

DDR sistemas c.a.

herramientas tecnológicas que optimizan tu consulta



Software de Consultorios Médicos

Guía Rápida de Instalación y Uso

Introducción

El presente manual tiene como objetivo facilitar el uso del sistema **PlasticReport** a cualquier tipo de usuario, garantizando el mayor beneficio de la aplicación.

El Sistema **PlasticReport** permite el registro y manejo de las consultas en la especialidad de Cirugía Plástica, así como el registro y control de las Historias Clínicas de los diferentes pacientes.

Índice

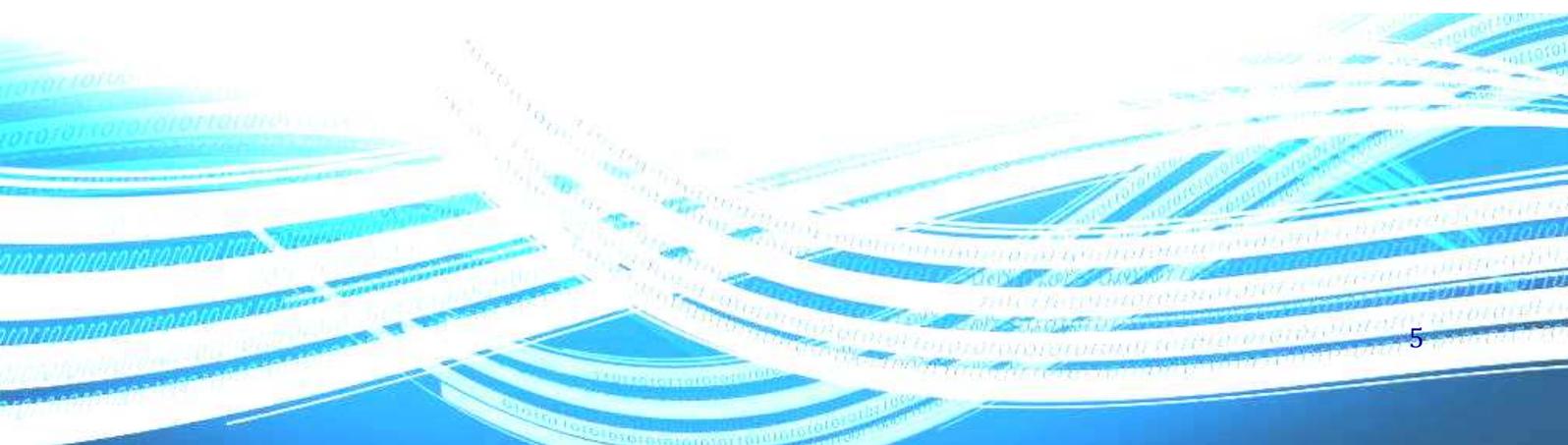
-	Requisitos del Sistema para la instalación de la Aplicación	5
-	¿Cómo instalar la aplicación?	6
-	Instalación del Programa	8
-	¿Cómo instalar el Módulo de respaldo?	9
-	¿Cómo usar la Aplicación?	10
-	¿Cómo cambiar la Clave?	11
-	¿Cómo realizar los mantenimientos de las tablas?	12
	▪ Pacientes	13
	▪ Empresas Seguros	14
	▪ Especialidades Médicas	15
	▪ Motivos de Consulta	16
	▪ Diagnósticos	17
	▪ Tipos de Estudio	18
	▪ Exámenes/Estudios	19
	▪ Antecedentes	20
	▪ Médicos	21
	▪ Vademécum	22
	▪ Elemento de Facturación	23
	▪ Clínicas y Hospitales	24
	▪ Intervenciones	25
	▪ Razón Cita	26
	▪ Plantillas	27
	▪ Tratamiento	28
-	¿Cómo configurar datos de Formatos?	29
-	¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?	31
-	¿Cómo cargar una consulta sucesiva?	34
-	¿Cómo llenar la Historia Médica?	37
	▪ Motivo de Consulta	37
	▪ Enfermedad Actual	38
	▪ Antecedentes	39
	▪ Evaluación Física	40
	▪ Fotos Preoperatorias	41
	▪ Diagnostico	42
	▪ Intervenciones	43
	▪ Fotos Intraoperatorias	44
	▪ Fotos Postoperatorias	45

▪ Evolución	46
▪ Recipes	47
▪ Solicitudes	49
▪ Datos Personales	60
▪ Pre-Factura	61
- ¿Cómo Hacer Citas?	62
- ¿Cómo Modificar Consultas?	64
- ¿Cómo llevar la Administración?	65
▪ ¿Cómo Facturar?	66
▪ ¿Cómo Generar un Presupuesto?	67
▪ ¿Control Quirúrgico?	68
- ¿Opciones Administrativas?	69
- ¿Cómo emitir Reportes?	70
- ¿Cómo trabajar con el Menú Misceláneos	72

Requerimientos del Sistema

A continuación se detallan los requerimientos mínimos necesarios para que el sistema pueda ser instalado y funcione correctamente en su computador:

- ✓ Procesador Pentium III de 500 MHz o superior,
- ✓ Memoria RAM de 256 Mb,
- ✓ Puerto de conexión de red Ethernet ó Wireless
- ✓ Puerto USB.
- ✓ Lector de CD
- ✓ 120 Mb disponibles en el Disco Duro
- ✓ Sistema Operativo Windows 2000 o superior.



¿Cómo instalar la Aplicación?

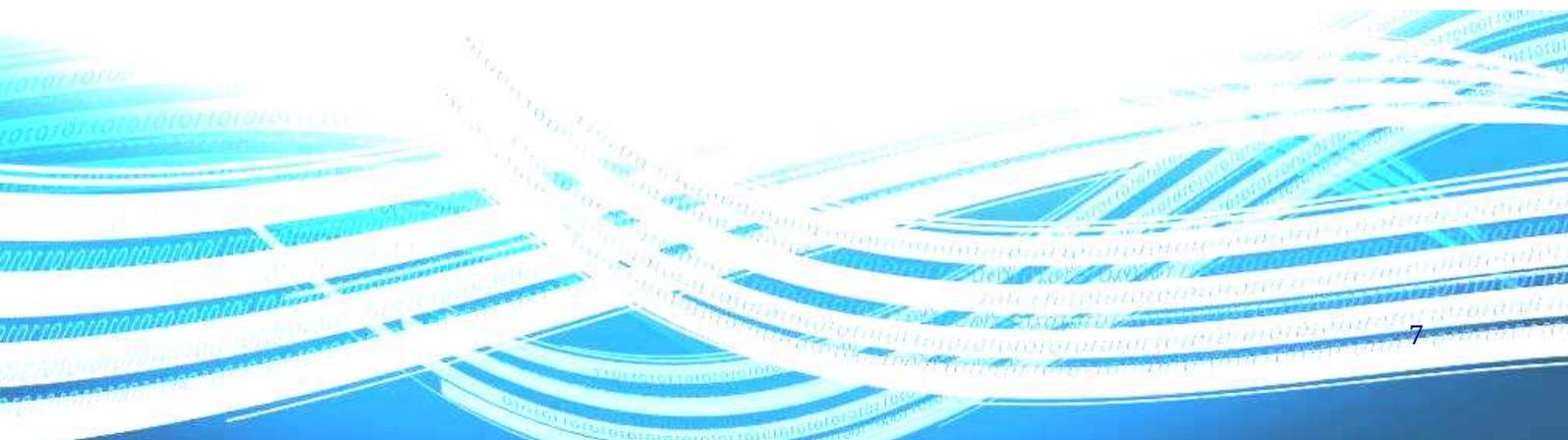
Introduzca el CD del sistema **PlasticReport** en la unidad lectora de CD y espere hasta que la siguiente ventana aparezca.



Esta ventana aparecerá automáticamente y presenta las siguientes opciones:

- Instalar el programa DDR: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del sistema **PlasticReport**, el cual le permitirá automatizar su consulta.
- Instalar el Módulo de Respaldo: Este botón permite ejecutar el programa de instalación del módulo de respaldo del sistema **PlasticReport**. Con éste módulo podrá crear un respaldo de los datos de sus historias médicas, en una unidad de almacenamiento de datos interna: Discos Duros y posteriormente transferirlos a unidades de almacenamiento externo, que puede ser, CD, PenDrive, o cualquiera de su preferencia.
- Ver Video DDR-Sistemas C.A.: Al oprimir este botón aparecerá un video con información relacionada de nuestra empresa y productos.

- Ver Manual – PDF: Al oprimir este botón se abrirá un archivo con el manual de su sistema **PlasticReport**. Si su computadora presenta un aviso de error al tratar de abrir este manual, es posible que usted no tenga instalado el programa Adobe Reader 8, el cual se presenta en un botón más abajo.
- Instalar – Intranet Chat: El Intranet Chat es una herramienta que se encuentra en desarrollo actualmente y que le permitirá comunicarse con otros miembros de su centro de diagnóstico o con su secretaria. No disponible para esta versión.
- Instalar – Otras Aplicaciones – Red: Esta opción le permite a nuestro personal especializado interconectar su programa en red con sus colegas en su centro de diagnóstico o con su secretaria. Para más información contáctenos. Usted puede instalar su sistema en Red, o solicitar asesoría a nuestro personal
- Instalar – Impresora WinPDF: Esta opción le permitirá instalar una impresora virtual de archivos en formato PDF.
- Instalar – Adobe Reader 8: Le permitirá instalar la versión 8 del programa Adobe Reader, el cual se utiliza para abrir y presentar archivos del tipo PDF, formato en el cual está diseñado nuestro manual electrónico.
- Salir: Este botón cierra la ventana de instalación antes descrita.



Instalación del Programa

Para instalar el sistema presione el primer botón de la pantalla de instalación (Instalar el programa DDR) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del sistema **PlasticReport**.

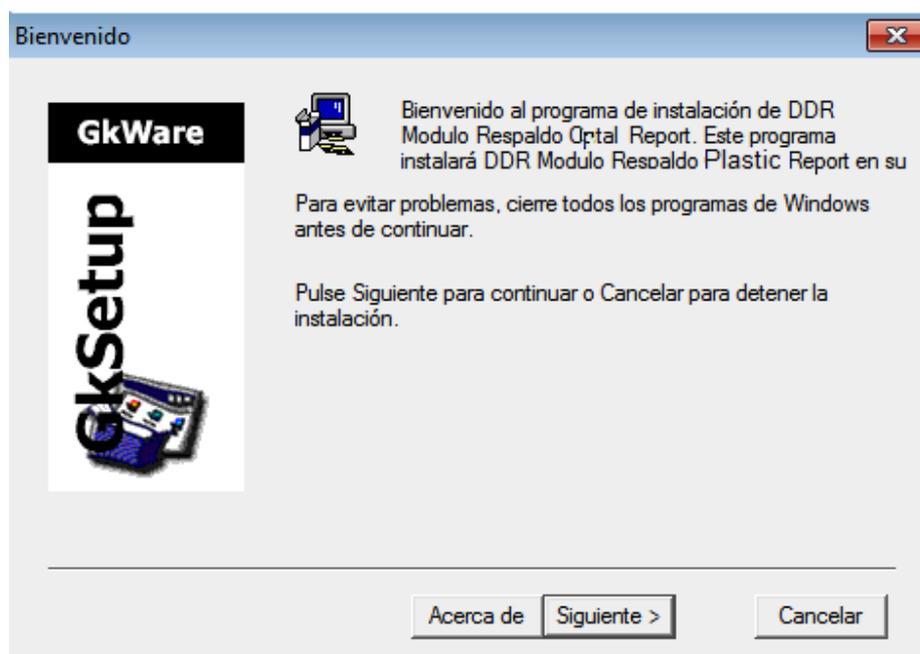


Una vez finalizado el proceso de instalación el sistema **PlasticReport** se abrirá automáticamente mostrando la siguiente ventana, la cual describiremos más adelante.



¿Cómo instalar el Módulo de Respaldo?

Para instalar el módulo de respaldo del sistema **PlasticReport** presione el segundo botón de la pantalla de instalación (Instalar el Módulo de Respaldo) y siga las instrucciones del programa de instalación. Si usted considera complicado el proceso y las opciones de instalación, puede presionar el botón “Siguiente”, de la ventana de instalación, repetidamente hasta que se complete el proceso. A continuación se presenta una imagen de la ventana de instalación del módulo de respaldo del sistema **PlasticReport**.



¿Cómo usar la Aplicación?

Una vez instalado el sistema **PlasticReport** tendrá a su disposición en el escritorio de su computador un icono llamado **PlasticReport**.



Para abrir el sistema **PlasticReport** haga doble clic sobre el icono mencionado anteriormente, lo cual abrirá la siguiente ventana:



En esta ventana existen dos campos necesarios para abrir el programa, Login y Clave, estos campos por defecto están establecidos en los siguientes valores:

Login: ddr

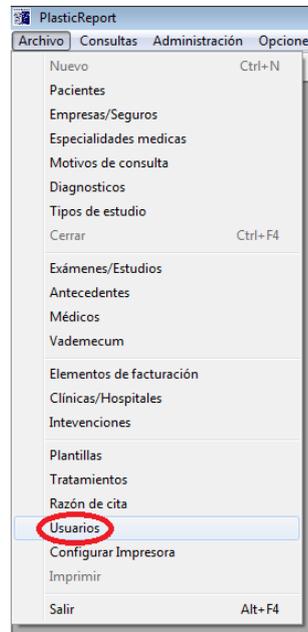
Clave: sistemas.

Una vez validados estos campos se presenta la ventana del sistema **PlasticReport**:



¿Cómo cambiar la clave?

Al ingresar en el sistema hacer click en Archivo, se despliega una ventana con un listado de opciones y seleccionamos *Usuarios*



Ingresar los datos solicitados:

Login: Nombre de usuario para ingresar al sistema

Clave: Asignar una clave para el usuario que estamos ingresando

Nombre: Indicar nombre completo del Usuario.



Nivel: Niveles de Acceso a la aplicación

Nivel 1: Usuario universal, acceso total a todo el sistema.

Nivel 2: Permite al usuario visualizar historias médicas, mas No puede modificarlas

Nivel 3: Solo permite acceder a los datos del paciente y hacer citas.

¿Cómo Realizar los Mantenimientos de las Tablas?

En todas las opciones del Menú Archivo, encontramos cuatro iconos, los cuales explicamos su aplicación a continuación:



Este icono nos permite ingresar un registro nuevo.



Este icono se utiliza para Grabar la información al incluir los datos.



Hacemos click en este icono para abandonar esta pantalla



Borrar un registro.

PACIENTES

Al ingresar a la aplicación hacemos click en Archivo, al desplegarse la ventana de opciones, entramos a Pacientes y completamos los datos que nos aparecen en la siguiente pantalla:



Cédula:	V	14568742	S.C.	Fecha:	16/02/2012	00001
Apellidos:	PEREZ VELAZQUES		Nombres:	MARIA CAROLINA		
Nacimiento:	04/01/1987	Lugar de Nac.:	CARACAS			
Dirección:	Sta Rosalia					
Celular:	04124587964		Telf.:	02429635874		
E-mail:	pvelazques@gmail.com					
Profesión:	Ingeniera					
Ocupación:	Analista		Referido:	Emergencia		
Est. Civil:	Soltero(a)		Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Seguro/E.:	PARTICULAR					
Medico:	Silvia Salinas					

Cédula: Ingresar el número de cédula del Paciente

Apellidos: Ingresar Apellidos del Paciente.

Nombres: Ingresar el Nombre del Paciente.

Dirección: Ingresar la dirección de residencia del paciente.

Celular: Número de teléfono móvil.

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo electrónico para envío de información.

Profesión: Ingresar la carrera o profesión del paciente

Ocupación: Actividad a la que se dedica.

Est. Civil: Indicar el Estado Civil del Paciente.

Sexo: Indicar el sexo del Paciente (Masculino) (Femenino)

Seguro/E: Empresa Aseguradora de Tener Póliza de Seguro Privado.

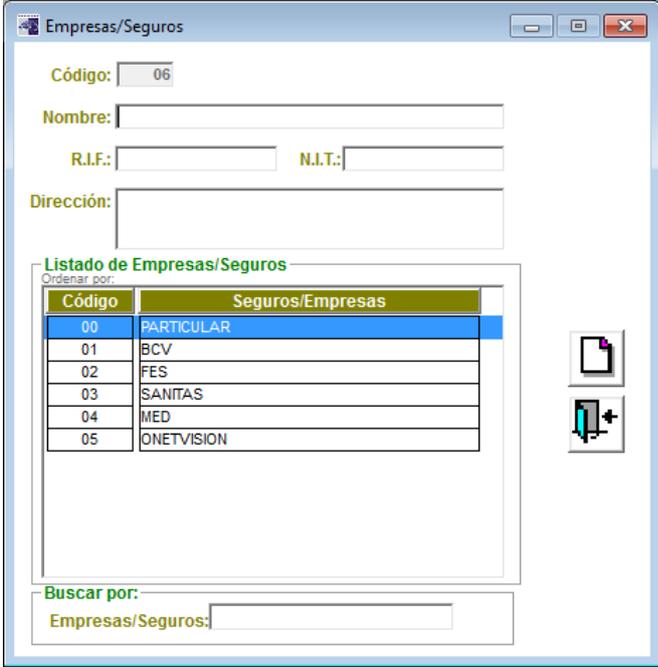
Hacer click en el icono  Para Guardar la información.

El icono  nos permite ingresar un nuevo Paciente.

Para salir de esta pantalla hacemos click en el icono 

EMPRESAS / SEGUROS

Esta opción nos permite crear un Listado de las compañías de Seguros.



Empresas/Seguros

Código: 06

Nombre:

R.I.F.: N.I.T.:

Dirección:

Listado de Empresas/Seguros
Ordenar por:

Código	Seguros/Empresas
00	PARTICULAR
01	BCV
02	FES
03	SANTAS
04	MED
05	ONETVISION

Buscar por:
Empresas/Seguros:

Código: Numero correlativo.

Nombre: Razón Social de la compañía de Seguros

ESPECIALIDADES MÉDICAS

Con esta opción vamos a crear un listado de Especialidades Médicas las cuales vamos a utilizar posteriormente en la Historia Clínica del Paciente.



Windows title: Especialidades Médicas

Código: 025

Especialidad:

Listado de Especialidades

Ordenar por:

Código	Especialidad
001	MEDICINA FISICA Y FISIATRIA
002	CARDIOLOGIA
003	RADIOLOGIA
004	FISIOTERAPIA
005	ENDOCRINOLOGIA
006	NEUMONOLOGIA
007	REUMATOLOGIA
008	GASTROENTEROLOGIA
010	CIRUGIA DE COLUMNA
011	NUTRICION
012	NEUROLOGIA
013	GASTROENTEROLOGIA

Buscar por:

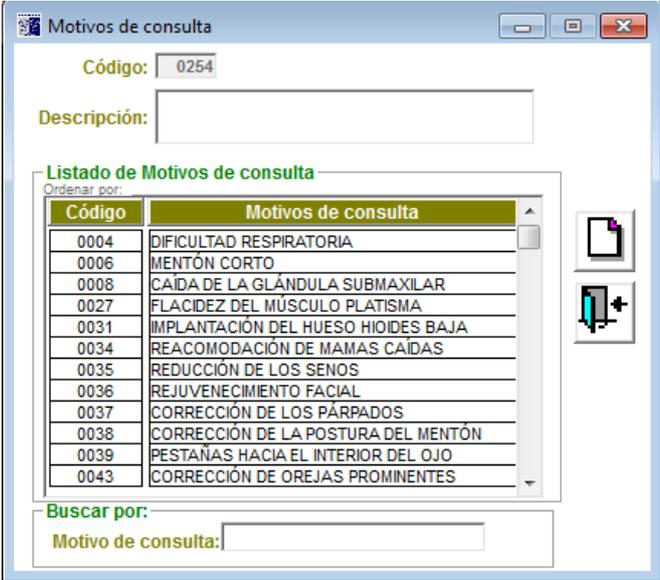
Especialidad:

Código: Numero correlativo.

Especialidad: Especialidad Médica, como por ejemplo: Obstetricia, Ginecología, Neurología, etc.

MOTIVOS DE CONSULTA

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



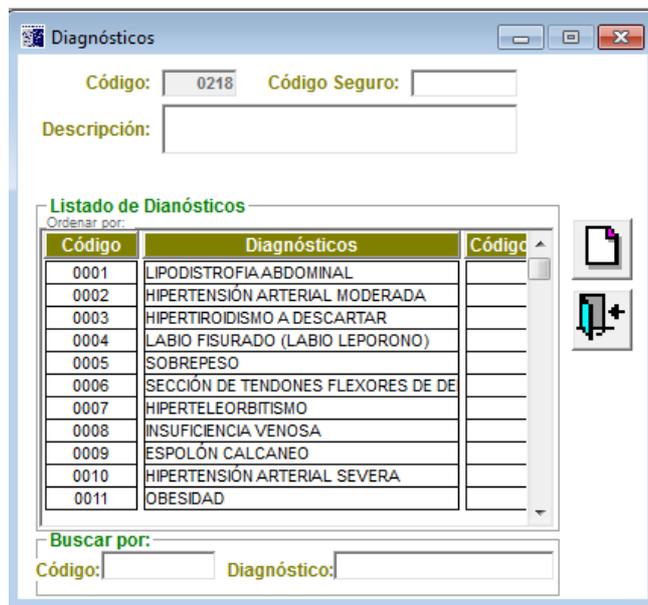
Código	Motivos de consulta
0004	DIFICULTAD RESPIRATORIA
0006	MENTÓN CORTO
0008	CAÍDA DE LA GLÁNDULA SUBMAXILAR
0027	FLACIDEZ DEL MÚSCULO PLATISMA
0031	IMPLANTACIÓN DEL HUESO HIOIDES BAJA
0034	REACOMODACIÓN DE MAMAS CAÍDAS
0035	REDUCCIÓN DE LOS SENOS
0036	REJUVENECIMIENTO FACIAL
0037	CORRECCIÓN DE LOS PÁRPADOS
0038	CORRECCIÓN DE LA POSTURA DEL MENTÓN
0039	PESTAÑAS HACIA EL INTERIOR DEL OJO
0043	CORRECCIÓN DE OREJAS PROMINENTES

Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

DIAGNÓSTICOS

Listado de Diagnósticos, al ser evaluado el paciente y el cual podremos incluir en su Historia Médica para su posterior tratamiento médico



The screenshot shows a software window titled "Diagnósticos" with a search interface and a list of medical conditions. At the top, there are input fields for "Código:" (containing "0218") and "Código Seguro:". Below that is a "Descripción:" field. The main section is titled "Listado de Diagnósticos" and contains a table with three columns: "Código", "Diagnósticos", and "Código". The table lists 11 conditions. Below the table is a search section labeled "Buscar por:" with fields for "Código:" and "Diagnóstico:". To the right of the table are icons for a document and a printer.

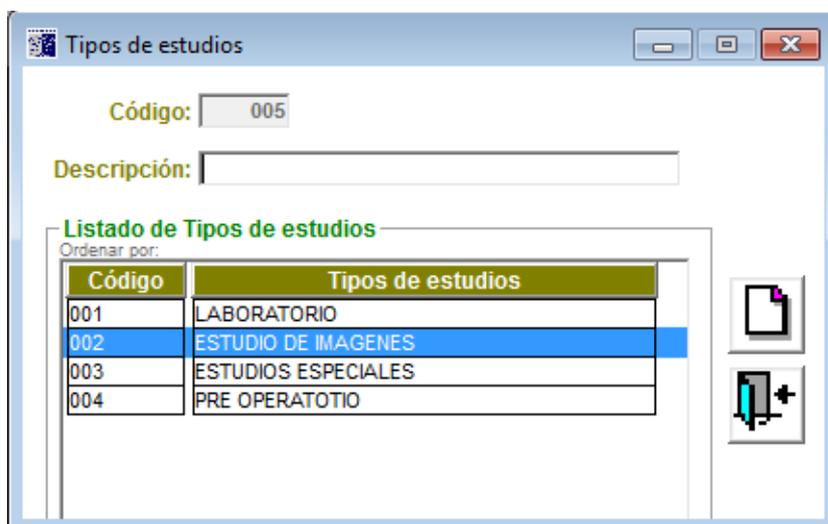
Código	Diagnósticos	Código
0001	LIPODISTROFIA ABDOMINAL	
0002	HIPERTENSIÓN ARTERIAL MODERADA	
0003	HIPERTIROIDISMO A DESCARTAR	
0004	LABIO FISURADO (LABIO LEPORINO)	
0005	SOBREPESO	
0006	SECCIÓN DE TENDONES FLEXORES DE DE	
0007	HIPERTELEORBITISMO	
0008	INSUFICIENCIA VENOSA	
0009	ESPOLÓN CALCÁNEO	
0010	HIPERTENSIÓN ARTERIAL SEVERA	
0011	OBESIDAD	

Código: Numero correlativo.

Descripción: Nombre según su clasificación de los diagnósticos.

TIPOS DE ESTUDIOS

Con esta opción creamos un listado de estudios que por rutina se deben hacer los pacientes, al crear este listado simplificamos el proceso de crear una Orden de Estudio



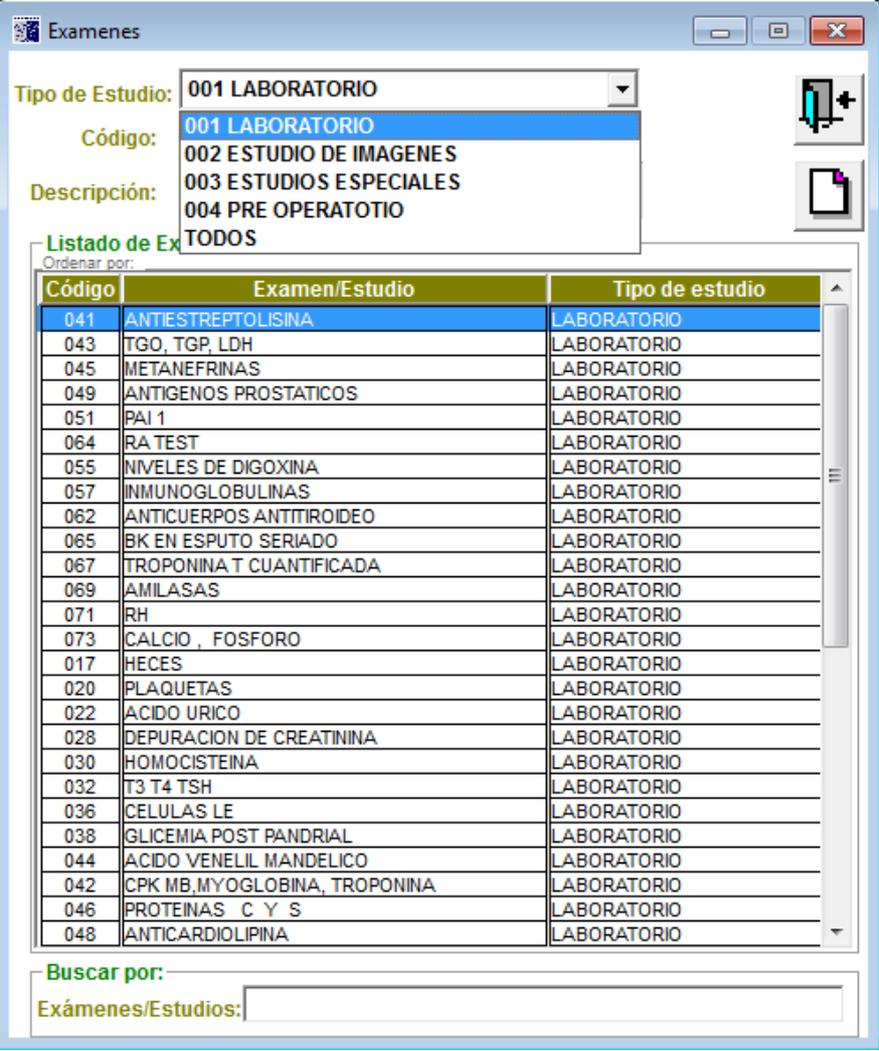
Código	Tipos de estudios
001	LABORATORIO
002	ESTUDIO DE IMAGENES
003	ESTUDIOS ESPECIALES
004	PRE OPERATOTIO

Código: Numero correlativo.

Descripción: Nombre con el cual se identifica el Estudio a realizar.

EXÁMENES/ESTUDIOS

En esta opción se puede ingresar el listado de Exámenes Médicos



The screenshot shows a software window titled 'Exámenes'. It features a dropdown menu for 'Tipo de Estudio' set to '001 LABORATORIO'. Below it, a list of 'Código' and 'Descripción' options is shown, including '001 LABORATORIO', '002 ESTUDIO DE IMAGENES', '003 ESTUDIOS ESPECIALES', and '004 PRE OPERATOTIO'. A 'Listado de Ex' section contains a table with columns for 'Código', 'Examen/Estudio', and 'Tipo de estudio'. Below the table is a search field labeled 'Buscar por: Exámenes/Estudios:'.

Código	Examen/Estudio	Tipo de estudio
041	ANTIESTREPTOLISINA	LABORATORIO
043	TGO, TGP, LDH	LABORATORIO
045	METANEFRIAS	LABORATORIO
049	ANTIGENOS PROSTATICOS	LABORATORIO
051	PAI 1	LABORATORIO
064	RA TEST	LABORATORIO
055	NIVELES DE DIGOXINA	LABORATORIO
057	INMUNOGLOBULINAS	LABORATORIO
062	ANTICUERPOS ANTITIROIDEO	LABORATORIO
065	BK EN ESPUTO SERIADO	LABORATORIO
067	TROPONINA T CUANTIFICADA	LABORATORIO
069	AMILASAS	LABORATORIO
071	RH	LABORATORIO
073	CALCIO, FOSFORO	LABORATORIO
017	HECES	LABORATORIO
020	PLAQUETAS	LABORATORIO
022	ACIDO URICO	LABORATORIO
028	DEPURACION DE CREATININA	LABORATORIO
030	HOMOCISTEINA	LABORATORIO
032	T3 T4 TSH	LABORATORIO
036	CELULAS LE	LABORATORIO
038	GLICEMIA POST PANDRIAL	LABORATORIO
044	ACIDO VENELIL MANDELICO	LABORATORIO
042	CPK MB, MYOGLOBINA, TROPONINA	LABORATORIO
046	PROTEINAS C Y S	LABORATORIO
048	ANTICARDIOLIPINA	LABORATORIO

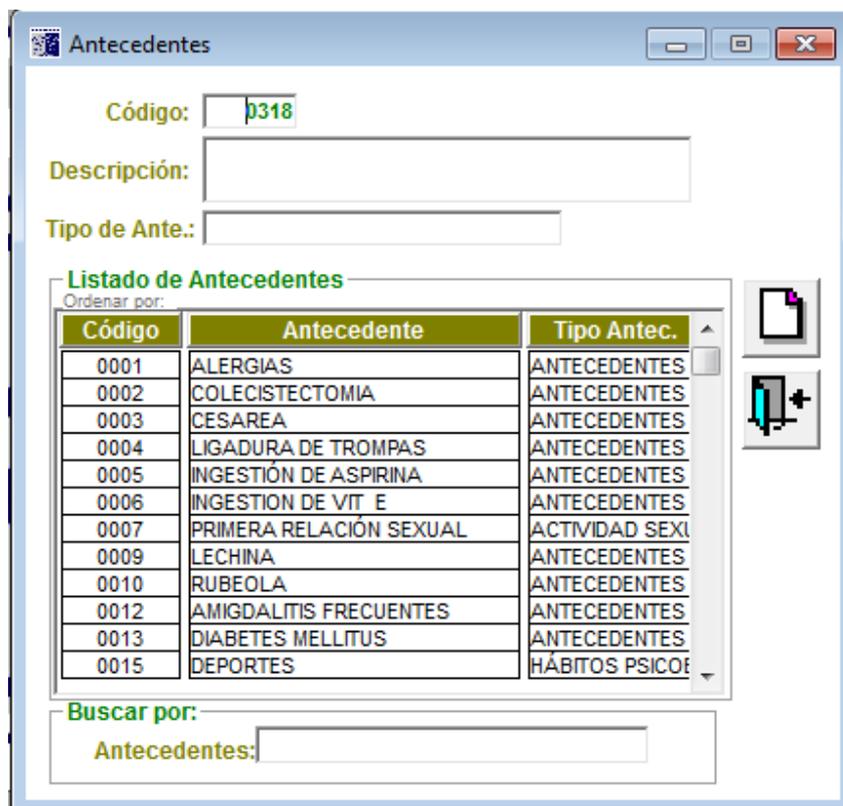
Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de examen a realizar.

Tipo de Estudio: Seleccionar de la lista el Tipo de estudio

ANTECEDENTES:

En esta opción se puede ingresar los Antecedentes Médicos, como alergias, enfermedades congénitas, etc.



Antecedentes

Código:

Descripción:

Tipo de Ante.:

Listado de Antecedentes

Ordenar por:

Código	Antecedente	Tipo Antec.
0001	ALERGIAS	ANTECEDENTES
0002	COLECISTECTOMIA	ANTECEDENTES
0003	CESAREA	ANTECEDENTES
0004	LIGADURA DE TROMPAS	ANTECEDENTES
0005	INGESTIÓN DE ASPIRINA	ANTECEDENTES
0006	INGESTION DE VIT E	ANTECEDENTES
0007	PRIMERA RELACIÓN SEXUAL	ACTIVIDAD SEXI
0009	LECHINA	ANTECEDENTES
0010	RUBEOLA	ANTECEDENTES
0012	AMIGDALITIS FRECUENTES	ANTECEDENTES
0013	DIABETES MELLITUS	ANTECEDENTES
0015	DEPORTES	HÁBITOS PSICOE

Buscar por:

Antecedentes:

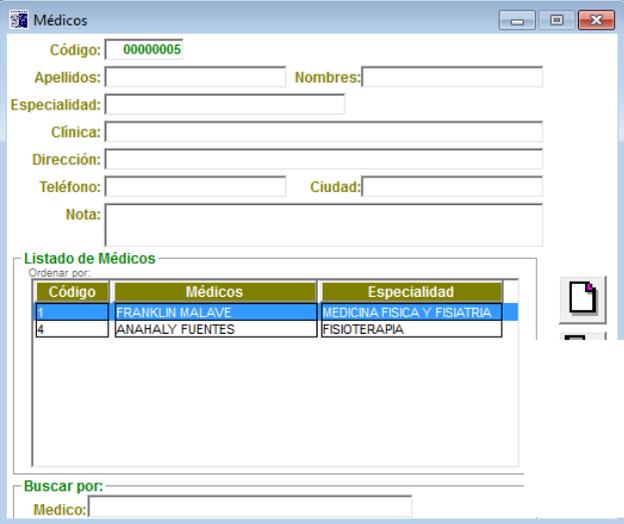
Código: Numero correlativo.

Descripción: nombre con el cual se identifica el tipo de antecedente.

Tipo de Antecedente: Indicar el tipo de Antecedente

MÉDICOS

En esta opción podemos crear listados de Médicos, en el momento de referir un paciente con otro especialista



The screenshot shows a software window titled "Médicos" with a form for adding a doctor and a list of existing doctors. The form fields are:

- Código: 0000005
- Apellidos: [] Nombres: []
- Especialidad: []
- Clínica: []
- Dirección: []
- Teléfono: [] Ciudad: []
- Nota: []

Below the form is a section titled "Listado de Médicos" with a table showing a list of doctors. The table has columns for "Código", "Médicos", and "Especialidad".

Código	Médicos	Especialidad
1	FRANKLIN MALAVE	MEDICINA FISICA Y FISIATRIA
4	ANAHALY FUENTES	FISIOTERAPIA

At the bottom of the window, there is a "Buscar por:" section with a "Medico:" input field.

Código: Numero correlativo.

Apellidos: Ingresar Apellidos del Médico.

Nombres: Ingresar el nombre del médico.

Especialidad: Especialidad Médica a la cual se dedica el Doctor.

Clínica: Nombre de la Clínica en la cual atiende a los pacientes.

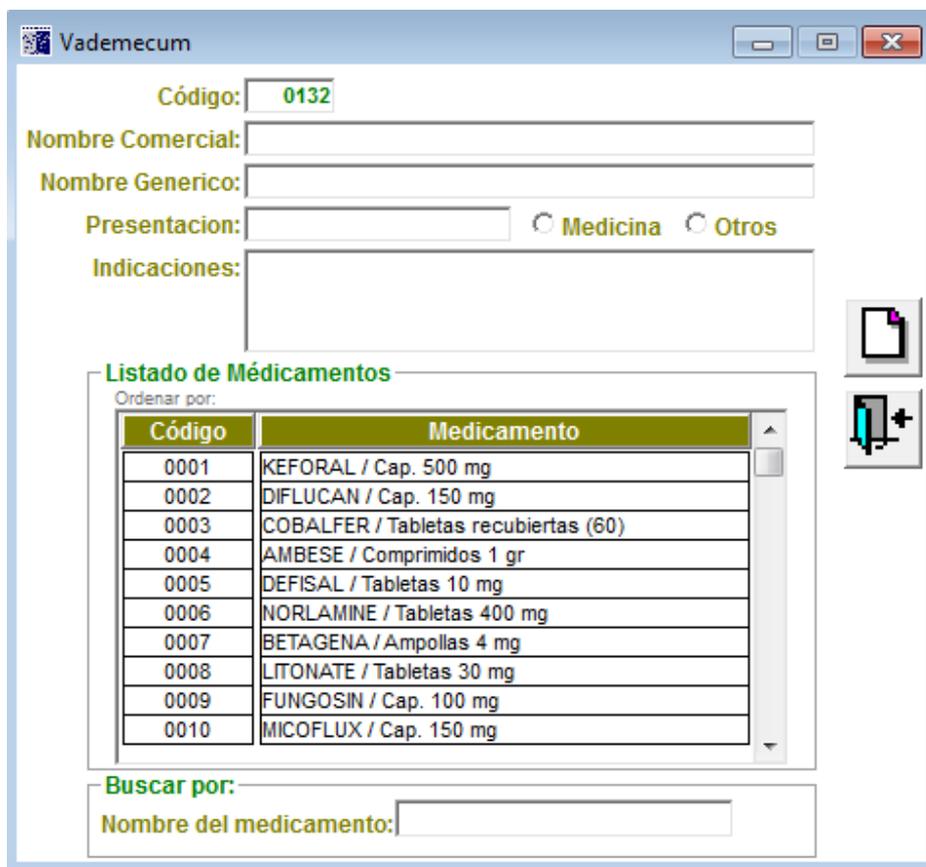
Dirección: Dirección de la clínica o donde esté ubicado su consultorio.

Teléfonos: Ingresar número telefónico de ubicación

Ciudad: Ciudad y estado donde encuentra.

VADEMÉCUM

En esta ventana podemos cargar los Vandemecum, Nombre de Medicamentos y su Nombre Genérico



Vademecum

Código:

Nombre Comercial:

Nombre Genérico:

Presentación: **Medicina** **Otros**

Indicaciones:

Listado de Medicamentos
 Ordenar por:

Código	Medicamento
0001	KEFORAL / Cap. 500 mg
0002	DIFLUCAN / Cap. 150 mg
0003	COBALFER / Tabletas recubiertas (60)
0004	AMBESE / Comprimidos 1 gr
0005	DEFISAL / Tabletas 10 mg
0006	NORLAMINE / Tabletas 400 mg
0007	BETAGENA / Ampollas 4 mg
0008	LITONATE / Tabletas 30 mg
0009	FUNGOSIN / Cap. 100 mg
0010	MICOFLUX / Cap. 150 mg

Buscar por:
Nombre del medicamento:

Código: Numero correlativo.

Nombre Comercial: Nombre identificado con el Laboratorio fabricante

Nombre Genérico: Nombre Genérico del medicamento

Presentación: Indicar si la presentación es en Capsulas, Jarabe, Gotas, etc

Indicaciones: Indicar Cantidad a medicar y tiempo de entre tomas

ELEMENTOS DE FACTURACIÓN

En esta ventana podemos cargar los Conceptos a Facturar con monto en Bolívares Fuertes.

Código	Descripción	Precio
05	PRIMERA CONSULTA	50.000,00
06	CONSULTA DE CONTROL	20.000,00
10	EVALUACIÓN MASTOLÓGICA	50.000,00
11	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO	500.000,00
12	PRIMER AYUDANTE	300.000,00
13	GASTOS CLÍNICOS	5.000.000,00

Código: Numero correlativo.

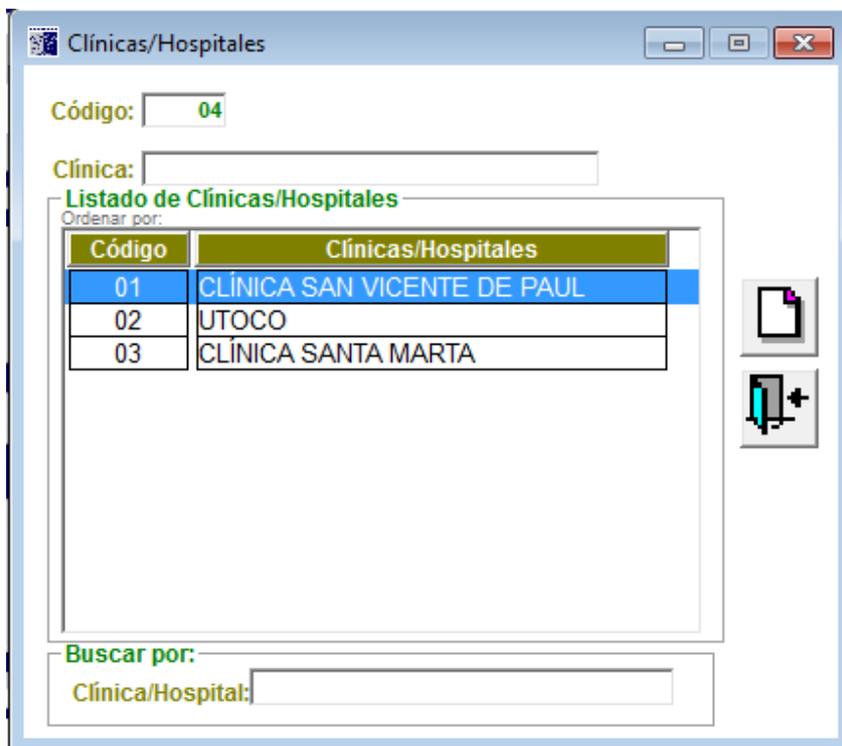
Descripción: Concepto de ítem de Factura, por ejemplo: Consulta

Precio: Indicar el valor en la moneda local del precio de consulta.

Tipo: indicar tipo de elemento a facturar.

CLINICAS Y HOSPITALES

Al ingresar se nos presenta la siguiente pantalla, en ella podemos ingresar los diferentes clínicas u hospitales a los que comúnmente recurrimos. Esto para darle uso al hacer las referencias.



Código	Clínicas/Hospitales
01	CLÍNICA SAN VICENTE DE PAUL
02	UTOCO
03	CLÍNICA SANTA MARTA

Código: Numero correlativo.

Clínica: Indicar el nombre de la clínica u hospital.

INTERVENCIONES

En esta pantalla podemos ingresar manualmente las diferentes prácticas quirúrgicas aplicables a los pacientes de manera que podamos agregarlos luego durante la actualización de las historias médicas.

Intervenciones

Código: Código S1: Código S1:

Servicio:

Médico Principal: Auxiliar:

Listado de Intervenciones
Ordenar por:

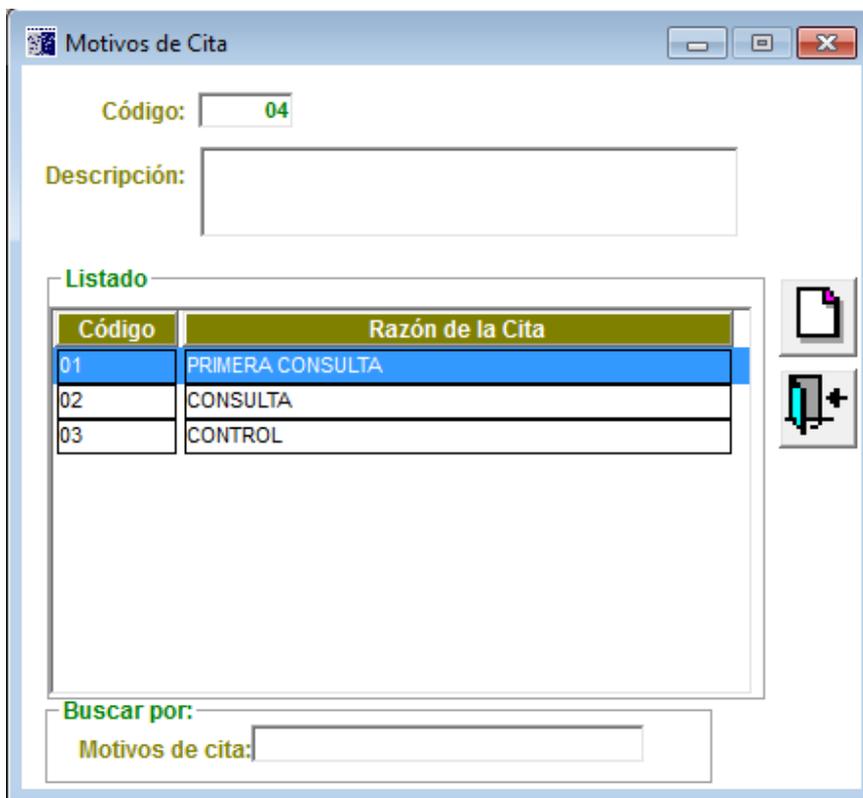
Código	Intervenciones	Precio A	C
001	CIRUGÍA PLÁSTICA FACIAL	3.000.000,00	
002	BOTOX® (TOXINA BOTULÍCA TIPO A)	2.000.000,00	
003	CIRUGÍA DE LA CARA	5.000.000,00	
004	CIRUGÍA DE LA NARIZ (RINOPLASTIA)	4.000.000,00	
005	CIRUGÍA DE LOS PÁRPADOS BLEFAROP	2.000.000,00	
006	CIRUGÍA DE LAS OREJAS	2.000.000,00	
007	AUMENTO DE VOLÚMEN DE LOS LABIO	3.000.000,00	
008	DERMOABRASIÓN	1.500.000,00	
009	RITIDOPLASTIA	3.000.000,00	

Buscar por:

Código S.: Intervención:

RAZÓN DE CITA

Cada paciente acude a consulta por una causa diferente, en esta opción podemos crear el listado de Motivos a ser utilizados posteriormente en la Historia Médica.



Código	Razón de la Cita
01	PRIMERA CONSULTA
02	CONSULTA
03	CONTROL

Código: Numero correlativo.

Descripción: Concepto del Motivo de Consulta.

PLANTILLAS

Para Crear Plantillas, que posteriormente podemos utilizar en la Historia Médica Solo debemos indicar los datos solicitados

The screenshot shows a software window titled "Dietas" with the following elements:

- Código:** 0004
- Tipo:** [Empty text box]
- Título:** [Empty text box]
- Descripción:** [Large empty text area]
- Listado de Formatos:** A table with columns "Código", "Título", and "Tipo".

Código	Título	Tipo
0001	PTOSIS MAMARIA	Enfermedad Actual
0002	AUMENTO DE MAMAS	Enfermedad Actual
0003	RINOPLASTIA	Resumen Físico

Below the table is a search section:

Buscar por:
Formatos: [Empty text box]

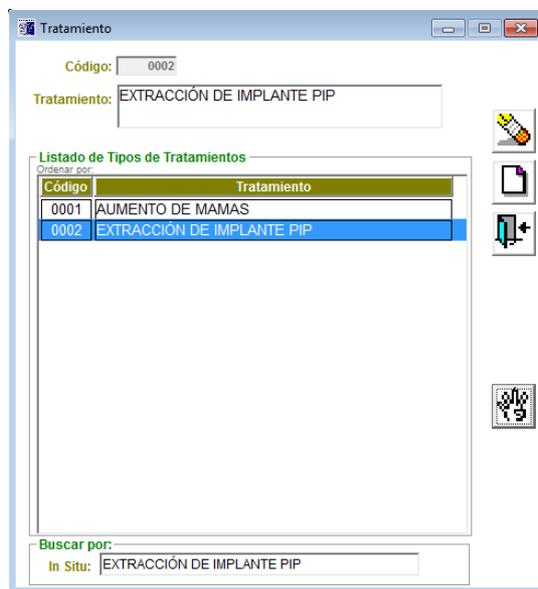
Código: Numero correlativo.

Tipo: Enfermedad Actual, Evolución, Tratamiento, Informe Médico, Resultados de Exámenes.

Título: Concepto

TRATAMIENTO

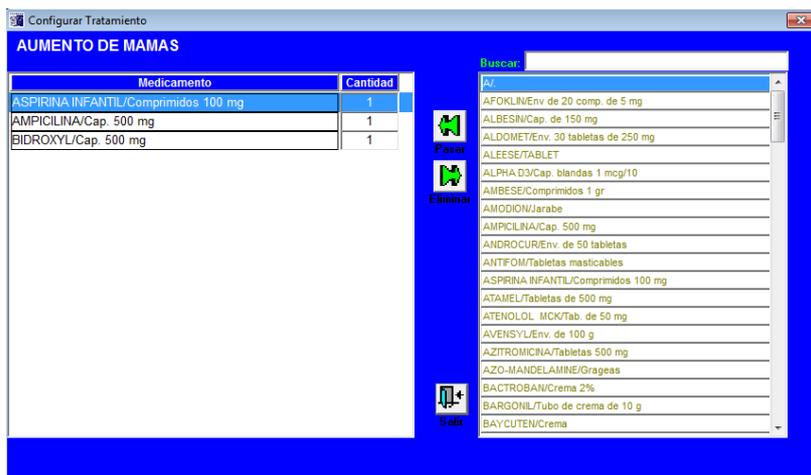
En esta pantalla podemos ir agregando tratamientos completos que luego podremos utilizar al momento de emitir las solicitudes.



Código: Numero correlativo.

Tratamiento: El nombre con el que se recurrirá al tratamiento posteriormente

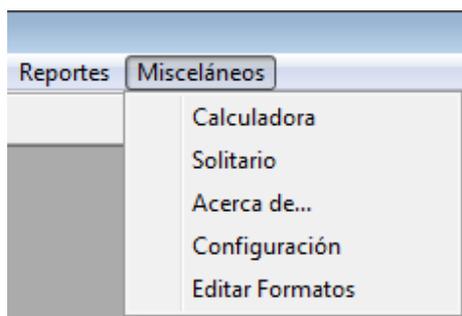
Como particularidad si seleccionamos un tratamiento y luego oprimimos el botón Buscar que se encuentra en la parte inferior derecha. Al hacerlos se abrirá una ventana en la que ingresaremos los medicamentos concernientes.



¿Cómo configurar Formatos?

Para configurar los Formatos y Personalizar los récipes, debemos realizar la siguiente configuración:

Ingresar en el Submenú Misceláneos, luego hacer click en Configuración



El sistema nos presentará la siguiente pantalla:

Datos Especialidad: CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA Ciudad: SAN FELIPE R.I.F.: RIF: V - 07978368-0	 Logo  Guardar  Salir Actualizar
Pié de página del Recipe Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) SAN FELIPE EDO. YARACUY Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) Teléfono local: 0254-231.26.13 - Celular: 0416-660.27.18	
Pié de página de Informes Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRIA SAN FELIPE EDO. YARA Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) Teléfono local: 0254-231.26.13 - Celular: 0416-660.27.18	

Para Cargar el Logo, el cual generalmente es una imagen de formato: jpg, jpeg, gif o bmp, hacemos

click en  y seguimos los pasos requeridos por el sistema.

Inmediatamente aparece el dialogo para seleccionar el archivo, los ubicamos y hacemos click en Abrir



Al cargar la imagen, la configuración quedará de la siguiente manera:

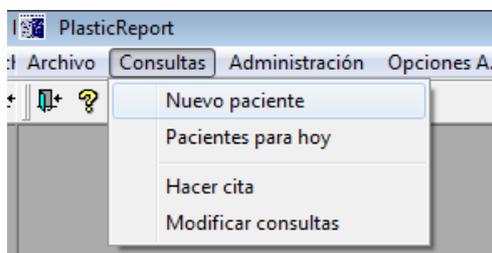
Datos Especialidad: CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA Ciudad: SAN FELIPE R.I.F.: RIF: V - 07978368-0		 Logo  Guardar  Salir Actualizar
Pie de página del Recipie Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO N° 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) SAN FELIPE EDO. YARACUY Descripción 3 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18		
Pie de página de Informes Descripción 1 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO N° 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRIA SAN FELIPE EDO. YARA Descripción 2 (Dirección - Teléfono - E-mail - Consultas) Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18		

Completar los datos solicitados en la Pantalla y hacer click en



¿Cómo ingresar Nuevos Pacientes?

Para registrar un paciente por primera vez, vaya al menú *Consultas* y seleccione *Nuevo Paciente*.



Esta opción le permitirá incluir un nuevo paciente en la base de datos de su programa y presentará la siguiente ventana en la cual puede colocar los datos básicos de su paciente.

A screenshot of the 'Nuevo Pacientes' form in the software. The form contains the following data: Cédula: 16894571 S.C., Fecha: 01/03/2012, Historia: 00002, Apellidos: GONZALES, Nombres: MARIA, Nacimiento: 04/10/1983, Lugar de Nac.: CARACAS, Dirección: Sabana Grande, Celular: 04147879987, Telf.: 02123617475, E-mail: gmaria@hotmail.com, Profesión: Ingeniera, Ocupación: Analista, Referido: Dr. Emiliano Gonzales, Est. Civil: Casado(a), Sexo: Femenino, Seguro/E.: PERSONAL, Medico: Gollo Hernández (Demo). There is a photo of a woman on the right side of the form.

Cédula: Número de Identificación, cédula de identidad del Paciente.

Apellidos: Ingresar el Apellidos del Paciente.

Nombres: Ingresar el Nombres del Paciente.

Nacimiento.: Fecha de Nacimiento del Paciente.

Lugar de Nac.: Lugar de Nacimiento, Ciudad o población.

Dirección: Dirección de Residencia.

Celular: Número de teléfono Móvil

Telf.: Número de teléfono de habitación.

E-mail: Correo Electrónico de contacto

Profesión: Profesión o titulo obtenido

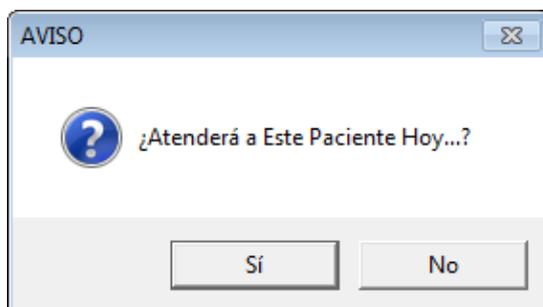
Ocupación: Actividad económica a la cual se dedica.

Est. Civil: Seleccionar el Estado Civil de la lista.

Sexo: Femenino o Masculino.

Seguro/E: Empresa Aseguradora.

Si usted ha terminado de cargar los datos de su paciente oprima el botón de guardar  para que los datos sean almacenados. Una vez presionado dicho botón el programa le preguntará ¿Atenderá a este Paciente hoy?

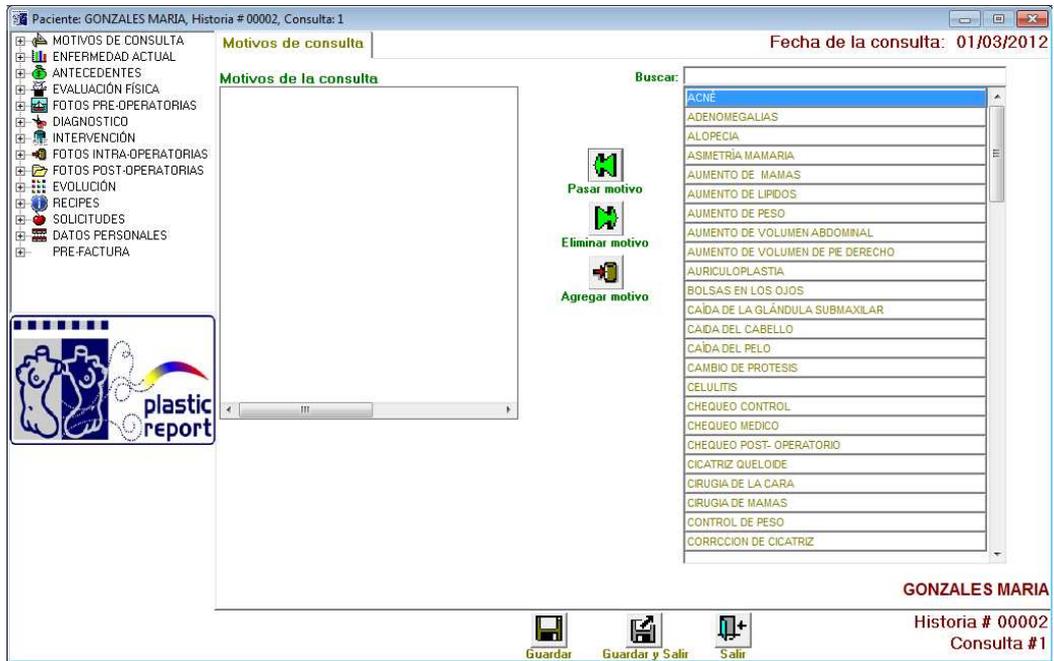


Si responde afirmativamente el paciente pasa a la lista de pacientes para el día y el programa le dará a escoger la razón de la consulta. Si responde negativamente los datos del paciente son almacenados para una posterior consulta. La lista de razones de consulta podrá ser modificada por usted desde el menú Archivo, Razón Cita.

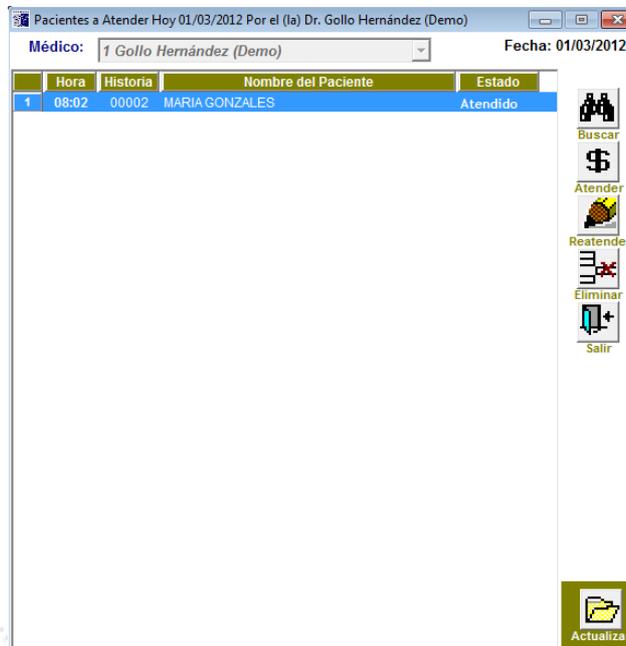


Seguidamente el programa le preguntará: ¿Quieres ir Directamente a la Historia Médica? Si responde afirmativamente se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.

La pantalla de Historia Médica es la siguiente:

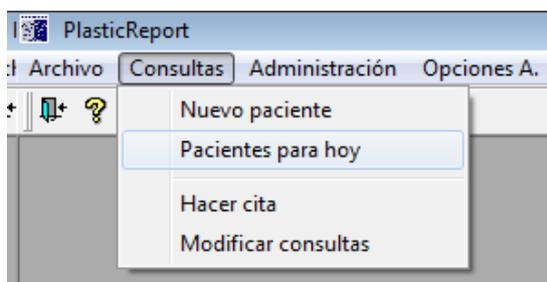


Si la respuesta es NO. Pasa a la lista de espera por atender, queda el paciente en la lista de espera por atender

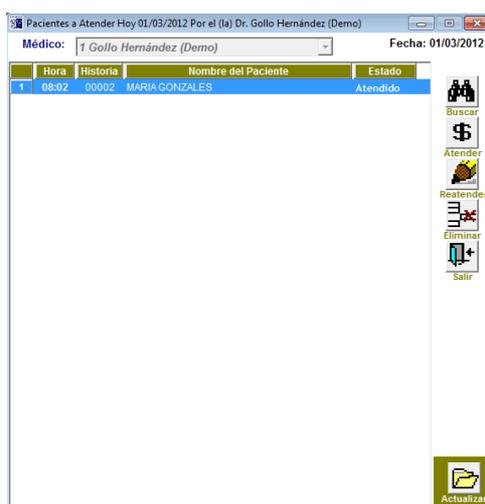


¿Cómo cargar una consulta sucesiva?

Si su paciente tiene historia médica registrada y llega para ser atendido en consulta puede agregarlo a la lista de pacientes del día seleccionando la opción *Pacientes para hoy* del menú *Consultas*.



Posteriormente se abre la ventana siguiente donde se presentan varias opciones.



El botón **Atender** le permite acceder a la historia del Paciente

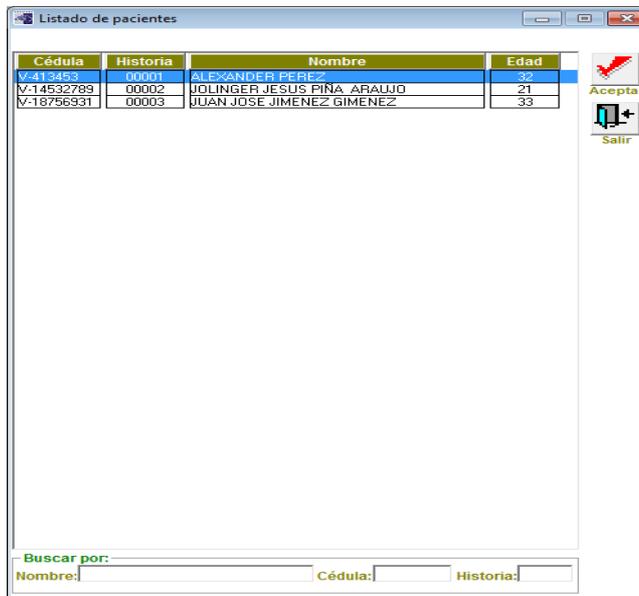
El botón **Re atender** le permite re-abrir la historia médica de un paciente que se ha atendido.

El botón **Eliminar** le permite eliminar un paciente de la lista de pacientes para el día, siempre que esté presente el estado de **"no atendido"**. Esta opción no borrará la historia del paciente, sólo eliminará la cita que tiene para el día de consulta.

El botón **Salir** cerrará la ventana de Pacientes del día.

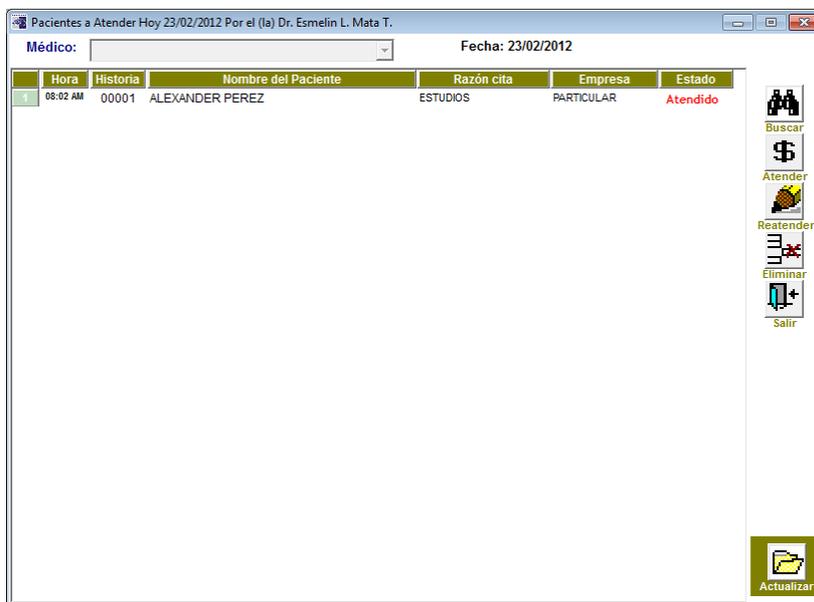
El botón **Buscar** le permitirá seleccionar un paciente del listado almacenado en el programa para que sea agregado a la lista de pacientes del día.

La Pantalla para búsqueda de pacientes es la siguiente:



Se debe seleccionar el paciente a atender y hacer click en *Aceptar*. También se puede realizar la búsqueda usando los criterios de: *Nombre de Paciente, Numero de Cedula, Número de Historia*.

En el indicador de estado se muestra el status de **Atendido** o **No Atendido** como recordatorio de los Pacientes del día.



En el caso que sea más de una Consulta del mismo Paciente la Pantalla de historia médica se presentara así



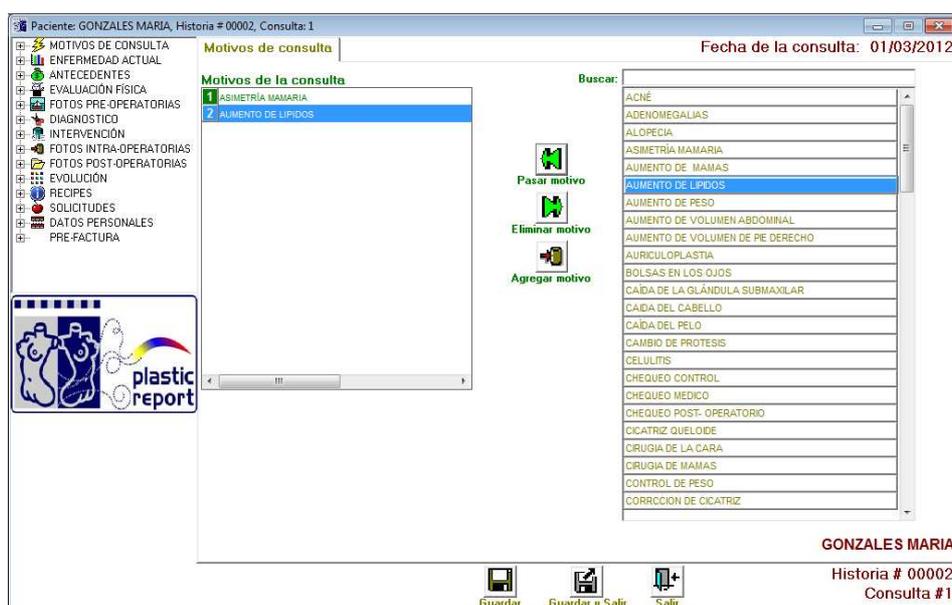
En la esquina inferior derecha indica el Nro. De consulta que estamos atendiendo o consultando, a su izquierda podemos detallar el Navegador entre consultas y explorar cualquiera de ellas.

¿Cómo llenar la Historia Médica?

Una vez que se abre la historia médica siguiendo los pasos antes descritos se despliega la siguiente ventana la cual presenta un menú en la parte izquierda, el cual se ha dispuesto en la secuencia de llenado de una historia médica regular.

MOTIVO DE CONSULTA

Puede ir seleccionando los diferentes ítems de la historia conforme va realizando la consulta de su paciente.



El ítem MOTIVOS DE CONSULTA se presenta una lista de la cual usted podrá seleccionar el motivo por el cual su paciente llega a consulta, para esto puede buscar el motivo desplazándose por la lista utilizando el mouse de su computador o puede comenzar a tipear el motivo en el campo Buscar, el cual filtrará los posibles motivos dependiendo el texto escrito.

Para colocar un motivo de consulta puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y

presionando el botón Pasar Motivo  Pasar motivo .

Puede agregar múltiples motivos de consulta o agregar sus propios motivos personalizados

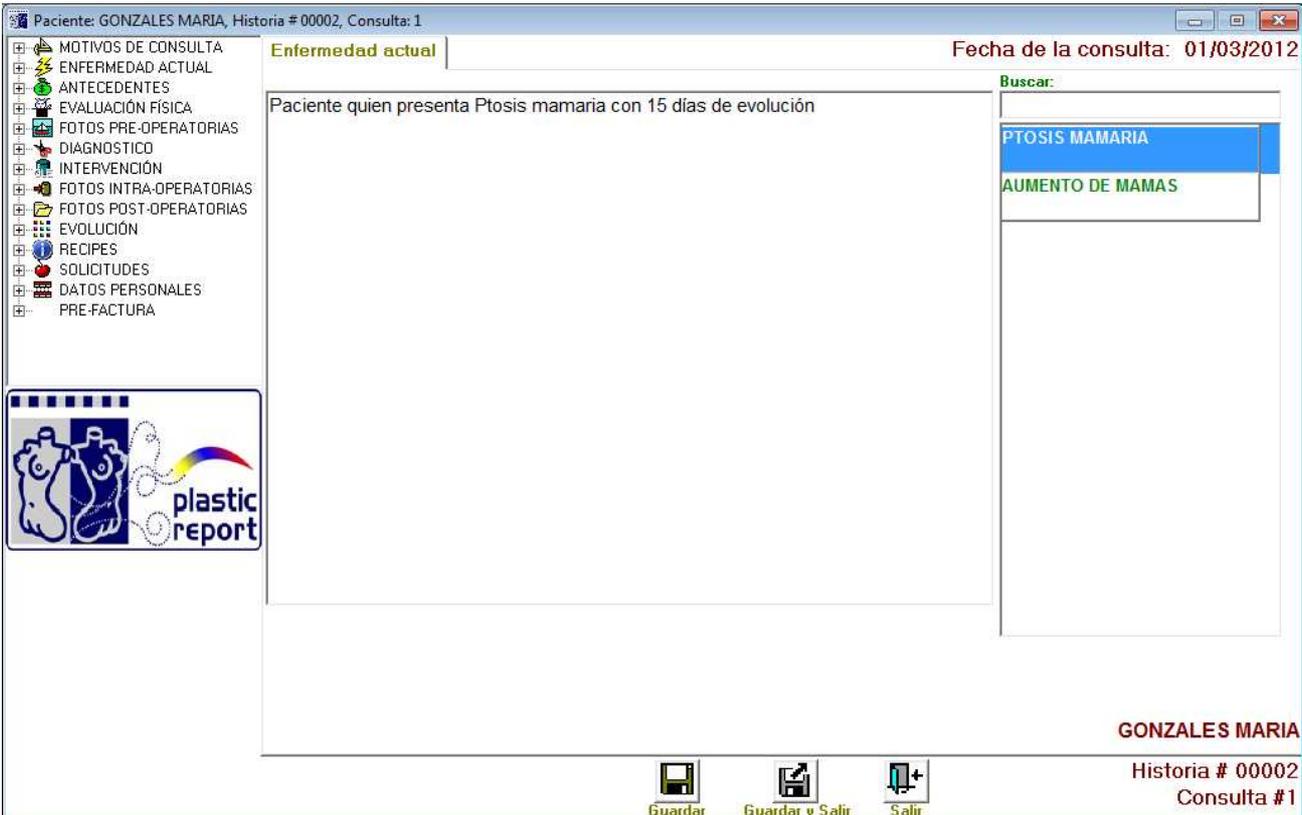
mediante el botón Agregar motivo  Agregar motivo .

Si usted desea eliminar un motivo que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el

botón Eliminar Motivo  Eliminar motivo . Esto no eliminará el motivo de la base de datos.

ENFERMEDAD ACTUAL

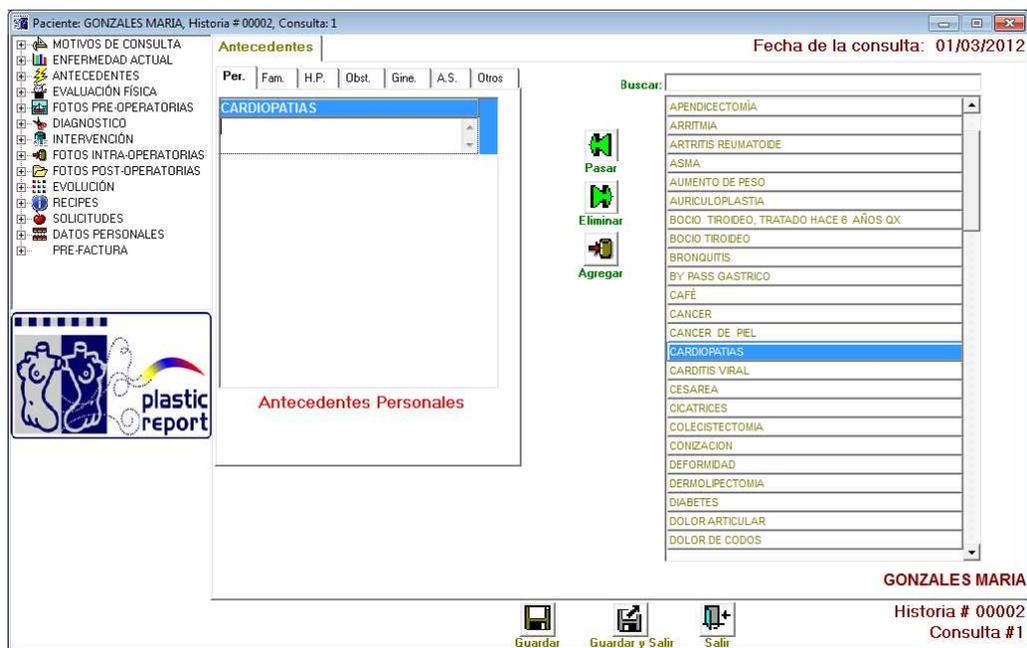
El ítem ENFERMEDAD ACTUAL, usted podrá vaciar la información referente a la sintomatología de su paciente y puede realizarlo abiertamente ó seleccionando una plantilla de la lista de plantillas que se presentan a la derecha de la ventana. Estas plantillas pueden ser agregadas y/o modificadas por usted desde el menú Archivo Plantillas.



The screenshot shows a software window titled "Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 1". The main area is labeled "Enfermedad actual" and contains the text "Paciente quien presenta Ptosis mamaria con 15 días de evolución". On the right, there is a search box labeled "Buscar:" with a dropdown menu showing "PTOSIS MAMARIA" (highlighted in blue) and "AUMENTO DE MAMAS" (in green). The left sidebar lists various medical categories such as "MOTIVOS DE CONSULTA", "ANTECEDENTES", "DIAGNOSTICO", and "INTERVENCIÓN". At the bottom left is a logo for "plastic report" featuring a stylized female torso. At the bottom right, the patient's name "GONZALES MARIA" and "Historia # 00002 Consulta #1" are displayed. A toolbar at the bottom center includes icons for "Guardar", "Guardar y Salir", and "Salir".

ANTECEDENTES

En el ítem ANTECEDENTES de la historia médica podrá colocar los antecedentes Personales, Familiares, Oftalmológicos y otros de su paciente, esto lo puede realizar seleccionando de la lista el antecedente o puede utilizar el campo Buscar para filtrar los antecedentes.



Para colocar un antecedente puede hacerlo con doble clic del mouse ó seleccionándolo y presionando el botón Pasar.

Puede agregar múltiples antecedentes o agregar sus propios antecedentes personalizados mediante el botón Agregar .

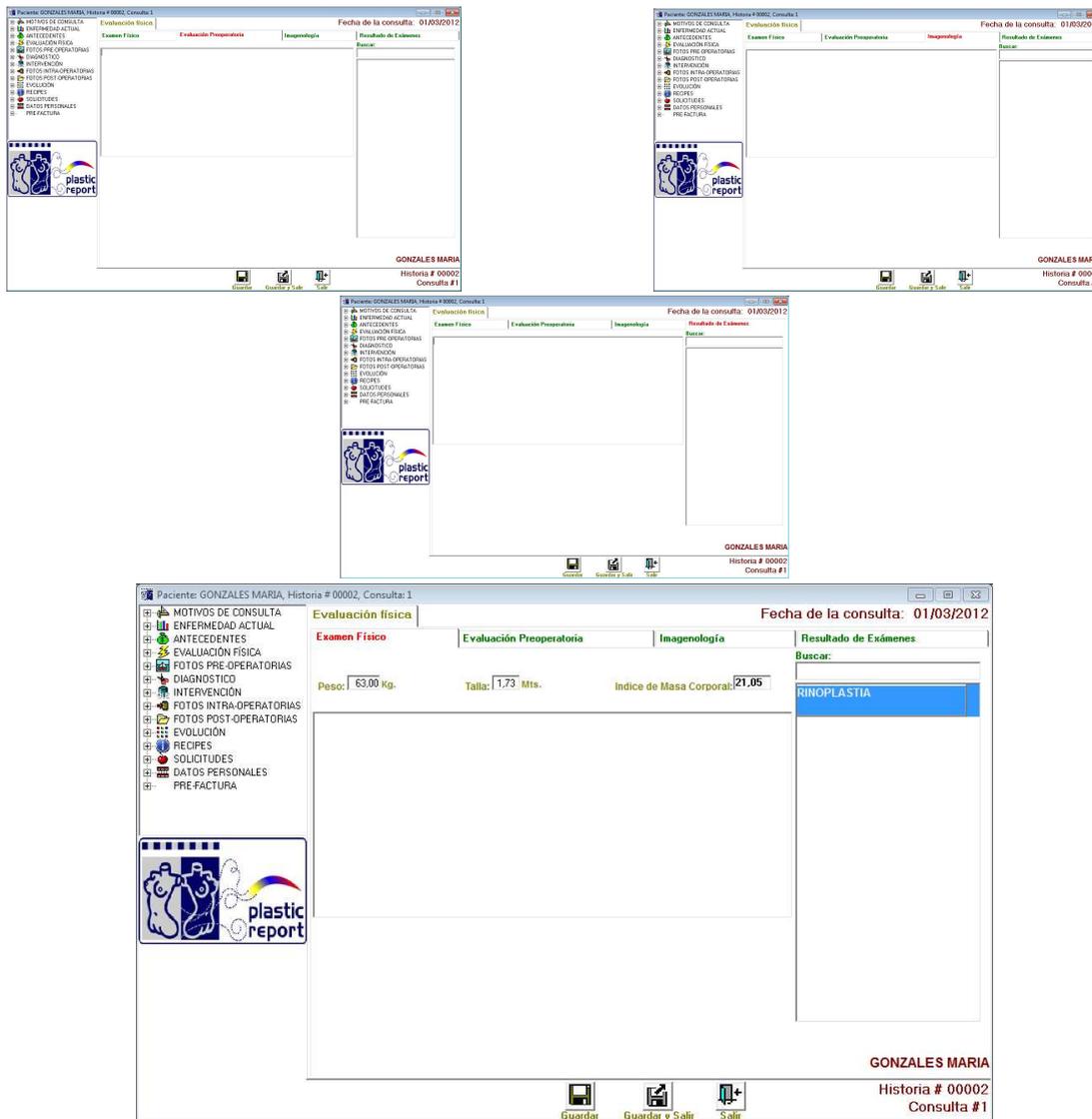
Si usted desea eliminar un antecedente que haya seleccionado con anterioridad puede utilizar el botón Eliminar . Esto no eliminará el antecedente de la base de datos.

Una vez agregado el antecedente se podrán ingresar comentarios adicionales en la casilla inferior al antecedente. Cada antecedente posee una casilla de Alerta, la cual puede ser utilizada para llamar la atención de dicho antecedente en consultas posteriores.

EVALUACIÓN FÍSICA

En el ítem EVALUACIÓN FÍSICA se presentan cuatro pestañas, Examen Físico, Evaluación Preoperatoria, Imagenología y Resultado de exámenes, en cada una de estas podemos ingresar nuestras observaciones en el recuadro central.

La pestaña *Examen Físico*, tiene una pequeña particularidad y es que presenta los campos: Peso, Talla e Índice de Masa Corporal (IMC)



The screenshots illustrate the 'Evaluación Física' module for patient GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta # 1, dated 01/03/2012. The interface includes a sidebar menu with categories like 'MOTIVOS DE CONSULTA', 'ENFERMEDAD ACTUAL', 'ANTECEDENTES', 'EVALUACIÓN FÍSICA', 'FOTOS PRE OPERATORIAS', 'DIAGNOSTICO', 'INTERVENCIÓN', 'FOTOS INTRA-OPERATORIAS', 'FOTOS POST-OPERATORIAS', 'EVOLUCIÓN', 'RECIPES', 'SOLICITUDES', 'DATOS PERSONALES', and 'PRE-FACTURA'. The main area is divided into four tabs: 'Examen Físico', 'Evaluación Preoperatoria', 'Imagenología', and 'Resultado de Exámenes'. The 'Examen Físico' tab contains input fields for 'Peso', 'Talla', and 'Índice de Masa Corporal'. The 'Resultado de Exámenes' tab features a search bar and a list of results, with 'RINOPLASTIA' highlighted.

El campo IMC se calcula automáticamente luego de ingresar el peso y la talla.

FOTOS PREOPERATORIAS

El ítem FOTOS PREOPERATORIAS posee una función que permite examinar las imágenes obtenidas antes de la intervención para su análisis o impresión.



En la pantalla se nos presentaran 3 botones nuevos botones.



Si hacemos click en eliminar borraremos la foto previamente cargada.



Si hacemos click en agregar cargaremos una foto a la historia medica.

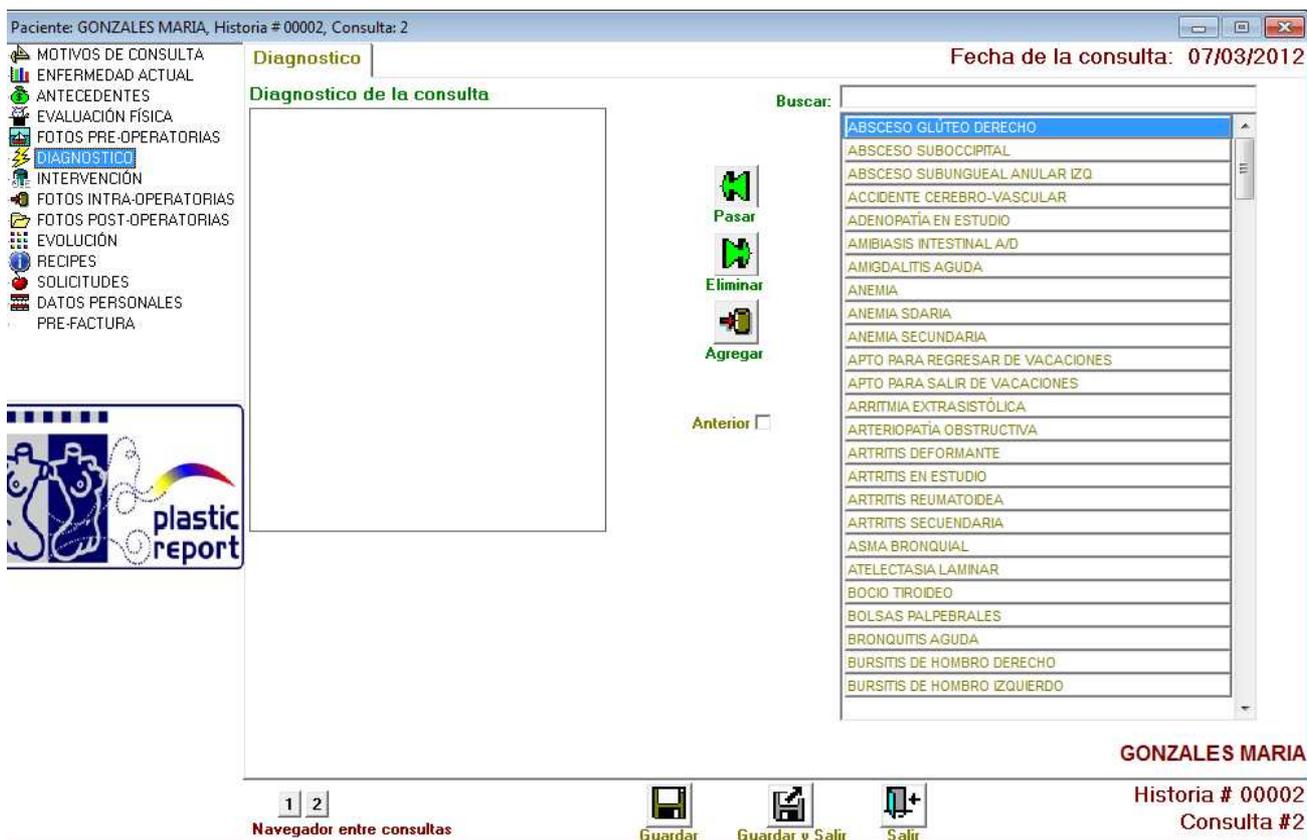


Si hacemos click en guardar guardaremos las imágenes subidas.



DIAGNOSTICO

En el ítem DIAGNÓSTICO, se presentará una ventana similar a la descrita antes en MOTIVO DE CONSULTA, la cual puede ser llenada de manera similar, donde se podrá indicar el diagnostico del paciente, según la evaluación médica :



Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 2

Fecha de la consulta: 07/03/2012

Diagnostico

Diagnostico de la consulta

Buscar:

- ABSCESO GLÚTEO DERECHO
- ABSCESO SUBOCCIPITAL
- ABSCESO SUBUNGUEAL ANULAR IZQ
- ACCIDENTE CEREBRO-VASCULAR
- ADENOPATÍA EN ESTUDIO
- AMBIASIS INTESTINAL A/D
- AMIGDALITIS AGUDA
- ANEMIA
- ANEMIA SDARIA
- ANEMIA SECUNDARIA
- APTO PARA REGRESAR DE VACACIONES
- APTO PARA SALIR DE VACACIONES
- ARRITMIA EXTRASISTÓLICA
- ARTERIOPATÍA OBSTRUCTIVA
- ARTRITIS DEFORMANTE
- ARTRITIS EN ESTUDIO
- ARTRITIS REUMATOIDEA
- ARTRITIS SECUNDARIA
- ASMA BRONQUIAL
- ATELECTASIA LAMINAR
- BOCIO TROIDEO
- BOLSAS PALPEBRALES
- BRONQUITIS AGUDA
- BURSITIS DE HOMBRO DERECHO
- BURSITIS DE HOMBRO IZQUIERDO

Anterior

1 2

Navegador entre consultas

GONZALES MARIA

Historia # 00002
Consulta #2

INTERVENCIONES.

En el ítem INTERVENCIONES QUIRURGICAS se puede ingresar las observaciones del acto quirúrgico. Para ingresar los datos se debe seleccionar un ítem del menú derecho y luego en el campo central ingresar los detalles relacionados. Para ingresar una nueva intervención en el menú de la derecha se debe hacer click en *Archivo; Intervenciones* y rellenar los campos debidamente.

Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 2

Fecha de la consulta: 07/03/2012

Intervenciones

Qx

CIRUGIA PLÁSTICA FACIAL

Estético Reconstr. Mixto Otro

Cirugia Reconstructiva

Buscar:

- CIRUGIA PLASTICA FACIAL
- BOTOX® (TOXINA BOTULÍCA TIPO A)
- CIRUGIA DE LA CARA
- CIRUGIA DE LA NARIZ (RINOPLASTIA)
- CIRUGIA DE LOS PÁRPADOS BLEFAROPLASTIA
- CIRUGIA DE LAS OREJAS
- AUMENTO DE VOLÚMEN DE LOS LABIOS
- DERMOABRASIÓN
- RITIDOPLASTIA
- IMPLANTES DE MENTÓN
- IMPLANTES DE MEJILLA
- RETYLANE
- MICROTRANSPLANTES DE CABELLO
- AUMENTO MAMARIO

Complicaciones

GONZALES MARIA

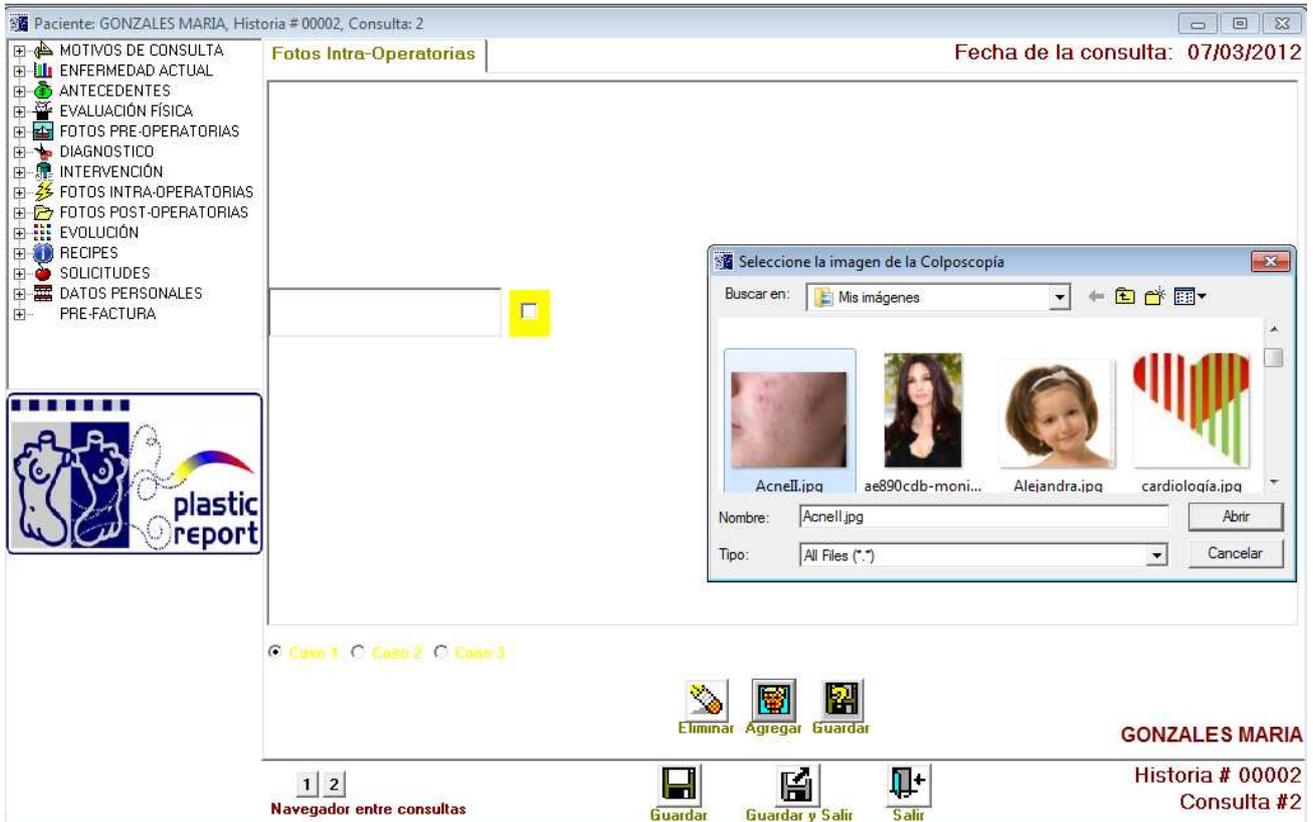
Historia # 00002
Consulta #2

1 2 Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

FOTOS INTRA-OPERATORIAS.

Esta opción nos permite agregar las imágenes guardadas durante la realización de la intervención quirúrgica. En donde podremos ampliarlas e imprimirlas.



En la pantalla se nos presentaran 3 botones ya conocidos.



Si hacemos click en eliminar borraremos la foto previamente cargada.



Si hacemos click en agregar cargaremos una foto a la historia medica.

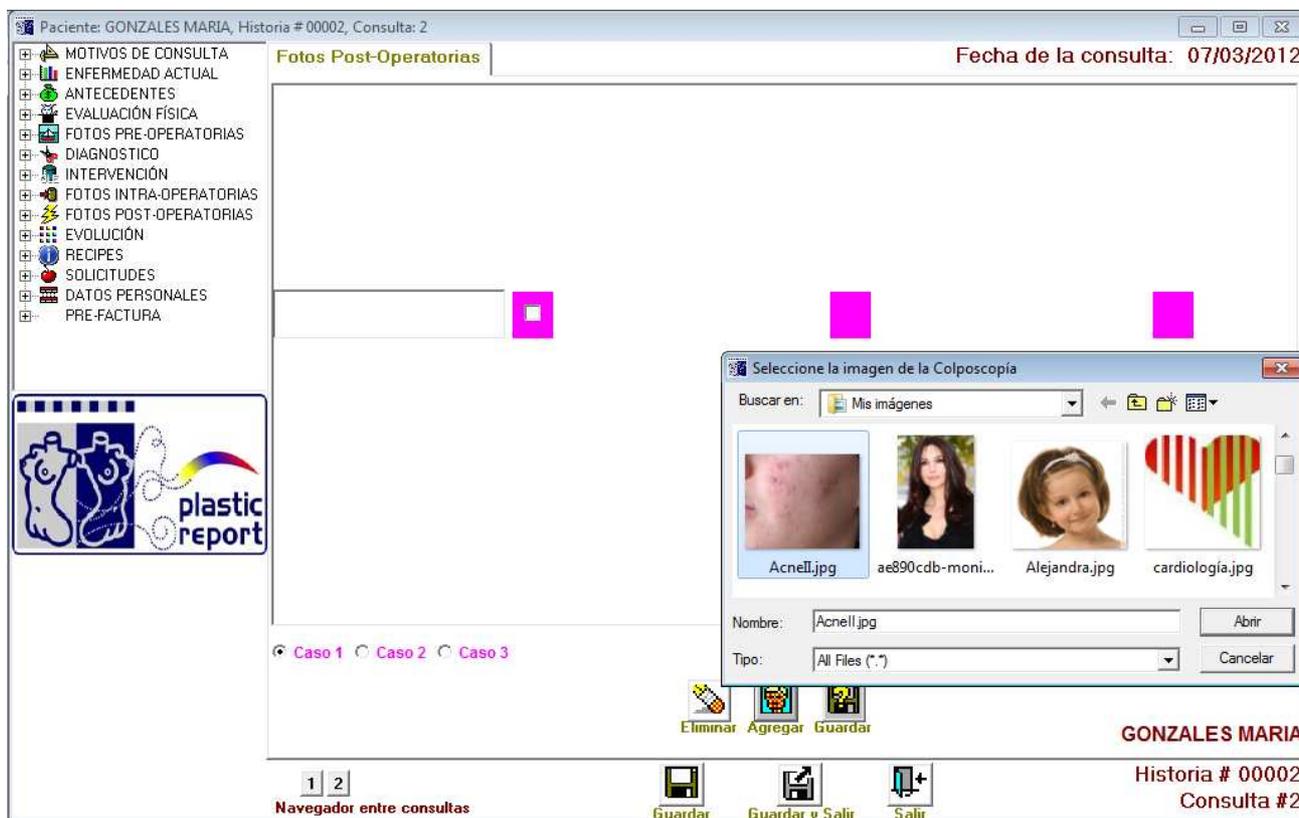


Si hacemos click en guardar guardaremos las imágenes subidas.



FOTOS POST-OPERATORIAS

Esta pantalla nos permite agregar las imágenes guardadas posterior a la realización de la intervención. Aquí podremos ampliarlas e imprimirlas.



En la pantalla se nos presentaran 3 botones ya conocidos.



Si hacemos click en eliminar borraremos la foto previamente cargada.



Si hacemos click en agregar cargaremos una foto a la historia medica.

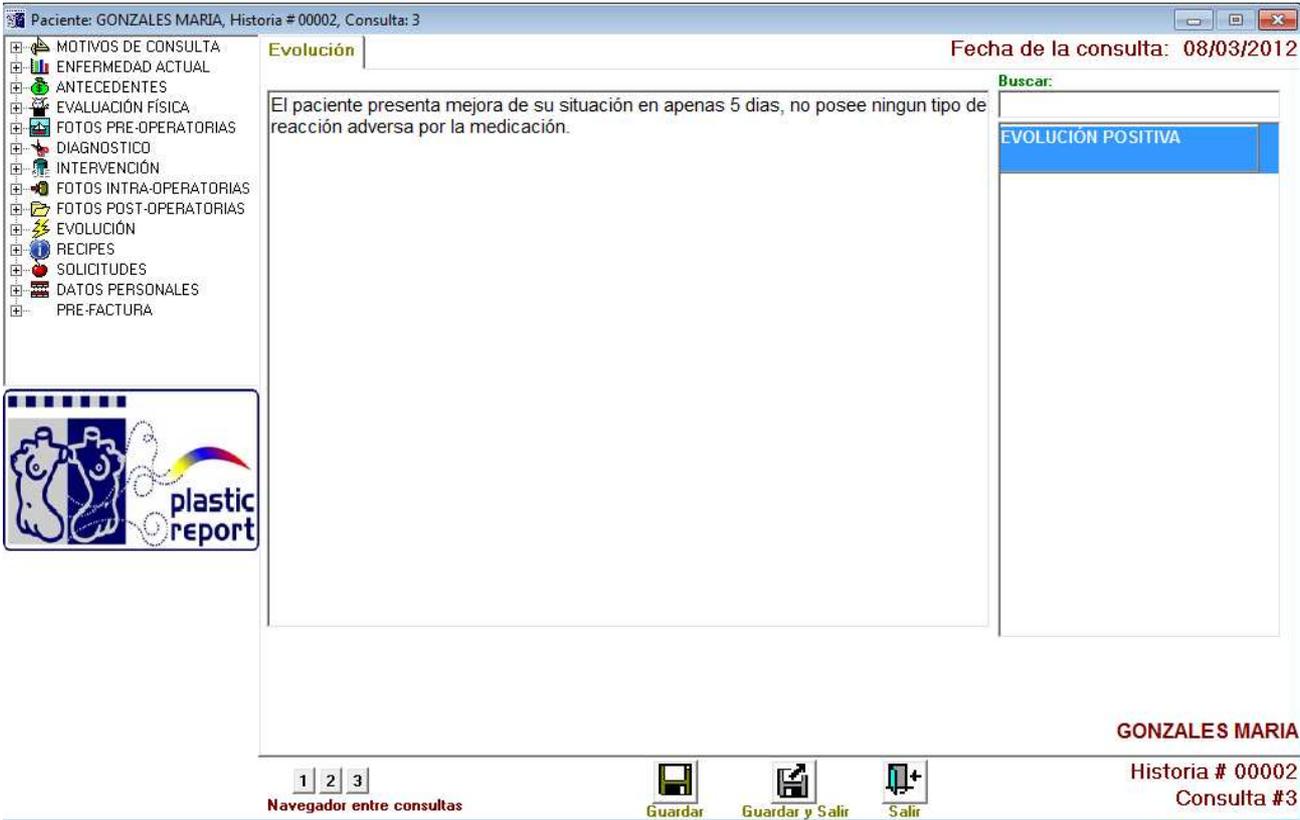


Si hacemos click en guardar guardaremos las imágenes subidas.



EVOLUCIÓN

La ventana relacionada con el ítem Evolución presenta campos similares a la ventana del ítem ENFERMEDAD ACTUAL y puede ser llenada siguiendo el mismo procedimiento, por ingreso manual o por medio de plantillas.



The screenshot shows a software window titled "Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 3". The main content area is labeled "Evolución" and contains the text: "El paciente presenta mejora de su situación en apenas 5 días, no posee ningun tipo de reacción adversa por la medicación." The date "Fecha de la consulta: 08/03/2012" is displayed in the top right. A search bar labeled "Buscar:" is present, with a dropdown menu showing "EVOLUCIÓN POSITIVA". On the left, a navigation menu lists various medical categories, with "EVOLUCIÓN" selected. At the bottom, there is a footer with a "plastic report" logo, a "Navegador entre consultas" section with buttons for "1", "2", and "3", and a "Guardar" section with buttons for "Guardar", "Guardar y Salir", and "Salir". The patient's name "GONZALES MARIA" and "Historia # 00002 Consulta #3" are also visible in the bottom right.

RÉCIPES

Prosiguiendo con el ítem RECIPES, en el mismo se presenta la ventana para realizar los récipes. Existen dos maneras de realizar un récipe, por Medicamentos   por Tratamientos completos. Al realizarlo por Medicamentos, basta sólo con seleccionar y pasar los medicamentos a indicar.

El programa cuenta con el Vademécum venezolano incluyendo las indicaciones generales de los medicamentos aportadas por los laboratorios. Estas indicaciones son completamente editables para cada paciente a su juicio y dependiendo del esquema de tratamiento. Cualquier modificación de la indicación en esta ventana sólo será efectiva para este paciente. Si desea cambiar la indicación de un medicamento de forma definitiva debe hacerlo por medio del menú Archivo, Vademécum. Esta opción nos permite Emitir Récipes a los Pacientes, con las indicaciones de los medicamentos a recetar, de igual manera ésta opción nos permite crear nuevos medicamentos que no se encuentren en la lista al hacer click en Agregar.

Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 08/03/2012

Recipenes

Cant.	Medicina
1	AMPICILINA/Cap. 500 mg
Tomar 1 cápsula cada 6 horas durante 6 días.	
1	BEDUCEN/Env. de 40 mg - crema
Aplicar en el Area afectada 3 veces al día como protector y humectante.	

Buscar:

- AFOKLIN/Env. de 20 comp. de 5 mg
- ALBESIN/Cap. de 150 mg
- ALDOMET/Env. 30 tabletas de 250 mg
- ALEESE/TABLET
- ALPHA D3/Cap. blandas 1 mcg/10
- AMBESE/Comprimidos 1 gr
- AMODION/Jarabe
- AMPICILINA/Cap. 500 mg
- ANDROCUR/Env. de 50 tabletas
- ANTFOM/Tabletas masticables
- ASPIRINA INFANTIL/Comprimidos 100 mg
- ATAMEL/Tabletas de 500 mg
- ATENOLOL MCK/Tab. de 50 mg
- AVENSYL/Env. de 100 g
- AZITROMICINA/Tabletas 500 mg
- AZO-MANDELAMINE/Grageas
- BACTROBAN/Crema 2%
- BARGONIL/Tubo de crema de 10 g
- BAYCUTEN/Crema
- BEDUCEN/Env. de 40 mg - crema**
- BENADON/Comprimidos
- BENUTREX/Comprimidos
- BERODUAL/Aerosol

Hacer cita Imprimir Visualizar

Medicamentos Tratamientos

GONZALES MARIA

Historia # 00002
Consulta #3

En esta pantalla como un aditivo se encuentra el botón Hacer Cita, para programar la próxima cita del paciente en cuestión.

La otra modalidad existente para realizar un récipe es mediante Tratamientos completos para patologías específicas y totalmente personalizables por usted a su criterio. Para esto seleccione el  tem **TRATAMIENTO** en la ventana, seguidamente cambiar  la lista de medicamentos por la lista de

tratamientos ingresados mediante el menú *Archivo; Plantillas* de los cuales usted podrá seleccionar el de su preferencia. Una vez seleccionado los medicamentos puede tener acceso a las siguientes funciones:

Para obtener una vista previa del récipe al oprimir el botón *Visualizar*  **Visualizar.**

Podrá imprimir oprimiendo el botón *Imprimir*  **Imprimir**

Concertar la próxima cita de su paciente oprimiendo el botón *Hacer Cita*  **Hacer cita.**

Crear Nueva Cita

Al Hacer Click en  **Hacer cita** el sistema nos presentará la siguiente pantalla:



Hora	Descripción
1 07:00 AM	
2 09:00 AM	

2 Pacientes para el 08/03/2012

Utilizaremos los iconos correspondientes, que nos permiten *Guardar, Imprimir Récipe* con Nueva Cita y *Salir* de la Pantalla.

En el calendario seleccionamos la Fecha a pautar para la Nueva Cita y la hora.

Indicamos Fecha y Hora para Fijar Nueva Cita y Hacemos click en el icono .

Se puede tener una vista previa al oprimir el botón *Visualizar*  **Visualizar.** Podrá imprimir oprimiendo el botón  **Imprimir.**

El récipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

El récipe de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0		Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
PACIENTE: MARIA GONZALES EDAD : 28 años	CEDULA: V-1689457 FECHA: 08/03/2012	PACIENTE: MARIA GONZALES EDAD : 28 años	CEDULA: V-1689457 FECHA: 08/03/2012
Rp. Cantidad		Indicaciones:	
1	AMPICILINA / CAP. 500 MG	AMPICILINA / CAP. 500 MG Tomar 1 cápsula cada 6 horas durante 6 días.	
1	BEDUCEN / ENV. DE 40 MG - CREMA	BEDUCEN / ENV. DE 40 MG - CREMA Aplicar en el Area afectada 3 veces al día como protector y humectante.	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Indicaciones.tif Tipo: Archivo TIF Tamaño: 47,1 KB Dimensión: 3300 x 2550 pixeles</div>			
Dr. Gollo Hernández (Demo)		Próxima Cita: 15/03/2012 Hora 08:00	Dr. Gollo Hernández (Demo)
LINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI. SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18		LINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI. SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18	

Ejemplo de Récipe

SOLICITUDES

En el ítem SOLICITUDES, usted podrá imprimir solicitudes de exámenes de laboratorio, Rutinas de Exámenes, Solicitudes de Estudio, Constancias, reposos, Hospitalización, Informe Médico, Historia Oftalmológica, Referencias e Imágenes añadidas.



Todas las opciones contienen este botón que permite la impresión individual **Imprimir**.

Exámenes de Laboratorio

En la pestaña de Exámenes de laboratorio usted podrá imprimir solicitudes para que su paciente se realice exámenes de laboratorio. En la pestaña Rutina de exámenes podrá solicitar exámenes de laboratorios agrupados en rutinas completas tales como Hematología Completa, Perfil 20, etc. En la pestaña Solicitud de Estudios se encuentran las solicitudes para estudios Ecográficos, Radiográficos, etc.

Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 3

Fecha de la consulta: 08/03/2012

Solicitudes

Referencias Hospitalización Informe médico Historia Clínica Imágenes

Exámenes de laboratorio Rutinas de exámenes Solicitud de estudios Constancias Reposos

Exámenes de laboratorio

Buscar:

- ACIDO URICO
- ACIDO VENILIL MANDELICO
- AMLASAS
- ANTICARDIOLIPINA
- ANTICOAGULANTE LUPICO
- ANTICUERPOS ANTINUCLEARES
- ANTICUERPOS ANTITIROIDEO
- ANTIESTREPTOLISINA
- ANTIGENOS PROSTATICOS
- ARTERIOGRAFIA DE MIEMBROS INFERIORES
- BILIRRUBINA TOTAL Y FRACCIONADA
- BK EN ESPUTO SERIADO
- CALCIO , FOSFORO
- CELULAS LE
- CH50
- CPK MB,MYOGLOBINA, TROPONINA
- CREATININA
- CUENTA BLANCA Y FORMULA
- DEPURACION DE CREATININA
- ELECTROLITOS: CL, NA, K, MG, P, CA
- EXUDADO FARINGEO CULTIVO Y ANTIBIOGR
- FINBRINOGENO
- FOSFATASAS

Resumen clínico

Imprimir Visualizar

1 2 3 Navegador entre consultas

Guardar Guardar y Salir Salir

GONZALES MARIA

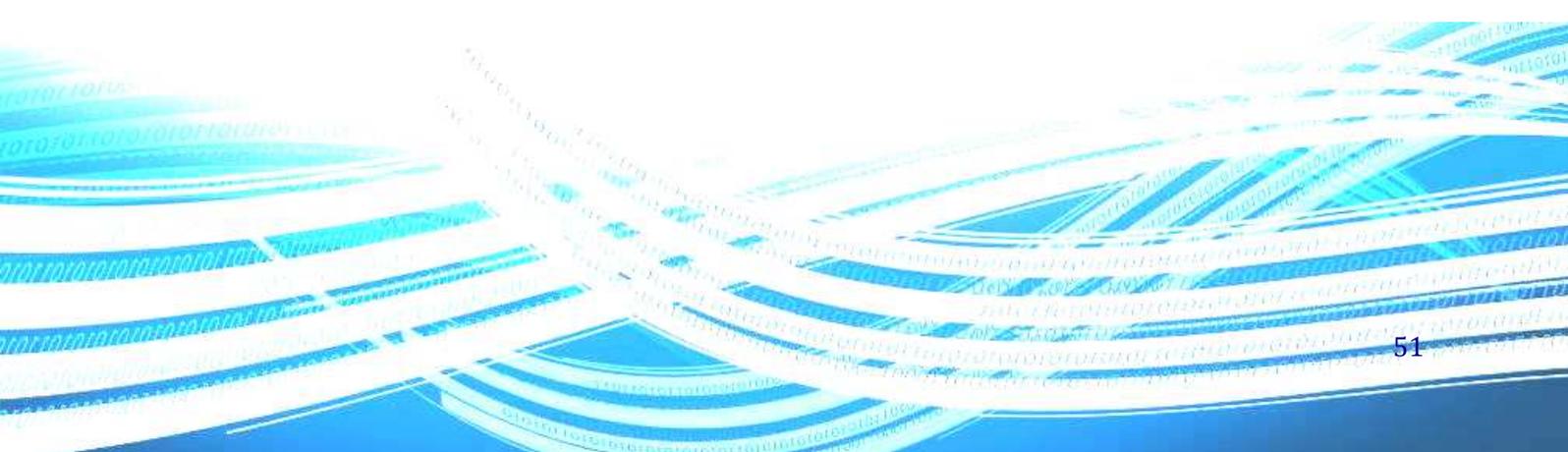
Historia # 00002

Consulta #3

En este ítem también podemos obtener solicitudes para:

- Exámenes de laboratorio / Rutinas de Exámenes
- Solicitudes de Estudio
- Constancias
- Reposos
- Hospitalización
- Informe Médico
- Historia Oftalmológica
- Referencias
- Imágenes

A continuación encontrará ejemplos de algunos tipos de solicitudes:



La solicitud de exámenes de laboratorio saldrá impresa de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
<hr/> <u>EXÁMENES DE LABORATORIO</u>	
PACIENTE: MARIA GONZALES	C.I.: V-16894571
EDAD: 28 Años	FECHA: 08/03/2012
<u>Estudios solicitados:</u>	
ANTICOAGULANTE LUPICO	
CREATININA	
HECES	
ARTERIOGRAFIA DE MIEMBROS INFERIO	
HIV	
ORINA COMPLETA	
<hr/> Dr. Gollo Hernández (Demo)	
CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local: 0254-231.26.13 - Celular: 0416-660.27.18	

Ejemplo de Solicitud de Estudio de Laboratorio

Las Constancias de su paciente se imprimirán en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
SAN FELIPE, 08/03/2012	
<u>CONSTANCIA</u>	
PACIENTE: MARIA GONZALES	EDAD: 28 Años
C.I.: V-16894571	
Por medio de la presente se hace constar que la (el) paciente MARIA GONZALES, asistió a CONSULTA MEDICA el día 08/03/2012.	
IDX: ABSCESO SUBOCCIPITAL . BOLSAS PALPEBRALES. BOCIO TIROIDEO .	
Dr. Gollo Hernández (Demo)	
INICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local-0254-231.26.13 - Celular-0416-660.27.18	

Ejemplo de Constancia.

Los reposos médicos de estudio de su paciente se imprimirán en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
<u>REPOSO MÉDICO</u>	
Paciente: MARIA GONZALES	Edad: 28 años
C.I.: V-16894571	Fecha: 08/03/2012
REPOSO DURANTE: 10 día(s)	
A PARTIR DE LA FECHA: 08/03/2012	
HASTA EL DIA: 17/03/2012	
REINTEGRO A SUS LABORES EL DIA: 18/03/2012	
El paciente presenta un cuadro clínico extenso y necesita reposo absoluto y prolongado para su recuperación.	
<hr/> Dr. Gollo Hernández (Demo)	
INICIA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local: 0254-231.26.13 - Celular: 0416-660.27.18	

Ejemplo de reposo médico.

La referencia para su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
<hr/>	
<u>REFERENCIA</u>	
PACIENTE: MARIA GONZALES	EDAD: 28 Años
C.I: V 16894571	FECHA: 08/03/2012
REFERIDO A :FRANKLIN MALAVE	
ESPECIALIDAD: MEDICINA FISICA Y FISIATRIA	
TELÉFONO: 56677	
CLÍNICA: ORIENTE	
DIRECCIÓN: CUMANA	
MOTIVO DE LA REFERENCIA:	
<hr/>	
Dr. Gollo Hernández (Demo)	
INICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local: 0254-231.26.13 - Celular: 0416-660.27.18	

Ejemplo de referencia.

Las ordenes de hospitalización para su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
SAN FELIPE, 08/03/2012	
<u>ORDEN DE HOSPITALIZACIÓN</u>	
PACIENTE: MARIA GONZALES	
CÉDULA: V-16894571	EDAD: 28 Años
<u>Hospitalizar en:</u> Clinica Metropolitana	
<u>Diagnóstico provisional:</u> Abseso Suboccipital	
<u>Recomendaciones:</u> Vigilar al paciente	
Dr. Gollo Hernández (Demo)	
CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRI SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18	

Ejemplo de una Orden de Hospitalización

La historia clinica de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
HISTORIA CLÍNICA	
PACIENTE: MARIA GONZALES Edad: 28 años.	HISTORIA: 00002 Fecha 08/03/2012
MOTIVOS DE CONSULTA: ASIMETRIA MAMARIA AUMENTO DE LIPIDOS	
ANTECEDENTES PERSONALES CARDIOPATIAS /	
ENFERMEDAD ACTUAL: Paciente quien presenta Ptosis mamaria con 15 días de evolución	
EXAMEN FISICO: Piel:	
DIAGNOSTICO SINUSITIS AGUDA	
INTERVENCIONES: CIRUGIA DE LA NARIZ (RINOPLASTIA) / Nasal Derecho	
	
Pre-Operatorio	
Dr. Gollo Hernández (Demo)	
CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRIA SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local-0254-231.26.13 - Celular-0416-660.27.18	

Ejemplo de Historia Clínica.

El Informe Médico de su paciente se imprimirá en una hoja tipo carta de la siguiente forma:

	Dr. Gollo Hernández (Demo) CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA RIF: V - 07978368-0
INFORME MÉDICO	
Nombre: MARIA GONZALES Edad: 28 años.	 Fecha: 08/03/2012
<p>Paciente femenina de 28 años de edad, portador de sinusitis aguda, en tal sentido debe permanecer en control periodico y cumplir con el tratamiento estipulado.</p>	
<hr/> Dr. Gollo Hernández (Demo)	
<small>CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO Nº 9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRIA SAN FELIPE EDO. YARACUY Teléfono local 0254-231.26.13 - Celular 0416-660.27.18</small>	

Ejemplo de Informe Médico.

DATOS PERSONALES

El ítem DATOS PERSONALES, muestra los datos básicos personales del paciente para su modificación.

Paciente: GONZALES MARIA, Historia # 00002, Consulta: 1

Datos personales Fecha de la consulta: 01/03/2012

Cédula: V Fecha: 01/03/2012 Historia:

Apellidos: GONZALES Nombres: MARIA

Nacimiento: 04/10/1983 Lugar de Nac.: CARACAS

Dirección: Sabana Grande

Celular: 04147879987 Telf.: 02123617475

E-mail: gmaria@hotmail.com

Profesión: Ingeniera

Ocupación: Analista Referido: Dr. Emiliano Gonzales

Est. Civil: Casado(a) Sexo: Masculino Femenino

Seguro/E.: PERSONAL

Medico: Gallo Hernández (Demo)



GONZALES MARIA

Historia # 00002
Consulta # 1

1 2 3 Guardar Guardar y Salir Salir

plastic report

PRE-FACTURA

Finalmente el ítem PRE-FACTURA, despliega un ventana en la cual usted podrá colocar los importes por los cuales usted va a cobrar al paciente, para agregarlo haga doble clic sobre el importe o utilice los botones agregar y quitar, una vez finalizada la selección presione el botón Guardar y Cerrar. Estos importes son totalmente configurables en el menú Archivo, Elementos de Facturación.

Codigo	Descripcion	Cantidad	Monto	Sub-Total
10	EVALUACIÓN MASTOLÓGICA	1	50.000,00	50.000,00
06	CONSULTA DE CONTROL	1	20.000,00	20.000,00
				70.000,00

Descripción:

Codigo	Descripcion	Monto
06	CONSULTA DE CONTROL	20.000,00
10	EVALUACIÓN MASTOLÓGICA	50.000,00
13	GASTOS CLÍNICOS	5.000.000,00
11	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO DE MAMOPLAS	500.000,00
12	PRIMER AYUDANTE	300.000,00
05	PRIMERA CONSULTA	50.000,00

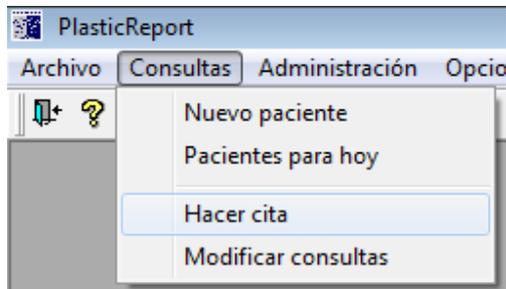
El médico puede crear la Prefactura en el momento de Atender al Paciente Guardar la información para que posteriormente la Secretaria emita la Factura.

Una vez que finalice con la consulta de su paciente es importante que presione el botón *Guardar y*

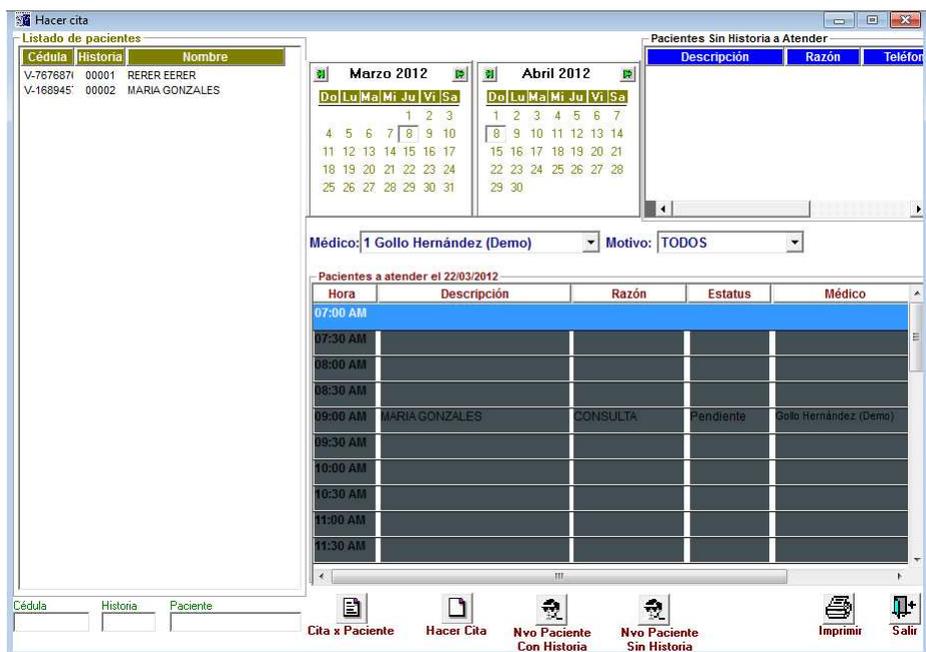
Salir  *Guardar y Salir* para que la información quede almacenada en la base de datos del programa.

¿Cómo Hacer Citas?

Para administrar las citas de sus pacientes vaya al menú Consultas, Hacer Cita.



Seleccionando esta opción se abrirá la ventana siguiente donde podrá administrar la cita de sus pacientes, simplemente seleccione el paciente de la lista de pacientes que se despliega a la izquierda y presione el botón Hacer Cita para colocar el día y la hora de su próxima consulta.





Cita x Paciente Hacer Cita

Cita por Paciente: Crear Cita y Ver por pantalla Cita por Paciente

Hacer Cita: Crear una nueva Cita a Un Paciente

Seleccionamos la Fecha y Hora de la Cita a asignar al Paciente, luego hacer clic en el Icono 

Para regresar a la Pantalla anterior y asignar una Nueva Cita hacer clic en  **Nuevo Paciente** o en el icono  **Salir**

Este menú de opciones nos ayudara a trabajar con las citas de los Pacientes:

- Borrar Cita
- Modificar Cita
- Imprimir Cita
- Salir del Sistema



Si desea Modificar o Eliminar una cita, busque el día correspondiente de la cita en el calendario que se muestra en la ventana, seleccione el paciente y presione el botón correspondiente a la acción que desea realizar. Igualmente puede imprimir la lista de citas por día.

Modificar Cita : Nro Hist: 000002 De: MARIA GON...

Médico: 1 Gollo Hernández (Demo)

Razón: 02 CONSULTA

Hora inicio: 09:00 AM

Descripción: MARIA GONZALES

 **Guardar**

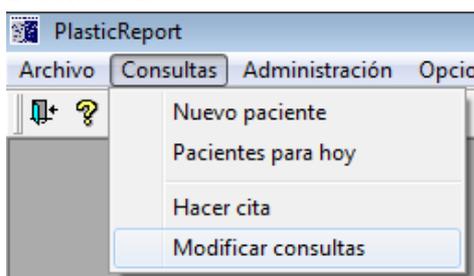
Marzo 2012

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

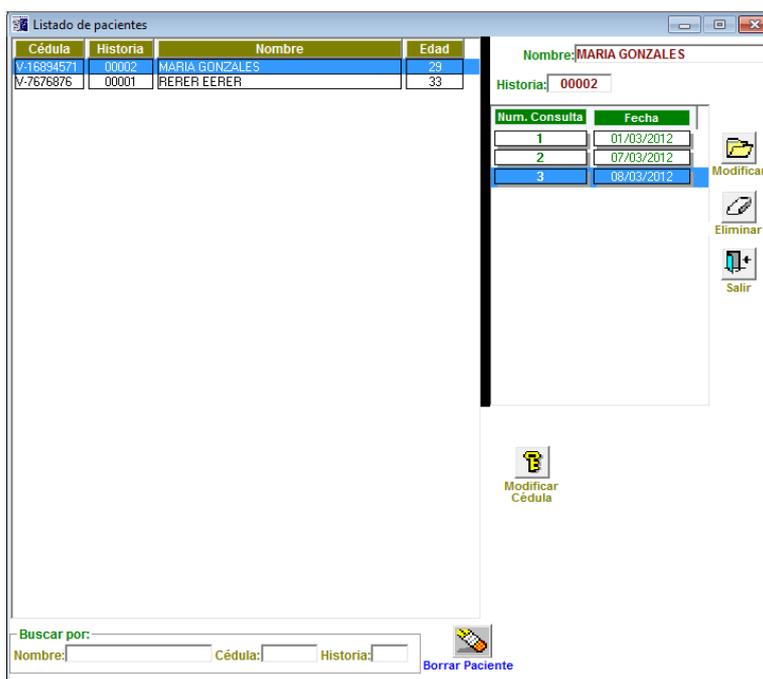
 **Salir**

¿Cómo Modificar Consultas?

Si usted requiere modificar cualquier información en la historia de alguno de sus pacientes, imprimir un informe médico posterior a la consulta, reimprimir récipes, ordenes de exámenes, etc., vaya al menú Consultas, Modificar Consultas.



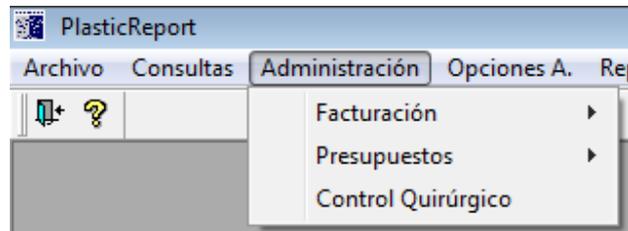
Al seleccionar esta opción se abrirá la ventana siguiente, en la cual usted podrá seleccionar con doble clic el paciente del cual necesita revisar la historia médica. Una vez seleccionado el paciente, seleccione en el panel derecho la consulta a la cual quiere acceder y presione el botón Modificar. Una vez realizado esto se abrirá la ventana de la historia médica del paciente.



Cabe destacar también, que este es el único lugar en el cual usted podrá cambiar el numero de cedula de un paciente o podrá eliminar la historia médica de un paciente permanentemente.

¿Cómo llevar la Administración?

Hacer click en el Menú Administración y se presentará la pantalla:

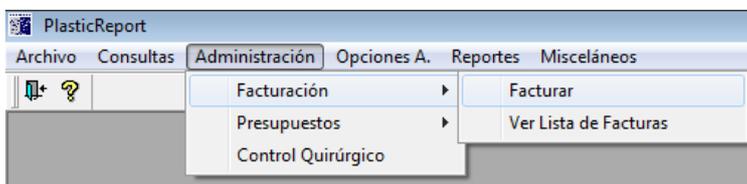


En este menú usted encontrará varias opciones:

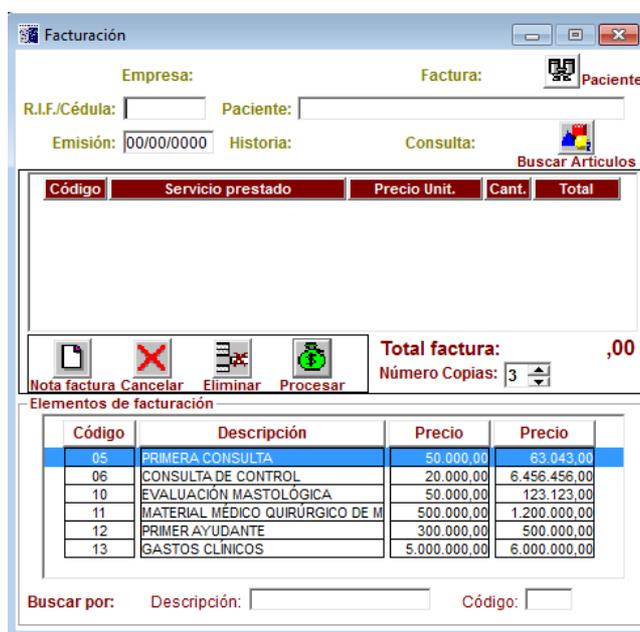
- Facturación: en la cual usted podrá imprimir facturas y revisar las facturas emitidas
- Presupuestos: en la cual usted podrá emitir presupuestos
- Control Quirúrgico: esta es una aplicación que le organizará el tiempo y los recursos en los referente a las intervenciones quirúrgicas que usted tenga planificadas.

¿Cómo Facturar?

Hacer click en el SubMenu Administración y luego en Facturación



Al entrar en la opción de Facturar, el sistema nos presenta la pantalla para cargar los datos:



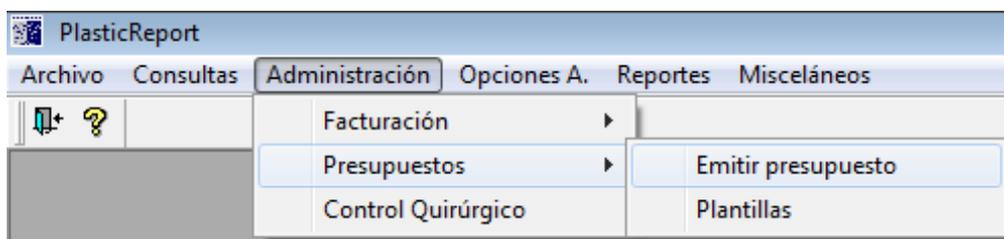
Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
05	PRIMERA CONSULTA	50.000,00		63.043,00
06	CONSULTA DE CONTROL	20.000,00		6.456.456,00
10	EVALUACIÓN MASTOLÓGICA	50.000,00		123.123,00
11	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO DE M	500.000,00		1.200.000,00
12	PRIMER AYUDANTE	300.000,00		500.000,00
13	GASTOS CLINICOS	5.000.000,00		6.000.000,00

Si la Factura esta precargada en un determinado paciente al momento de Hacer clic en  y luego doble click sobre el nombre del paciente a quien le vamos a facturar, todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clikeamos en  **Procesar** Para guardar la factura e inmediatamente se imprime.

No necesariamente debemos cargar una Pre-factura para el proceso de Facturación., la otra opción es crear directamente la factura

¿Cómo Generar un Presupuesto?

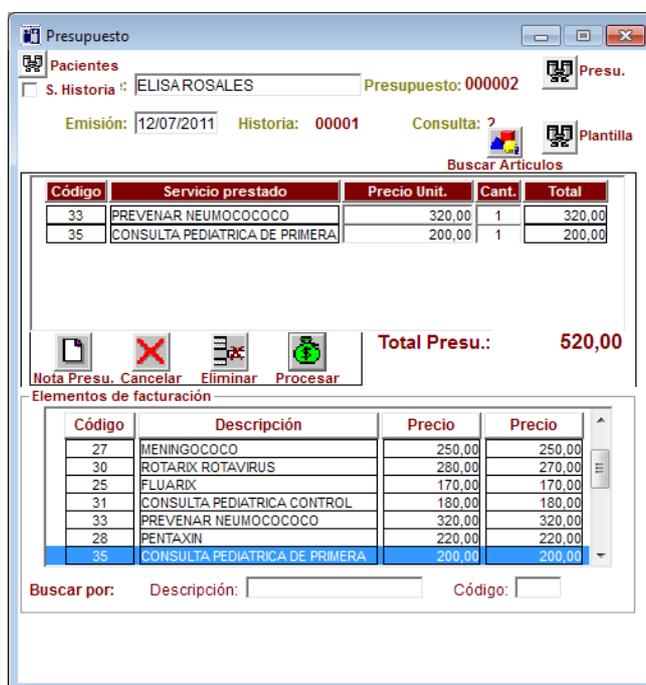
Hacer click en el SubMenu Administración, luego en Presupuestos y luego en Emitir presupuesto



Podemos generar un Presupuesto a un Paciente que ha sido atendido anteriormente haciendo click en el icono  **Pacientes**. La otra opción es ingresando los datos directamente en caso de ser un paciente eventual.



Todos los datos de la factura son cargados en pantalla, luego clickeamos en **Procesar** Para guardar el Presupuesto e inmediatamente se imprime.



Presupuesto

S. Historia: ELISAROSALES Presupuesto: 000002 

Emisión: 12/07/2011 Historia: 00001 Consulta: ? 

Buscar Artículos

Código	Servicio prestado	Precio Unit.	Cant.	Total
33	PREVENAR NEUMOCOCOCO	320,00	1	320,00
35	CONSULTA PEDIATRICA DE PRIMERA	200,00	1	200,00

    **Total Presu.: 520,00**

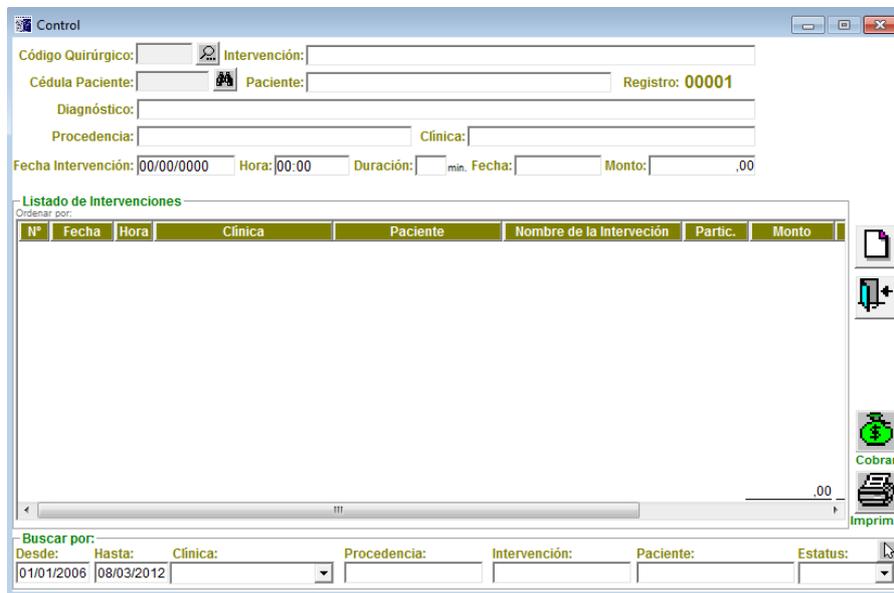
Elementos de facturación

Código	Descripción	Precio	Precio
27	MENINGOCOCO	250,00	250,00
30	ROTARIX ROTAVIRUS	280,00	270,00
25	FLUARIX	170,00	170,00
31	CONSULTA PEDIATRICA CONTROL	180,00	180,00
33	PREVENAR NEUMOCOCOCO	320,00	320,00
28	PENTAXIN	220,00	220,00
35	CONSULTA PEDIATRICA DE PRIMERA	200,00	200,00

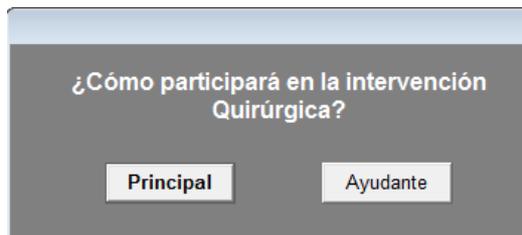
Buscar por: Descripción: Código:

¿Control Quirúrgico?

En esta pantalla se muestra el control general para los servicios especiales ejecutables.



Comenzamos oprimiendo el botón *Nuevo* y saldrá un recuadro preguntándonos de que manera participaremos en la intervención.



Seleccionamos la opción adecuada y se nos habilitaran los demás campos de ingreso.

Código: Es un numero correlacional

Actividad: Podemos ingresar oprimir la lupa y seleccionar la actividad de una lista.

Paciente: Oprimimos los binoculares y seleccionamos el paciente de la lista

Diagnóstico: Aquí ingresamos el diagnostico del paciente.

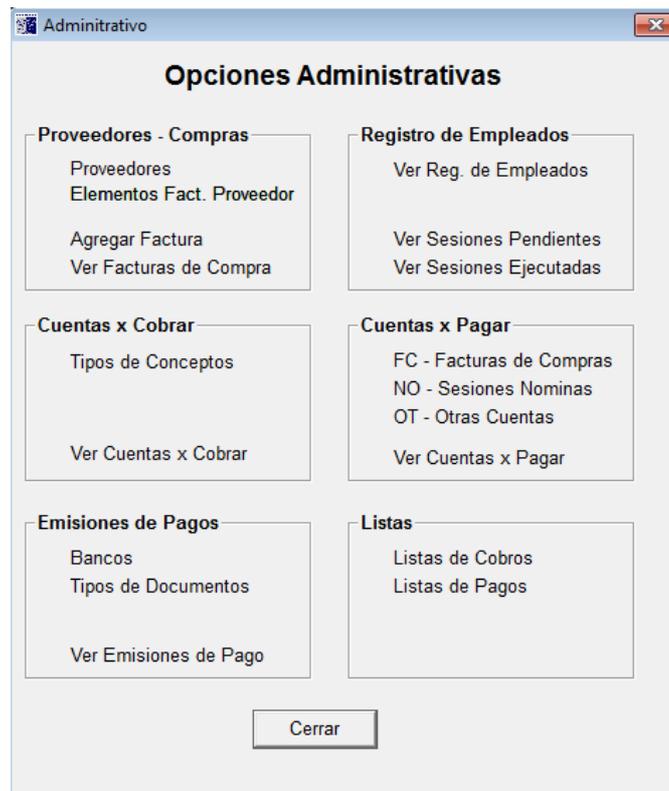
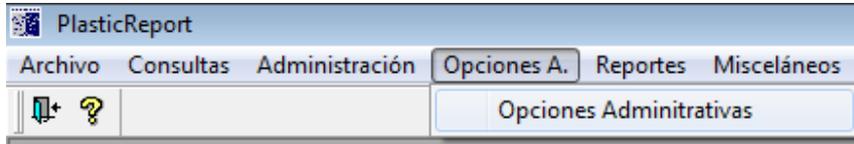
Mutua: Seleccionamos la mutua si/no

Clínica: Seleccionamos la institución donde se practicará la intervención.

Además ingresamos la fecha en que se ejecutara, la hora, el tiempo de duración, la fecha actual y el total a cobrar

¿Opciones Administrativas?

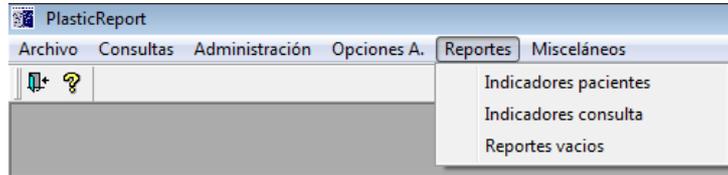
En el menú Opciones administrativas encontraremos listados que nos ayudaran a mantener un control efectivo en cuanto a nuestros proveedores.



Se puede llevar el registro efectivo de nuestros proveedores, el registro de empleados, las cuentas que tengamos por pagar y por cobrar, las emisiones de pago y por último las listas.

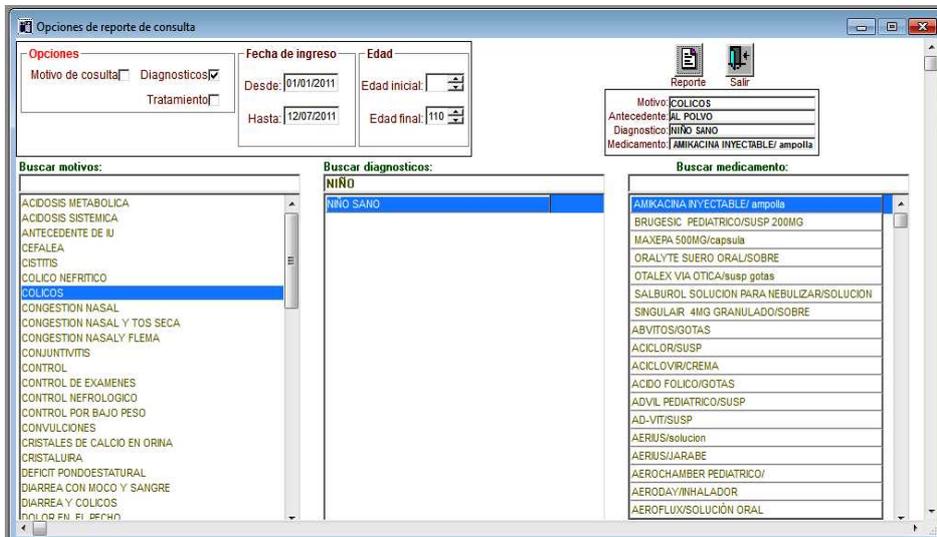
¿Cómo Emitir Reportes?

En este menú usted encontrará las siguientes opciones:



- **Indicadores consulta:** esta opción despliega una ventana que le permitirá generar reportes y estadísticas de sus pacientes por motivos de consulta, diagnostico, género, antecedentes, edad y medicamentos prescritos.

Tildamos las casillas donde se va a indicar las opciones a consultar, en la siguiente pantalla:



Según la información solicitada, los datos a obtener serían algo similar a la siguiente imagen:



- Imprimir formatos vacíos: le permite imprimir Récipes e Informe médicos en blanco para el caso que envíe su impresora a servicio.



A continuación presentamos modelos de los Formatos Vacíos:

Los récipes vacíos impresos se verán de la siguiente forma:



Dr. Gollo Hernández (Demo)
CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
RIF: V - 07978368-0



Dr. Gollo Hernández (Demo)
CIRUGIA PLÁSTICA Y RECONSTRUCTIVA
RIF: V - 07978368-0

Paciente:
Edad:

C.I.:
Fecha:

Indicaciones:

Paciente:
Edad:

C.I.:
Fecha:

Rp.
Cantidad

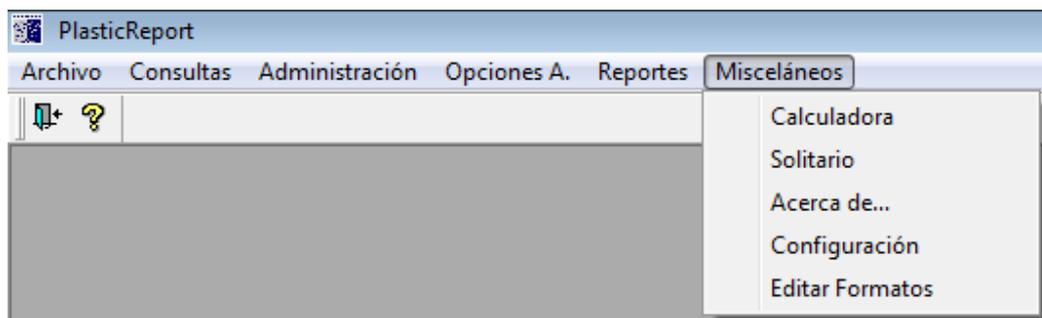
Dr. Gollo Hernández (Demo)
CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO N  9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRIA
SAN FELIPE EDO. YARACUY
Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18

Dr. Gollo Hernández (Demo)
CLINICA DE OJOS SAN FELIPE, CONSULTORIO N  9, AV. 10 ENTRE CALLE 16 Y AV. PATRIA
SAN FELIPE EDO. YARACUY
Teléfono local:0254-231.26.13 - Celular:0416-660.27.18

Ejemplo de Récipe en blanco

¿Menú Misceláneos?

En este menú encontrará herramientas como Calculadora y Solitario, también encontrará la opción Acerca de... que le indicará los datos de su licencia y versión del programa.



- En la opción *Calculadora* se puede llamar a pantalla a la calculadora predeterminada de Windows.
- En la opción *Solitario* se puede llamar a la aplicación Solitario nativa de Windows.
- En la opción *Acerca de...* Se puede obtener información con respecto a la aplicación en general.
- En la opción *Configuración* usted podrá colocar su información profesional, la cual será impresa en Récipes, Informes, etc. Usted puede cambiar esta información cuantas veces desee. En esta indicamos el Logotipo, Especialidad, Ciudad, RIF, Pié de página de Récipes y Pié de página de Informes.
- En la opción *Ayuda Online*, se puede acceder al soporte en línea de la empresa para solventar dudas respecto al software y siendo atendido en tiempo real.
- En la opción *Editar Formatos*, se tiene acceso a la configuración de los formatos con que saldrán impresos los récipes.