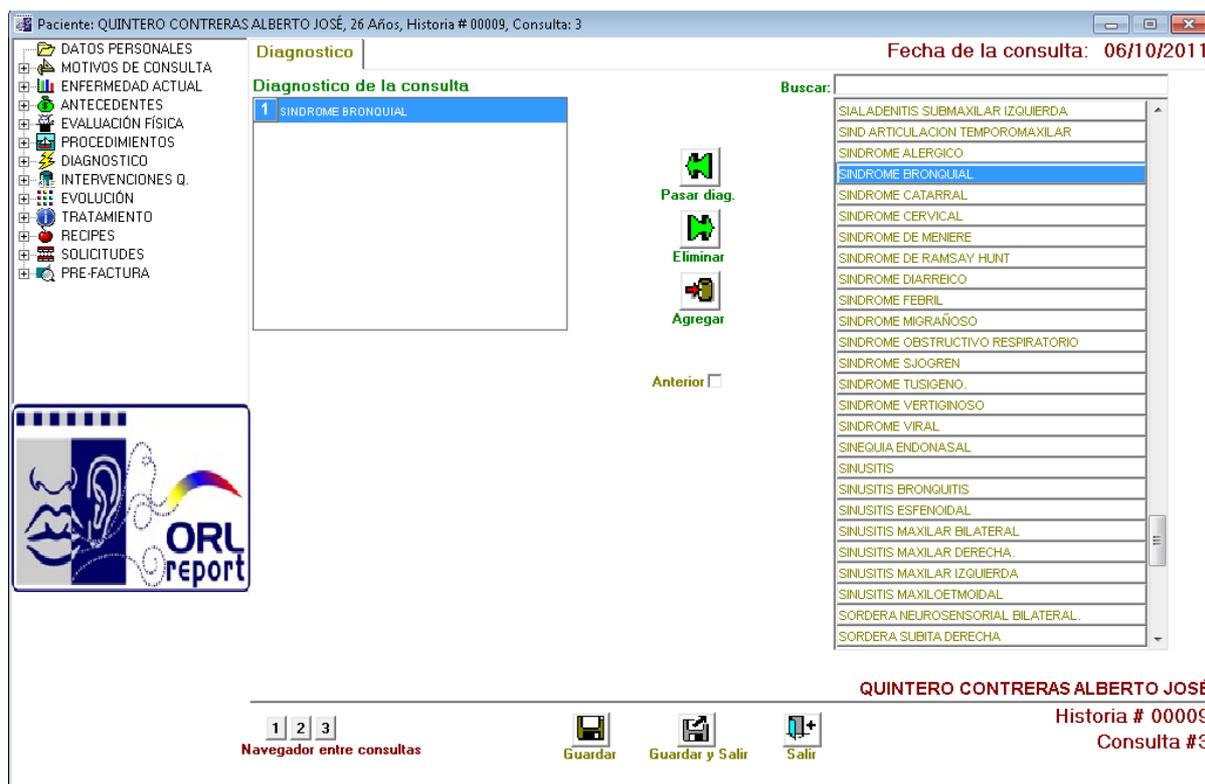
Imprimir | Visualizar | Guardar | Guardar y Salir | Salir

QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ  
 Historia # 00009  
 Consulta #3

Contamos con los iconos imprimir  para realizar la impresión del reporte y el icono  visualizar en donde  podemos obtener una vista previa de la impresión, el icono Guardar para que la  información quede registrada, el icono Guardar y Salir lo seleccionaremos  para salir de la ventana y guardar los cambios, y el icono  para salir del sistema.

## Diagnostico

En el ítem DIAGNÓSTICO, se presentará una ventana similar a la descrita antes como MOTIVO DE CONSULTA, la cual puede ser llenada de manera similar, donde se podrá indicar el diagnostico del paciente, según la evaluación médica :



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

A través del icono  seleccionando la casilla  podemos visualizar el diagnostico del paciente encontrado en la consulta anterior.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos obtener los diagnósticos de los estudios realizados al paciente en consultas anteriores.

## Intervenciones Q.

En esta ventana se puede realizar un registro de las intervenciones realizadas en anteriores oportunidades.

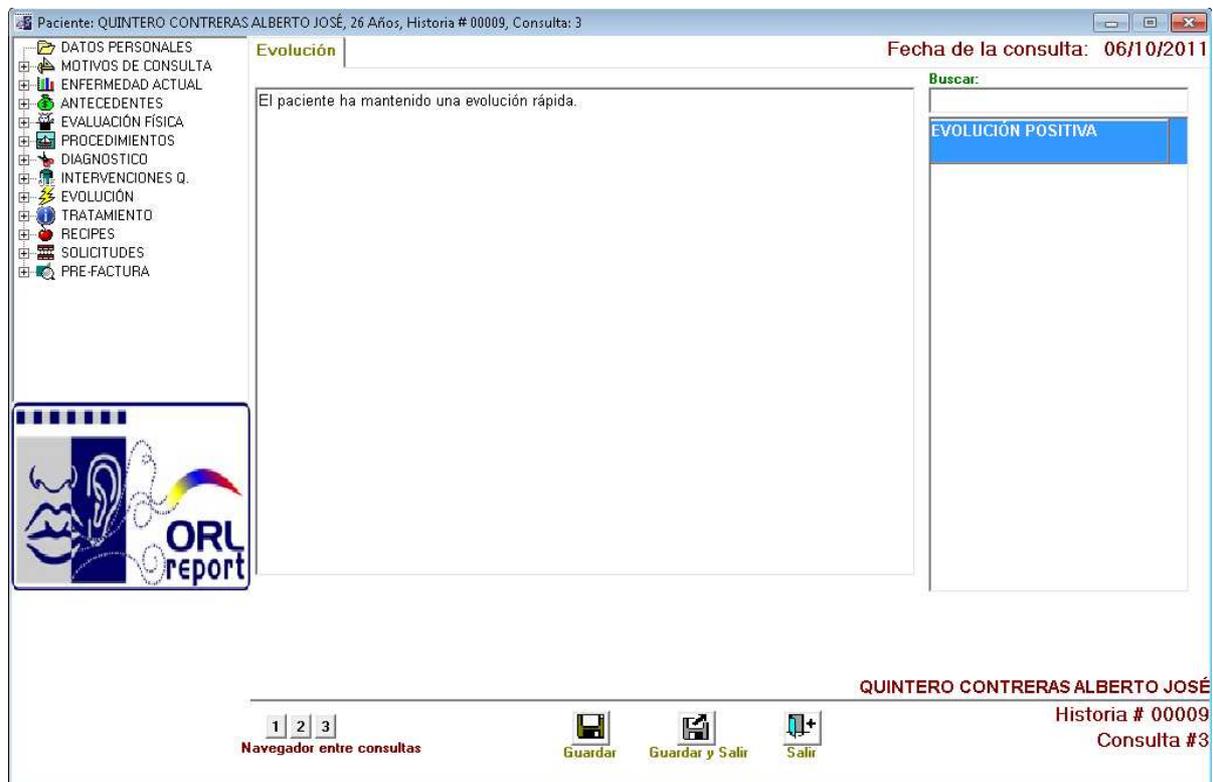


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

El ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas nos permitirá visualizar si el paciente anteriormente ha sido intervenido.

## Evolución

La ventana relacionada con el ítem Evolución presenta campos similares a la ventana del ítem ENFERMEDAD ACTUAL y puede ser llenada siguiendo el mismo procedimiento.

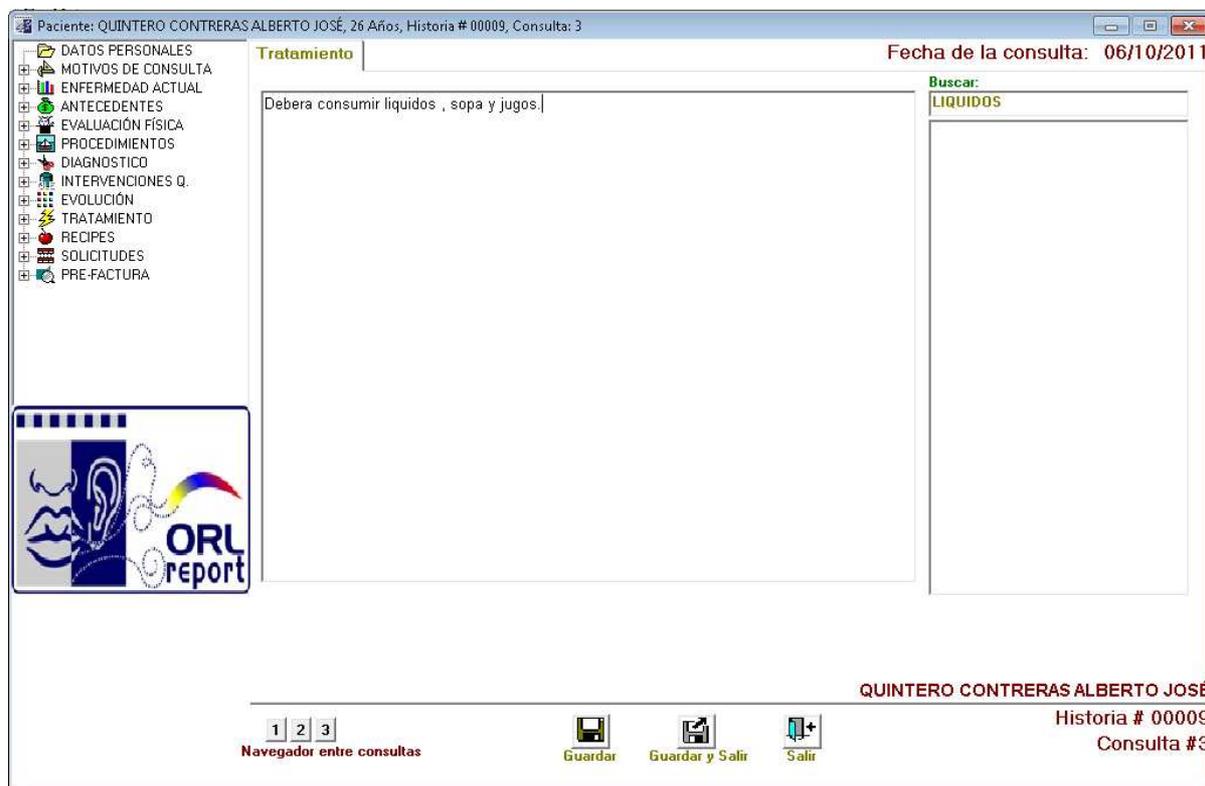


Se dispone del icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos obtener la información exacta acerca de la Evolución del Paciente.

## Tratamientos

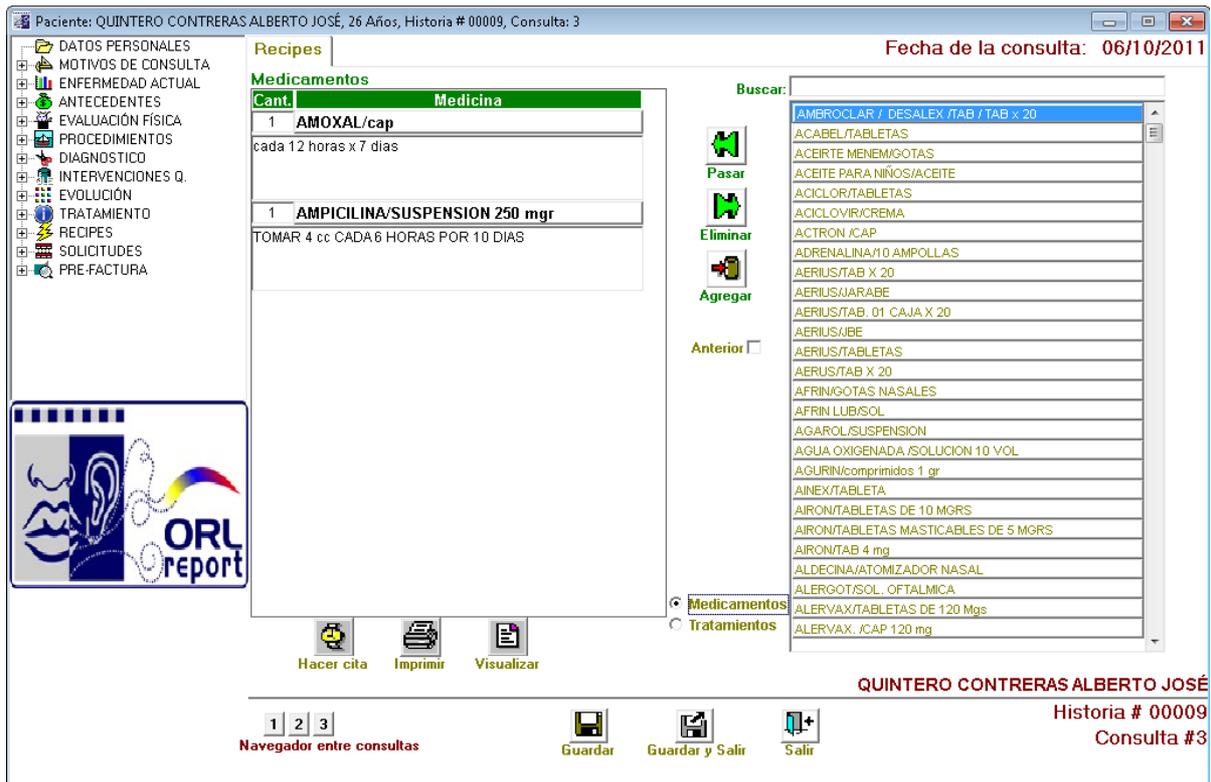
En el sistema **ORLREPORT**, podemos incluir todos los tratamientos para determinadas afecciones del paciente, así en el momento de crear la Historia médica los tendremos disponibles.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos obtener una visualización de los tratamientos suministrados al paciente en consultas anteriores.

Prosiguiendo con el ítem RECIPES, en el mismo se presenta la ventana para realizar los récpes. Existen dos maneras de realizar un récipe, por **Medicamentos** ó por **Tratamientos** completos. Al realizarlo por Medicamentos, basta sólo con seleccionar y pasar los medicamentos a indicar.



Paciente: QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ, 26 Años, Historia # 00009, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 06/10/2011

**Recipes**

**Medicamentos**

Cant.	Medicina
1	AMOXAL/cap cada 12 horas x 7 dias
1	AMPICILINA/SUSPENSION 250 mgr TOMAR 4 cc CADA 6 HORAS POR 10 DIAS

Buscar:

- AMBRÓCLAR / DESALEX /TAB / TAB x 20
- ACABEL/TABLETAS
- ACEIRTE MENEMGOTAS
- ACEITE PARA NIÑOS/ACEITE
- ACICLOR/TABLETAS
- ACICLOVIR/CREMA
- ACTRON /CAP
- ADRENALINA/10 AMPOLLAS
- AERILUS/TAB X 20
- AERILUS/JARABE
- AERILUS/TAB\_01 CAJA X 20
- AERILUS/SBE
- AERILUS/TABLETAS
- AERUS/TAB X 20
- AFRINIGOTAS NAsALES
- AFRIN LUB/SOL
- AGAROL/SUSPENSION
- AGUA OXIGENADA /SOLUCION 10 VOL
- AGURIN/comprimidos 1 gr
- AINEX/TABLETA
- AIRON/TABLETAS DE 10 MGRS
- AIRON/TABLETAS MASTICABLES DE 5 MGRS
- AIRON/TAB 4 mg
- ALDECINA/ATOMIZADOR NASAL
- ALERGOT/SOL. OFTALMICA
- ALERVAX/TABLETAS DE 120 Mgs
- ALERVAX\_ /CAP 120 mg

Anterior

Medicamentos  Tratamientos

Hacer cita Imprimir Visualizar

1 2 3 Navegador entre consultas Guardar Guardar y Salir Salir

QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ  
Historia # 00009  
Consulta #3

El programa cuenta con el Vademécum venezolano incluyendo las indicaciones generales de los medicamentos aportadas por los laboratorios. Estas indicaciones son completamente editables para cada paciente a su juicio y dependiendo del esquema de tratamiento. Cualquier modificación de la indicación en esta ventana sólo será efectiva para este paciente. Si desea cambiar la indicación de un medicamento de forma definitiva debe hacerlo por medio del menú Archivo, Vademécum.

Esta opción nos permite Emitir Récpes a los Pacientes, con las indicaciones de los medicamentos a recetar, de igual manera ésta opción nos permite crear nuevos medicamentos que no se encuentren en la lista al hacer click en **Agregar**.

## Crear Nueva Cita



Al Hacer Click en  **Hacer cita** el sistema nos presentará la siguiente pantalla:

En el calendario seleccionamos la Fecha a pautar para la Nueva Cita y la hora. Utilizamos los iconos correspondientes, que nos permiten Guardar, Imprimir Récipe con Nueva Cita y Salir de la Pantalla.



La otra modalidad existente para realizar un récipe es mediante Tratamientos completos para patologías específicas y totalmente personalizables por usted a su criterio. Para esto seleccione Tratamiento en la ventana, seguidamente cambiará la lista de medicamentos por la lista de tratamientos de los cuales usted podrá seleccionar el de su preferencia. Una vez seleccionado los medicamentos puede tener una vista previa al oprimir el botón

 **Visualizar**. Podrá imprimir oprimiendo el botón imprimir  **Imprimir** y concertar la próxima cita de su paciente oprimiendo el botón  **Hacer cita**. Indicamos Fecha y Hora para Fijar Nueva Cita y

Hacemos click en el icono 

El récipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:



**Dr. Oscar Demostrativo**

OTORRINOLARINCÓLOGO  
RIF: V - 0989765-5

Paciente: ALBERTO JOSE QUINTERO CONF    Cédula: V-16544100  
Edad : 26 años    Fecha 07/10/2011

**Indicaciones:**

**AMOXAL / CAP**  
cada 12 horas x 7 días

**AMPICILINA / SUSPENSION 250 MGR**  
TOMAR 4 cc CADA 6 HORAS POR 10 DIAS



**Dr. Oscar Demostrativo**

OTORRINOLARINCÓLOGO  
RIF: V - 0989765-5

Paciente: ALBERTO JOSE QUINTERO CONF    Cédula: V-16544100  
Edad : 26 años    Fecha 07/10/2011

**Rp.**

1    **AMOXAL / CAP**  
cap

1    **AMPICILINA / SUSPENSION 250 MGR**  
SUSPENSION 250 mgr

Próxima Cita: 10/10/2011 Hora 09:02

Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología  
Teléfono: 0212-5159561 - Celular: 0414-1899016 - E-MAIL: ddrsisistemas@gmail.com

Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología  
Teléfono: 0212-5159561 - Celular: 0414-1899016 - E-MAIL: ddrsisistemas@gmail.com

**Ejemplo de Récipe.**

## Solicitudes

En el ítem SOLICITUDES, usted podrá imprimir solicitudes de exámenes de laboratorio, solicitud de exámenes de rutina, informes médicos, reposos, constancias médicas, etc. En cada pestaña encontrará el icono



Imprimir

## Exámenes de Laboratorio

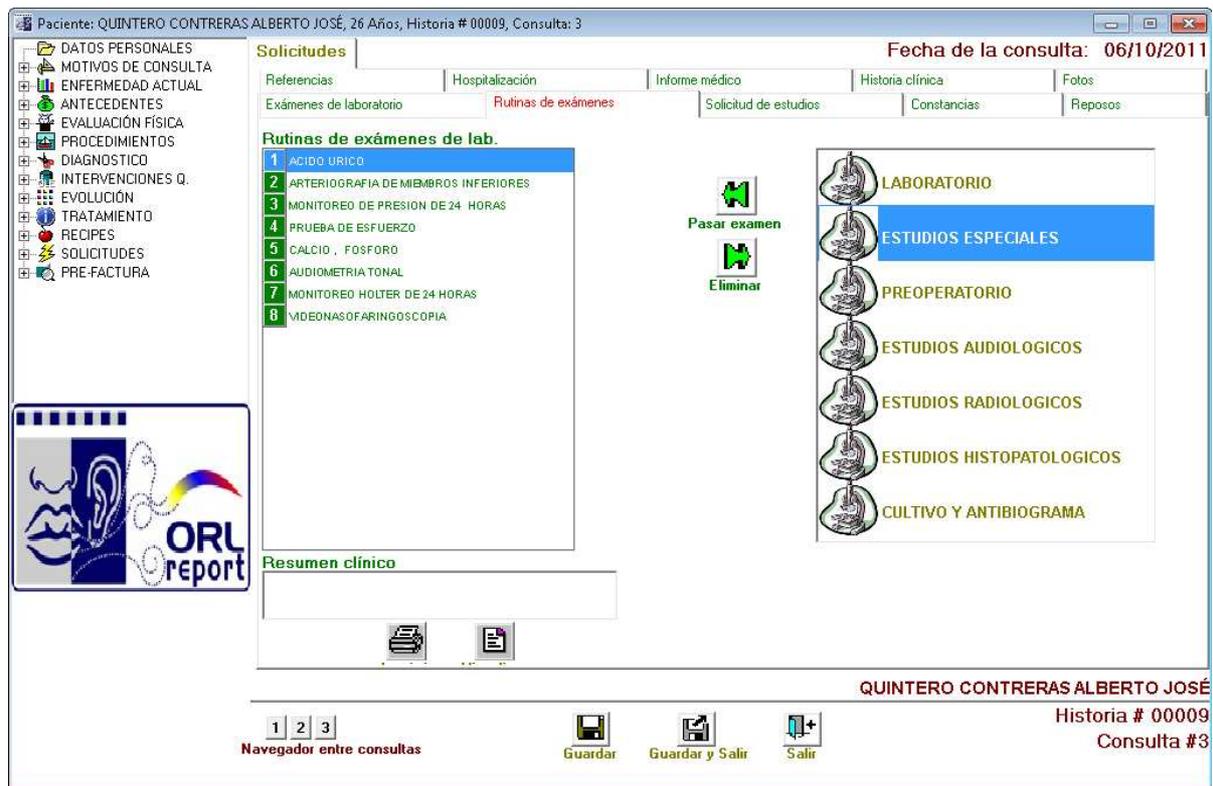
En la pestaña de Exámenes de laboratorio usted podrá imprimir solicitudes para que su paciente se realice exámenes de laboratorio. En la pestaña Solicitud de Estudios se encuentran las solicitudes para estudios.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

**Rutina de Exámenes.**

En la pestaña Rutina de exámenes podrá solicitar exámenes de laboratorios agrupados en rutinas completas tales como Hematología Completa, Perfil 20, etc.

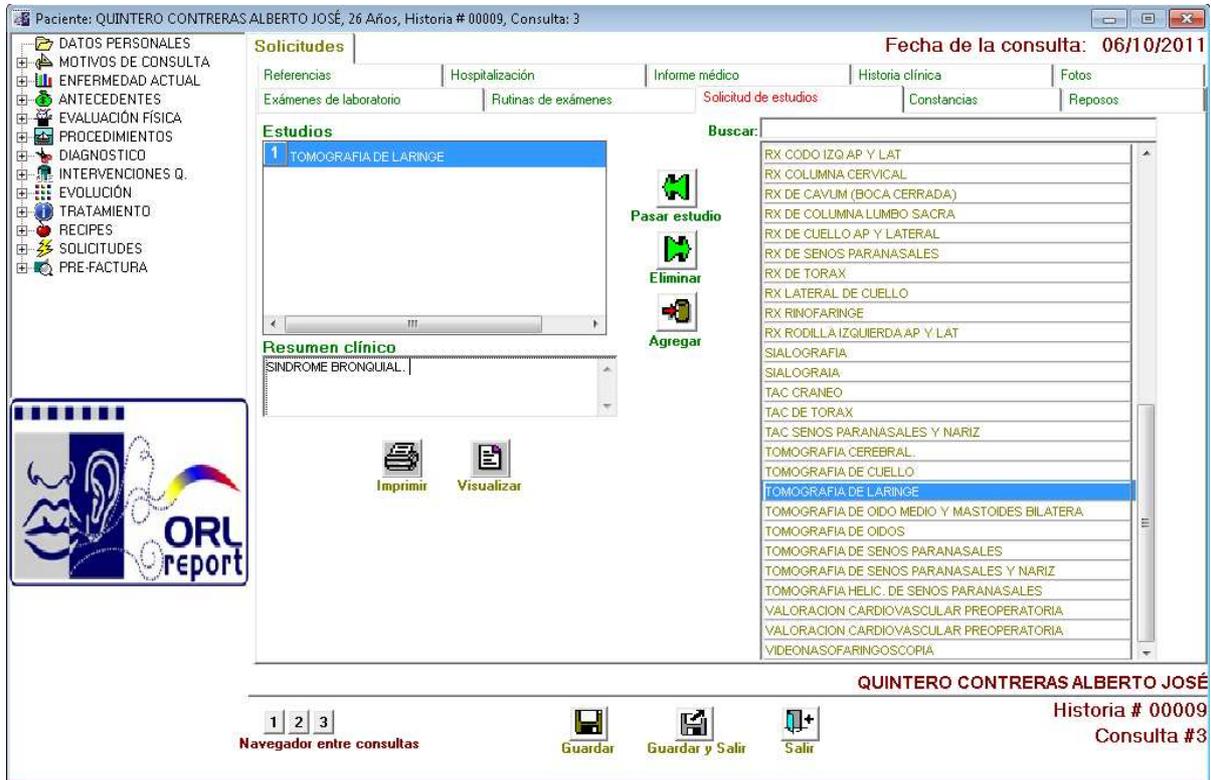


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos obtener una visualización de los exámenes de rutina asignados al paciente en consultas anteriores.

## Solicitud de Estudios.

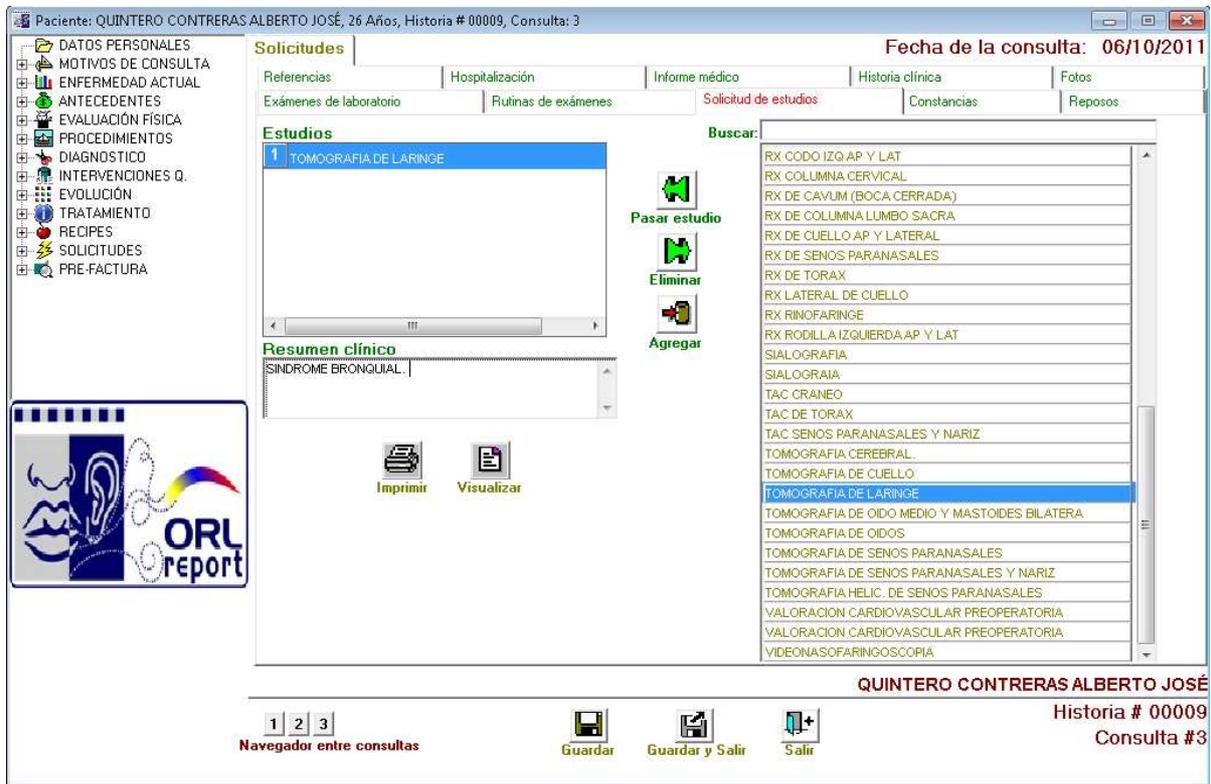
En esta ventana podremos realizar una orden de un estudio que se le asigne al paciente.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos obtener una visualización de los estudios que fueron asignados al paciente en las consultas anteriores.

En esta ventana podremos realizar una orden de hospitalización.

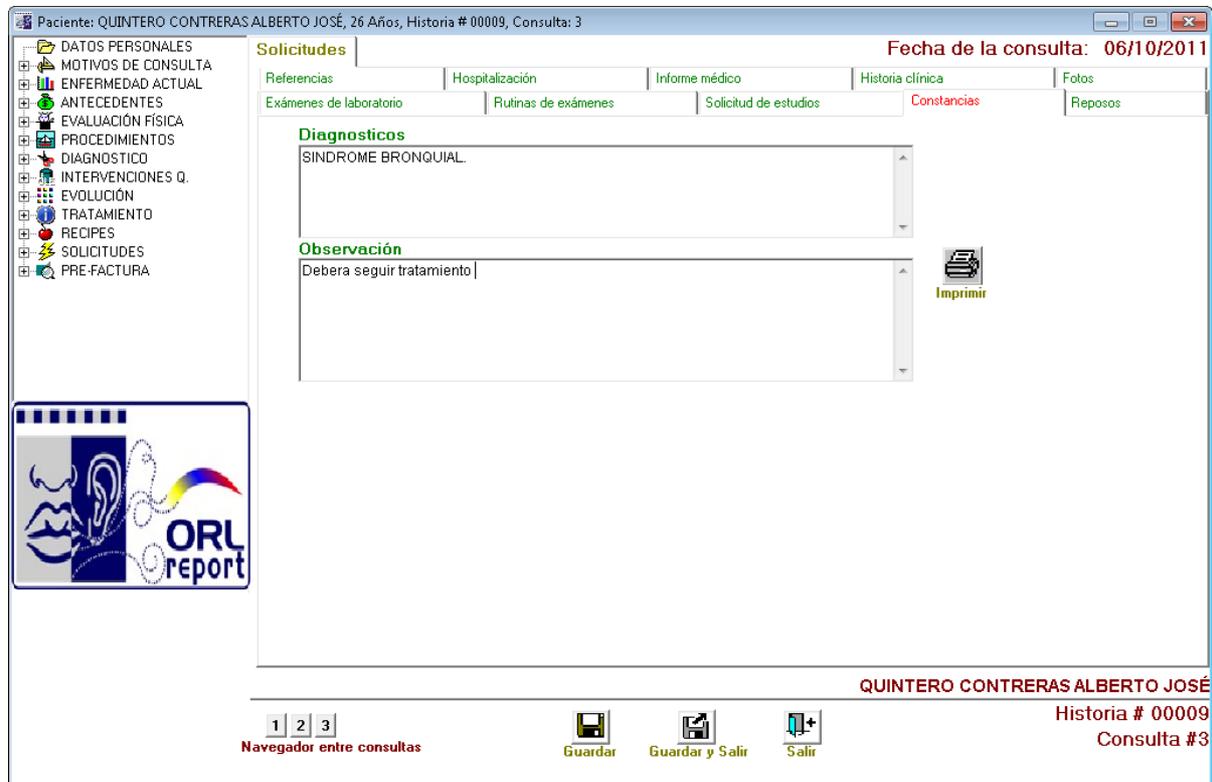


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** podemos visualizar si anteriormente se ha ordenado hospitalizaciones al paciente.

## Constancias.

En esta ventana se podrá obtener la constancia de asistencia a la consulta.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas se podrán visualizar las constancias del paciente.

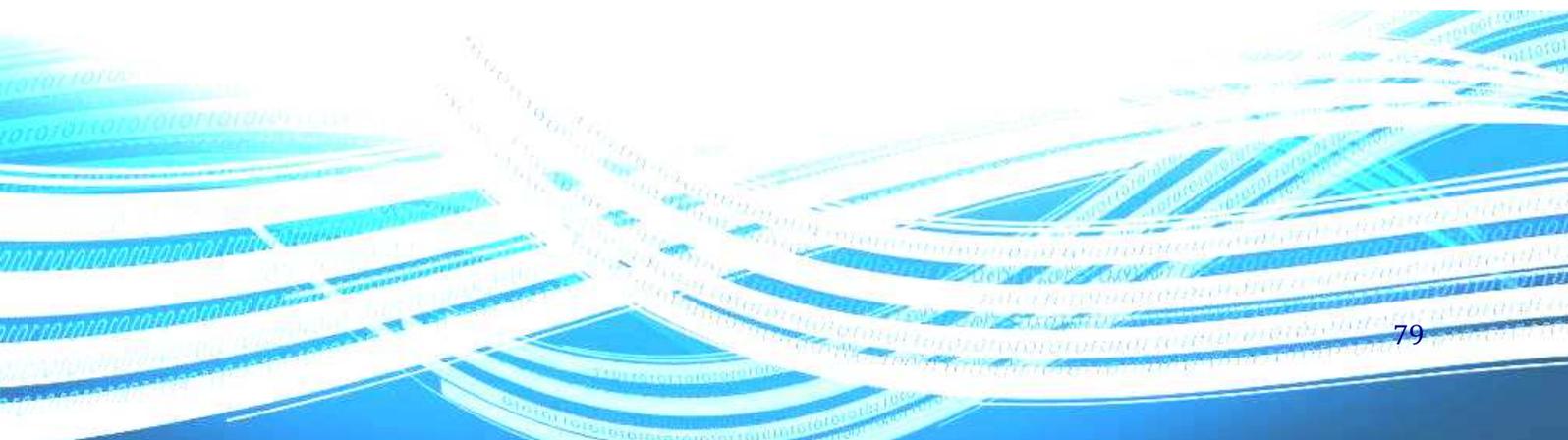
**Reposo.**

Podremos obtener reposos a través de esta ventana, el sistema tendrá la peculiaridad de calcular la fecha de finalización del reposo.



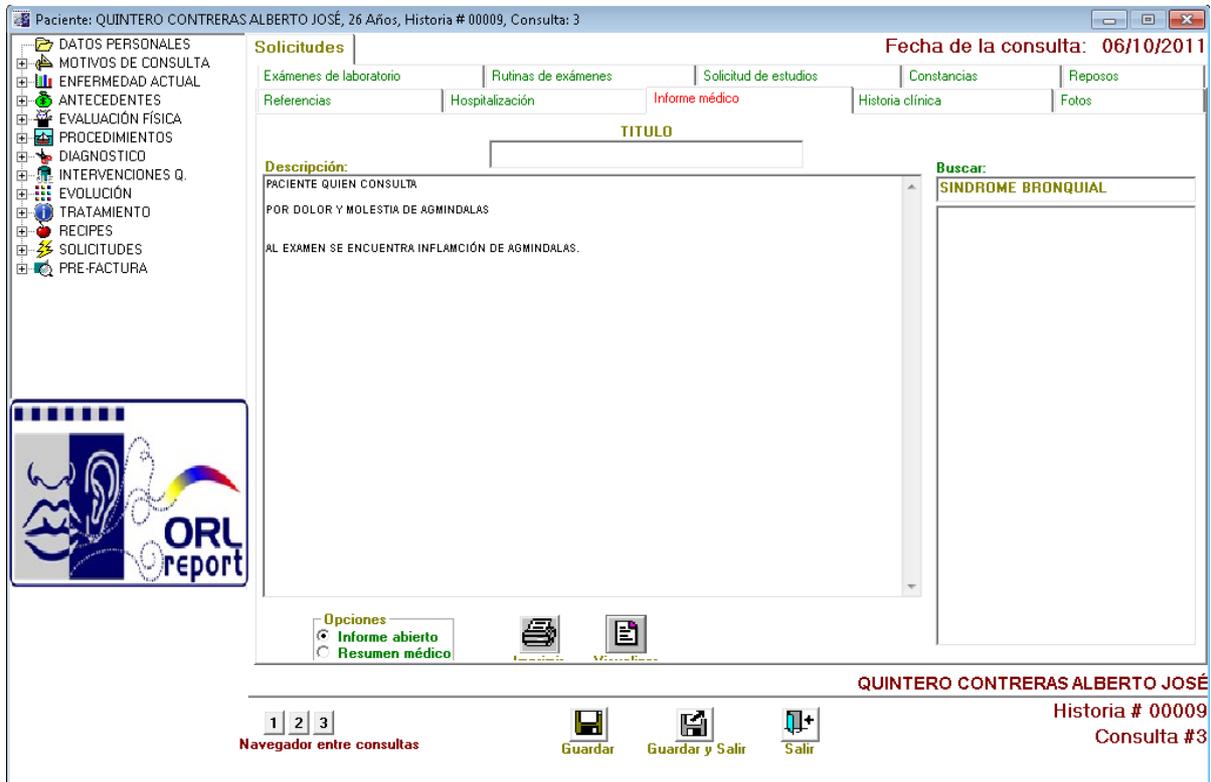
Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  **Navegador entre consultas** se podrán visualizar los reposos que han sido otorgados al paciente.



## Informe Médico.

A través de esta ventana podremos realizar la impresión correspondiente al informe médico del paciente.

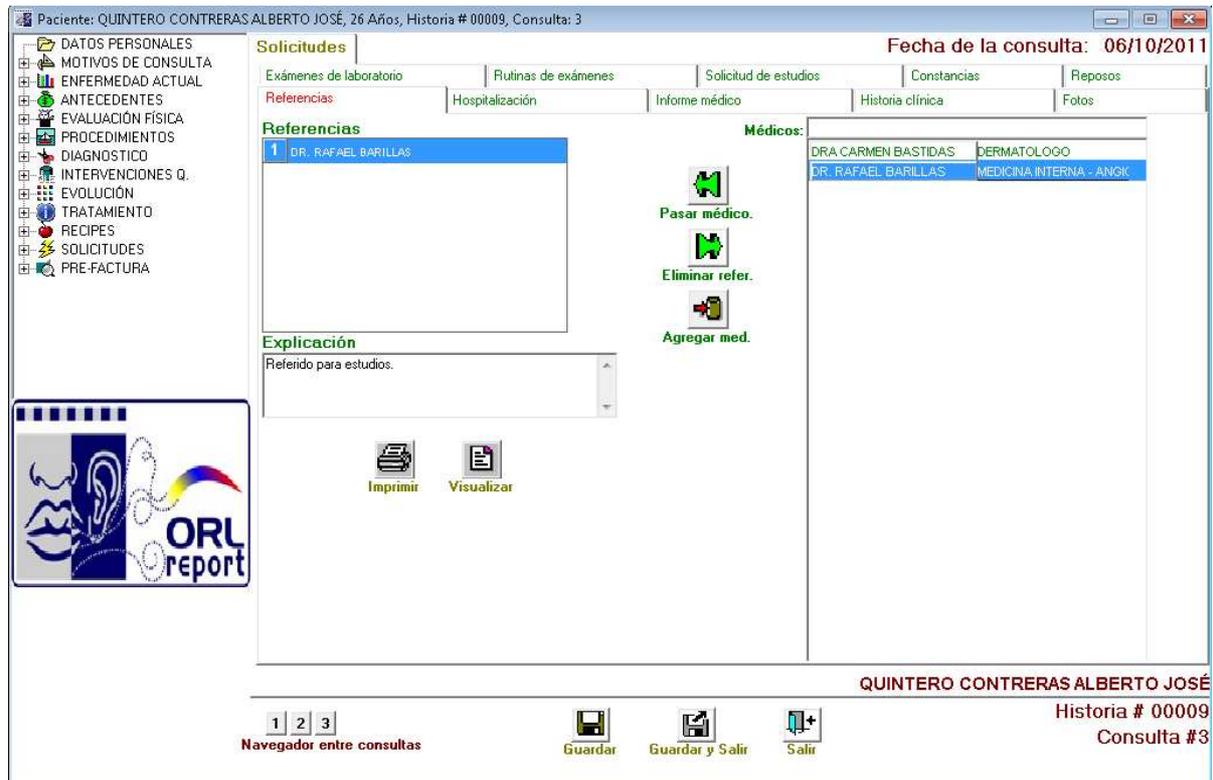


Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  Navegador entre consultas podemos visualizar los informes médicos anteriores del paciente.

**Referencias.**

Esta ventana nos permitira referir a el paciente con otros especialistas.



Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  1 2 Navegador entre consultas podemos visualizar si el paciente ha sido referido anteriormente a algún especialista.

## Historia Clínica.

A través de esta ventana podemos realizar la impresión de la Historia Clínica del Paciente así como visualizarla.



Paciente: QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ, 26 Años, Historia # 00009, Consulta: 3

**Fecha de la consulta: 06/10/2011**

**Solicitudes**  
 Exámenes de laboratorio | Rutinas de exámenes | Solicitud de estudios | Constancias | Reposos  
 Referencias | Hospitalización | Informe médico | **Historia clínica** | Fotos

**Dr. Oscar Demostrativo**  
 OTORRINOLARINGÓLOGO  
 RIF: V - 0989765-5

**HISTORIA CLINICA** Historia: 00009

**PACIENTE:** ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS Fecha 07/10/2011  
**CEDULA:** 18544100 **Edad:** 26 años. **SEXO:** MASCULINO **TELEFONOS:** 02125152466 - 04144  
**DIRECCIÓN:** Av Vomer Edific. Normandie, piso 6, San Benandino, Caracas  
**L. NACIMIENTO:** CARACAS **PROCEDENCIA:** PARTICULAR

**MOTIVO DE CONSULTA:**  
**PERSONAL**  
 ERUPTIVAS EN LA INFANCIA / Paciente indica haber padecido de erupciones.  
 GASTRITIS / Paciente indica padecer esta enfermedad.

**ENFERMEDAD ACTUAL:**  
 Se trata de un paciente que acude por presentar dolor de garganta.

1 2 3 QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ  
 Navegador entre consultas Historia # 00009  
 Guardar Guardar y Salir Salir Consulta #3

Hacer click en el icono  Para Guardar la información, este icono  lo utilizamos para guardar y salir de la ventana, y el icono  para salir del sistema.

En el ítem navegador entre consultas  1 2 Navegador entre consultas podemos visualizar la historia clínica de Paciente.

**Fotos.**

En esta ventana se pueden agragar las imágenes referentes a los estudios o radiografías realizadas al paciente.



Cabe destacar que podemos realizar la inserción de imágenes, donde al imprimir el estudio se nos mostraran los detalles y las imágenes seleccionadas.

Contaremos el  icono el cual nos permitirá guardar cambios realizados, el  icono cerrar para salir de la ventana, el  icono borrar para eliminar un registro, el icono imprimir  para realizar la impresión del estudio y el icono  visualizar en donde podemos obtener una vista previa de la impresión , el icono  agregar para insertar las imágenes , también contamos con el item navegador entre consultas  Navegador entre consultas el cual nos permite visualizar las imágenes de la consultas anteriores del paciente.



**Dr. Oscar Demostrativo**  
OTORRINOLARINGÓLOGO  
RIF: V - 0989765-5

---

**EXÁMENES DE LABORATORIO**

Paciente: ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS C.I.: V-16544100

Edad: 26 Años

Fecha: 07/10/2011

**Estudios solicitados:**

ACIDO URICO

ARTERIOGRAFIA DE MIEMBROS INFERIO

MONITOREO DE PRESION DE 24 HORAS

PRUEBA DE ESFUERZO

CALCIO , FOSFORO

AUDIOMETRIA TONAL

MONITOREO HOLTER DE 24 HORAS

VIDEONASOFARINGOSCOPIA

Al asistir a la consulta debera presentar exámenes para evaluación.

---

Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología

Teléfono: 0212-5159561 - Celular: 0414-1899016 - E-MAIL: ddrsisistemas@gmail.com

***Ejemplo de Solicitud de Exámenes de Laboratorio***



**Dr. Oscar Demostrativo**

OTORRINOLARINGÓLOGO  
RIF: V - 0989765-5

**EXÁMENES DE LABORATORIO**

Paciente: ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS      Edad: 26 Años  
Cédula: V-16544100      Fecha: 07/10/ 2011

**Favor Practicar:**

**ESTUDIOS ESPECIALES**

VIDEONASOFARINGOSCOPIA  
MONITOREO DE PRESION DE 24 HORAS  
PRUEBA DE ESFUERZO  
ARTERIOGRAFIA DE MIEMBROS INFERIORES  
AUDIOMETRIA TONAL  
MONITOREO HOLTER DE 24 HORAS

**LABORATORIO**

CALCIO , FOSFORO  
ACIDO URICO

Al asistir a la consulta debera presentar exámenes para evaluación.

Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología  
Teléfono: 0212-5159561 - Celular: 0414-1899016 - E-MAIL: ddrsistemas@gmail.com

***Ejemplo de Solicitud de Exámenes de Rutina.***



**Dr. Oscar Demostrativo**

OTORRINOLARINGÓLOGO

RIF: V - 0989765-5

---

**SOLICITUD DE ESTUDIOS**

Paciente: ALBERTO JOSÉ QUINTERO

C.I.: V-16544100

Edad: 26 años  
CONTRERAS

Fecha: 07/10/2011

**Estudios solicitados:**

TOMOGRAFIA DE LARINGE

**Resumen clínico:**

SINDROME BRONQUIAL.

---

Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología

Teléfono: 0212-5159561 - Celular: 0414-1899016 - E-MAIL: ddrsisistemas@gmail.com

***Ejemplo de Solicitud de Estudios.***





**Dr. Oscar Demostrativo**

OTORRINOLARINGÓLOGO  
RIF: V - 0989765-5

---

**REPOSO MÉDICO**

Paciente: ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS C.I.: V-16544100

Edad: 26 años

Fecha: 06/10/2011

REPOSO DURANTE: 2 día(s)

A PARTIR DE LA FECHA: 06/10/2011

HASTA EL DÍA: 07/10/2011

REINTEGRO A SUS LABORES EL DÍA: 08/10/2011

Debera mantener reposo y seguir tratamiento.

---

Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología  
Teléfono: 0212-5159561 - Celular: 0414-1899016 - E-MAIL: ddrsisistemas@gmail.com

***Ejemplo de Reposo Médico.***



**Dr. Oscar Demostrativo**

OTORRINOLARINGÓLOGO  
RIF: Y - 0989765-5



**HISTORIA CLINICA**

Historia: 00009

PACIENTE: ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS

Fecha 07/10/2011

CEDULA: 16544100 Edad: 26 años.

SEXO: MASCULINO

TELEFONOS: 02125152466 - 04145632

DIRECCIÓN: Av Vomer Edificio Normand, piso 6, San Benandino, Caracas

L. NACIMIENTO: CARACAS

PROCEDENCIA: PARTICULAR

**MOTIVO DE CONSULTA:**

**PERSONAL**

ERUPTIVAS EN LA INFANCIA / Paciente indica haber padecido de anupciones.

GASTRITIS / Paciente indica padecer esta enfermedad.

**ENFERMEDAD ACTUAL:**

Se trata de un paciente que acude por presentar dolor de garganta.

**EXÁMEN FÍSICO:**

FARINGE: NASOFARINGE: Indicar Observaciones.  
OROFARINGE: LABIOS: Indicar Observaciones., DENTADURA: Indicar Observaciones., LENGUA: Indicar Observaciones., PALADAR BLANDO: Indicar Observaciones., PALADAR DURO: Indicar Observaciones., AMIGDALAS: Indicar Observaciones., UVULAS: Indicar Observaciones.

HIPOFARINGE: Indicar Observaciones.

LARINGE: SUPRAGLOTIS: Indicar observaciones., GLOTIS: Indicar observaciones., INFRAGLOTIS: Indicar observaciones.

NAZAL: MUCOSA NASAL: Indicar observaciones., CORNETES INFERIORES: Indicar observaciones., CORNETES MEDIOS: Indicar observaciones., MEATO INFERIOR: Indicar observaciones., MEATO MEDIO: Indicar observaciones., SEPTUM: Indicar observaciones., COLUMA: Indicar observaciones.

RINOFARINGE: Indicar observaciones.

ODOS: PABELLÓN AURICULAR: Indicar observaciones., CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO (CAE): Indicar observaciones., MEMBRANA

TÍMPANICA: Indicar observaciones.

NEUROLÓGICO: Indicar Observaciones.

GLÓBULO ANTERIOR: Indicar Observaciones., GLÓBULO POSTERIOR: Indicar Observaciones.

**DIAGNÓSTICO**

SÍNDROME BRONQUIAL

**TRATAMIENTO MÉDICO:**

AMOXAL/cap

AMPICILINA/SUSPENSION 250 mgr

**TRATAMIENTO QUIRÚRGICO:**

Debe consumir líquidos, sopa y jugos.

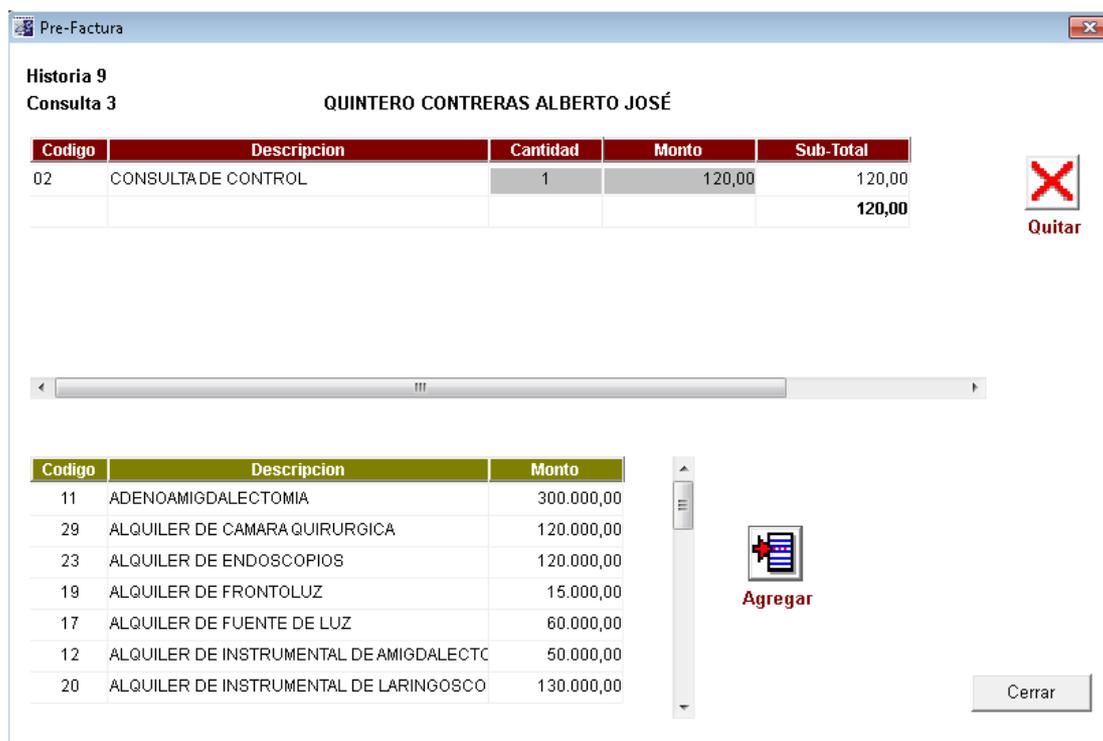
Dr. Oscar Demostrativo

Unidad de Otorrinolaringología  
Teléfono: 0212-5150561 - Celular: 0414-1892016 - E-MAIL: ddrsisistemas@gmail.com

**Ejemplo de Historia Clínica.**

## Pre-Factura.

Finalmente el ítem PRE-FACTURA, despliega un ventana en la cual usted podrá colocar los importes por los cuales usted va a cobrar al paciente, para agregarlo haga doble clic sobre el importe o utilice los botones agregar y quitar, una vez finalizada la selección presione el botón Guardar y Cerrar. Estos importes son totalmente configurables en el menú Archivo, Elementos de Facturación.



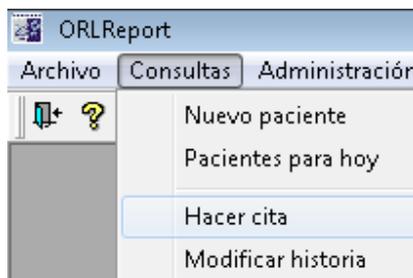
El médico puede crear la Prefactura en el momento de Atender al Paciente Guardar la información para que posteriormente la Secretaria emita la Factura.

Una vez que finalice con la consulta de su paciente es importante que presione el botón Guardar y

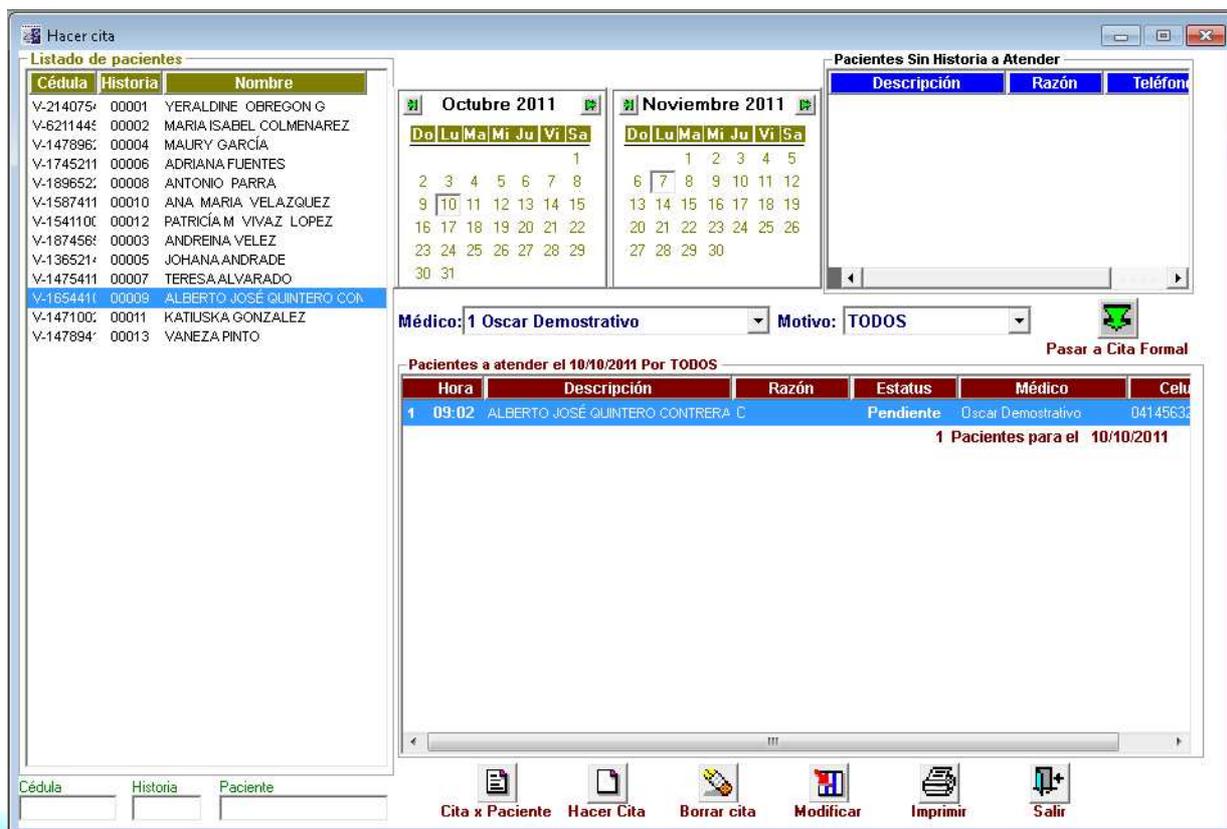
Salir  Guardar y Salir para que la información quede almacenada en la base de datos del programa.

## ¿Cómo Hacer Citas?

Para administrar las citas de sus pacientes vaya al menú Consultas, Hacer Cita.



Seleccionando esta opción se abrirá la ventana siguiente donde podrá administrar la cita de sus pacientes, simplemente seleccione el paciente de la lista de pacientes que se despliega a la izquierda y presione el botón Hacer Cita para colocar el día y la hora de su próxima consulta.






**Cita x Paciente**



**Hacer Cita**

Cita por Paciente: Crear Cita y Ver por pantalla Cita por Paciente  
 Hacer Cita: Crear una nueva Cita a Un Paciente

Seleccionamos la Fecha y Hora de la Cita a asignar al Paciente, luego hacer clic en el Icono



Para regresar a la Pantalla anterior y asignar una Nueva Cita hacer clic en **Nuevo Paciente** o en el icono



Este menú de opciones nos ayudara a trabajar con las citas de los Pacientes:

- Borrar Cita
- Modificar Cita
- Imprimir Cita
- Salir del Sistema



**Borrar cita**



**Modificar**



**Imprimir**

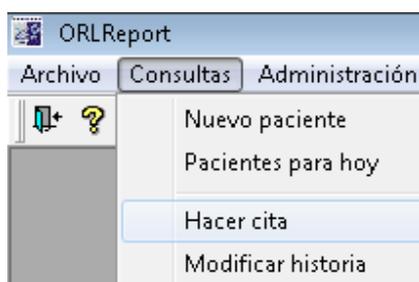


**Salir**

Si desea Modificar o Eliminar una cita, busque el día correspondiente de la cita en el calendario que se muestra en la ventana, seleccione el paciente y presione el botón correspondiente a la acción que desea realizar. Igualmente puede imprimir la lista de citas por día.

## ¿Cómo Visualizar las citas del Paciente?

Para visualizar las citas del paciente debemos ingresar por Consultas, y luego seleccionar Hacer Citas , tal cual se muestra en el ejemplo.



Al abrirse la pantalla debemos seleccionar el icono  Cita por Paciente.

**Hacer cita**

**Listado de pacientes**

Cédula	Historia	Nombre
V-2140754	00001	YERALDINE OBREGON G
V-6211445	00002	MARIA ISABEL COLMENAREZ
V-1478961	00004	MAURY GARCÍA
V-1745211	00006	ADRIANA FUENTES
V-1896521	00008	ANTONIO PARRA
V-1587411	00010	ANA MARIA VELAZQUEZ
V-1541100	00012	PATRICIA M VIVAZ LOPEZ
V-1874561	00003	ANDREINA VELEZ
V-1365211	00005	JOHANA ANDRADE
V-1475411	00007	TERESA ALVARADO
V-1654411	00009	ALBERTO JOSE QUINTERO CON
V-1471001	00011	KATIUSKA GONZALEZ
V-1478941	00013	VANEZA PINTO

**Pacientes Sin Historia a Atender**

Descripción	Razón	Teléfono

Médico: **1 Oscar Demostrativo** Motivo: **TODOS**

**Pacientes a atender el 10/10/2011 Por TODOS**

Hora	Descripción	Razón	Estatus	Médico	Cell
09:02	ALBERTO JOSE QUINTERO CONTRERA C		Pendiente	Oscar Demostrativo	0414563

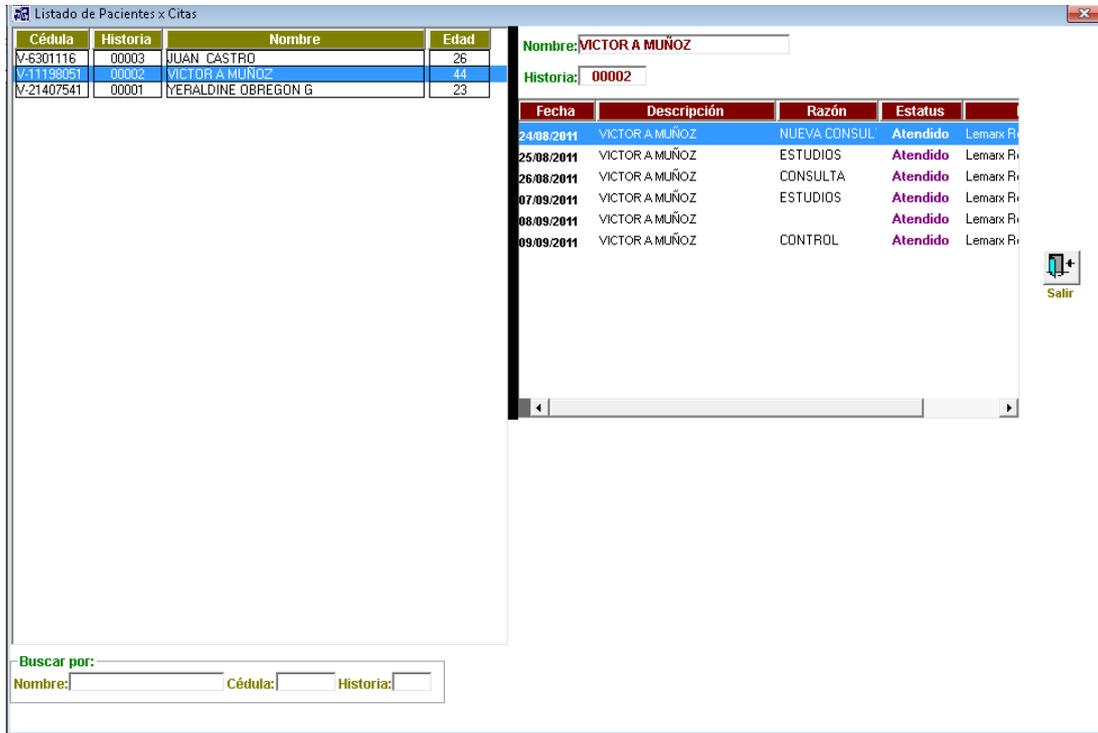
**1 Pacientes para el 10/10/2011**

Cédula     Historia     Paciente

Seleccionar

Luego se nos mostrara la siguiente ventana donde podemos visualizar detalladamente las citas que fueron asignadas al paciente.



The screenshot shows a software window titled "Listado de Pacientes x Citas". On the left, there is a table with patient information:

Cédula	Historia	Nombre	Edad
V-5301116	00003	JUAN CASTRO	26
V-11138051	00002	VICTOR A MUÑOZ	44
V-21407541	00001	YERALDINE OBREGON G	23

Below this table are search fields: "Buscar por:" followed by "Nombre:", "Cédula:", and "Historia:".

On the right side of the window, there are input fields for "Nombre:" (containing "VICTOR A MUÑOZ") and "Historia:" (containing "00002"). Below these is a detailed appointment log table:

Fecha	Descripción	Razón	Estatus	
24/08/2011	VICTOR A MUÑOZ	NUEVA CONSUL	Atendido	Lemax Ri
25/08/2011	VICTOR A MUÑOZ	ESTUDIOS	Atendido	Lemax Ri
26/08/2011	VICTOR A MUÑOZ	CONSULTA	Atendido	Lemax Ri
07/09/2011	VICTOR A MUÑOZ	ESTUDIOS	Atendido	Lemax Ri
08/09/2011	VICTOR A MUÑOZ		Atendido	Lemax Ri
09/09/2011	VICTOR A MUÑOZ	CONTROL	Atendido	Lemax Ri

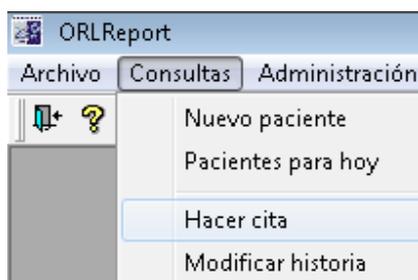
At the bottom right of the window, there is a "Salir" button.

En la ventana se nos mostrara la fecha de la cita, el nombre del (a) paciente y el estatus, el cual nos indicará **Pendiente** en caso de que no se haya atendido y **Atendido** si en efecto ya el paciente fue asistido.

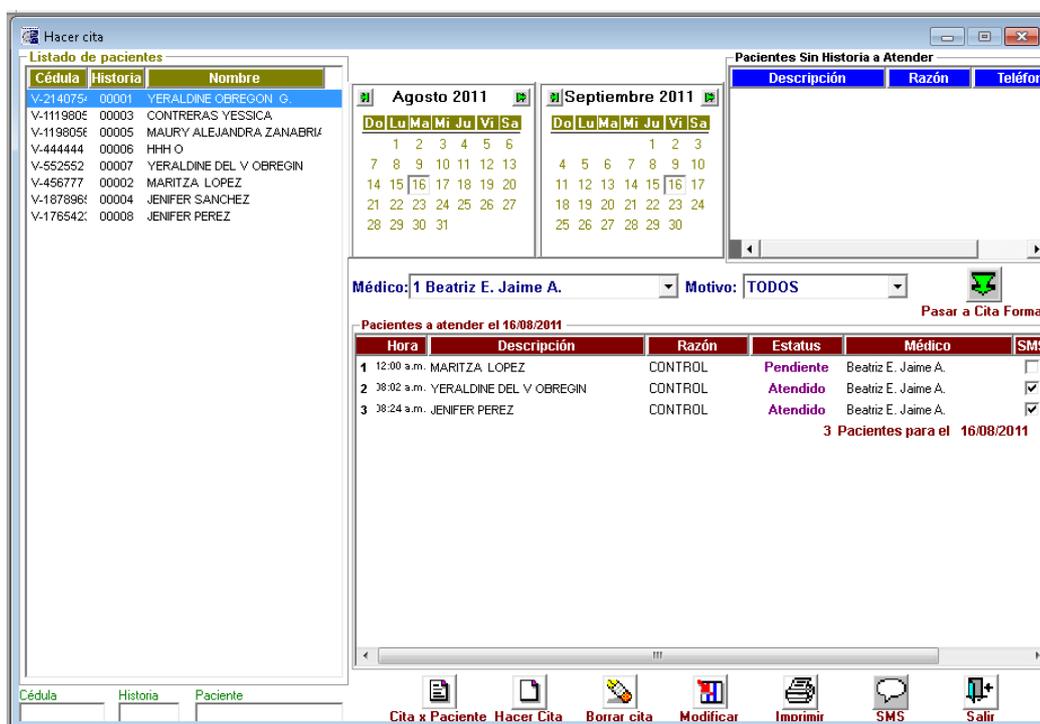
## Como Realizar el Envío Mensajes de Texto Desde la Aplicación.

El sistema **ORLREPORT** cuenta con el servicio SMS, en donde podemos enviar un mensaje de texto al paciente para recordarle la fecha y hora de la nueva cita pautaada.

Para realizar el envío de SMS debemos realizarlo a través del menú consultas, luego debemos seleccionar el submenú hacer citas tal como se muestra en la figura.

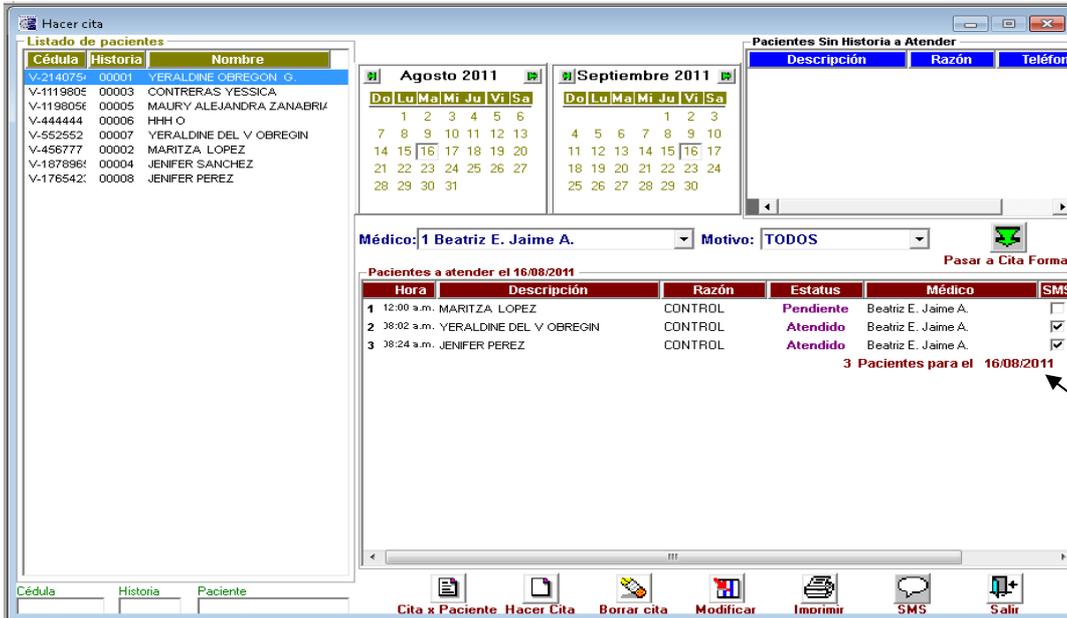


Al seleccionar el submenú hacer cita, se nos mostrara la siguiente pantalla.

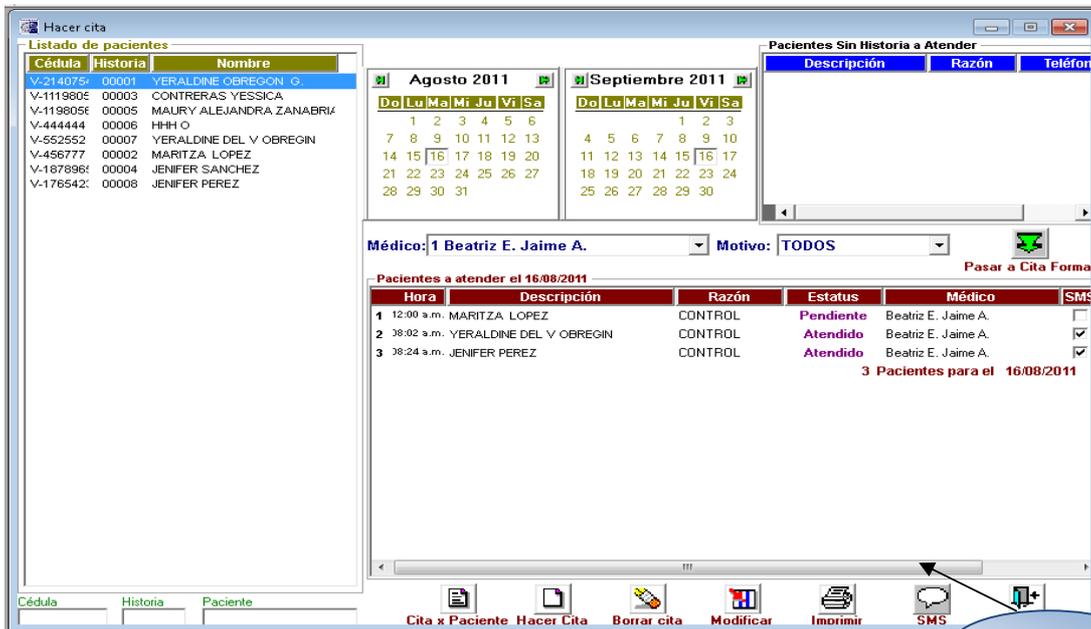


Podemos realizar el envío de SMS de acuerdo a la preferencia del usuario, y la manera más cómoda de trabajar, por ejemplo podemos realizar el envío de SMS, una vez finalizado el día tal cual se

muestra en la pantalla a los pacientes que fueron atendidos y que se les asigno una cita, para ello seleccionamos los pacientes a quienes se les desee enviar el mensaje de texto.



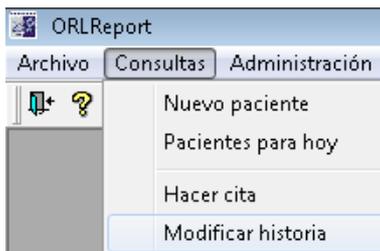
Luego debemos seleccionar el icono  de envío, tal cual se muestra en la figura.



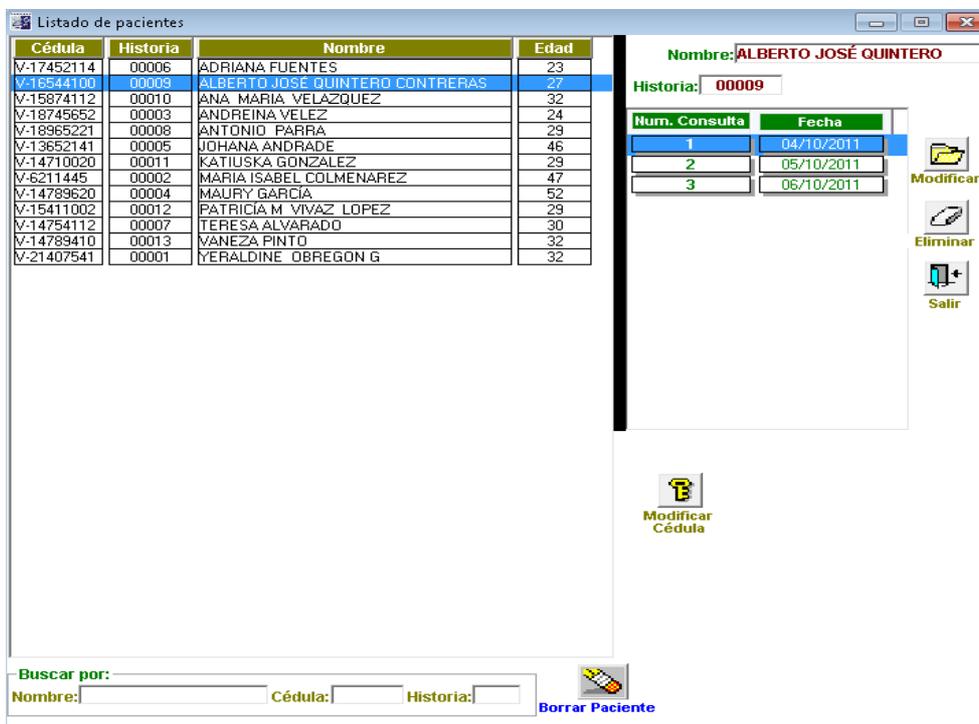
Al paciente le llegara el mensaje de texto indicándole la fecha y hora de la nueva cita.

## ¿Cómo Modificar Consultas?

Si usted requiere modificar cualquier información en la historia de alguno de sus pacientes, imprimir un informe médico posterior a la consulta, reimprimir récipes, ordenes de exámenes, etc., vaya al menú Consultas, Modificar Consultas.



Al seleccionar esta opción se abrirá la ventana siguiente, en la cual usted podrá seleccionar con doble clic el paciente del cual necesita revisar la historia médica. Una vez seleccionado el paciente, seleccione en el panel derecho la consulta a la cual quiere acceder y presione el botón Modificar. Una vez realizado esto se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.



Cabe destacar también, que este es el único lugar en el cual usted podrá cambiar el numero de cedula de un paciente o podrá eliminar la historia médica de un paciente permanentemente.

La ventana de Historia médica en la opción de modificar se presenta así:

MODIFICAR... Paciente: QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ, 26 Años, Historia # 00009, Consulta: 2

**Datos personales** Fecha de la consulta: 05/10/2011

Cédula:  Fecha:  Historia: **00009**

Apellidos:  Nombres:

Nacimiento:  Lugar de Nac.:

Dirección:

Teléfono:  Referido:

Seguro/E.:  Ocupación:

Est. Civil:  Sexo:  Masculino  Femenino Edad: **26 años**



**ORL report**

QUINTERO CONTRERAS ALBERTO JOSÉ

1 2 3 Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

Historia # 00009  
Consulta #2

## ¿Cómo llevar la Administración?

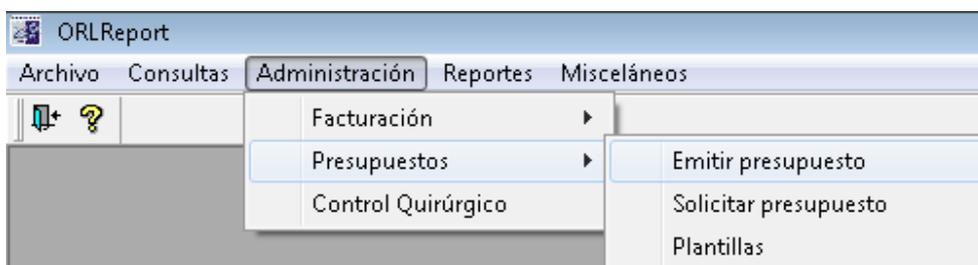
Hacer click en el Menú Administración y se presentará la pantalla:

En este menú usted encontrará varias opciones:

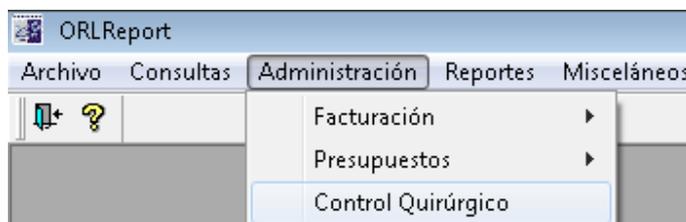
- **Facturación:** en la cual usted podrá imprimir facturas y revisar las facturas emitidas



- **Presupuestos:** en la cual usted podrá emitir presupuestos



- **Control Quirúrgico:** esta es una aplicación que le organizará el tiempo y los recursos para referidos a las intervenciones quirúrgicas que usted tenga planificadas.



## ¿Cómo Facturar?

Hacer click en el Submenú Administración y luego en Facturación



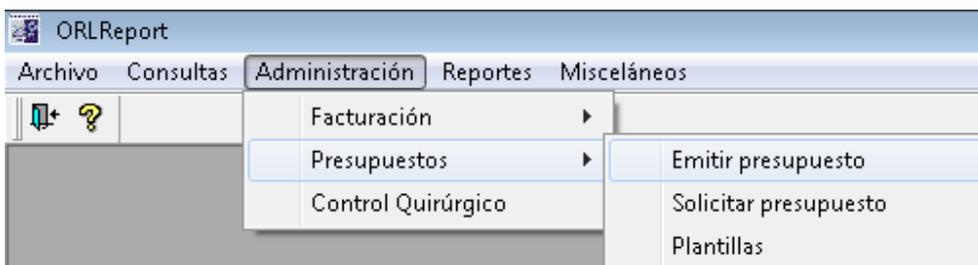
Al entrar en la opción de Facturar, el sistema nos presenta la pantalla para cargar los datos:



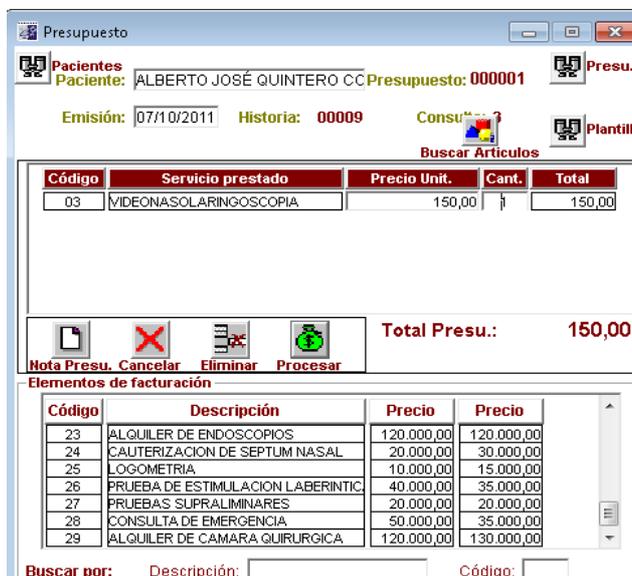
Si la Factura esta precargada en un determinado paciente al momento de Hacer clic en  y luego doble click sobre el nombre del paciente a quien le vamos a facturar, todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego cliqueamos en  **Procesar**. Para guardar la factura e inmediatamente se imprime.

## ¿Cómo Generar un Presupuesto?

Hacer click en el Submenú Administración y luego en Presupuesto, luego en Emitir presupuesto:



Podemos generar un Presupuesto a un Paciente que ha sido atendido anteriormente haciendo click en el icono  **Pacientes**. La otra opción es ingresando los datos directamente en caso de ser un paciente eventual.



Código	Servicio prestado	Precio Unif.	Cant.	Total
03	VIDEONASOLARINGOSCOPIA	150,00	1	150,00

**Total Presu.: 150,00**

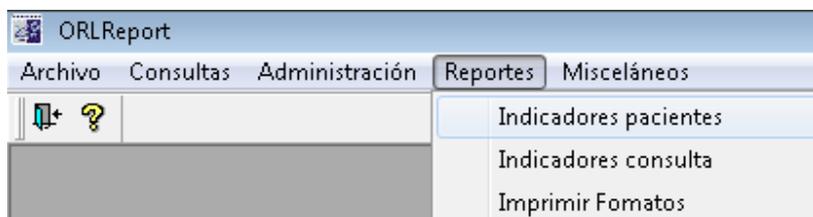
Código	Descripción	Precio	Precio
23	ALQUILER DE ENDOSCOPIOS	120.000,00	120.000,00
24	CAUTERIZACIÓN DE SEPTUM NASAL	20.000,00	30.000,00
25	LOGOMETRIA	10.000,00	15.000,00
26	PRUEBA DE ESTIMULACION LABERINTIC	40.000,00	35.000,00
27	PRUEBAS SUPRALIMINARES	20.000,00	20.000,00
28	CONSULTA DE EMERGENCIA	50.000,00	35.000,00
29	ALQUILER DE CAMARA QUIRURGICA	120.000,00	130.000,00



Todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clickeamos en **Procesar**. Para guardar el Presupuesto e inmediatamente se imprime.

## ¿Cómo Emitir Reportes?

En este menú usted encontrará las siguientes opciones:



- **Indicadores pacientes:** esta opción despliega una ventana que le permitirá generar reportes de los pacientes por fecha de ingreso, rango de edades y procedencia:



- **Indicadores consulta:** esta opción despliega una ventana que le permitirá generar reportes y estadísticas de sus pacientes por motivos de consulta, diagnostico, género, antecedentes, edad y medicamentos prescritos

Tildamos las casillas donde se va a indicar las opciones a consultar, en la siguiente pantalla:

Opciones de reporte de consulta

Motivo de consulta     Diagnosticos  
 Antecedentes     Tratamiento

**Por:**  
 Pacientes     Consultas

**Fecha de ingreso**  
 Desde: 01/01/2000    Hasta: 07/10/2011

**Edad**  
 Edad inicial: 1    Edad final: 110

Reporte    Salir

Motivo: AMIGDALITIS A REPETICION  
 Antecedente: eruptivas en la infancia  
 Diagnostico: ABSCESO CONDUCTO AUDITIVO  
 Medicamento: AMBROCLAR / DESALEX /TAB /

Buscar motivos:	Buscar antecedentes:	Buscar diagnosticos:	Buscar medicamento:
ACUDE PARA ESTUDIOS ADENOPATIA EN CUELLO AFTAS BUCALES ALERGIA <b>AMIGDALITIS A REPETICION</b> ARDOR DE GARGANTA ARDOR LINGUAL ARDOR NASAL AUMENTO DE VOLUMEN DE LA NARIZ AUMENTO DE VOLUMEN DE OREJA DERECH AUMENTO DE VOLUMEN DE PISO DE LA BO AUMENTO DE VOLUMEN DE REGION PAROT AUMENTO DE VOLUMEN DEL CUELLO AUMENTO DE VOLUMEN REGION NASAL AUMENTO DE VOLUMEN RETROAURICULAR CARRASPEO FRECUENTE CHASQUIDO DE OIDOS CONTROL CLINICO CONTROL POST OPERATORIO SUCESIVO CONVULSIONES CUERPO EXTRAÑO EN FARINGE CUERPO EXTRAÑO EN NARIZ	<b>Personal</b> PRESINCOPE CATETERISMO CARDIACO TRAUMATOLOGICOS OTICOS NIEGA ANTECEDENTES TRATAMIENTOS RECIBIDOS DOLOR ALERGIAS MEDICAMENTOSAS NIEGA ALERGIAS MEDICAMENTOSAS CIRUGIAS PREVIAS BAÑO EN PISCINA DEPRESION VERTIGOS RINITIS ALERGICA ACCIDENTES EMBARAZO ACTUAL OBSTETRICOS USO DE DROGAS TRAUMA ACUSTICO	<b>ABSCESO CONDUCTO AUDITIVO EXTERNO</b> ABSCESO DE PABELLON ABSCESO EN CAE ABSCESO LATERAL DE CUELLO ABSCESO PERIAMIGDALINO ABSCESO PERIODONTAL ABSCESO SEPTAL ACUFENOS ADENITIS CERVICAL AGUDA ADENOAMIGDALITIS CRONICA ADENOIDITIS AGUDA HIPERTROFICA ADENOIDITIS HIPERTROFICA ADENOMEGALIA ADENOPATIA CERVICAL ADENOPATIA RETROAURICULAR IZQUIERD ADENOTONSILECTOMIA ADENOTONSILITIS ADENOTONSILITIS AGUDA ADENOTONSILITIS CRONICA	<b>AMBROCLAR / DESALEX /TAB / TAB x 20</b> ACABEL/TABLETAS ACEIRTE MENEM/GOTAS ACEITE PARA NIÑOS/ACEITE ACICLOR/TABLETAS ACICLOVIR/CREMA ACTRON /CAP ADRENALINA/10 AMPOLLAS AERIUS/TAB X 20 AERIUS/JARABE AERIUS/TAB . 01 CAJA X 20 AERIUS/JBE AERIUS/TABLETAS AERUS/TAB X 20 AFRINGOTAS NAsALES AFRIN LUB/SOL AGAROL/SUSPENSION AGUA OXIGENADA /SOLUCION 10 VOL

Según la información solicitada, los datos a obtener serían algo similar a la siguiente imagen:

Reporte de consulta

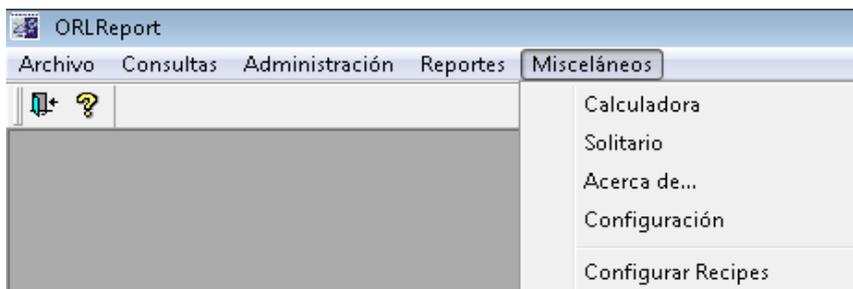
**Indicadores de Consultas**

#	Historia	Consulta	Fecha	Paciente	Edad	Motivo de consulta
1	00009	2	05/10/2011	ALBERTO JOSÉ QUINTERO CONTRERAS	27	AMIGDALITIS A REPETICION

Imprimir    Cerrar

## ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos?

En este menú encontrará herramientas como Calculadora y Solitario, también encontrará la opción Acerca de... que le indicará los datos de su licencia y versión del programa.



En la opción Configuración usted podrá colocar su información profesional, la cual será impresa en Récipes, Informes, etc. Usted puede cambiar esta información cuantas veces desee. Esta información está referida al Logotipo, Especialidad, Ciudad, RIF, Pié de página de Récipes y Pié de página de Informes.