



**DDR** *sistemas c.a.*

*herramientas tecnológicas que optimizan tu consulta*



000010 0000  
0001110 0  
10 010000  
000010 11  
00000000  
100 0100  
0000010  
0000100  
111000



**Software de Consultorios Médicos**

**Guía Rápida de Instalación y Uso**

## ***Introducción***

El presente manual tiene como objetivo facilitar el uso del sistema **OftalReport** a cualquier tipo de usuario, garantizando el mayor beneficio de la aplicación.

El Sistema **OftalReport** permite el registro y manejo de las consultas en la especialidad de Oftalmología, así como el registro y control de las Historias Clínicas de los diferentes pacientes.

## Índice

-	Requisitos del Sistema para la instalación de la Aplicación .....	5
-	¿Cómo instalar la aplicación? .....	6
-	Instalación del Programa .....	8
-	¿Cómo instalar el Módulo de respaldo? .....	9
-	¿Cómo usar la Aplicación? .....	10
-	¿Cómo cambiar la Clave? .....	11
-	¿Cómo realizar los mantenimientos de las tablas? .....	12
	▪ Pacientes .....	13
	▪ Empresas Seguros .....	14
	▪ Especialidades Médicas .....	15
	▪ Motivos de Consulta .....	16
	▪ Diagnósticos .....	17
	▪ Tipos de Estudio .....	18
	▪ Exámenes/Estudios .....	19
	▪ Antecedentes .....	20
	▪ Médicos .....	21
	▪ Vademécum .....	22
	▪ Elemento de Facturación .....	23
	▪ Intervenciones .....	24
	▪ Razón Cita .....	25
	▪ Plantillas .....	26
-	¿Cómo configurar datos de Formatos? .....	27
-	¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes? .....	29
-	¿Cómo cargar una consulta sucesiva? .....	32
-	¿Cómo llenar la Historia Médica? .....	35
	▪ Motivo de Consulta .....	35
	▪ Enfermedad Actual .....	36
	▪ Antecedentes .....	37
	▪ Examen Oftalmológico .....	38
	▪ Resultados de Exámenes .....	39
	▪ Diagnostico .....	40
	▪ Evolución .....	41
	▪ Récipes .....	42
	▪ Intervenciones Quirúrgicas .....	45
	▪ Solicitudes .....	46
	▪ Datos Personales .....	54



- Pre-Factura ..... 55
- ¿Cómo Hacer Citas? ..... 56
- ¿Cómo Modificar Consultas? .....58
- ¿Cómo llevar la Administración? ..... 60
  - ¿Cómo Facturar? ..... 61
  - Cómo Generar un Presupuesto? ..... 62
- ¿Cómo emitir Reportes? .....63
- ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos ..... 66

## ***Requerimientos del Sistema***

A continuación se detallan los requerimientos mínimos necesarios para que el sistema pueda ser instalado y funcione correctamente en su computador:

- ✓ Procesador Pentium III de 500 MHz o superior,
- ✓ Memoria RAM de 256 Mb,
- ✓ Puerto de conexión de red Ethernet ó Wireless
- ✓ Puerto USB.
- ✓ Lector de CD
- ✓ 120 Mb disponibles en el Disco Duro
- ✓ Sistema Operativo Windows 2000 o superior.

## ¿Cómo instalar la Aplicación?

Introduzca el CD del sistema **OftalReport** en la unidad lectora de CD y espere hasta que la siguiente ventana aparezca.



Esta ventana aparecerá automáticamente y presenta las siguientes opciones:

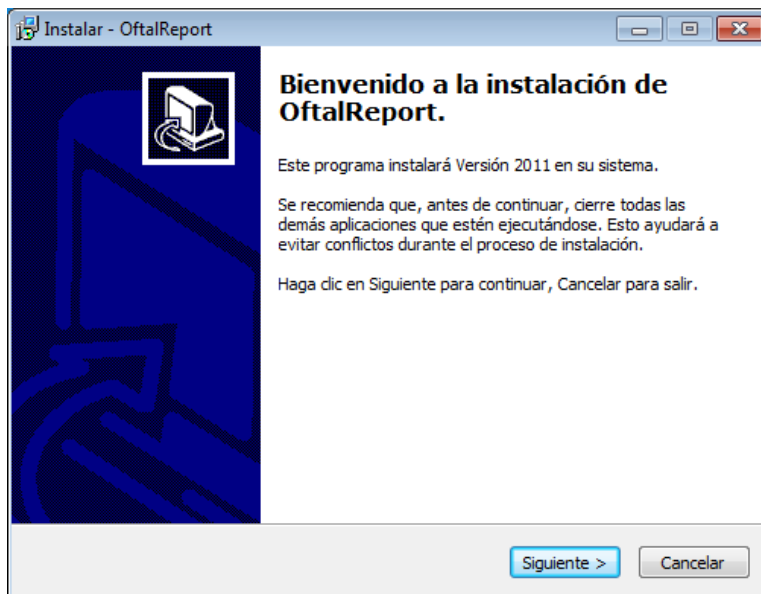
- Instalar el programa DDR: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del sistema **OftalReport**, el cual le permitirá automatizar su consulta.
- Instalar el Módulo de Respaldo: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del módulo de respaldo del sistema **OftalReport**. Con éste módulo podrá crear un respaldo de los datos de sus historias médicas, en una unidad de almacenamiento de datos interna: Discos Duros y posteriormente transferirlos a unidades de almacenamiento externo, que puede ser, CD, PenDrive, o cualquiera de su preferencia.
- Ver Video DDR-Sistemas C.A.: Al oprimir este botón aparecerá un video con información relacionada de nuestra empresa y productos.

- Ver Manual – PDF: Al oprimir este botón se abrirá un archivo con el manual de su sistema **OftalReport**. Si su computadora presenta un aviso de error al tratar de abrir este manual, es posible que usted no tenga instalado el programa Adobe Reader 8, el cual se presenta en un botón más abajo.
- Instalar – Intranet Chat: El Intranet Chat es una herramienta que se encuentra en desarrollo actualmente y que le permitirá comunicarse con otros miembros de su centro de diagnóstico o con su secretaria. No disponible para esta versión.
- Instalar – Otras Aplicaciones – Red: Esta opción le permite a nuestro personal especializado interconectar su programa en red con sus colegas en su centro de diagnóstico o con su secretaria. Para más información contáctenos. Usted puede instalar su sistema en Red, o solicitar asesoría a nuestro personal
- Instalar – Impresora WinPDF: Esta opción le permitirá instalar una impresora virtual de archivos en formato PDF.
- Instalar – Adobe Reader 8: Le permitirá instalar la versión 8 del programa Adobe Reader, el cual se utiliza para abrir y presentar archivos del tipo PDF, formato en el cual está diseñado nuestro manual electrónico.
- Salir: Este botón cierra la ventana de instalación antes descrita.

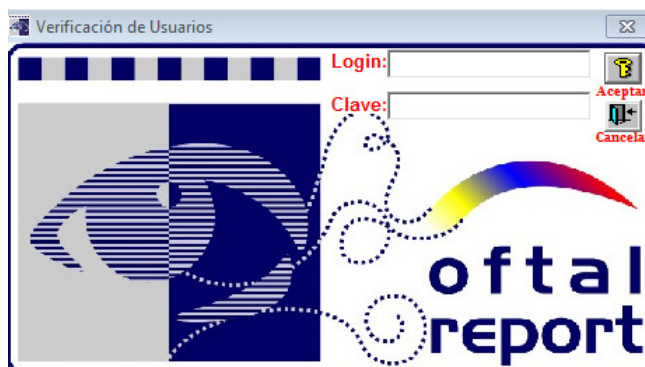


## **Instalación del Programa**

Para instalar el sistema presione el primer botón de la pantalla de instalación (Instalar el programa DDR) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del sistema **OftalReport**.



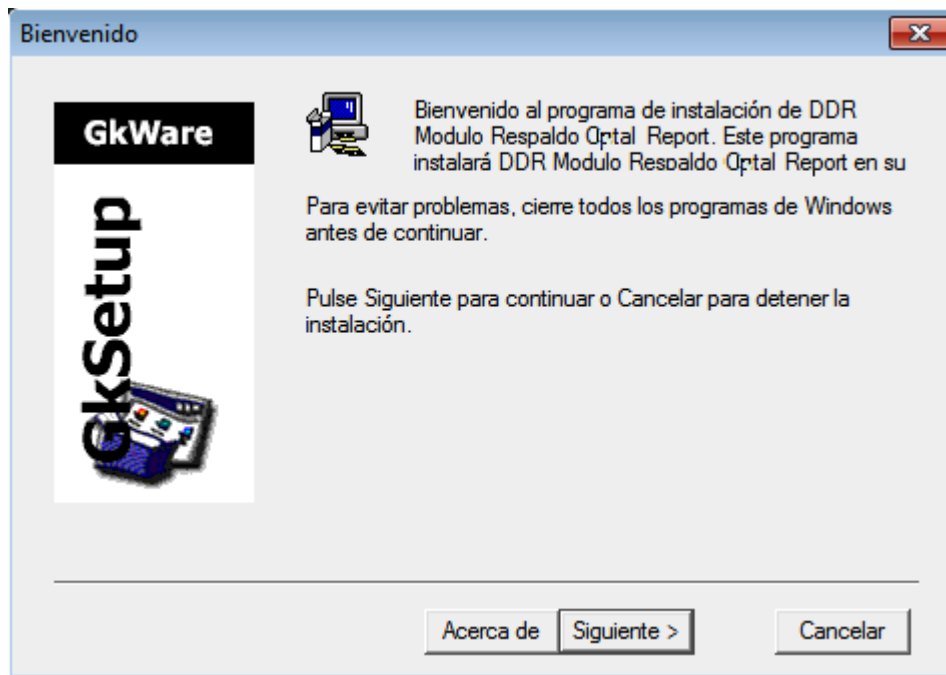
Una vez finalizado el proceso de instalación el sistema **OftalReport** se abrirá automáticamente mostrando la siguiente ventana, la cual describiremos más adelante.





## ¿Cómo instalar el Módulo de Respaldo?

Para instalar el módulo de respaldo del sistema **OftalReport** presione el segundo botón de la pantalla de instalación (Instalar el Módulo de Respaldo) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiete”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del módulo de respaldo del sistema **OftalReport**.

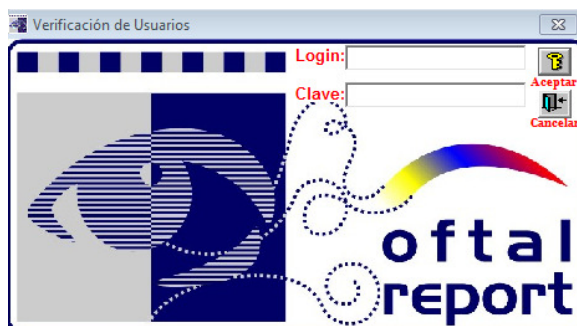


## ¿Cómo usar la Aplicación?

Una vez instalado el sistema **OftalReport** tendrá a su disposición en el escritorio de su computador un icono llamado **OftalReport**.



Para abrir el sistema **OftalReport** haga doble clic sobre el icono mencionado anteriormente, lo cual abrirá la siguiente ventana:

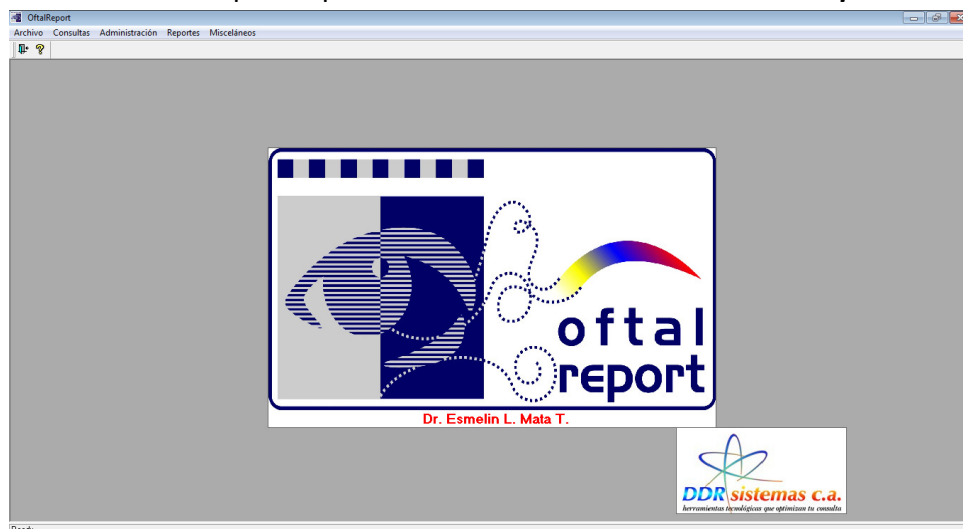


En esta ventana existen dos campos necesarios para abrir el programa, Login y Clave, estos campos por defecto están establecidos en los siguientes valores:

*Login:* ddr

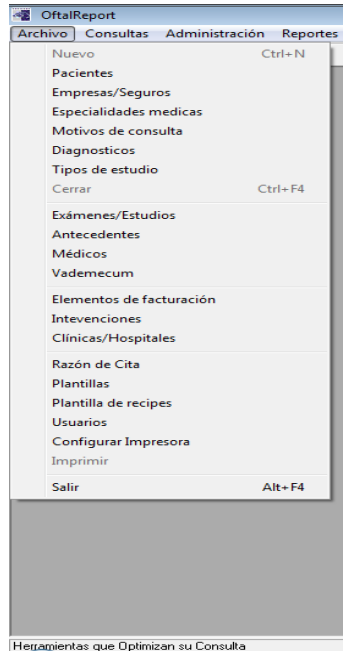
*Clave:* sistemas.

Una vez validados estos campos se presenta la ventana del sistema **OftalReport**:



## ¿Cómo cambiar la clave?

Al ingresar en el sistema hacer click en Archivo, se despliega una ventana con un listado de opciones y seleccionamos *Usuarios*

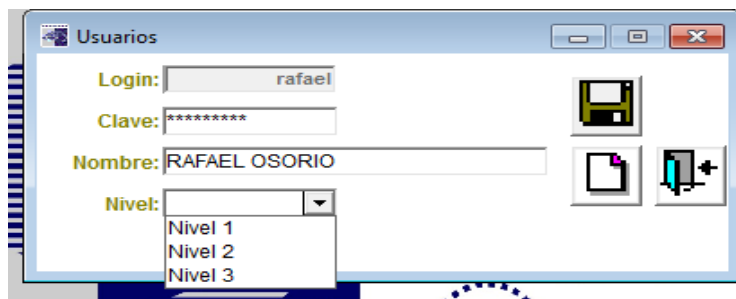


Ingresar los datos solicitados:

*Login*: Nombre de usuario para ingresar al sistema

*Clave*: Asignar una clave para el usuario que estamos ingresando

*Nombre*: Indicar nombre completo del Usuario.



**Nivel: Niveles de Acceso a la aplicación**

Nivel 1: Usuario universal, acceso total a todo el sistema.

Nivel 2: Permite al usuario visualizar historias médicas, mas No puede modificarlas

Nivel 3: Solo permite acceder a los datos del paciente y hacer citas.



## ***¿Cómo Realizar los Mantenimientos de las Tablas?***

En todas las opciones del Menú Archivo, encontramos cuatro iconos, los cuales explicamos su aplicación a continuación:



Este icono nos permite ingresar un registro nuevo.



Este icono se utiliza para Grabar la información al incluir los datos.



Hacemos click en este icono para abandonar esta pantalla



Borrar un registro.

## PACIENTES

Al ingresar a la aplicación hacemos click en Archivo, al desplegarse la ventana de opciones, entramos a Pacientes y completamos los datos que nos aparecen en la siguiente pantalla:



Cédula:	V 14568742	S.C.	Fecha:	16/02/2012	00001
Apellidos:	PEREZ VELAZQUES		Nombres:	MARIA CAROLINA	
Nacimiento:	04/01/1987	Lugar de Nac.:	CARACAS		
Dirección:	Sta Rosalia				
Celular:	04124587964	Telf.:	02429635874		
E-mail:	pvelazques@gmail.com				
Profesión:	Ingeniera				
Ocupación:	Analista	Referido:	Emergencia		
Est. Civil:	Soltero(a)	Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Seguro/E.:	PARTICULAR				
Medico:	Silvia Salinas				

*Cédula:* Ingresar el número de cédula del Paciente

*Apellidos:* Ingresar Apellidos del Paciente.

*Nombres:* Ingresar el Nombre del Paciente.

*Dirección:* Ingresar la dirección de residencia del paciente.

*Celular:* Número de teléfono móvil.

*Telf.:* Número de teléfono de habitación.

*E-mail:* Correo electrónico para envío de información.

*Profesión:* Ingresar la carrera o profesión del paciente


*Ocupación:* Actividad a la que se dedica.


*Est. Civil:* Indicar el Estado Civil del Paciente.

*Sexo:* Indicar el sexo del Paciente (Masculino) (Femenino)

*Seguro/E:* Empresa Aseguradora de Tener Póliza de Seguro Privado.

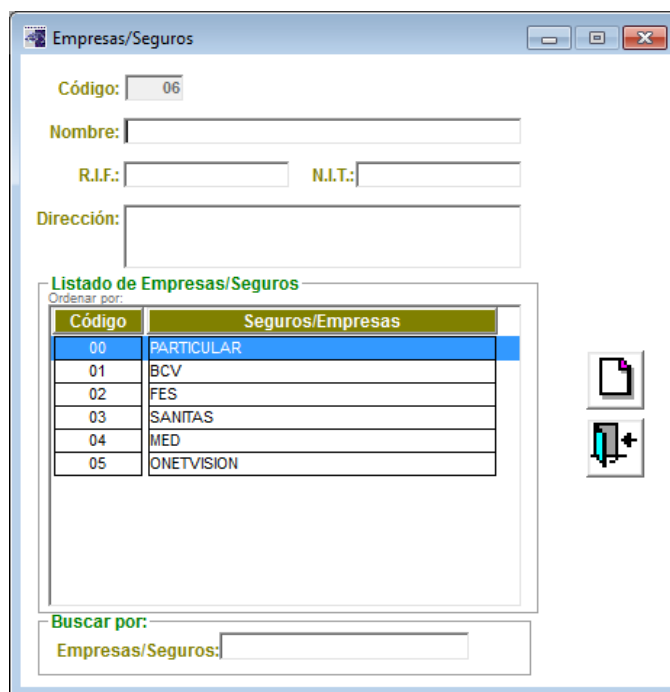
Hacer click en el icono  Para Guardar la información.

El icono  nos permite ingresar un nuevo Paciente.

Para salir de esta pantalla hacemos click en el icono 

## EMPRESAS / SEGUROS

Esta opción nos permite crear un Listado de las compañías de Seguros.



Código	Seguros/Empresas
00	PARTICULAR
01	BCV
02	FES
03	SANITAS
04	MED
05	ONETVISION

*Código:* Numero correlativo.

*Nombre:* Razón Social de la compañía de Seguros



## ESPECIALIDADES MÉDICAS

Con esta opción vamos a crear un listado de Especialidades Médicas las cuales vamos a utilizar posteriormente en la Historia Clínica del Paciente.

Windows title: Especialidades Médicas

Código: 025

Especialidad:

Listado de Especialidades

Ordenar por:

Código	Especialidad
001	MEDICINA FISICA Y FISIATRIA
002	CARDIOLOGIA
003	RADIOLOGIA
004	FISIOTERAPIA
005	ENDOCRINOLOGIA
006	NEUMONOLOGIA
007	REUMATOLOGIA
008	GASTROENTEROLOGIA
010	CIRUGIA DE COLUMNA
011	NUTRICION
012	NEUROLOGIA
013	GASTROENTEROLOGIA

Buscar por:

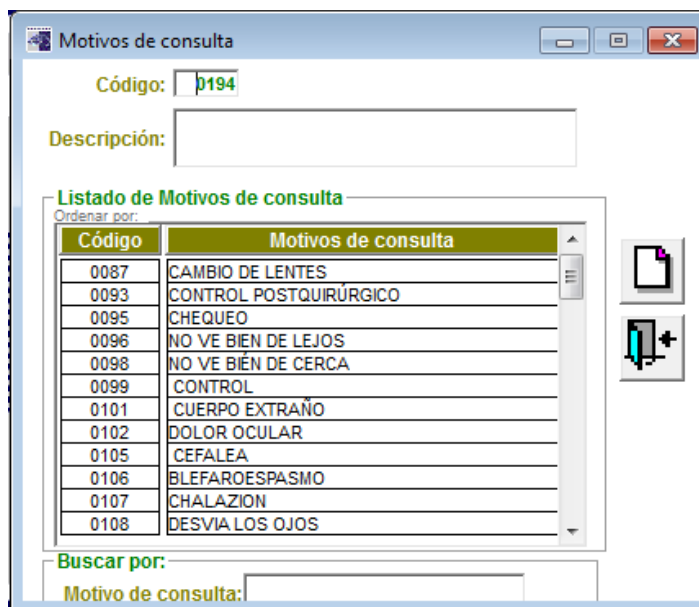
Especialidad:

*Código:* Numero correlativo.

*Especialidad:* Especialidad Médica, como por ejemplo: Obstetricia, Ginecología, Neurología, etc.

## MOTIVOS DE CONSULTA

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



Código	Motivos de consulta
0087	CAMBIO DE LENTES
0093	CONTROL POSTQUIRÚRGICO
0095	CHEQUEO
0096	NO VE BIEN DE LEJOS
0098	NO VE BIEN DE CERCA
0099	CONTROL
0101	CUERPO EXTRAÑO
0102	DOLOR OCULAR
0105	CEFALEA
0106	BLEFAROSPASMO
0107	CHALAZION
0108	DESVIA LOS OJOS

Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

## DIAGNÓSTICOS

Listado de Diagnósticos, al ser evaluado el paciente y el cual podremos incluir en su Historia Médica para su posterior tratamiento médico



The screenshot shows a software window titled "Diagnósticos" with a search interface. At the top, there is a "Código:" field with the value "0353" and a "Descripción:" field. Below this is a section titled "Listado de Diagnósticos" with a sub-label "Ordenar por:". A table lists various medical conditions with their corresponding codes. To the right of the table are icons for a document and a plus sign. At the bottom, there is a "Buscar por:" section with a "Diagnóstico:" field.

Código	Diagnósticos
0128	PSEUDOFACUIA ODI
0131	PREBICIA
0132	CELULITIS PRESEPTAL OD
0133	CELULITIS PRESEPTAL OI
0134	CUERPO EXTRAÑO OI
0135	PTERIGIUM RECIDIVANTE
0136	CATARATA SENIL
0139	ASTIGMATISMO MIÓPICO
0141	GLAUCOMA ODI
0144	GLAUCOMA A DESCARTAR
0145	MIOPIA

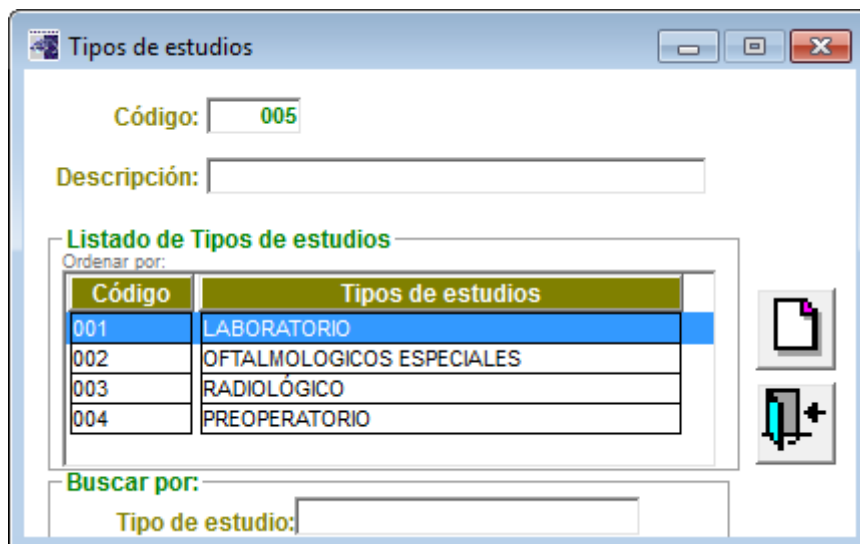
*Código:* Numero correlativo.

*Descripción:* Nombre según su clasificación de los diagnósticos.



## TIPOS DE ESTUDIOS

Con esta opción creamos un listado de estudios que por rutina se deben hacer los pacientes, al crear este listado simplificamos el proceso de crear una Orden de Estudio



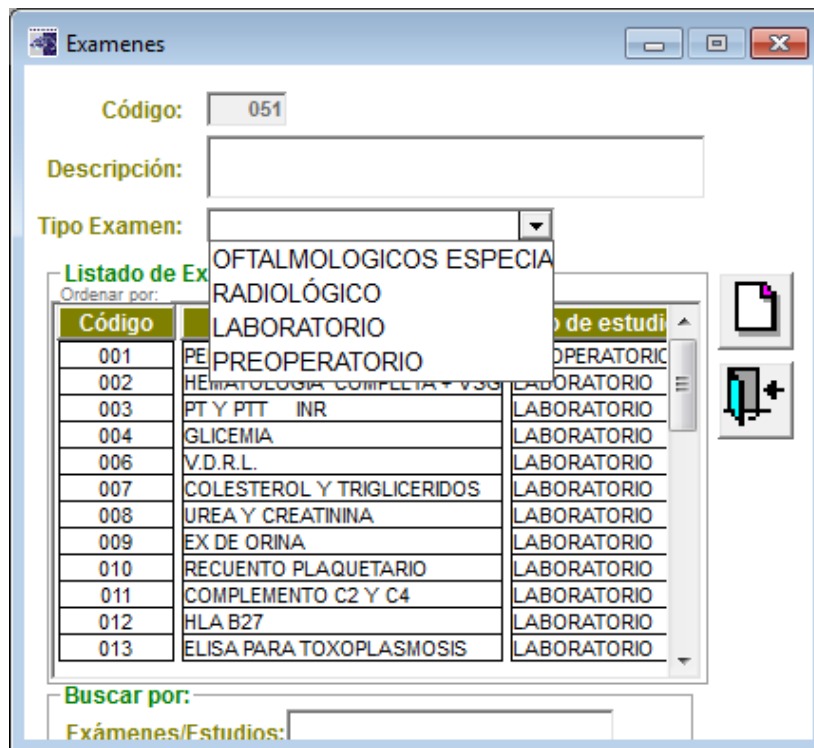
Código	Tipos de estudios
001	LABORATORIO
002	OFTALMOLOGICOS ESPECIALES
003	RADIOLÓGICO
004	PREOPERATORIO

*Código:* Numero correlativo.

*Descripción:* Nombre con el cual se identifica el Estudio a realizar.

## EXÁMENES/ESTUDIOS

En esta opción se puede ingresar el listado de Exámenes Médicos



The screenshot shows a software window titled 'Exámenes'. It contains several input fields and a list of exams. The 'Código' field is set to '051'. The 'Descripción' field is empty. The 'Tipo Examen' dropdown menu is open, showing a list of exam types: OFTALMOLOGICOS ESPECIALIZADOS, RADIOLOGICO, LABORATORIO, and PREOPERATORIO. Below this is a table with columns 'Código', 'Examen', and 'Tipo de estudio'. The table lists 13 exams, all with 'LABORATORIO' as the study type. At the bottom, there is a search field labeled 'Buscar por:' and a label 'Exámenes/Estudios:'.

Código	Examen	Tipo de estudio
001	PREOPERATORIO	LABORATORIO
002	HEMATOLOGIA COMPLETA Y VSG	LABORATORIO
003	PT Y PTT INR	LABORATORIO
004	GLICEMIA	LABORATORIO
006	V.D.R.L.	LABORATORIO
007	COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS	LABORATORIO
008	UREA Y CREATININA	LABORATORIO
009	EX DE ORINA	LABORATORIO
010	RECUENTO PLAQUETARIO	LABORATORIO
011	COMPLEMENTO C2 Y C4	LABORATORIO
012	HLA B27	LABORATORIO
013	ELISA PARA TOXOPLASMOSIS	LABORATORIO


*Código:* Numero correlativo.

*Descripción:* nombre con el cual se identifica el tipo de examen a realizar.

*Tipo de Estudio:* Seleccionar de la lista el Tipo de estudio

## ANTECEDENTES:

En esta opción se puede ingresar los Antecedentes Médicos, como alergias, enfermedades congénitas, etc.



Código	Antecedente	Tipo Antec.
0003	DIABETES	Personal
0005	ALERGIA	Medicamentos
0006	DIABETES	Familiar
0008	FUMA	Psicobiológico
0015	QUERATITIS	Oftalmológico
0020	USUARIA DE LENTES DE CONTACTO	Oftalmológico
0021	GLAUCOMA	Familiar
0026	KERATOTOMIA RADIAL	Oftalmológico
0028	GLAUCOMA	Oftalmológico
0036	MIGRAÑA	Personal
0043	AMETROPIA	Oftalmológico
0046	HTA	Personal

*Código:* Numero correlativo.

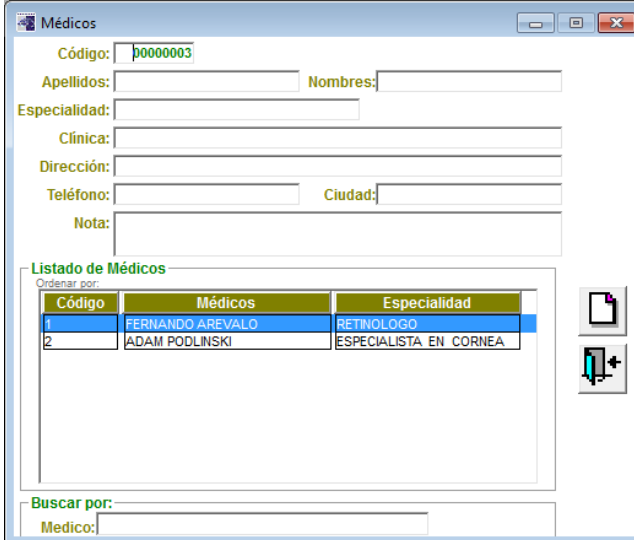
*Descripción:* nombre con el cual se identifica el tipo de antecedente.

*Tipo de Antecedente:* Indicar el tipo de Antecedente



## MÉDICOS

En esta opción podemos crear listados de Médicos, en el momento de referir un paciente con otro especialista



The screenshot shows a software window titled "Médicos" with a form for entering doctor information and a table listing doctors. The form fields are:

- Código: p0000003
- Apellidos: [ ]
- Nombres: [ ]
- Especialidad: [ ]
- Clínica: [ ]
- Dirección: [ ]
- Teléfono: [ ]
- Ciudad: [ ]
- Nota: [ ]

Below the form is a table titled "Listado de Médicos" with the following data:

Código	Médicos	Especialidad
1	FERNANDO AREVALO	RETINOLOGO
2	ADAM PODLINSKI	ESPECIALISTA EN CORNEA

At the bottom of the window, there is a search field labeled "Buscar por:" with a sub-field "Medico:".

*Código:* Numero correlativo.

*Apellidos:* Ingresar Apellidos del Médico.

*Nombres:* Ingresar el nombre del médico.

*Especialidad:* Especialidad Médica a la cual se dedica el Doctor.

*Clínica:* Nombre de la Clínica en la cual atiende a los pacientes.

*Dirección:* Dirección de la clínica o donde esté ubicado su consultorio.

*Teléfonos:* Ingresar número telefónico de ubicación

*Ciudad:* Ciudad y estado donde encuentra.

## VADEMÉCUM

En esta ventana podemos cargar los Vandemecum, Nombre de Medicamentos y su Nombre Genérico



Código	Medicamento
0001	KEFORAL / Cap. 500 mg
0002	DIFLUCAN / Cap. 150 mg
0003	COBALFER / Tabletas recubiertas (60)
0004	AMBESE / Comprimidos 1 gr
0005	DEFISAL / Tabletas 10 mg
0006	NORLAMINE / Tabletas 400 mg
0007	BETAGENA / Ampollas 4 mg
0008	LITONATE / Tabletas 30 mg
0009	FUNGOSIN / Cap. 100 mg
0010	MICOFLUX / Cap. 150 mg

**Código:** Numero correlativo.

**Nombre Comercial:** Nombre identificado con el Laboratorio fabricante

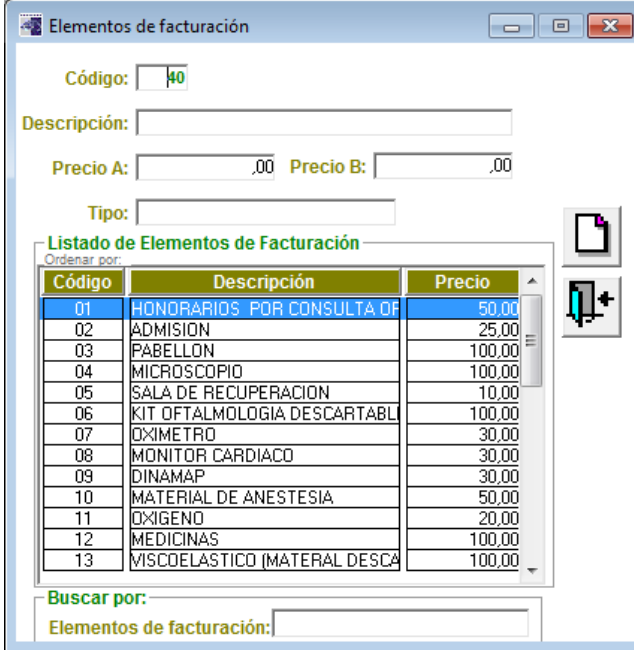
**Nombre Genérico:** Nombre Genérico del medicamento

**Presentación:** Indicar si la presentación es en Capsulas, Jarabe, Gotas, etc

**Indicaciones:** Indicar Cantidad a medicar y tiempo de entre tomas

## ELEMENTOS DE FACTURACIÓN

En esta ventana podemos cargar los Conceptos a Facturar con monto en Bolívares fuertes.



The screenshot shows a software window titled "Elementos de facturación". It contains several input fields: "Código:" with the value "40", "Descripción:" (empty), "Precio A:" with ".00", "Precio B:" with ".00", and "Tipo:" (empty). Below these is a section titled "Listado de Elementos de Facturación" with a table. The table has columns for "Código", "Descripción", and "Precio". Below the table is a search field labeled "Buscar por:" and "Elementos de facturación:".

Código	Descripción	Precio
01	HONORARIOS POR CONSULTA DE	50,00
02	ADMISION	25,00
03	PABELLON	100,00
04	MICROSCOPIO	100,00
05	SALA DE RECUPERACION	10,00
06	KIT OFTALMOLOGIA DESCARTABL	100,00
07	OXIMETRO	30,00
08	MONITOR CARDIACO	30,00
09	DINAMAP	30,00
10	MATERIAL DE ANESTESIA	50,00
11	OXIGENO	20,00
12	MEDICINAS	100,00
13	VISCOELASTICO (MATERIAL DESCA	100,00

*Código:* Numero correlativo.

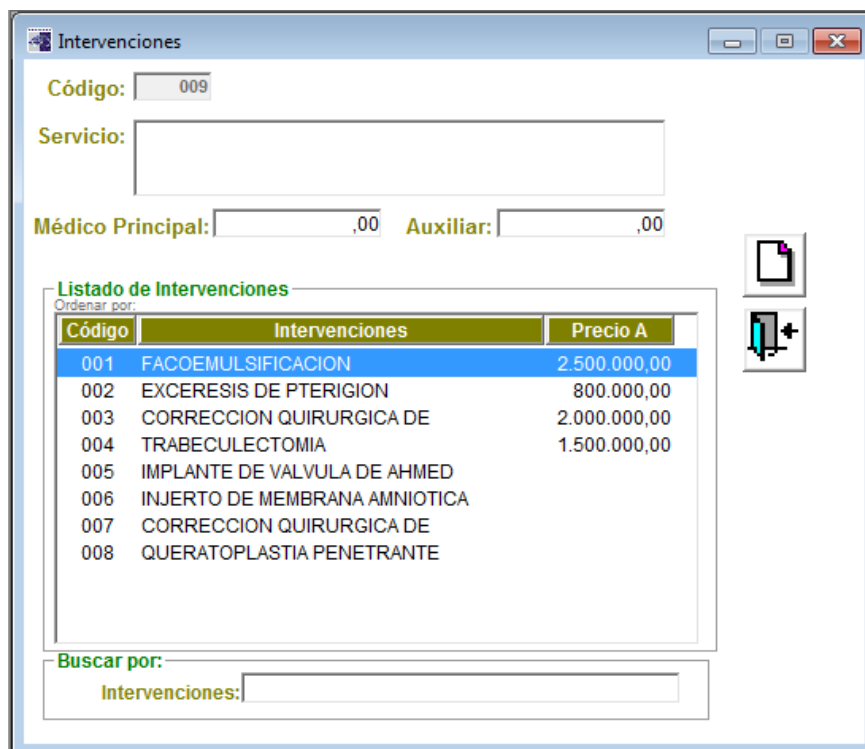
*Descripción:* Concepto de ítem de Factura, por ejemplo: Consulta

*Precio:* Indicar el valor en la moneda local del precio de consulta.

*Tipo:* indicar tipo de elemento a facturar.

## INTERVENCIONES

En esta pantalla podemos ingresar manualmente las diferentes prácticas quirúrgicas aplicables a los pacientes de manera que podamos agregarlos luego durante la actualización de las historias médicas.



**Intervenciones**

Código: 009

Servicio:

Médico Principal: ,00    Auxiliar: ,00

**Listado de Intervenciones**

Ordenar por:

Código	Intervenciones	Precio A
001	FACOEMULSIFICACION	2.500.000,00
002	EXCERESIS DE PTERIGION	800.000,00
003	CORRECCION QUIRURGICA DE	2.000.000,00
004	TRABECULECTOMIA	1.500.000,00
005	IMPLANTE DE VALVULA DE AHMED	
006	INJERTO DE MEMBRANA AMNIOTICA	
007	CORRECCION QUIRURGICA DE	
008	QUERATOPLASTIA PENETRANTE	

Buscar por:

Intervenciones:



## RAZÓN DE CITA

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.

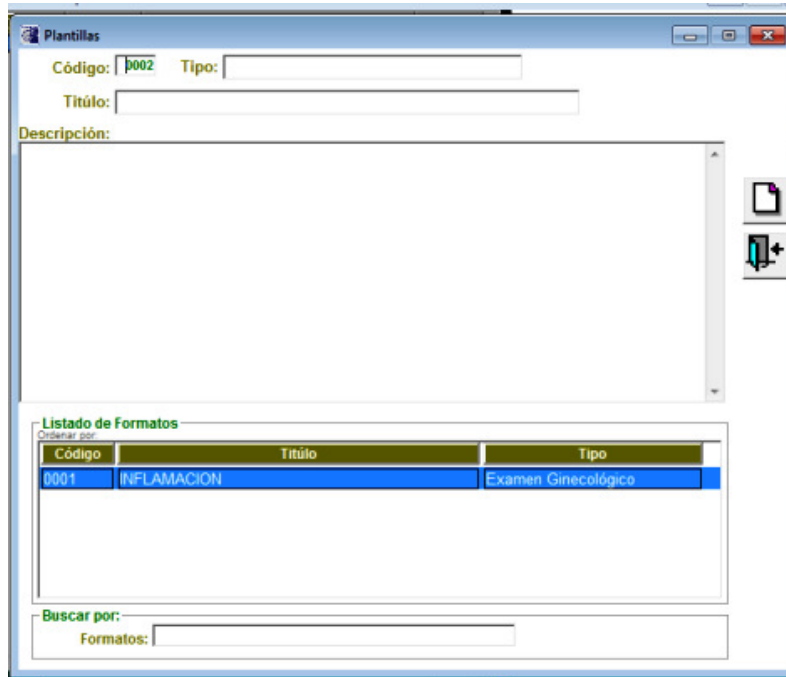
Código	Razón de la Cita
01	NUEVA CONSULTA
02	CONSULTA
03	ESTUDIOS
04	CONTROL

*Código:* Numero correlativo.

*Descripción:* Concepto del Motivo de Consulta.

## PLANTILLAS

Para Crear Plantillas, que posteriormente podemos utilizar en la Historia Médica Solo debemos indicar los datos solicitados



Plantillas

Código: 0002 Tipo:

Título:

Descripción:

Listado de Formatos

Código	Título	Tipo
0001	INFLAMACION	Examen Ginecológico

Buscar por:

Formatos:

*Código:* Numero correlativo.

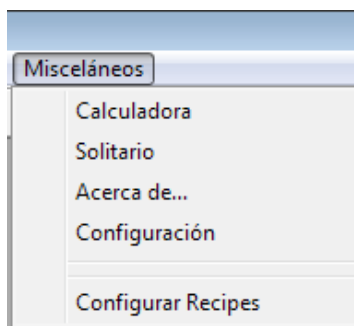
*Tipo:* Enfermedad Actual, Evolución, Tratamiento, Informe Médico, Resultados de Exámenes.

*Título:* Concepto

## ¿Cómo configurar Formatos?

Para configurar los Formatos y Personalizar los récipes, debemos realizar la siguiente configuración:


Ingresar en el Submenú Misceláneos, luego hacer click en Configuración



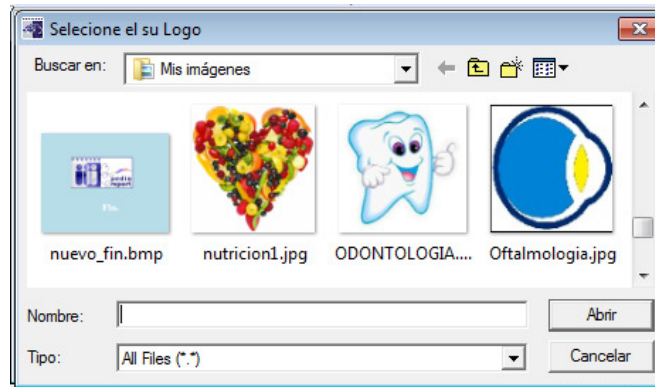
El sistema nos presentará la siguiente pantalla:

A screenshot of a software configuration window. On the left, there are input fields for 'Especialidad:' (OFTALMOLOGO), 'Ciudad:' (VALENCIA), and 'R.I.F.:' (RIF: J- 15418016-4). To the right is a circular logo with a blue and yellow design. Below these are sections for 'Pie de página del Recipie' and 'Pie de página de Informes', each with three lines of text for 'Descripción 1', 'Descripción 2', and 'Descripción 3'. On the far right, there is a vertical toolbar with icons for 'Logo', 'Guardar', 'Salir', and 'SMS'.






Para Cargar el Logo, el cual generalmente es una imagen de formato: jpg, jpeg, gif o bmp, hacemos

click en  y seguimos los pasos requeridos por el sistema.

Inmediatamente aparece la pantalla para seleccionar el archivo, los ubicamos y hacemos click en Abrir



Al cargar la imagen, la configuración quedará de la siguiente manera:

<b>Datos</b>		 Logo
<b>Especialidad:</b> OFTALMOLOGO		 Guardar
<b>Ciudad:</b> VALENCIA		 Salir
<b>R.I.F.:</b> RIF: J- 15418016-4		 SMS
<b>Pié de página del Recipe</b>		
<b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b>		
Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11		
<b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b>		
Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383		
<b>Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b>		
<b>Pié de página de Informes</b>		
<b>Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b>		
Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11		
<b>Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas)</b>		
Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383		

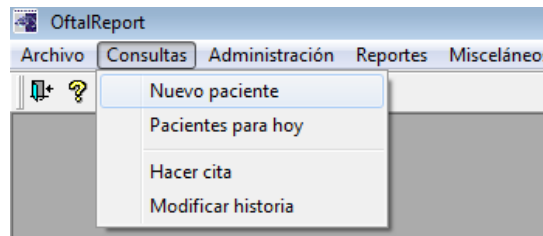
Completar los datos solicitados en la Pantalla y hacer click en





## ¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?

Para registrar un paciente por primera vez, vaya al menú *Consultas* y seleccione *Nuevo Paciente*.



Esta opción le permitirá incluir un nuevo paciente en la base de datos de su programa y presentará la siguiente ventana en la cual puede colocar los datos básicos de su paciente.



**Cédula:** Número de Identificación, cédula de identidad del Paciente.

**Apellidos:** Ingresar el Apellidos del Paciente.

**Nombres:** Ingresar el Nombres del Paciente.

**Nacimiento.:** Fecha de Nacimiento del Paciente.

**Lugar de Nac.:** Lugar de Nacimiento, Ciudad o población.

**Dirección:** Dirección de Residencia.

**Celular:** Número de teléfono Móvil

**Telf.:** Número de teléfono de habitación.

**E-mail:** Correo Electrónico de contacto


**Profesión:** Profesión o título obtenido

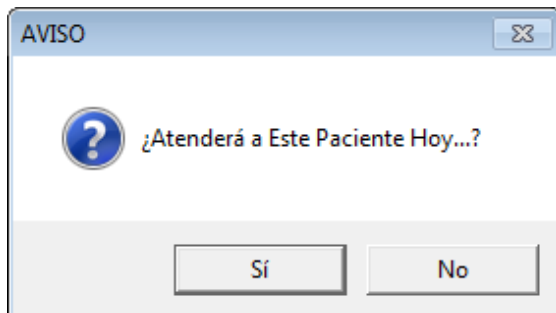
**Ocupación:** Actividad económica a la cual se dedica.

**Est. Civil:** Seleccionar el Estado Civil de la lista.

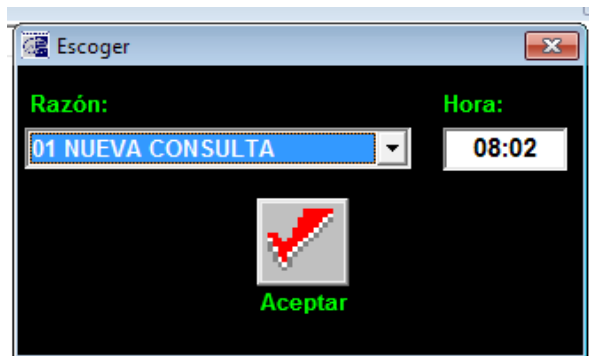
**Sexo:** Femenino o Masculino.

**Seguro/E:** Empresa Aseguradora.

Si usted ha terminado de cargar los datos de su paciente deberá presionar el botón de guardar  para que los datos sean almacenados. Una vez presionado dicho botón el programa le preguntara ¿Atenderá a este Paciente hoy?

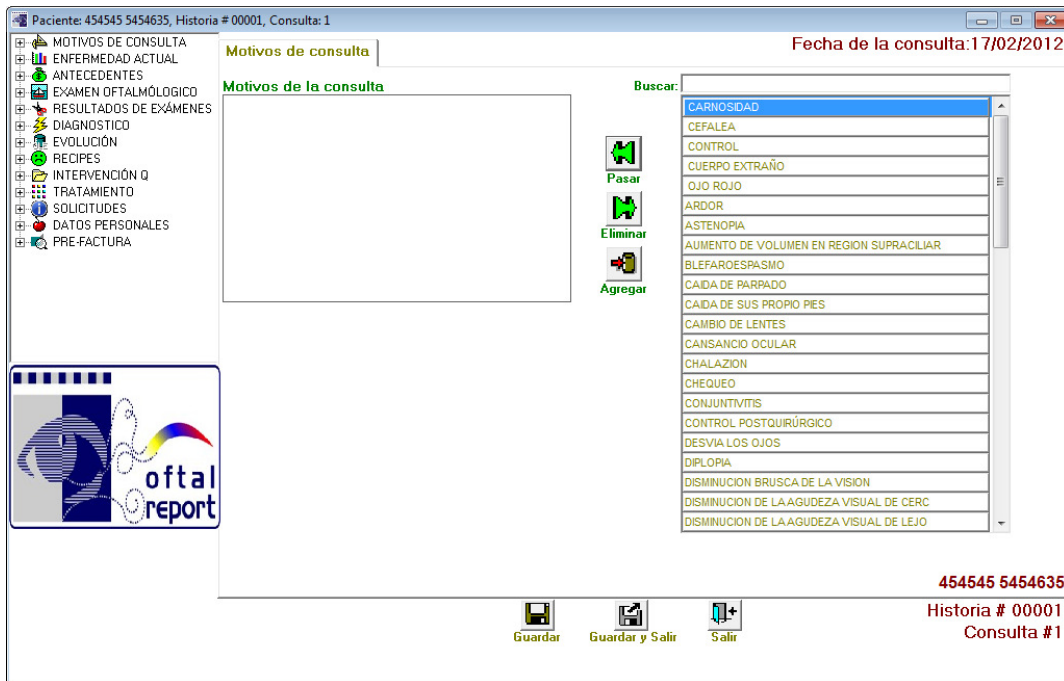


Si responde afirmativamente el paciente pasa a la lista de pacientes para el día y el programa le dará a escoger la razón de la consulta. Si responde negativamente los datos del paciente son almacenados para una posterior consulta. La lista de razones de consulta podrá ser modificada por usted desde el menú Archivo, Razón Cita.

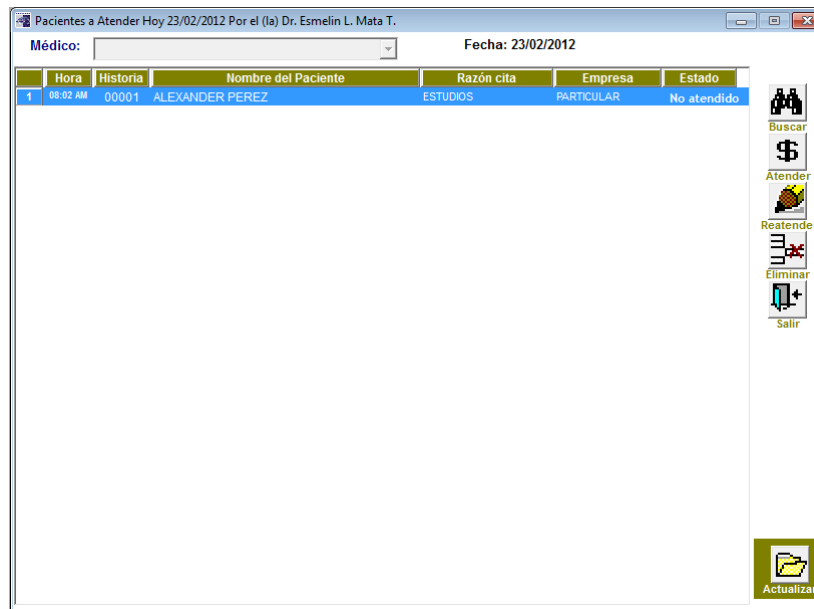


Seguidamente el programa le preguntará: ¿Quieres ir Directamente a la Historia Médica? Si responde afirmativamente se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.

La pantalla de Historia Médica es la siguiente:

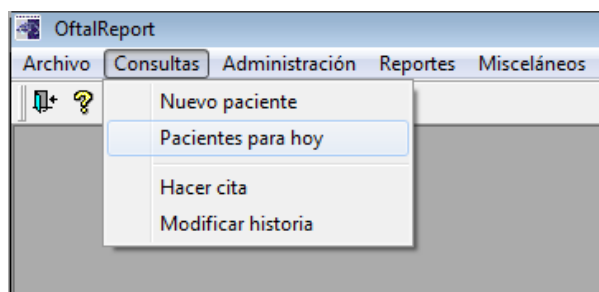


Si la respuesta es NO. Pasa a la lista de espera por atender, queda el paciente en la lista de espera por atender

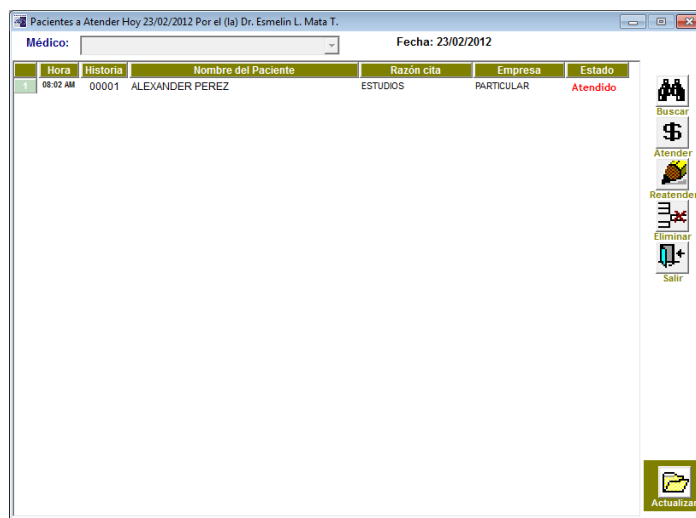


## ¿Cómo cargar una consulta sucesiva?

Si su paciente tiene historia médica registrada y llega para ser atendido en consulta puede agregarlo a la lista de pacientes del día seleccionando la opción *Pacientes para hoy* del menú *Consultas*.



Posteriormente se abre la ventana siguiente donde se presentan varias opciones.



El botón **Atender** le permite acceder a la historia del Paciente

El botón **Re atender** le permite re-abrir la historia médica de un paciente que se ha atendido.

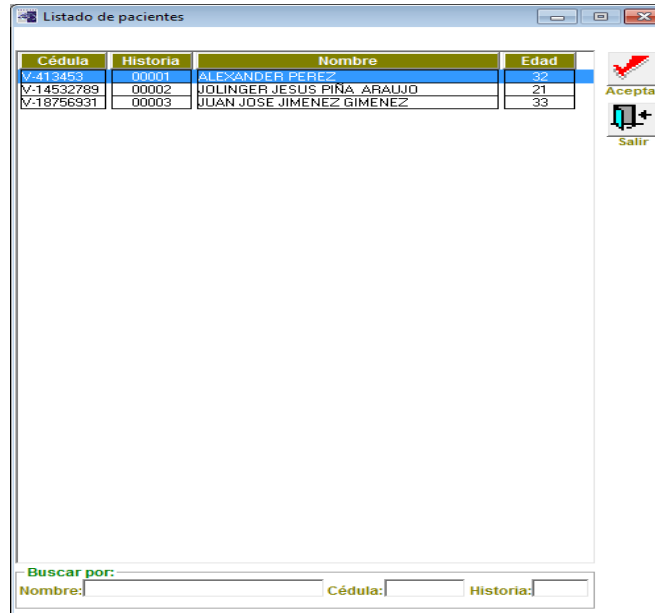
El botón **Eliminar** le permite eliminar un paciente de la lista de pacientes para el día, siempre que esté presente el estado de “**no atendido**”. Esta opción no borrará la historia del paciente, sólo eliminará la cita que tiene para el día de consulta.

El botón **Salir** cerrará la ventana de Pacientes del día.

El botón **Buscar** le permitirá seleccionar un paciente del listado almacenado en el programa para que sea agregado a la lista de pacientes del día.

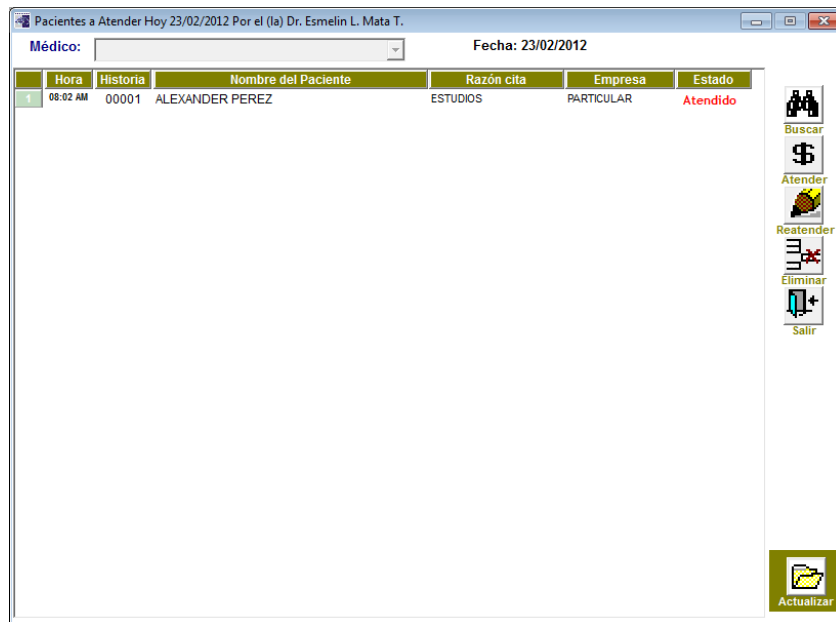


La Pantalla para búsqueda de pacientes es la siguiente:

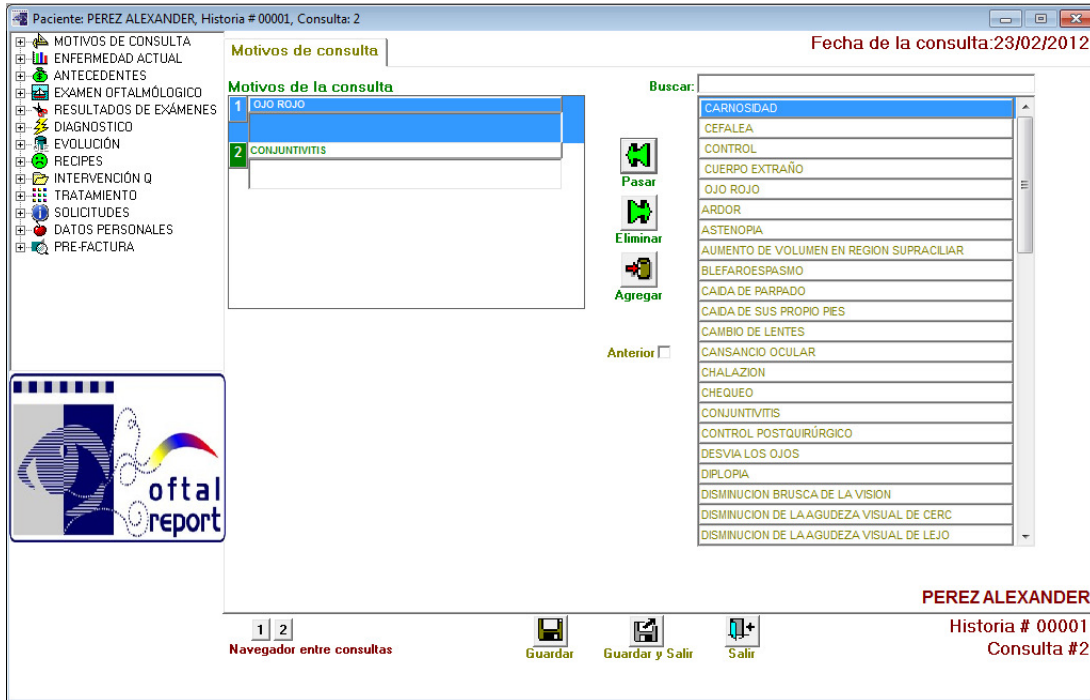


Se debe seleccionar el paciente a atender y hacer click en *Aceptar*. También se puede realizar la búsqueda usando los criterios de: *Nombre de Paciente, Numero de Cedula, Número de Historia*.

En el indicador de estado se muestra el status de **Atendido** o **No Atendido** como recordatorio de los Pacientes del día.



En el caso que sea más de una Consulta del mismo Paciente la Pantalla de historia médica se presentara así



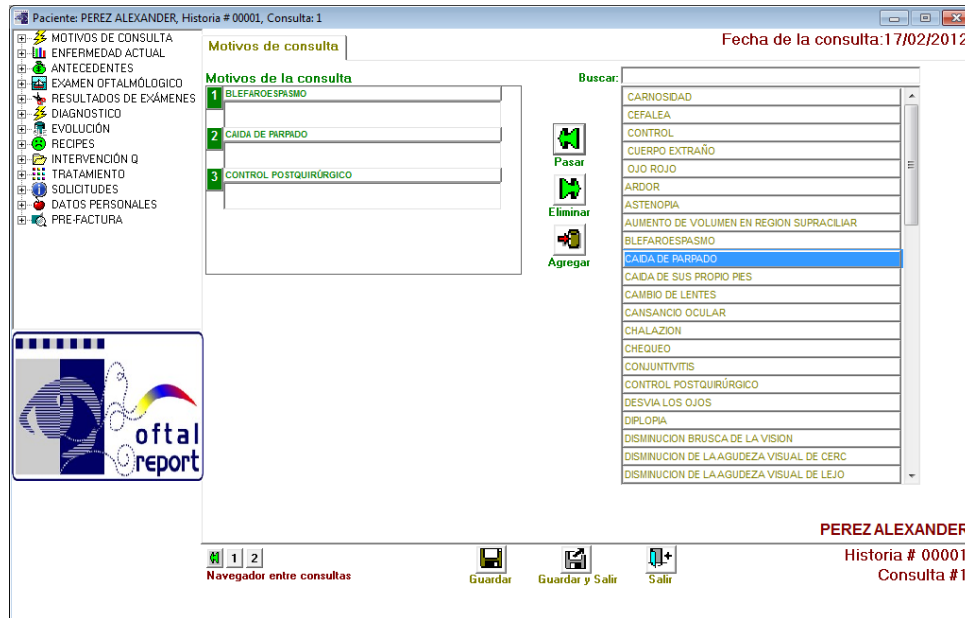
En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el Navegador entre consultas y explorar cualquiera de ellas.

## ¿Cómo llenar la Historia Médica?

Una vez que se abre la historia médica siguiendo los pasos antes descritos se despliega la siguiente ventana la cual presenta un menú en la parte izquierda, el cual se ha dispuesto en la secuencia de llenado de una historia médica regular.

### MOTIVO DE CONSULTA

Puede ir seleccionando los diferentes ítems de la historia conforme va realizando la consulta de su paciente.



El ítem MOTIVOS DE CONSULTA se presenta una lista de la cual usted podrá seleccionar el motivo por el cual su paciente llega a consulta, para esto puede buscar el motivo desplazándose por la lista utilizando el mouse de su computador o puede comenzar a tipear el motivo en el campo Buscar, el cual filtrará los posibles motivos dependiendo el texto escrito.


Para colocar un motivo de consulta puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y

presionando el botón Pasar Motivo  Pasar motivo .

Puede agregar múltiples motivos de consulta o agregar sus propios motivos personalizados

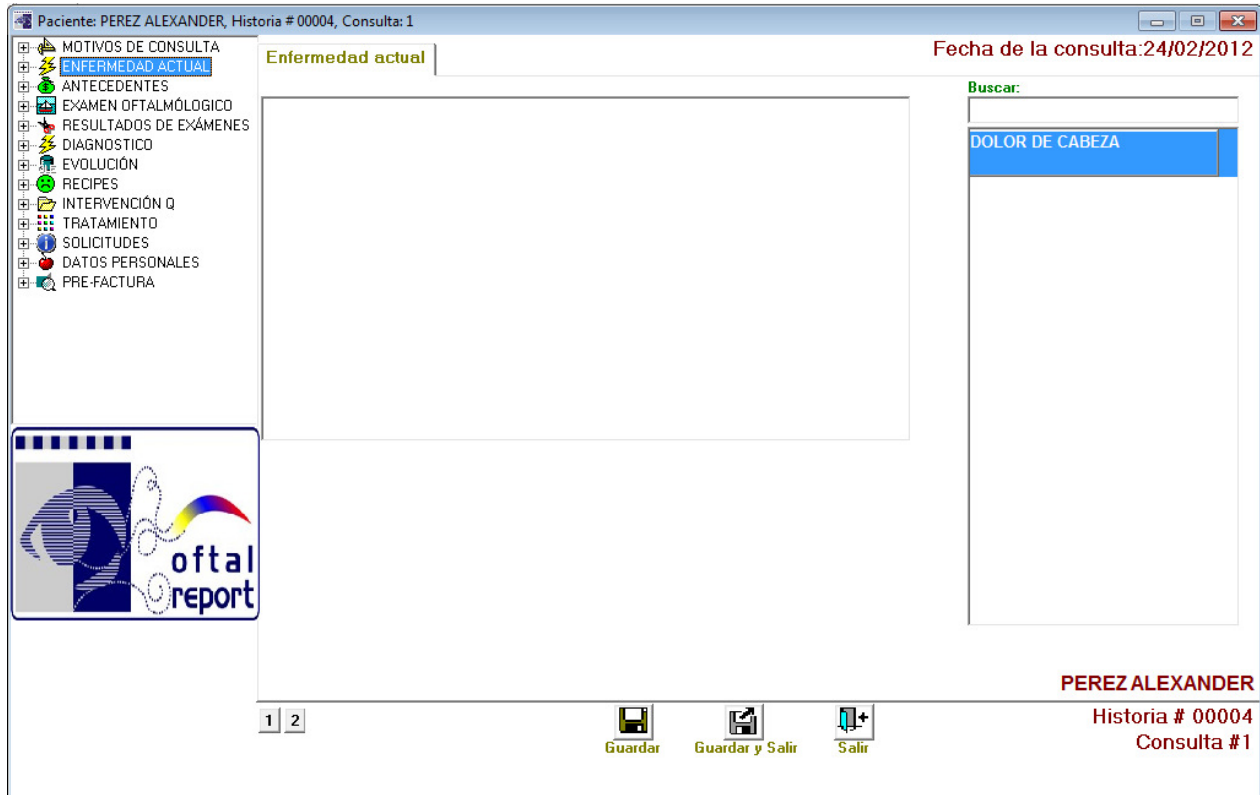
mediante el botón Agregar motivo  Agregar motivo .

Si usted desea eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el

botón Eliminar Motivo  Eliminar motivo . Esto no eliminará el motivo de la base de datos.

## ENFERMEDAD ACTUAL

El ítem ENFERMEDAD ACTUAL, usted podrá vaciar la información referente a la sintomatología de su paciente y puede realizarlo abiertamente ó seleccionando una plantilla de la lista de plantillas que se presentan a la derecha de la ventana. Estas plantillas pueden ser agregadas y/o modificadas por usted desde el menú Archivo Plantillas.



The screenshot shows a software window titled "Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1". The window is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A list of menu items with expandable icons: MOTIVOS DE CONSULTA, ENFERMEDAD ACTUAL (highlighted), ANTECEDENTES, EXAMEN OFTALMÓLOGICO, RESULTADOS DE EXÁMENES, DIAGNOSTICO, EVOLUCIÓN, RECIPES, INTERVENCIÓN Q, TRATAMIENTO, SOLICITUDES, DATOS PERSONALES, and PRE-FACTURA.
- Top Right:** "Fecha de la consulta: 24/02/2012".
- Center:** A large empty text area for entering the current illness.
- Right Panel:** A search box labeled "Buscar:" with a dropdown menu showing "DOLOR DE CABEZA".
- Bottom Left:** A logo for "oftal report" featuring a stylized eye and a rainbow.
- Bottom Center:** Three buttons: "Guardar", "Guardar y Salir", and "Salir".
- Bottom Right:** Patient information: "PEREZ ALEXANDER", "Historia # 00004", and "Consulta #1".



## ANTECEDENTES

En el ítem ANTECEDENTES de la historia médica podrá colocar los antecedentes Personales, Familiares, Oftalmológicos y otros de su paciente, esto lo puede realizar seleccionando de la lista el antecedente o puede utilizar el campo Buscar para filtrar los antecedentes.




Para colocar un antecedente puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar.

Puede agregar múltiples antecedentes o agregar sus propios antecedentes personalizados mediante

el botón Agregar  Agregar.

Si usted desea eliminar un antecedente que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el

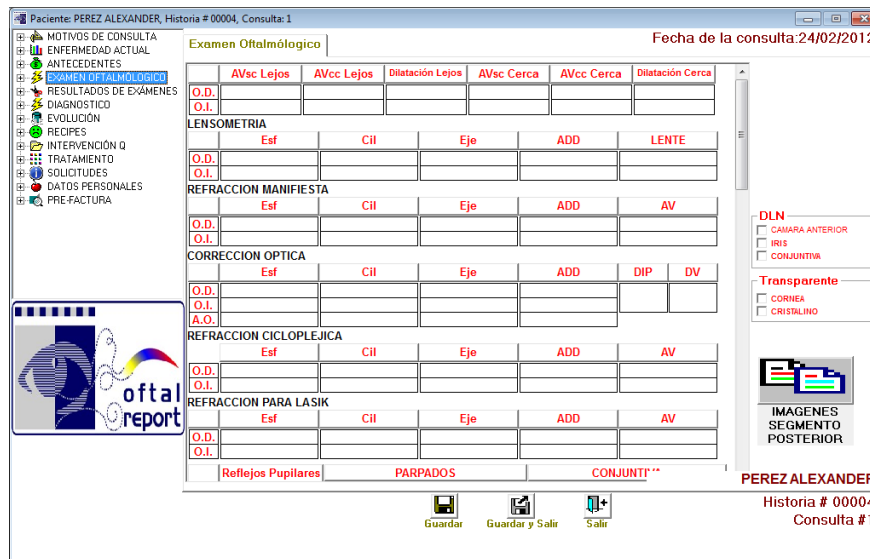
botón Eliminar  Eliminar. Esto no eliminará el antecedente de la base de datos.

Una vez agregado el antecedente se podrán ingresar comentarios adicionales en la casilla inferior al antecedente. Cada antecedente posee una casilla de Alerta, la cual puede ser utilizada para llamar la atención a dicho antecedente en consultas posteriores.

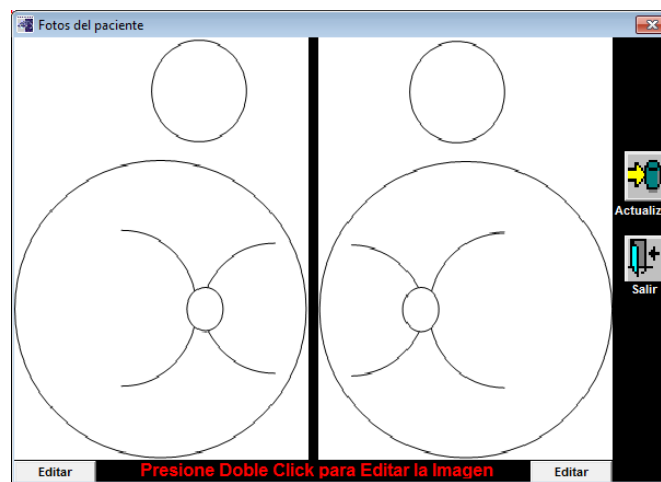
## EXAMEN OFTALMOLÓGICO

En el ítem EXAMEN OFTALMOLÓGICO se presentan una pestaña la cual se describirá a continuación.

La pestaña *Examen Oftalmológico*, presenta los campos para llenar información relacionada con el estudio practicado a su paciente.

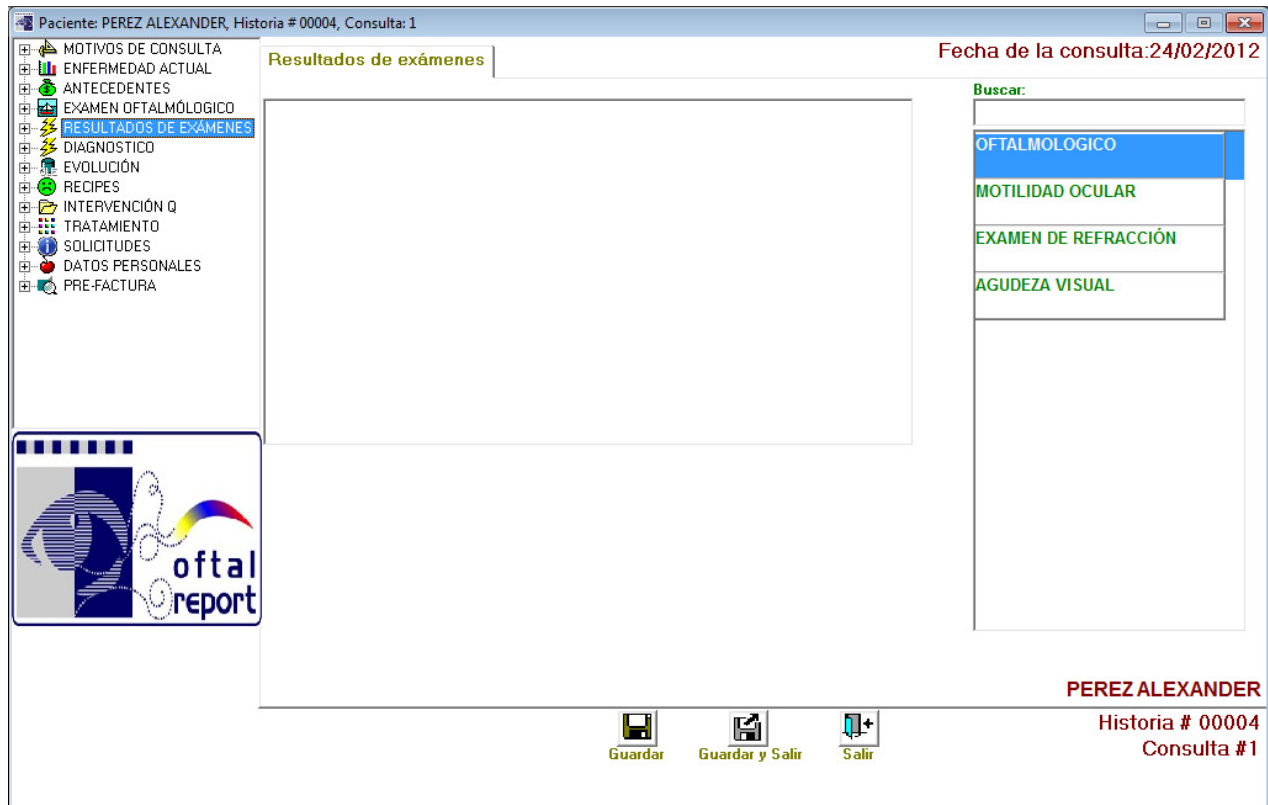


Luego de que haya vaciado los diferentes campos puede presionar el botón Imágenes Segmento Posterior para que se abra la ventana para edición de imágenes para que ingrese manualmente los valores observados.



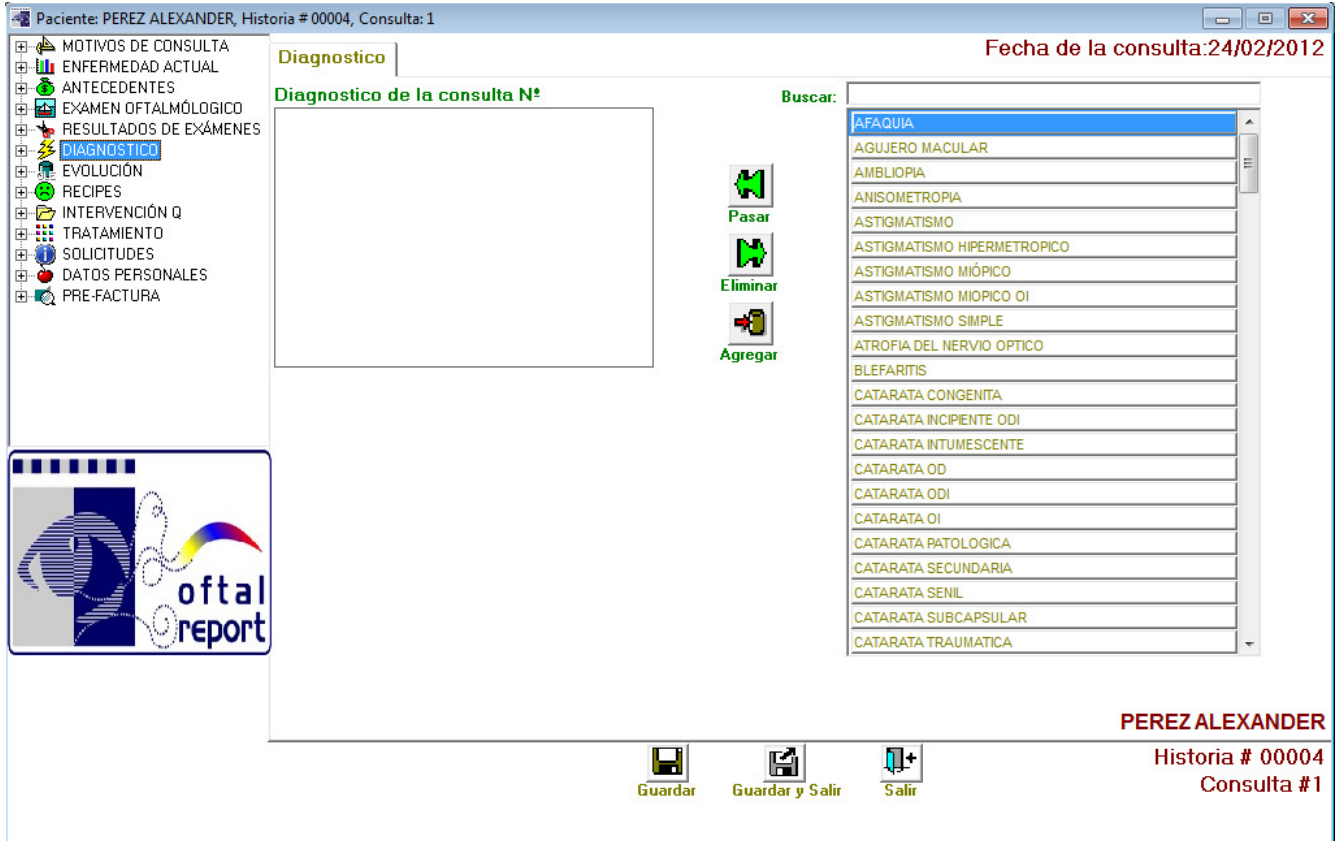
## RESULTADOS DE EXÁMENES

En este ítem se debe indicar los resultados obtenidos luego de la aplicación de los exámenes. Existen 2 Formas de ingresar los datos. La primera es manualmente en el Campo central y la otra es seleccionando con doble click una platilla previamente creada.



## DIAGNOSTICO

En el ítem DIAGNÓSTICO, se presentará una ventana similar a la descrita antes en MOTIVO DE CONSULTA, la cual puede ser llenada de manera similar, donde se podrá indicar el diagnostico del paciente, según la evaluación médica :



Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1



Fecha de la consulta: 24/02/2012

**Diagnostico**

Diagnostico de la consulta N°




Buscar:

- AFAQUIA
- AGUJERO MACULAR
- AMBLIOPIA
- ANISOMETROPIA
- ASTIGMATISMO
- ASTIGMATISMO HIPERMETROPICO
- ASTIGMATISMO MIÓPICO
- ASTIGMATISMO MIOPICO OI
- ASTIGMATISMO SIMPLE
- ATROFIA DEL NERVIÓ OPTICO
- BLEFARITIS
- CATARATA CONGENITA
- CATARATA INCIPIENTE ODI
- CATARATA INTUMESCENTE
- CATARATA OD
- CATARATA ODI
- CATARATA OI
- CATARATA PATOLOGICA
- CATARATA SECUNDARIA
- CATARATA SENIL
- CATARATA SUBCAPSULAR
- CATARATA TRAUMATICA

 **Pasar**  
 **Eliminar**  
 **Agregar**

oftal report

**PEREZ ALEXANDER**  
Historia # 00004  
Consulta #1

 **Guardar**   
  **Guardar y Salir**   
  **Salir**



## EVOLUCIÓN

La ventana relacionada con el ítem Evolución presenta campos similares a la ventana del ítem ENFERMEDAD ACTUAL y puede ser llenada siguiendo el mismo procedimiento, por ingreso manual o por medio de plantillas.

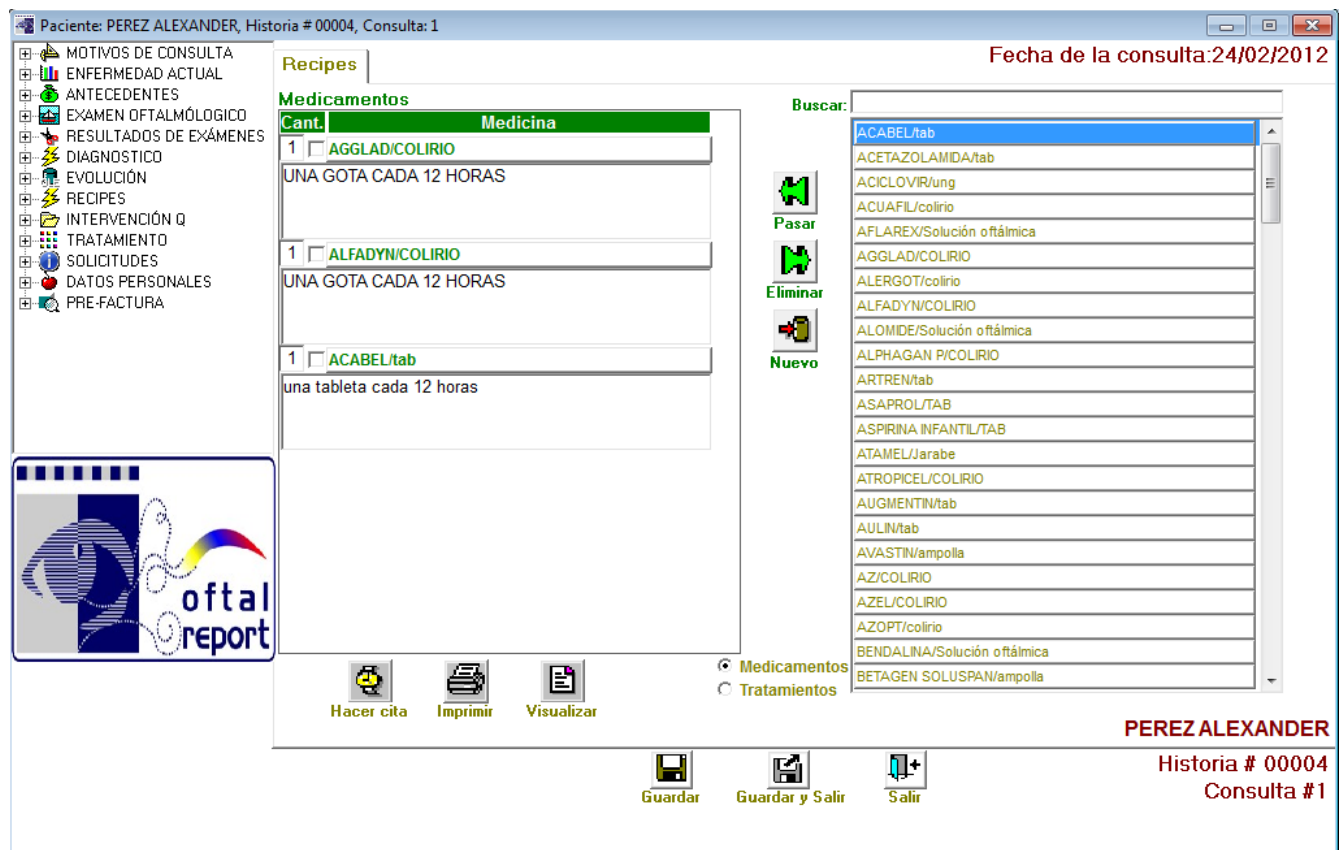
The screenshot shows a software window titled "Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1". The window is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A list of menu items with expandable icons: MOTIVOS DE CONSULTA, ENFERMEDAD ACTUAL, ANTECEDENTES, EXAMEN OFTALMOLÓGICO, RESULTADOS DE EXÁMENES, DIAGNOSTICO, **EVOLUCIÓN** (highlighted), RECIPES, INTERVENCIÓN Q, TRATAMIENTO, SOLICITUDES, DATOS PERSONALES, and PRE-FACTURA.
- Top Right:** "Fecha de la consulta: 24/02/2012" and a "Buscar:" search field.
- Main Area:** A large empty rectangular box labeled "Evolución" for entering patient history.
- Bottom Right:** Patient information: "PEREZ ALEXANDER", "Historia # 00004", and "Consulta #1".
- Bottom Center:** Three icons for "Guardar" (Save), "Guardar y Salir" (Save and Exit), and "Salir" (Exit).
- Bottom Left:** A logo for "oftal report" featuring a stylized eye and the text "oftal report".

## RÉCIPES

Prosiguiendo con el ítem RECIPES, en el mismo se presenta la ventana para realizar los récipes. Existen dos maneras de realizar un r cipe, por Medicamentos   por Tratamientos completos. Al realizarlo por Medicamentos, basta sólo con seleccionar y pasar los medicamentos a indicar.

El programa cuenta con el Vademécum venezolano incluyendo las indicaciones generales de los medicamentos aportadas por los laboratorios. Estas indicaciones son completamente editables para cada paciente a su juicio y dependiendo del esquema de tratamiento. Cualquier modificación de la indicación en esta ventana sólo será efectiva para este paciente. Si desea cambiar la indicación de un medicamento de forma definitiva debe hacerlo por medio del menú Archivo, Vademécum. Esta opción nos permite Emitir Récipes a los Pacientes, con las indicaciones de los medicamentos a recetar, de igual manera ésta opción nos permite crear nuevos medicamentos que no se encuentren en la lista al hacer click en Agregar.



Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

**Recipes**

**Medicamentos**

Cant.	Medicina
1	<input type="checkbox"/> AGGLAD/COLIRIO
UNA GOTTA CADA 12 HORAS	
1	<input type="checkbox"/> ALFADYN/COLIRIO
UNA GOTTA CADA 12 HORAS	
1	<input type="checkbox"/> ACABEL/tab
una tableta cada 12 horas	

Buscar:

- ACABEL/tab
- ACETAZOLAMIDA/tab
- ACICLOVIR/ung
- ACUAFIL/colirio
- AFLAREX/Solución oft mica
- AGGLAD/COLIRIO
- ALERGOT/colirio
- ALFADYN/COLIRIO
- ALOMIDE/Solución oft mica
- ALPHAGAN P/COLIRIO
- ARTREN/tab
- ASAPROL/TAB
- ASPIRINA INFANTIL/TAB
- ATAMEL/Jarabe
- ATROPICEL/COLIRIO
- AUGMENTIN/tab
- AULIN/tab
- AVASTIN/ampolla
- AZ/COLIRIO
- AZEL/COLIRIO
- AZOPT/colirio
- BENDALINA/Solución oft mica
- BETAGEN SOLUSPAN/ampolla

Medicamentos (seleccionado)  
Tratamientos


Hacer cita Imprimir Visualizar Guardar Guardar y Salir Salir


**PEREZ ALEXANDER**  
Historia # 00004  
Consulta #1

En esta pantalla como un aditivo se encuentra el botón Hacer Cita, para programar la próxima cita del paciente en cuestión.


La otra modalidad existente para realizar un r cipe es mediante Tratamientos completos para patologías específicas y totalmente personalizables por usted a su criterio. Para esto seleccione el  tem **TRATAMIENTO** en la ventana, seguidamente cambiar  la lista de medicamentos por la lista de tratamientos ingresados mediante el menú *Archivo; Plantillas* de los cuales usted podrá seleccionar el de su preferencia. Una vez seleccionado los medicamentos puede tener acceso a la siguientes funciones:

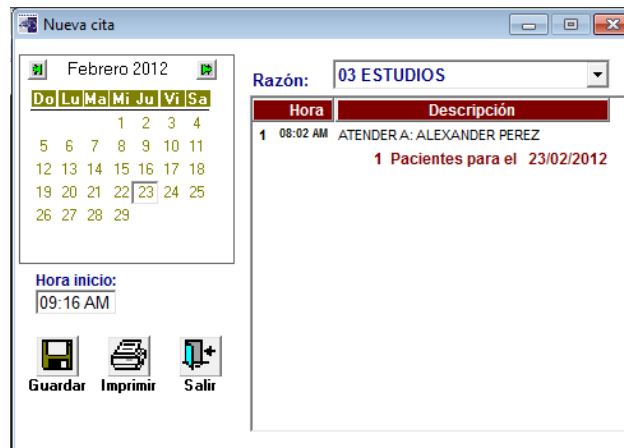
Para obtener una vista previa del r cipe al oprimir el botón *Visualizar*  **Visualizar.**

Podrá imprimir oprimiendo el botón *Imprimir*  **Imprimir**

Concertar la próxima cita de su paciente oprimiendo el botón *Hacer Cita*  **Hacer cita.**

### Crear Nueva Cita

Al Hacer Click en  **Hacer cita** el sistema nos presentará la siguiente pantalla:



Utilizaremos los iconos correspondientes, que nos permiten *Guardar, Imprimir R cipe* con Nueva Cita y *Salir* de la Pantalla.

En el calendario seleccionamos la Fecha a pautar para la Nueva Cita y la hora.

Indicamos Fecha y Hora para Fijar Nueva Cita y Hacemos click en el icono .

Se puede tener una vista previa al oprimir el botón *Visualizar*  **Visualizar.** Podrá imprimir oprimiendo el

botón  **Imprimir.**

El r cipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

El r cipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:



**Dr. Esmelin L. Mata T.**

OFTALMOLOGO  
RIF: J- 15418016-4

---

Paciente: ALEXANDER PEREZ  
Cédula: V-413453

Fecha 23/02/2012

**Indicaciones:**

**AFLAREX / SOLUCIÓN OFTÁLMICA**  
1 gota cada 6 horas

**ASPIRINA INFANTIL / TAB**  
UNA TABLETA DIARIA

---

*Dr. Esmelin L. Mata T.*

---

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11  
Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383



**Dr. Esmelin L. Mata T.**

OFTALMOLOGO  
RIF: J- 15418016-4

---

Paciente: ALEXANDER PEREZ  
Cédula: V-413453

Fecha 23/02/2012

**Indicaciones:**

**AFLAREX / SOLUCIÓN OFTÁLMICA**  
1 gota cada 6 horas

**ASPIRINA INFANTIL / TAB**  
UNA TABLETA DIARIA

---

*Dr. Esmelin L. Mata T.*

---

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11  
Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383

**Ejemplo de R cipe**



## INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS.

En el ítem INTERVENCIONES QUIRURGICAS se puede ingresar las observaciones realizadas a posteriori del acto quirúrgico. Para ingresar los datos se debe seleccionar un ítem del menú derecho y luego en el campo central ingresar los resultados obtenidos. Para ingresar una nueva en el menú de la derecha se debe hacer click en *Archivo; Intervenciones* y rellenar los campos debidamente.

(Véase *Intervenciones*, Pag 24)

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

Intervenciones Q

Buscar:

CORRECCION QUIRURGICA DE ECTROPION
CORRECCION QUIRURGICA DE ESTRABISMO
EXCERESIS DE PTERIGION
FACOEMLSIFICACION
IMPLANTE DE VALVULA DE AHMED
INJERTO DE MEMBRANA AMNIOTICA
QUERATOPLASTIA PENETRANTE
TRABECULECTOMIA

Pasar Qx

Eliminar

Agregar

oftal report

Guardar Guardar y Salir Salir

PEREZ ALEXANDER  
Historia # 00004  
Consulta #1

## SOLICITUDES

En el ítem SOLICITUDES, usted podrá imprimir solicitudes de exámenes de laboratorio, Formula Óptica, Rutinas de Exámenes, Referencias, Hospitalización, Informe Médico, Historia Oftalmológica, Solicitudes de Estudio, Constancias y Reposos informes médicos, reposos, constancias médicas, etc. En cada pestaña encontrará el icono



## Exámenes de Laboratorio

En la pestaña de Exámenes de laboratorio usted podrá imprimir solicitudes para que su paciente se realice exámenes de laboratorio. En la pestaña Rutina de exámenes podrá solicitar exámenes de laboratorios agrupados en rutinas completas tales como Hematología Completa, Perfil 20, etc. En la pestaña Solicitud de Estudios se encuentran las solicitudes para estudios Ecográficos, Radiográficos, etc.



Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1

Fecha de la consulta: 24/02/2012

Referencias | Hospitalización | Informe médico | Historia Oftalmológica | Imágenes  
 Formula Óptica | Exámenes de laboratorio | Rutinas de exámenes | Solicitud de estudios | Constancias | Reposos

**Exámenes de laboratorio**

Buscar:

COLESTEROL Y TRIGLICERIDOS
COMPLEMENTO C2 Y C4
ELISA PARA TOXOCARIASIS
ELISA PARA TOXOPLASMOSIS
EX DE ORINA
FACTOR REUMATOIDE
GLUCEMIA
H.L.V.
HEMATOLOGIA COMPLETA + VSG
HLA B27
PERFIL HORMONAL
PERFIL 20
PERFIL TIROIDEO
PT Y PTT INR
R.A. TEST
RECUESTO PLAQUETARIO
UREA Y CREATININA
V.D.R.L.

Pasar  
 Eliminar  
 Agregar

Resumen clínico

 Imprimir  
 Visualizar

 Guardar  
 Guardar y Salir  
 Salir


**PEREZ ALEXANDER**  
 Historia # 00004  
 Consulta # 1

En este ítem también podemos obtener solicitudes para:

- Formula Óptica
- Rutinas de Exámenes
- Solicitud de Estudios
- Constancias
- Reposos
- Referencias
- Hospitalización
- Informe Médico
- Historia Oftalmológica.
- Imágenes
- Exámenes de Laboratorio

A continuación encontrará ejemplos de algunos tipos de solicitudes:


La solicitud de estudio de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<p><b>Dr. Esmelin L. Mata T.</b> OFTALMOLOGO RTF- I- 15418016-4</p>
<p><b><u>SOLICITUD DE ESTUDIOS</u></b></p>	
<p>Paciente: Alexander Perez C.I.: V-413453</p>	<p>Fecha: 23/02/2012</p>
<p><b>Estudios Solicitados :</b> BIOMETRIA + CÁLCULO DE LIO OFTALMOSCOPIA INDIRECTA</p>	
<p><b>Resumen clínico:</b></p>	
<p>_____ Dr. Esmelin L. Mata T.</p>	
<p>Centro Policlínico Valencia, Torre C, Piso 2, Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3428383</p>	

***Ejemplo de Solicitud de Estudio de Laboratorio***




Las Constancias de su paciente se imprimirán en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<b>Dr. Esmelln L. Mata T.</b> OFTALMOLOGO RIF: J 16418016 4
<b><u>CONSTANCIA</u></b>	
Paciente: ALEXANDER PEREZ	Edad: 44 Años
C.I.: V-413453	
Por medio de la presente se hace constar que la (el) paciente ALEXANDER PEREZ, asistió a CONSULTA MEDICA el día 02/08/2011.	
<b>IDX:</b> El paciente ingresa a este centro clinico el día de hoy, presentando un cuadro de ceguera	
Debe guardar reposo absoluto para determinar su evolución.	
<hr/> <i>Dr. Esmelln L. Mata T.</i>	
<hr/> <small>Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383</small>	


**Ejemplo de Constancia.**

Los reposos médicos de estudio de su paciente se imprimirán en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<p><b>Dr. Esmelln L. Mata T.</b> OF TALMOLOGO RIF: J 16418016 4</p>
<p><b><u>REPOSO MÉDICO</u></b></p>	
<p>Paciente: ALEXANDER PEREZ C.I.: V-413453                      Edad: 44 años                      Fecha: 02/08/2011</p>	
<p>REPOSO DURANTE: 7 día(s) A PARTIR DE LA FECHA: 02/08/2011 HASTA EL DIA: 08/08/2011 REINTEGRO A SUS LABORES EL DIA: 09/08/2011</p>	
<p>El paciente debe guardar reposo absoluto.</p>	
<p>_____ <i>Dr. Esmelln L. Mata T.</i></p>	
<p>_____ Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383</p>	


***Ejemplo de reposo médico.***

La referencia para su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	<b>Dr. Esmelin L. Mata T.</b> OF TALMOLOGO RIF: J 16418016 4	
<b><u>REFERENCIA</u></b>		
Paciente: ALEXANDER PEREZ		
C.I: V-413453	Edad: 44 Años	Fecha: 03/08/2011
<b>Referido a :</b> ADALBERTO MENDOZA		
<b>Especialidad:</b> ECOSONOGRAFIA		
<b>Teléfono:</b>	02123456789	
<b>Clinica :</b>	AVILA	
<b>Dirección:</b>	Clinica El Avila. Av. San Juan Bosco con Sexta Transversal, Altamira.	
<b>Motivo de la referencia:</b> Se remite para realizar estudio.		
<hr/> <i>Dr. Esmelin L. Mata T.</i>		
<hr/> <small>Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383</small>		

**Ejemplo de referencia.**

La historia oftalmológica de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:



**Dr. Esmelin L. Mata T.**  
OFTALMOLOGO  
RIF: J-15418016-4

---

**HISTORIA OFTALMOLÓGICA**

**Paciente:** ALEXANDERPEREZ

**Fecha:** 17/02/2012

**Cédula:** V-413453

**MOTIVOS DE CONSULTA**  
BLEFAROSPASMO  
CAIDA DE PÁRPADO  
CONTROL POSTQUIRÚRGICO

**ENFERMEDAD ACTUAL:**

	AVsc Lejos	AVss Lejos	Dilatación Lejos	AVsc Cerca	AVss Cerca	Dilatación Cerca
O.D.						
O.I.						

**LENSOMETRIA**

	Esf	Cil	Eje	ADD	LENTE
O.D.					
O.I.					

**REFRACCION MANIFIESTA**

	Esf	Cil	Eje	ADD	AV
O.D.					
O.I.					

**CORRECCIÓN ÓPTICA**

	Esf	Cil	Eje	ADD	DIP	DV
O.D.						
O.I.						
A.O.						

**REFRACCION CICLOPLEJICA**

	Esf	Cil	Eje	ADD	AV
O.D.					
O.I.					

**REFRACCION PARA LASIK**

	Esf	Cil	Eje	ADD	AV
O.D.					
O.I.					

	Reflejos Pupilares	PARPADOS	CONJUNTIVA
O.D.			
O.I.			

Dr. Esmelin L. Mata T.

Centro Policlínico Valencia, Torre C, Piso 2, Consultorio 2-11  
Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383

**Ejemplo de Historia Oftalmológica.**





## DATOS PERSONALES

El ítem DATOS PERSONALES, muestra los datos básicos personales del paciente.

Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1 Fecha de la consulta: 24/02/2012

**Datos personales**

Cédula: V Fecha: 24/02/2012 Historia: 00004 EDAD: 32 AÑOS

Apellidos: PEREZ Nombres: ALEXANDER

Nacimiento: 01/01/1980 Lugar de Nac.: CARACAS 

Dirección: Bello Monte

Celular: 0414987564 Telf.: 02123615454

E-mail: aperez@gmail.com

Profesión: TSU en Enfermería

Ocupación: Instrumentista Referido: Emergencia

Est. Civil: Soltero(a) Sexo:  Masculino  Femenino

Seguro/E.: PARTICULAR



**PEREZ ALEXANDER**  
Historia # 00004  
Consulta # 1

## PRE-FACTURA

Finalmente el ítem PRE-FACTURA, despliega un ventana en la cual usted podrá colocar los importes por los cuales usted va a cobrar al paciente, para agregarlo haga doble clic sobre el importe o utilice los botones agregar y quitar, una vez finalizada la selección presione el botón Guardar y Cerrar. Estos importes son totalmente configurables en el menú Archivo, Elementos de Facturación.

The screenshot shows a software window titled "Pre-Factura" for patient "PEREZ ALEXANDER". It displays a table of services with columns for "Codigo", "Descripcion", "Cantidad", "Monto", and "Sub-Total". A "Quitar" button is visible on the right. Below the table is a search field labeled "Descripción:" and a list of services with a scroll bar. An "Agregar" button is located next to the list, and a "Guardar y Cerrar" button is at the bottom right.


Codigo	Descripcion	Cantidad	Monto	Sub-Total
02	ADMISION	1	25,00	25,00
34	CIRCULANTE	1	30,00	30,00
21	INSTRUMENTAL OFTALMOLOGICO BASICO	1	200,00	200,00
				255,00

Codigo	Descripcion	Monto
02	ADMISION	25,00
31	ANESTESIOLOGO	240,00
29	AYUDANTE	240,00
37	CAUTERIO BIPOLAR	50,00
34	CIRCULANTE	30,00
27	CIRUJANO	600,00
09	DINAMAP	30,00
35	FACOEMULSIFICADOR	300,00
01	HONORARIOS POR CONSULTA OFTALMOLOGICA	50,00
21	INSTRUMENTAL OFTALMOLOGICO BASICO	200,00
33	INSTRUMENTISTA	50,00
06	KIT OFTALMOLOGIA DESCARTABLE	100,00

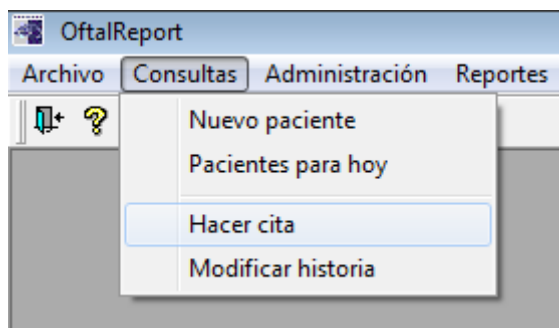
El médico puede crear la Prefactura en el momento de Atender al Paciente Guardar la información para que posteriormente la Secretaria emita la Factura.

Una vez que finalice con la consulta de su paciente es importante que presione el botón *Guardar y*

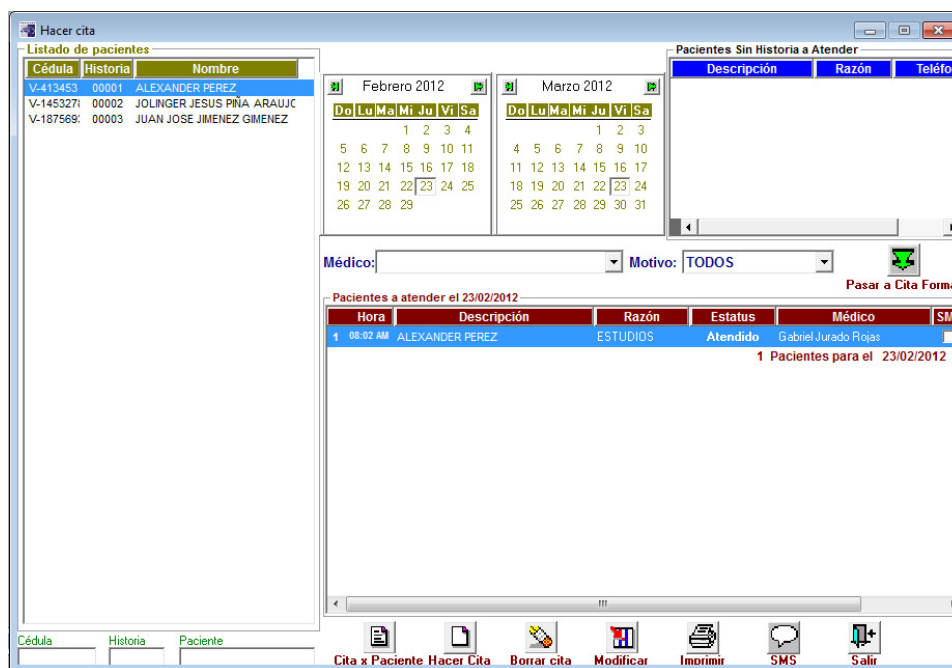
*Salir*  *Guardar y Salir* para que la información quede almacenada en la base de datos del programa.

## ¿Cómo Hacer Citas?

Para administrar las citas de sus pacientes vaya al menú Consultas, Hacer Cita.



Seleccionando esta opción se abrirá la ventana siguiente donde podrá administrar la cita de sus pacientes, simplemente seleccione el paciente de la lista de pacientes que se despliega a la izquierda y presione el botón Hacer Cita para colocar el día y la hora de su próxima consulta.





  
**Cita x Paciente Hacer Cita**

Cita por Paciente: Crear Cita y Ver por pantalla Cita por Paciente

Hacer Cita: Crear una nueva Cita a Un Paciente



Seleccionamos la Fecha y Hora de la Cita a asignar al Paciente, luego hacer clic en el Icono 

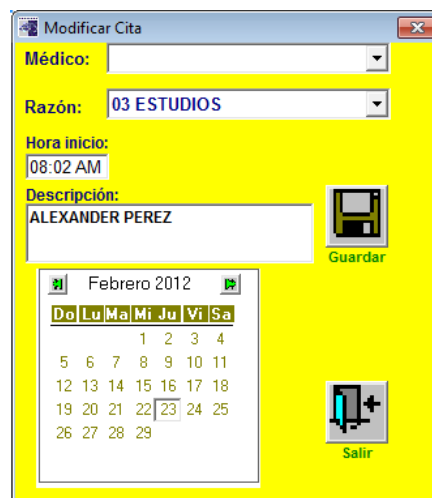
Para regresar a la Pantalla anterior y asignar una Nueva Cita hacer clic en  **Nuevo Paciente** o en el icono  **Salir**

Este menú de opciones nos ayudara a trabajar con las citas de los Pacientes:

- Borrar Cita
- Modificar Cita
- Imprimir Cita
- Salir del Sistema



Si desea Modificar o Eliminar una cita, busque el día correspondiente de la cita en el calendario que se muestra en la ventana, seleccione el paciente y presione el botón correspondiente a la acción que desea realizar. Igualmente puede imprimir la lista de citas por día.



Modificar Cita

Médico:

Razón: 03 ESTUDIOS

Hora inicio: 08:02 AM

Descripción: ALEXANDER PEREZ

Guardar

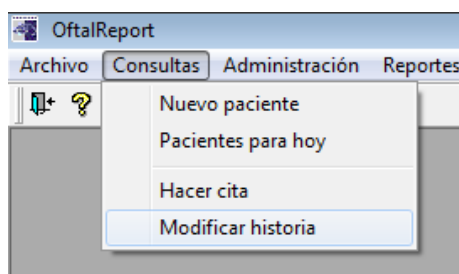
Febrero 2012

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

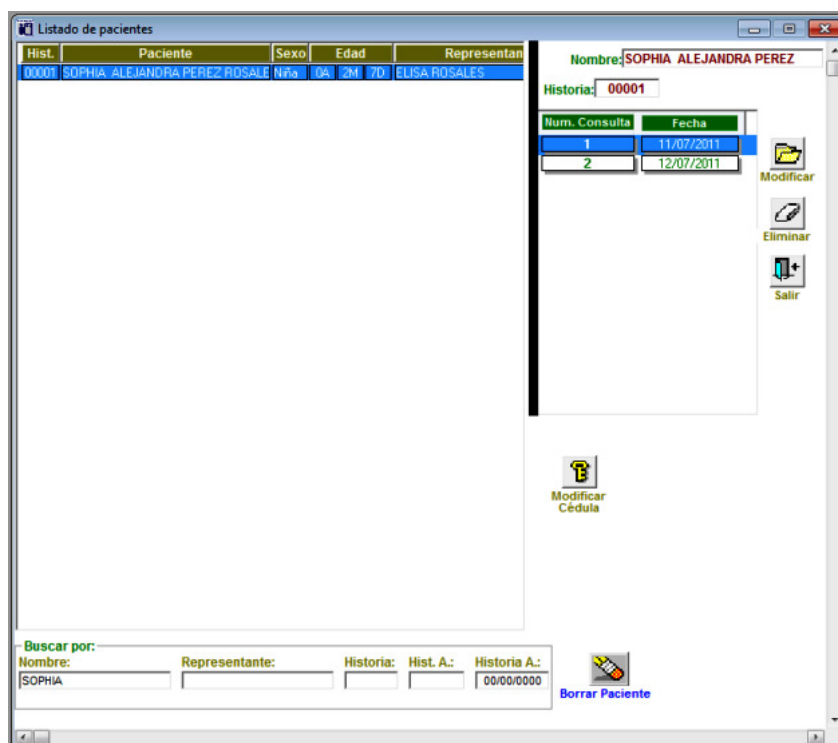
Salir

## ¿Cómo Modificar Consultas?

Si usted requiere modificar cualquier información en la historia de alguno de sus pacientes, imprimir un informe médico posterior a la consulta, reimprimir récipes, ordenes de exámenes, etc., vaya al menú Consultas, Modificar Consultas.



Al seleccionar esta opción se abrirá la ventana siguiente, en la cual usted podrá seleccionar con doble clic el paciente del cual necesita revisar la historia médica. Una vez seleccionado el paciente, seleccione en el panel derecho la consulta a la cual quiere acceder y presione el botón Modificar. Una vez realizado esto se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.

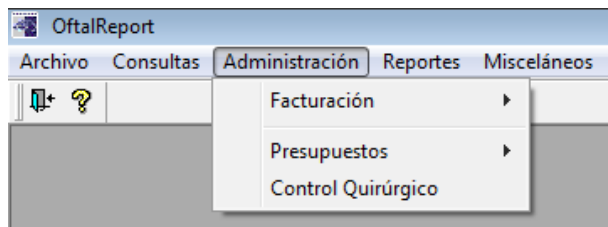


Cabe destacar también, que este es el único lugar en el cual usted podrá cambiar el numero de cedula de un paciente o podrá eliminar la historia médica de un paciente permanentemente.

The screenshot shows a medical software window titled "Paciente: PEREZ ALEXANDER, Historia # 00004, Consulta: 1". The interface includes a sidebar menu with categories like "MOTIVOS DE CONSULTA", "ENFERMEDAD ACTUAL", "ANTECEDENTES", "EXAMEN OFTALMOLÓGICO", "RESULTADOS DE EXÁMENES", "DIAGNOSTICO", "EVOLUCIÓN", "RECIPES", "INTERVENCIÓN Q", "TRATAMIENTO", "SOLICITUDES", "DATOS PERSONALES", and "PRE-FACTURA". The main area is titled "Motivos de consulta" and contains a search bar and a list of symptoms. The search results list includes: CARNOSIDAD, CEFALEA, CONTROL, CUERPO EXTRAÑO, OJO ROJO, ARDOR, ASTENOPIA, AUMENTO DE VOLUMEN EN REGION SUPRACILIAR, BLEFAROSPASMO, CAIDA DE PÁRPADO, CAIDA DE SUS PROPIO PIES, CAMBIO DE LENTES, CANSANCIO OCULAR, CHALAZION, CHEQUEO, CONJUNTIVITIS, CONTROL POSTQUIRÚRGICO, DESVIA LOS OJOS, DIPLOPIA, DISMINUCION BRUSCA DE LA VISION, DISMINUCION DE LA AGUDEZA VISUAL DE CERC, and DISMINUCION DE LA AGUDEZA VISUAL DE LEJO. Below the list are buttons for "Pasar", "Eliminar", and "Agregar". At the bottom right, the patient's name "PEREZ ALEXANDER", history number "Historia # 00004", and consultation number "Consulta #1" are displayed. At the bottom center, there are buttons for "Guardar", "Guardar y Salir", and "Salir". A logo for "oftal report" is visible in the bottom left corner of the window.

## ¿Cómo llevar la Administración?

Hacer click en el Menú Administración y se presentará la pantalla:



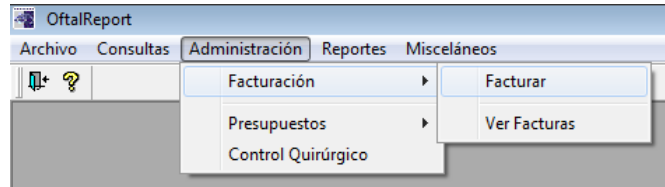
En este menú usted encontrará varias opciones:

- Facturación: en la cual usted podrá imprimir facturas y revisar las facturas emitidas
- Presupuestos: en la cual usted podrá emitir presupuestos
- Control Quirúrgico: esta es una aplicación que le organizará el tiempo y los recursos para referidos a las intervenciones quirúrgicas que usted tenga planificadas.





## ¿Cómo Facturar?

Hacer click en el SubMenu Administración y luego en Facturación



Al entrar en la opción de Facturar, el sistema nos presenta la pantalla para cargar los datos:

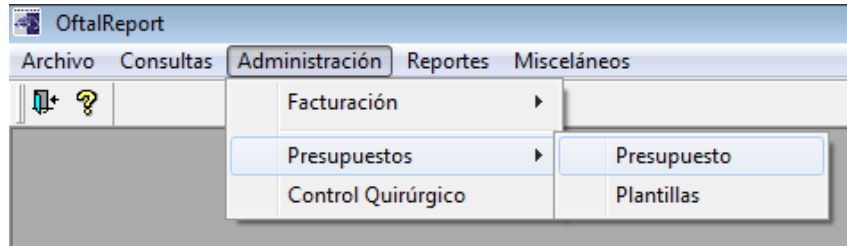
Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
01	HONORARIOS POR CONSULTA OFTA	50,00		50,00
02	ADMISION	25,00		25,00
03	PABELLON	100,00		100,00
04	MICROSCOPIO	100,00		100,00
05	SALA DE RECUPERACION	10,00		10,00
06	KIT OFTALMOLOGIA DESCARTABLE	100,00		100,00
07	OXIMETRO	30,00		20,00


Si la Factura esta precargada en un determinado paciente al momento de Hacer clic en  y luego doble click sobre el nombre del paciente a quien le vamos a facturar, todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clikeamos en  **Procesar**. Para guardar la factura e inmediatamente se imprime.


No necesariamente debemos cargar una Pre-factura para el proceso de Facturación., la otra opción es crear directamente la factura

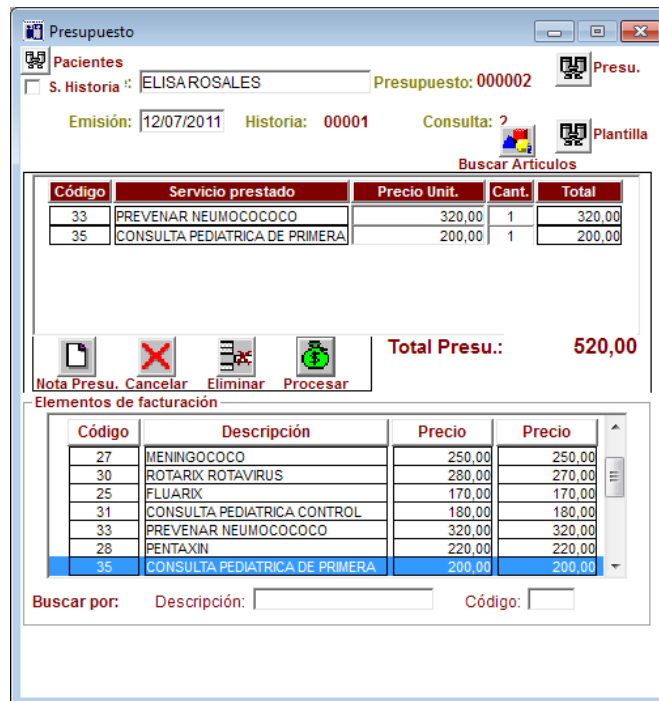
## ¿Cómo Generar un Presupuesto?

Hacer click en el SubMenu Administración, luego en Presupuestos y luego en Emitir presupuesto



Podemos generar un Presupuesto a un Paciente que ha sido atendido anteriormente haciendo click en el icono  **Pacientes**. La otra opción es ingresando los datos directamente en caso de ser un paciente eventual.

Todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clickeamos en  **Procesar**. Para guardar el Presupuesto e inmediatamente se imprime.



S. Historia : ELISAROSALES Presupuesto: 000002  
 Emisión: 12/07/2011 Historia: 00001 Consulta: ?  
 Buscar Artículos

Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
33	PREVENAR NEUMOCOCOCO	320,00	1	320,00
35	CONSULTA PEDIATRICA DE PRIMERA	200,00	1	200,00

Total Presu.: 520,00  
 Nota Presu. Cancelar Eliminar Procesar

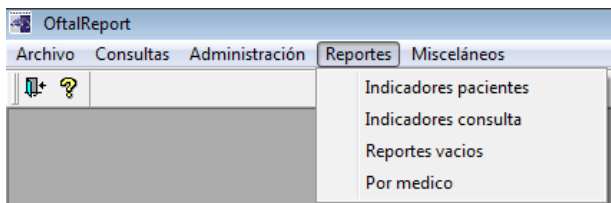
Elementos de facturación

Código	Descripción	Precio	Precio
27	MENINGOCOCO	250,00	250,00
30	ROTARIX ROTAVIRUS	280,00	270,00
25	FLUARIX	170,00	170,00
31	CONSULTA PEDIATRICA CONTROL	180,00	180,00
33	PREVENAR NEUMOCOCOCO	320,00	320,00
28	PENTAXIN	220,00	220,00
35	CONSULTA PEDIATRICA DE PRIMERA	200,00	200,00

Buscar por: Descripción:  Código:

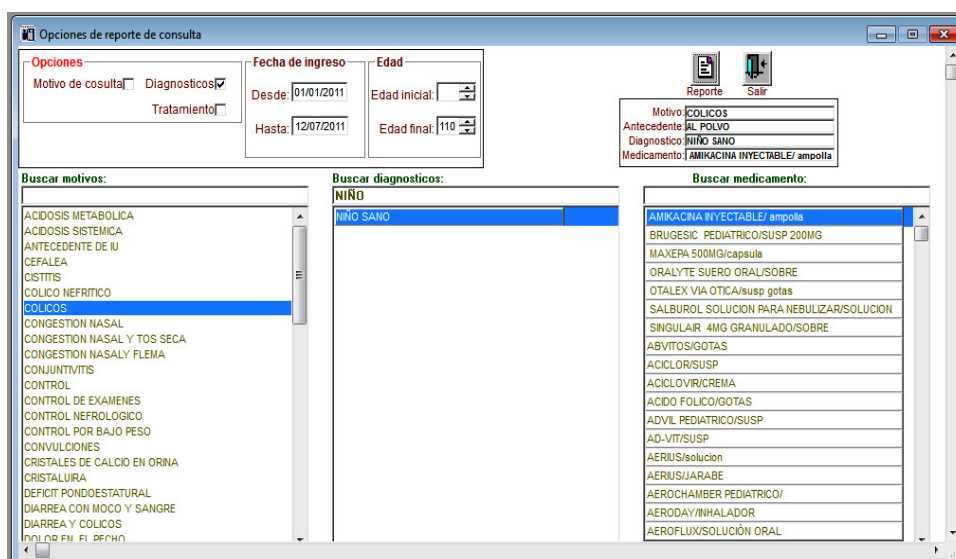
## ¿Cómo Emitir Reportes?

En este menú usted encontrará las siguientes opciones:

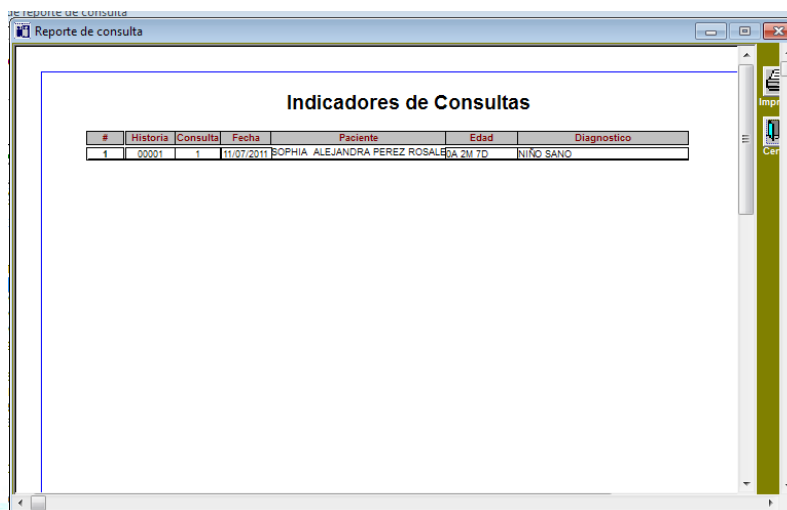


- **Indicadores consulta:** esta opción despliega una ventana que le permitirá generar reportes y estadísticas de sus pacientes por motivos de consulta, diagnostico, género, antecedentes, edad y medicamentos prescritos.

Tildamos las casillas donde se va a indicar las opciones a consultar, en la siguiente pantalla:



Según la información solicitada, los datos a obtener serían algo similar a la siguiente imagen:

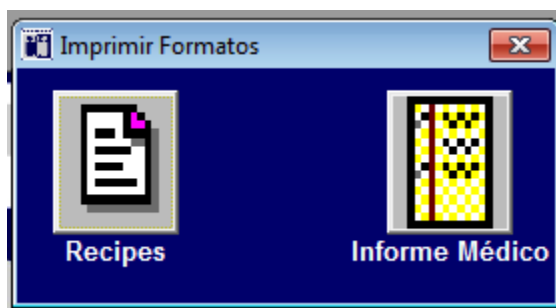


**Reporte de consulta**

**Indicadores de Consultas**

#	Historia	Consulta	Fecha	Paciente	Edad	Diagnostico
1	00001	1	11/07/2011	BOPHIA ALEJANDRA PEREZ ROSALEDA 2M 7D		NIÑO SANO

- Imprimir formatos vacíos: le permite imprimir Recípes e Informe médicos en blanco para el caso que envíe su impresora a servicio.



A continuación presentamos modelos de los Formatos Vacíos:

Los recípes vacíos impresos se verán de la siguiente forma:



**Dr. Esmelin L. Mata T.**  
 OFTALMOLOGO  
 RIF: J-15418016-4

Paciente:  
 Cédula:

Fecha  
 Edad

*Indicaciones:*



**Dr. Esmelin L. Mata T.**  
 OFTALMOLOGO  
 RIF: J-15418016-4

Paciente:  
 Cédula:

Fecha  
 Edad

**Rp.**  
 Cantidad:

*Dr. Esmelin L. Mata T.*

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11  
 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383

*Dr. Esmelin L. Mata T.*

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11  
 Teléfono: 0241-8202803/8202805 - Celular: 0414-3429383

### ***Ejemplo de Récipe en blanco***



Los informes Oftalmológicos impresos vacíos se verán de la siguiente forma:



**Dr. Esmelin L. Mata T.**

OFTALMOLOGO

RIF: J- 15418016-4

---

Nombre:  
Edad:

Cédula:  
Fecha:

---

**INFORME CLÍNICO OFTALMOLÓGICO**

---

---

*Dr. Esmelin L. Mata T.*

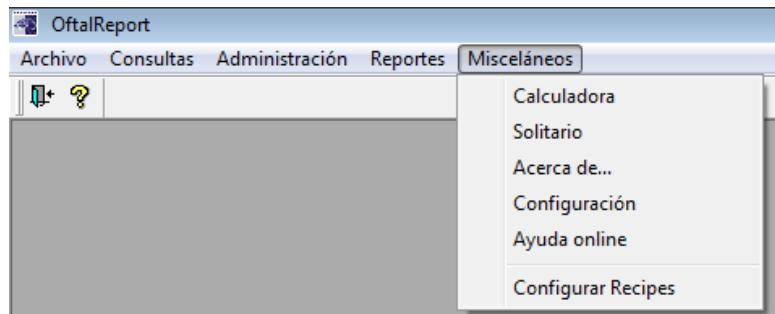
---

Centro Policlínico Valencia. Torre C. Piso 2. Consultorio 2-11  
Teléfono: 0241-8202603/8202605 - Celular: 0414-3429383

***Ejemplo de Informe Médico en Blanco***

## ¿Menú Misceláneos?

En este menú encontrará herramientas como Calculadora y Solitario, también encontrará la opción Acerca de... que le indicará los datos de su licencia y versión del programa.



- En la opción *Calculadora* se puede llamar a pantalla a la calculadora predeterminada de Windows.
- En la opción *Solitario* se puede llamar a la aplicación Solitario nativa de Windows.
- En la opción *Acerca de...* Se puede obtener información con respecto a la aplicación en general.
- En la opción *Configuración* usted podrá colocar su información profesional, la cual será impresa en *Récipes*, *Informes*, etc. Usted puede cambiar esta información cuantas veces desee. En esta indicamos el Logotipo, Especialidad, Ciudad, RIF, Pié de página de *Récipes* y Pié de página de *Informes*.
- En la opción *Ayuda Online*, se puede acceder al soporte en línea de la empresa para solventar dudas respecto al software y siendo atendido en tiempo real.
- En la opción *Configurar Récipes*, se tiene acceso a la configuración de los formatos con que saldrán impresos los *récipes*.